

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской
Республики**

**Межгосударственная образовательная организация высшего
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.**

Фонд оценочных средств

по дисциплине (практике) Информатика

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направление:

23.03.01 - РФ, 670300 - КР Технология транспортных процессов

23.03.03 - РФ, 670200 - КР Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль "Автомобильный сервис"

Квалификация Бакалавр

Бишкек 2025г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль "Автомобильный сервис" по дисциплине «Информатика»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

Прикладная математика и информатика

Наименование кафедры

Протокол №1 от «28» 08. 2025г.

Заведующий кафедрой

Прикладная математика и информатика



Аширбаев Бейшембек Ыбышевич

наименование кафедры

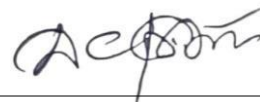
подпись

расшифровка подписи

Руководитель образовательной программы

Доулбекова Салтанат Байызбековна

Доцент



ФИО

должность

подпись

Исполнители:

к.ф.-м.н., доцент кафедры ПМИ



М.Ж. Нарматова

должность

подпись

расшифровка подписи

Доцент



Джаналиева Жылдыз Рахманкуловна

должность

подпись

расшифровка подписи

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач - Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность</p> <p>ОК-1 - Способен к организации логистической деятельности предприятия по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p>ПК-1 - Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные транспортные процессы, технологии, системы и средства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные составляющие и характеристики современных ПК, - основные возможности ОС Windows, - основные и дополнительные возможности текстового процессора Word, - приемы работы в табличном электронном процессоре Excel, - приемы работы в программе для составления презентаций Power Point. 	<p>Тестирование; Выполнение лабораторных работ; Реферат; Презентации.</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять основные системные характеристики современных ПК. - Профессионально оформлять документы любой сложности в Word. - Производить табличные расчеты в Excel, строить графики и диаграммы. - Составлять презентации в Power Point, используя все эффекты мультимедиа 	<p>Тестирование; Выполнение лабораторных работ; Реферат; Презентации.</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Безопасной и эффективной работы в среде ОС Windows. - Профессиональной работой с документами любого объема и сложности в текстовом процессоре Word. - Основами работы в Excel. - Владеть анимационными и оформительскими возможностями создания мультимедийных презентаций в программе Power Point. - Навыками эффективной и безопасной работы в сети Интернет. 	<p>Тестирование; Выполнение лабораторных работ; Реферат; Презентации.</p>

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

Технологическая карта дисциплины

«Информатика»

Курс/семестр: 2/3

Количество кредитов (ЗЕ): 3

Отчетность: Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Основные сведения о ПК и ОС Windows. MS Word.	Текущий контроль	изучение теории по теме практической работы, выполнение практических заданий по данному разделу.	5	8	9
	Рубежный контроль	Контрольная работа №1	8	15	
Модуль 2					
Расчеты в MS Excel.	Текущий контроль	изучение теории по теме практической работы, выполнение практических заданий по данному разделу.	5	9	13
	Рубежный контроль	Контрольная работа №2	9	15	
Модуль 3					
Презентации в Power Point.	Текущий контроль	изучение теории по теме практической работы, выполнение практических заданий по данному разделу.	5	8	15
	Рубежный контроль	Контрольная работа №3	8	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1.	Презентации	Работы, направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
3.	Доклад, сообщение	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.
4.	Контрольная работа	Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, позволяют контролировать знания одного и того же материала еднократно. Целесообразно проводить контрольные работы различного вида. С помощью промежуточной контрольной работы проверяется усвоение обучающимися материала в период изучения темы. Итоговая контрольная работа проводится с целью проверки знаний и умений по отдельной теме, курсу. Домашняя контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся не ограничены временем, могут использовать любые учебные пособия. Каждому обучающемуся дается свой вариант работы, в который включаются творческие задания для формирования обозначенных компетентностей.
5.	Конспект	Конспект позволяет формировать и оценивать умения обучающихся по переработке информации.
6.	Практическая, лабораторная работа	Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено по теме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента – посредством тестирования или, например, написания контрольной работы. Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться обучающимися для освоения новых тем.

7.	Проект	Проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).
8.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
9.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
10.	Дифференцированный зачёт	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.

3. МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Название модулей дисциплины	Форма контроля	Тип оценочных мероприятий
Основные сведения о ПК и ОС Windows. MS Word.	изучение теории по теме практической работы, выполнение практических заданий по данному разделу.	Тестирование (бланочное)
Расчеты в MS Excel.	изучение теории по теме практической работы, выполнение практических заданий по данному разделу.	Выполнение практических, Лабораторных заданий, оценка результатов устных ответов, решения задач (в том числе профессиональноориентированных)
Презентации в Power Point.	изучение теории по теме практической работы, выполнение практических заданий по данному разделу.	Представление профессиональной информации в виде презентаций
Дифференцированный зачет	По всем разделам	Итоговое тестирование

Тестирование (бланочное) проводится на листочке с указанием ФИ, группы студента.

На тестирование отводится 30 минут. Тест состоит из 70 вопросов. Каждый вопрос включает 4-5 варианта ответа.

За каждый правильный ответ на вопрос дается 0,3баллов.

Максимальная сумма баллов – 20.

Выполнение практических, Лабораторных заданий. Расчеты в MS Excel.

Лабораторная работа состоит из 9 заданий. По каждому заданию приводится пошаговая инструкция для выполнения задания.

За каждое правильно выполненное задание дается 2 балла, за 6 и 9 задание по 3 балла.

Максимальная сумма баллов – 20.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Требования к презентации:

Титульный лист с заголовком

Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов

(смена слайдов, звук, анимации, переходы, видео, графики при необходимости)

Текст презентации написан коротко, представлены ключевые идеи каждой главы и каждого параграфа.

Сформированность идей, их ясное изложение и структурирование

Наличие собственных выводов и замечаний по соответствующему показателю

Максимальная сумма баллов – 20.

Реферат

СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

1 Структура работы в соответствии с требованиями

- Титульный лист

- Содержание

- Введение

- Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)

- Заключение

- Список используемой литературы согласно ГОСТа, не ранее 2010 гг.

2 Оформление работы в соответствии с требованиями

Times New Roman, №14, интервал -1,5. Поля – обычные.

Не менее 10 листов формата А-4

Всего баллов Сумма баллов – 10

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к последующим занятиям по дисциплине, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции.

2. До практического занятия/семинара проработать рекомендуемую литературу.

3. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.

4. При выполнении задания необходимо выстроить алгоритм деятельности:

- проанализировать вопросы, найти нужный материал (лекции, рекомендуемая основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы)

- наметить план ответа на каждый из вопросов семинара

- составить краткий конспект ответа на каждый вопрос, выделив в нем ключевые термины, даты, имена, формулы и т.д.

- продумать и сформулировать выводы по теме/вопросу.

5. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теоретические вопросы, обратив особое внимание на термины, формулы, нормативные правовые документы и т.д., необходимые для ответа на вопросы; повторить решение задач/кейс-стади и др. практических вопросов. и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.

6. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры/ иных подразделений университета (ответственных за образовательную программу) и отражается в журнале преподавателя в баллах.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное без уважительной причины, отрабатывается в обязательном

порядке. Отработки проводятся в период дежурства преподавателя, по расписанию, согласованному с деканатом. Расписание дежурства преподавателей вывешивается на соответствующей кафедре/ином подразделении университета (ответственным за образовательную программу) и размещается в электронном виде в разделе «образовательная деятельность» на сайте кафедры/иных подразделений университета (ответственных за образовательную программу).

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения администрации) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой/иными подразделениями университета (ответственными за образовательную программу).

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой/иными подразделениями университета (ответственными за образовательную программу) могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы

2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебному пособию и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 2-3 час. Всего в неделю – 4 часа.

2. Описание последовательности действий студента. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время (2-3 часа) для работы с рекомендуемыми электронными учебными пособиями.

4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Все рекомендуемые учебные пособия размещены на серверах компьютерных классов ИВТ в сетевой папке.

4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю. Рубежный контроль проходит в виде тестов, контрольных и самостоятельных работ. Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в виде экзамена. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ЕЕ ЗАЩИТЕ

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС или предлагается самостоятельно, но в рамках изучаемой темы (ее отдельных аспектов) и должна быть согласованна с преподавателем.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда, при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint или иных программ подготовки презентации:

- Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, опечатки, ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава.
 - Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
 - Количество слайдов не более 15.
 - Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11, размер шрифта желателен не менее 18.
 - Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
 - Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
 - Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать дополнительные эффекты, однако они не должны затруднять понимание презентации.
 - При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
 - Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
 - В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
 - При изложении основного содержания проблемы, раскрываемой в презентации, необходимо выстроить грамотную, четкую и логичную речь. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
 - Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
 - Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.
4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в установленный срок.
5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
 - использовать технические средства;
 - знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;

- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
 - четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;
- Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должна сопровождаться наглядными пособиями, аудио - визуальными материалами.

Заключение — это четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ТЕСТ.

1. Компьютер - это:

- а) устройство для работы с текстом;
- б) электронное устройство для обработки чисел;
- в) устройство для хранения информации любого вида;
- г) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией.

2. Постоянное запоминающее устройство служит для:

- а) программа начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
- б) программа пользователя во время работы;
- в) особо ценных прикладных программ;
- г) постоянно используемых программ.

3. Центральное устройство компьютера, которое обрабатывает информацию, называется:

- а) память;
- б) монитор;
- в) процессор;
- г) системный блок.

4. При подключении компьютера к телефонной сети используется:

- а) принтер;
- б) факс;
- в) сканер;
- г) модем.

5. Укажите перечень основных устройств персонального компьютера:

- а) микропроцессор, сопроцессор, монитор;
- б) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода;
- в) монитор, винчестер, принтер;
- г) АЛУ, УУ, сопроцессор.

6. Набор текста в текстовом редакторе осуществляется с помощью:

- а) мыши;
- б) сканера;
- в) модема;
- г) клавиатуры.

7. Магистрально-модульный принцип архитектуры современных ПК подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонентов, при которой:

- а) каждое устройство связывается с другим напрямую;
- б) все они связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления;
- в) каждое устройство связывается с другим напрямую, а также через одну центральную магистраль;
- г) устройства связываются друг с другом в определённой фиксированной последовательности (кольцом).

8. Укажите перечень устройств, входящих в состав процессора:

- а) оперативное запоминающее устройство, принтер;
- б) кэш-память, видеопамять;
- в) сканер, ПЗУ;
- г) арифметико-логическое устройство, устройство управления.

9. Курсор — это:

- а) устройство ввода текстовой информации;
- б) клавиша на клавиатуре;
- в) наименьший элемент изображения на экране;
- г) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ.

10. Какое из устройств используется для ввода информации:

- а) процессор;
- б) принтер;
- в) ПЗУ;
- г) клавиатура.

11. К устройствам вывода относятся:

- а) сканер;
- б) принтер;
- в) джойстик;
- г) ПЗУ.

12. Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:

- а) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
- б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- в) управления ресурсами ПК при создании документов;
- г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

13. Редактирование текста представляет собой:

- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

14. Сканеры бывают:

- а) горизонтальные и вертикальные;
- б) внутренние и внешние;
- в) ручные, роликовые и планшетные;
- г) матричные, струйные и лазерные.

15. Файл - это:

- а) единица измерения информации;
- б) программа в оперативной памяти;
- в) текст, распечатанный на принтере;
- г) программа или данные на диске, имеющие имя.

16. Расширение в имени файла указывает на:

- а) размер файла;
- б) тип файла;
- в) атрибут файла;
- г) параметр файла.

17. Укажите полный путь к файлу:

- а) A:\Windows\System\pole.exe;
- б) A:\Windows\System;
- в) Windows\System\pole.exe;
- г) System\pole.exe.

18. Файловая система - это:

- а) совокупность всех файлов на диске;
- б) совокупность всех каталогов на диске;
- в) совокупность всего программного обеспечения на диске;
- г) совокупность всех программ и устройств компьютера.

19. Что такое компьютерный вирус?

- а) прикладная программа;
- б) системная программа;
- в) программы, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы;
- г) база данных.

20. Графический редактор - это:

- а) программа для работы преимущественно с текстовой информацией;
- б) программа для создания мультфильмов;
- в) программа для обработки изображений;
- г) программа для управления ресурсами ПК при создании рисунков.

21. Глобальная компьютерная сеть - это:

- а) информационная система с гиперсвязями;
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящиеся в пределах одного помещения, здания;
- в) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
- г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединённых с помощью каналов связи в единую систему.

22. Телеконференция — это:

- а) обмен письмами в глобальных сетях;
- б) информационная система в гиперсвязях;
- в) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- г) служба приема и передачи файлов любого формата.

23. Какой домен верхнего уровня в Интернете имеет Россия:

- а) ru;
- б) su;
- в) us;
- г) ra.

24. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- а) сообщения и приложенные файлы;
- б) исключительно текстовые сообщения;
- в) исполняемые программы;
- г) www-страницы.

25. При несоблюдении санитарно-гигиенических требований компьютера вредное действие на здоровье человека оказывает:

- а) принтер;
- б) монитор;
- в) мышь;
- г) системный блок.

Темы докладов

1. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
2. Беспроводной Интернет: особенности функционирования.
3. Разновидности поисковых систем в сети Интернет.
4. Операционные системы семейства UNIX.
5. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
6. Основные принципы функционирования сети Интернет.
7. Подходы к оценке количества информации.

Темы рефератов

1. Архитектура персонального компьютера.
2. Работы Дж. фон Неймана по теории вычислительных машин.
3. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
4. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
5. Графические форматы при оформлении Web-страниц.
6. Двоичная форма представления информации, её особенности и преимущества.
7. Операционные системы семейства Windows.
8. Дисплеи, их эволюция, направления развития.
9. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
10. Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.
11. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
12. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.
13. Современные программы-переводчики.
14. История развития и перспективы социальных сетей.
15. Средства ввода и вывода звуковой информации.
16. История создания и развития ЭВМ. Поколения ЭВМ.
17. Поисковые сайты и технологии поиска информации в сети Интернет.
18. Средства и языки описания и представления алгоритмов.
19. История формирования всемирной сети Интернет. Современная статистика сети Интернет.
20. Построение и использование компьютерных моделей.
21. Структура сети Интернет. Руководящие органы и стандарты сети Интернет.
22. История формирования понятия «алгоритм».
23. Правонарушения в области информационных технологий.
24. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.
25. Каналы связи и способы доступа к сети Интернет.
26. Принципы представления данных и команд в компьютере.
27. Устройства ввода информации.

6. Список источников

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ. / М. С. Цветкова, Л. С. Великович. - 6-е изд., стереотип. - М. Академия, 2014. - 352 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие /. - 13-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. – 384с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16.

3. <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>.

4. Босова Л.Л. Информатика. Базовый уровень. Компьютерный практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021. – 144 с.)

Интернет – ресурсы:

1. <http://lib.belgau.edu.ru>– ЭБ Белгородского ГАУ

2. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»

3. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

4. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»