МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО науки, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ
Голобородько И.Л.
2026 г.

Правоприменительная практика

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль «Международно-правовой»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в	1,8	12	1,8	12
Контактная работа в период	199,8	199,8	199,8	199,8
Контактная работа	1,8	1,8	1,8	1,8
Сам. работа	322,2	204	322,2	204
Итого	324	324	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями правоприменительной практики являются закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в соответствующих органах и организациях; ознакомление со структурой соответствующих органов и организаций, способствующее формированию нравственных качеств личности, первичных практических умений и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные профессиональные компетенции:
содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.
особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах, международных правовых документах;
структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности;
ознакомится с содержанием, формами и методами органов;
изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации;
изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала,определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
изучить и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности организации;
изучить правила документооборота, принятых на месте учебной практики;
составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения места прохождения практики;
ознакомиться с деятельностью юридического отдела по обеспечению соблюдения законодательства о труде и укреплению трудовой дисциплины;
ознакомится с ведением систематизированного учета и хранения нормативных актов, организацией кодификационно-справочной работы, составлением классификатора, систематизированной картотеки; подбором систематизации, учетом нормативных актов и ведением их контрольных экземпляров;
ознакомится с деятельностью юридической службы по пропаганде законов и других нормативных актов;
принимать участие в оформлении проектов, договоров, составлением протоколов разногласий к договорам, составления претензий, исков, отзывов, ответов на них;
ознакомится с ведением делопроизводства в юридическом отделе, организации учета и хранения материалов, нормативного материала.

3.2 Уметь:

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные профессиональные компетенции:
анализировать, обобщать, воспринимать информацию;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
применять нравственные нормы и правила поведения на практике;
различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права;
выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения;
ознакомиться с содержанием, формами и методами органа;
ознакомиться со статусом и функциональными обязанностями работников;
соотвествующего отдела;
ознакомиться структурой, компетенцией и функциями гос. органов;
изучить законодательную базу, локальные акты, регламентирующие статус и деятельность организации;
изучить должностные инструкции, должностные регламенты персонала,определенить степень их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
изучить правил документооборота, принятых на месте учебной практики.

3.3	**Владеть:**
В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные профессиональные компетенции: навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; логически верно строить устную и письменную речь; навыками грамотного использования юридических категорий и понятий; навыками составления основных процессуальных и иных документов; принимать участие в проведении юридической экспертизы; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	