МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
_____
29.10. 2024 г.

МОДУЛЬ: ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Рекламы и связей с общественностью**

Учебный план 45050151_24_1 пип_англ.plx
Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Специальный перевод"

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 64
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 31,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	31,8	31,8	31,8	31,8
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):
ст.преподаватель, Федянина Г.С. _____

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Зайнулин Р.Ш. _____

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 989)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Специальный перевод"
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 г. протокол №2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы и связей с общественностью

Протокол от 30.10.2024 г. № 2
Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.
Зав. кафедрой д.и.н., проф. Джунушалиева Г.Д.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
10 сентября 2025 г. Баудинова Н.Я.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Рекламы и связей с общественностью

Протокол от 9 сентября 2025 г. № 1
Зав. кафедрой д.и.н., проф. Джунушалиева Г.Д.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Рекламы и связей с общественностью

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой д.и.н., проф. Джунушалиева Г.Д.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Рекламы и связей с общественностью

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой д.и.н., проф. Джунушалиева Г.Д.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Рекламы и связей с общественностью

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой д.и.н., проф. Джунушалиева Г.Д.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения табличного процессора Excel, программы для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, а также программы для работы с картой мира Amiglobe.
1.2	Поставленная цель достигается проведением практических занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.10
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информатика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информационные технологии в лингвистике

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: Способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	
Знать:	
Уровень 1	Знать способы осуществления работы с электронными словарями и различными источниками информации. Демонстрировать способность работать с электронными словарями и различными источниками информации. Знать способы осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации. Знаеть способы представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь осуществлять работу с электронными словарями и различными источниками информации. Уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации. Уметь представлять информацию в требуемом формате сиспользованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть навыками работы с электронными словарями и различными источниками информации. Владеть навыками осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации. Владеть навыками представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знать способы осуществления работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач. Знать способы осуществления использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять работу с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач. Уметь пользоваться современными информационными технологиями для решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	приемы работы в редакторе электронных таблиц Excel,
3.1.2	приемы работы в программе для составления презентаций Power-Point,
3.1.3	возможности получения соответствующей информации при работе с картой мира

3.2	**Уметь:**
3.2.1	производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы,
3.2.2	составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа
3.2.3	получать информацию с помощью карты мира
3.3	**Владеть:**
3.3.1	владеть навыками расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм,
3.3.2	владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point
3.3.3	эффективной и безопасной работы в сети Интернет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Табличный процессор Excel							
1.1	Ввод данных и их редакитирование. Создание таблиц в Excel. Расчеты /Пр/	4	6	ОПК-4 ОПК-5	Л1.4Л2.2Л3.3 Э1	2		Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (использование табличных расчетов в жизни студента)
1.2	Расчеты в Excel. Использование формул. /Пр/	4	2	ОПК-4 ОПК-5				
1.3	Логические функции /Ср/	4	4	ОПК-4 ОПК-5	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1			
1.4	Контрольная работа №1 по теме расчеты в Excel /Пр/	4	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.4Л2.1Л3.1 Э1			
1.5	Создание и форматирование диаграмм и графиков. Нестандартные диаграммы. /Пр/	4	4	ОПК-4 ОПК-5	Л1.4Л2.1Л3.3 Э1	2		Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (использование диаграмм в жизни студента)
1.6	EXCEL. Диаграммы нестандартного типа /Ср/	4	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.2Л2.2Л3.3 Э1			
1.7	Списки в Excel. Сортировка, фильтр, итоги. /Пр/	4	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.4Л2.1Л3.3 Э1			
1.8	EXCEL. Промежуточные итоги. Контроль данных /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5	Л1.2Л2.2Л3.3 Э1			
1.9	Контрольная работа №2 по теме Диаграммы /Пр/	4	2		Л1.2Л2.1Л3.1 Э1			
1.10	Табель. Условное форматирование /Пр/	4	2	ОПК-4 ОПК-5	Э1			
1.11	Условное форматирование /Ср/	4	6		Л1.2Л2.2Л3.1 Э1			
1.12	Тестирование по теме Excel /Пр/	4	2		Э1			

	Раздел 2. Презентация в Power-Point Карта мира Amiglobe							
2.1	Работа со слайдами. Вставка объектов. Анимация. /Пр/	4	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.5Л2.2Л3.2 Э2	2		Организационная форма - ролевая игра (студенты в роли преподавателя)
2.2	PowerPoint. Сложные эффекты анимации /Ср/	4	6	ОПК-4 ОПК-5	Л1.3Л2.2Л3.2 Э2			
2.3	Эффекты перехода. Сложные эффекты анимации. Шаблоны оформления. /Пр/	4	3	ОПК-4 ОПК-5	Л1.5Л2.2Л3.3 Э2	2		Организационная форма - ролевая игра (студенты в роли преподавателя)
2.4	Создание кнопок перехода. Гиперссылки. /Ср/	4	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.5Л2.2Л3.2 Э2			
2.5	PowerPointДополнительные возможности режима демонстрации. /Ср/	4	4	ОПК-4 ОПК-5	Л1.5Л2.2Л3.2 Э2			
2.6	Создание и сдача индивидуальных презентаций /Пр/	4	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.1 Э2			
2.7	Выполнение заданий по теме Карта мира по вариантам. /Пр/	4	3	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Э3	2		Организационная форма - ролевая игра (студенты в роли преподавателя)
2.8	Самостоятельная работа по теме Карта /Ср/	4	1,8		Э3			
2.9	/КрТО/	4	0,2					
2.10	Опрос по уровням обученности ЗНАТЬ, ВЛАДЕТЬ, УМЕТЬ /Зачёт/	4		ОПК-4 ОПК-5	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Назначение и область применения программы EXCEL.
2. Интерфейс программы и структура книги EXCEL.
3. Ввод и редактирование данных в таблице EXCEL.
4. EXCEL. Выделение диапазона ячеек. Копирование, перемещение, удаление.
5. Оформление таблицы в EXCEL.
6. Способы выравнивания данных в ячейках.
7. Форматы данных. Поименованные ячейки/области.
8. Вычисления в EXCEL. Построение формул
9. EXCEL. Относительные и абсолютные ссылки.
10. EXCEL. Использование формул в расчетах.
11. Формулы из раздела Статистические и Математические
12. Условные операторы: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Вложенные ЕСЛИ. Примеры
13. EXCEL: графическое представление данных с помощью диаграмм.
14. Форматирование элементов диаграммы.
15. EXCEL: Построение графиков Точечные
16. EXCEL: Работа с данными списка: сортировка, фильтрация.

17. EXCEL: Работа с данными списка: подведение итогов.
18. EXCEL: условное форматирование, примеры использования.
19. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс.
20. Power-point Создание слайда, его оформление.
21. Power-point. Эффекты анимации и перехода.
22. Power-point. Использование шаблонов и мастеров.
23. Power-point. Вставка и настройка длинного звука.
24. Power-point. Гиперссылки, кнопки перехода, создание своего фона.
25. Power-point. Управление режимом демонстрации. Режимы просмотра слайдов.
26. Назначение и основные возможности программы Карта мира Amiglobe
27. Интерфейс программы Amiglobe
28. Вывод информации о данной стране, городе, или горе с помощью Amiglobe.
29. Вывод данных сравнения с помощью программы Amiglobe.
30. Определение расстояния между двумя точками на карте Amiglobe.

Примерный перечень заданий для проверки уровней обученности ВЛАДЕТЬ и УМЕТЬ (в компьютерных дисциплинах они совпадают)

1. Набрать таблицу в Excel и выполнить расчеты по указанному заданию
2. Показать возможности форматирования таблиц в Excel
3. Создать график или диаграмму по указанному образцу
4. Показать возможности форматирования объемной гистограммы в Excel
5. Построить нестандартную диаграмму (график 2 оси) по указанному заданию
6. Отсортировать список в Excel по указанному заданию
7. Отфильтровать список в Excel по указанному заданию
8. Подвести итоги в списке Excel по указанному заданию
9. Решить задачу с использованием логических функций в Excel
10. Настроить условное форматирование в Excel по указанному заданию
11. Создать слайд в программе Power-Point по указанному образцу
12. Создать эффекты анимации и перехода в программе Power-Point по указанному образцу
13. Создать сложные эффекты анимации в программе Power-Point
14. Настроить цветовое оформление для слайдов в программе Power-Point
15. Настроить длинные и короткие звуки в презентации Power-Point
16. Показать возможности управления режимом демонстрации в Power-Point
17. Определить расстояние между указанными точками на карте Amiglobe
18. Вывести информацию об указанной стране с помощью программы Amiglobe.
19. Вывести информацию о 10 самых больших странах по указанному признаку.
20. Вывести данные сравнения по указанному признаку с помощью программы Amiglobe

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
Образцы вариантов контрольных работ по теме Excel даны в приложении 1
ТЕСТ
Тест по теме «Excel» дан в приложении 2
ПРЕЗЕНТАЦИЯ
Требования к составлению презентации даны в приложении 3
ОТЧЕТ ПО РАБОТЕ С КАРТОЙ МИРА
Задания по работе с картой мира Amiglobe даны в приложении 4
Шкалы оценивания даны в приложении 5

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа
Тест
Презентация
Отчет по работе с картой мира

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. А. Реан, Н. В. Бордовская , С. И. Розум	Психология и педагогика: Учебник для вузов	
Л1.2	Под ред. С.В. Симоновича	Информатика. Базовый курс	Санкт-Петербург.: Питер 2006
Л1.3	В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукосуев	Математика и информатика	Москва .: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2012
Л1.4	Акулов О.А.. Медведев Н.В.	Информатика. Базовый курс: для студентов 1 курса	Омега-Л 2007
Л1.5	Угринович Н.Д.	Информатика и информационные технологии	М.:БИНОМ. Лаборатория знаний 2010
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.П. Демиденко	Информатика: Краткий конспект лекций	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2005
Л2.2	Безручко В.Т.	Информатика: курс лекций. Учебное пособие	М.: ФОРУМ-ИНФРА-М 2006
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Под ред. И. Семакина, Е. Хеннера	Информатика. Задачник-практикум. В 2 т. , 1	Москва .: Лаборатория базовых знаний 2001
Л3.2	Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера	Информатика. Задачник-практикум. В 2 т. Т. 2	Москва .: Лаборатория базовых знаний 2001
Л3.3	Т.Б. Бекболотов	Сборник заданий и вопросов по дисциплине "Информатика": Учебно-методическая разработка для студентов ФЗО КРСУ	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2009
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Работа с электронными таблицами		do.pnzgu.ru›index.php?…link…506…com…task…
Э2	Презентации в Power-Point		учебныепрезентации.рф› Microsoft PowerPoint
Э3	Работа с картой Amiglobe		http://www.cdmail.ru/education/map/amiglobe-
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.		
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, работа с аудио, видео материалами, работа в малых группах ,дискуссия.		
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, создание лекций-презентаций, использование аудио-, видео- технические средства		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	- операционная система Microsoft Windows 7-10, пакет прикладных программ Microsoft Office 2010- 2013, учебно-методические комплексы по разделам дисциплины, размещенные на серверах компьютерных классов Гуманитарного факультета.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Компьютерные классы (ауд.307, 310) для выполнения практических занятий и самостоятельной работы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ в Приложении 6

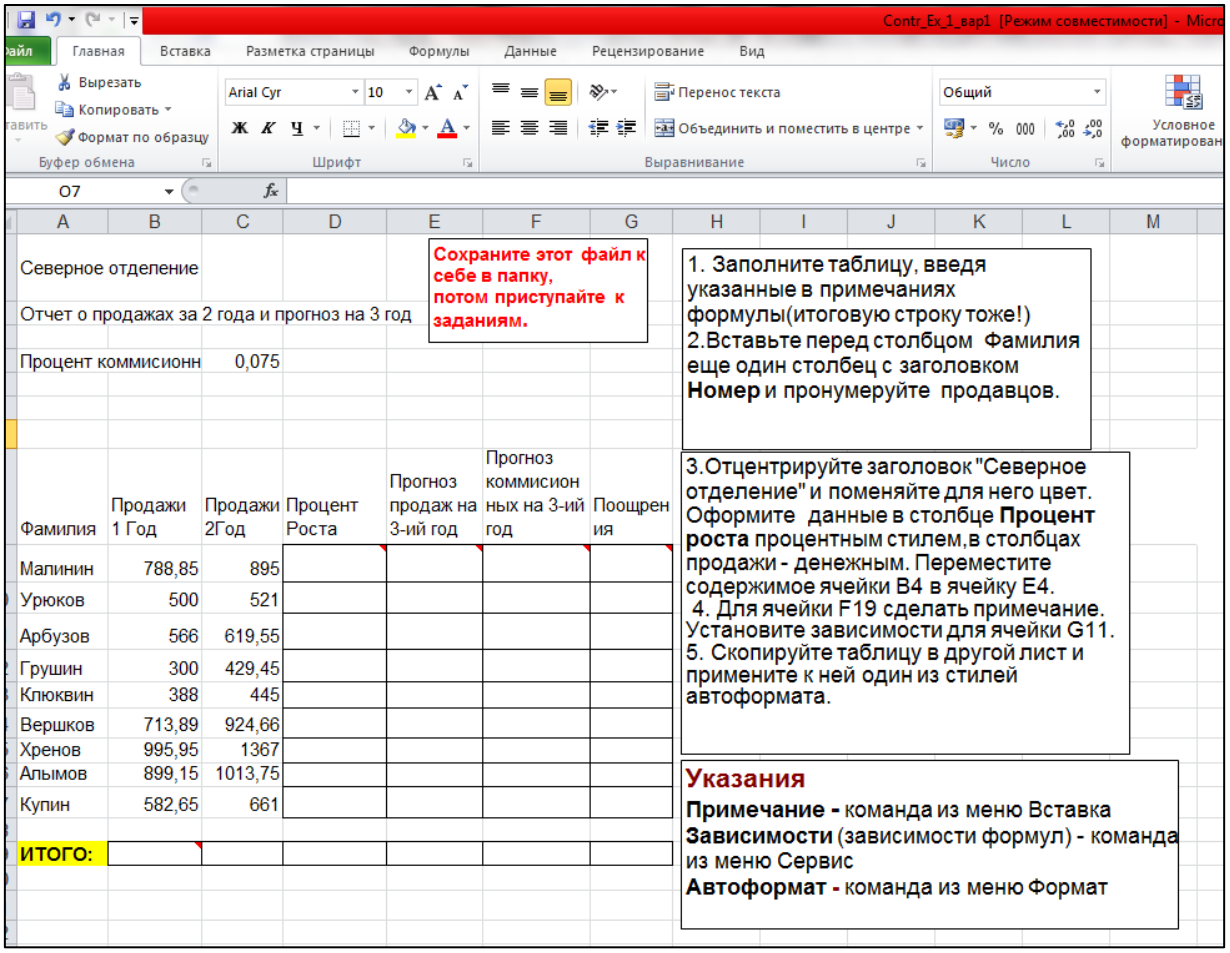
МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:
1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных

контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:
Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.
Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.
Изучение теоретического материала по учебному пособию и конспекту – 1 час в неделю.
Подготовка к практическому занятию – 2-3 час.
Всего в неделю – 4 часа.
2. Описание последовательности действий студента
Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (2-3часа) для работы с рекомендуемыми электронными учебными пособиями.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.
3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Все рекомендуемые учебные пособия размещены на серверах компьютерных классов Гуманитарного факультета.
По разделу Табличный процессор Excel рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Excel, а именно:
презентация : про Excel.ppt
электронные учебники: 3_Excel_метод_пособие.doc
методические указания в файлах: 1_Практикум по Excel_1.xls, Занятия 1_2.doc, 2_Диаграммы в Excel.XLS, 3_Списки,п_п,лог_ф_3.xls, 4_Условное формат_связи_конс.xls, 5_Матрицы и смешанные ссылки.xls
По разделу Презентация в Power-Point рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Power-Point, а именно:
презентация : Демонстрация .ppt
электронные учебники: Учебник по Power-Point.doc
методические указания в файлах: 0_Указания к PPoint.doc
видеоуроки в файлах: Создание презентаций для своих уроков.mp4
По разделу Работа с картой Amiglobe рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Amiglobe, а именно:
файл Работа с картой.doc
4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.
5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролям.
Рубежный контроль проходит в виде тестов, контрольных и самостоятельных работ.
Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в виде экзамена.
Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником.
При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.
6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

Образец варианта контрольной работы №1 по теме Excel



Contr_Ex_1_вар1 [Режим совместимости] - Micro

Главная | Вставка | Разметка страницы | Формулы | Данные | Рецензирование | Вид

Вырезать, Копировать, Формат по образцу — Буфер обмена
Arial Cyr, 10 — Шрифт
Перенос текста, Объединить и поместить в центре — Выравнивание
Общий — Число
Условное форматирован

O7

Северное отделение

Отчет о продажах за 2 года и прогноз на 3 год

Процент коммисионн 0,075

Сохраните этот файл к себе в папку, потом приступайте к заданиям.

1. Заполните таблицу, введя указанные в примечаниях формулы(итоговую строку тоже!)
2.Вставьте перед столбцом Фамилия еще один столбец с заголовком **Номер** и пронумеруйте продавцов.

Фамилия	Продажи 1 Год	Продажи 2Год	Процент Роста	Прогноз продаж на 3-ий год	Прогноз коммисионных на 3-ий год	Поощрения
Малинин	788,85	895				
Урюков	500	521				
Арбузов	566	619,55				
Грушин	300	429,45				
Клюквин	388	445				
Вершков	713,89	924,66				
Хренов	995,95	1367				
Алымов	899,15	1013,75				
Купин	582,65	661				
ИТОГО:						

3.Отцентрируйте заголовок "Северное отделение" и поменяйте для него цвет. Оформите данные в столбце **Процент роста** процентным стилем,в столбцах продажи - денежным. Переместите содержимое ячейки B4 в ячейку E4.
4. Для ячейки F19 сделать примечание. Установите зависимости для ячейки G11.
5. Скопируйте таблицу в другой лист и примените к ней один из стилей автоформата.

Указания

Примечание - команда из меню Вставка
Зависимости (зависимости формул) - команда из меню Сервис
Автоформат - команда из меню Формат

Образец варианта контрольной работы №2 по теме Excel

Contr_Excel_2_в1 [Режим совместимости] - M

Файл | Главная | Вставка | Разметка страницы | Формулы | Данные | Рецензирование | Вид

Вырезать | Копировать | Формат по образцу | Вставить | Буфер обмена

Arial Cyr | 10 | Ж К Ч | Шрифт

Перенос текста | Объединить и поместить в центре | Выравнивание

Общий | Число

Условн форматиро

U51

Сохраните этот файл в своей папке, потом приступайте к заданиям.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Предприниматели						
2	Процент роста						
3							
4							
5	Предприниматель	Основной капитал	Кредит в банке	Выплата по процента	Сумма долга	Отношение долга к капиталу	Состояние дел
6	Малинин	10000	321	335,45	656,45	6,6%	жить можно
7	Арбузов	56600	2456	2566,52	5022,52	8,9%	жить можно
8	Грушин	30095	3068	3206,06	6274,06	20,8%	жить можно
9	Клюквин	38800	980	1024,10	2004,10	5,2%	жить можно
10	Вершков	71389	36900	38560,50	75460,50	105,7%	very bad
11	Хренов	99595	10000	10450,00	20450,00	20,5%	жить можно
12	Алымов	89915	50000	52250,00	102250,00	113,7%	very bad
13	Купин	58265	20000	20900,00	40900,00	70,2%	very bad
14	Вешкин	34556	2931	3062,90	5993,90	17,3%	жить можно
15	Травкин	21886	3476	3632,42	7108,42	32,5%	жить можно
16	Сахаров	23776	2210	2309,45	4519,45	19,0%	жить можно
17	Минкин	10020	1212	1266,54	2478,54	24,7%	жить можно
18	Петросян	34897	2323	2427,54	4750,54	13,6%	жить можно
19	Таиров	43219	3434	3588,53	7022,53	16,2%	жить можно
20	Камбэк	11003	3121	3261,45	6382,45	58,0%	very bad
21	Дзен	22113	1000	1045,00	2045,00	9,2%	жить можно

1.Создать **две диаграммы:**
Объемная круговая - для всех предпринимателей
вывести отношение долга к капиталу. Показать возможности форматирования объемной круговой диаграммы (разбить на сектора, наклонить).
2. Объемная Гистограмма - для всех предпринимателей вывести данные по **основному капиталу и сумме долга**. Поместить ее на отдельном листе диаграмм.
Показать возможности форматирования объемной диаграммы, а именно:
a)изменение проекции;
b)изменение вида маркеров данных (придать **одному ряду** данных форму усеченого конуса, остальные оставить без изменений);
Показать преподавателю.
Превратить гистограмму в плоскую и сделать ее смешанного типа ***(один из рядов сделать графиком)***.

3. В другом листе графическим путем найти точку равновесия для рынка некоторого товара по формулам спроса и предложения:
Qспр = -2,2 $\sqrt{P}$ +10
Qпред = 0,3p - 2;
построив графики этих функций в диапазоне от 1 до 20.

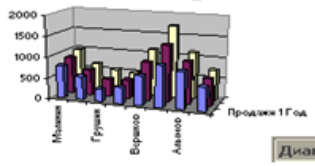
4. Сделать отчет в WORD' е: придать листу **альбомную ориентацию**, вставить все 3 диаграммы по образцу, указанному ниже.

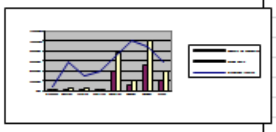
Диаграмма1 | Диаграмма 2

Отчет по диаграммам

Диаграмма 3

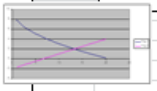
Указания
Все нужные команды для работы с диаграммами находятся в меню Диаграмма или в контекстном меню.
Объемная гистограмма может выглядеть так:





Размещение на отдельном листе диаграмм - выбирается на 4 шаге мастера
Изменение проекции - команда **Объемный вид пункт b)** - команда **Форматирование ряда данных** - (двойной щелчок по ряду данных или контекстное меню для ряда данных, или команда из меню Формат при выделенном ряде данных) - рассмотреть вкладки Вид, Фигура.
Превратить в плоскую - изменить тип диаграммы, выделить один из рядов данных, и поменять его тип на график.
3 задание.
Вставить другой лист - команда из меню Вставка.
В столбце А введите значения для p - 1,2,3...20 (каждое в своей ячейке).
В столбце В вычисляются значения функции спроса,где аргументами вместо **p** выступают ячейки A1, A2 и т.д. Пишется одна формула в ячейке B1, остальные значения получаются копированием этой формулы.
В столбце С аналогично вычисляются значения функции предложения.
Функция корень(A1) - так и пишется (в рускоязычной версии Excel)
Выделив данные в столбцах А, В и С, постройте диаграмму **Точечная,** выбрав справа один из вариантов со второго ряда.

5 Работа с данными списка
5.1 Отсортируйте список по состоянию дел.
С помощью автофильтра:
5.2 Оставьте в списке продавцов, у которых Отношение долга к капиталу больше 10%
Результаты заданий 5.2 и 5.3 копируйте в Лист1 и подписывайте задания.
5.3 Выведите тех продавцов, у которых Выплата по процентам меньше 1500



6. См. вкладку Параметрические кривые

Приложение 2

Тестовые задания по теме Excel

Задание #1

Вопрос:

Самый популярный на сегодня табличный процессор (напишите его название английскими буквами)

Запишите ответ:

_____

Задание #2

Вопрос:

Сколько листов по умолчанию имеет книга Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 2
2) 3
3) 4
4) 16

Задание #3

Вопрос:

Нужен или нет знак перед вводом формулы в Excel, если да - то какой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) не нужет

2) @

3) =

4) #

Задание #4

Вопрос:

Если число по длине записи превышает размер ячейки, то где можно его

полностью увидеть:

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) в строке состояния
2) в поле адреса
3) в строке формул
4) в примечании

Задание #5
Вопрос:
Чтобы выделить диапазон ячеек, какой вид должен иметь курсор мыши:

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) стрелки
2) маленького черного крестика
3) белого жирного креста
4) перекрестья острелками

Задание #6
Вопрос:
Какой вид имеет маркер заполнения (при копировании формул или при составлении прогрессии)

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) стрелки
2) маленького черного крестика
3) белого жирного креста
4) перекрестье со стрелками

Задание #7
Вопрос:
Как в Excel выделить несмежный диапазон ячеек

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) удерживая Ctrl

2) удерживая Shift

3) удерживая Shift+Ctrl

4) удерживая Alt

Задание #8

Вопрос:

Что означает набор знаков ######, которые могут появляться в ячейках Excel при вычислениях?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) ошибка в вычислениях (н-р деление на ноль)

2) число по длине не помещается в размер ячейки

3) попытка проводить вычисления с текстовыми данными

Задание #9

Вопрос:

Укажите тип ссылок в Excel

Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:

1) Относительная
2) Абсолютная
3) Смешанная

4) Ошибка

__ $A5

__
A5

__
A5$
__ A5

__ $A5$

__ A$5

Задание #10

Вопрос:

Для совершения каких действий с данными в ячейке Excel важно правильно указать тип ссылок на эту ячеку (абсолютные, относительные, смешанные)

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) копирование
2) вычисление
3) удаление

Задание #11

Вопрос:

Могут ли в формулах Excel участвовать текстовые константы

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1) Да
2) Нет

Задание #12

Вопрос:

	A	B	C	D
1	0,5	7		
2	-2	10		
3	4,5	1		
4	=СУММ(A1:A3)	=СРЗНАЧ(B1:B3)	=ЕСЛИ(A4>B4;A4/B4;B4/A4)	
5				

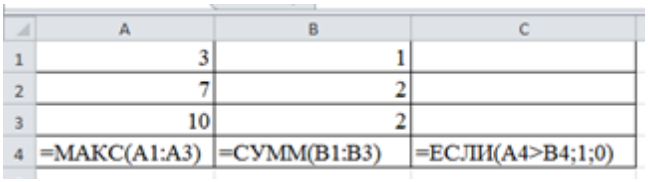
Напишите результат вычислений в ячейке С4 (число)

Запишите число:

_____

Задание #13

Вопрос:



	A	B	C
1	3	1	
2	7	2	
3	10	2	
4	=МАКС(A1:A3)	=СУММ(B1:B3)	=ЕСЛИ(A4>B4;1;0)

Напишите результат вычислений в ячейке C4 (число)

Запишите число:

_____

Задание #14

Вопрос:

С помощью диаграмм и графиков в Excel можно отобразить данные, представленные

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) только в табличном виде

2) только в текстовом формате

3) формат представления данных не важен

Задание #15

Вопрос:

Укажите соответствия для типов диаграмм в Excel

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1) гистограмма

2) круговая

3) график

__ этот тип диаграммы используют, если требуется отобразить только один ряд данных. Диаграмма показывает вклад каждой величины в общую сумму в виде сектора

__
используется для сравнения значений по категориям

__
используется, чтобы показать развитие процесса во времени

Задание #16
Вопрос:
Какое действие нужно выполнить для форматирования какого-либо элемента диаграммы в Excel

Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) щелкнуть по нему левой кнопкой

2) щелкнуть правой кнопкой и выбрать нужный пункт контекстного меню

3) щелкнуть левой кнопкой, удерживая Alt.

Задание #17
Вопрос:
Сколько уровней сортировки допускается в программе excel

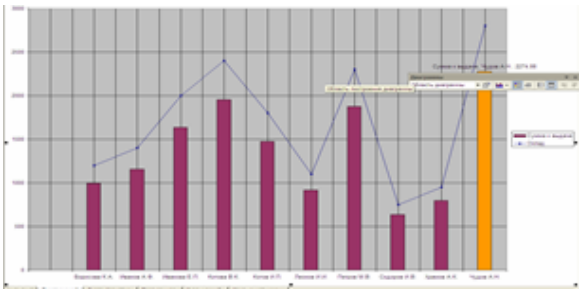
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) 1
2) 2
3) 3
4) 4

Задание #18
Вопрос:
Файлы программы Excel по умолчанию называются

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) документами
2) книгами
3) листами
4) томами

Задание #19

Вопрос:

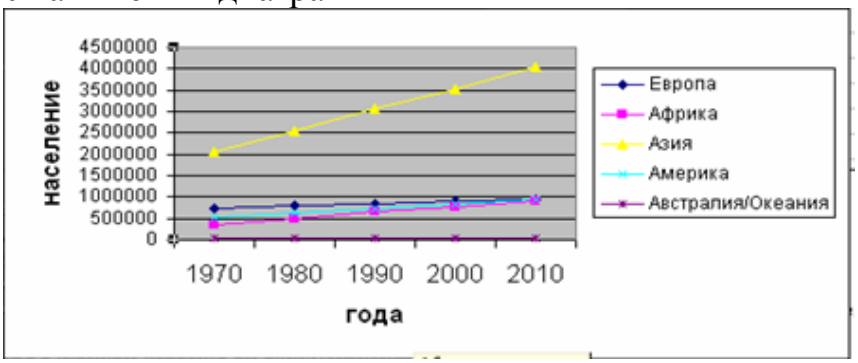


Укажите тип диаграммы

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) гистограмма
2) линейная
3) круговая
4) смешанная

Задание #20

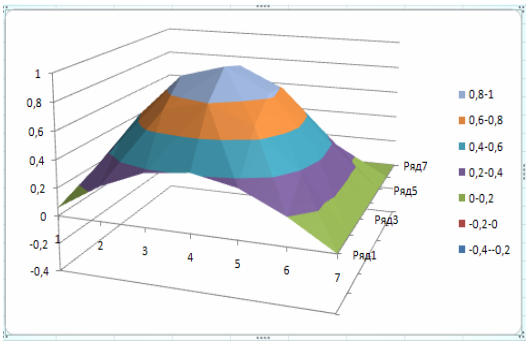
Вопрос:
Укажите тип диаграммы



Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) гистограмма
2) график
3) круговая
4) смешанная

Задание #21

Вопрос:
Укажите тип диаграммы



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) поверхностная
2) график
3) круговая
4) смешанная

Конец

Приложение 3

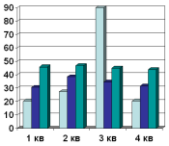
Задание по составлению презентации в Power-Point

1. Создать презентацию на любую тему из 7-20 слайдов.
2. В презентации должны быть

- текст,
- графика (рисунки),
- диаграммы,
- звуки (короткие и/или длинные),
- желательно клипы.







3. Для **каждого объекта** в слайдах должна быть сделана **анимация** (различные эффекты) и **смена слайда**, (автоматическая или по щелчку).
4. Если в вашей презентации много графики, используйте для ее оформления автофигуры: вставляете автофигуру, и заливку (фон) для нее делаете из графики.
5. На максимум баллов в вашей презентации должны быть ***сложные*** эффекты анимации (наложение двух и более эффектов), например, пути перемещения + эффекты выделения. Образец сложных эффектов см. например, през. **Анимация**, през.**Dance**, слайд №17.
6. В качестве цветового оформления стоит использовать шаблон (стиль оформления). Для отдельных слайдов (одного или двух) его нужно отменить и задать какой-либо свой фон (градиент, текстура, фотография) - команда Фон из меню Формат.
7. Можно использовать мастер автосодержания для задания общей структуры презентации.
8. Образцы презентаций (работы студентов прошлых лет) см. в Сетевое окружение/ Мо на Teacher /Power-point/Примеры презентаций.

- **Внимание !!!**

Если вы дома вставляете в презентацию ***звук из файла*** или ***клип***, то их нужно **приносить отдельно в виде файлов**. Иначе, когда вы будете демонстрировать презентацию в нашем классе, они не будут играть.

В Power-Point звуковые файлы и клипы в презентацию целиком не вставляются, вставляются только названия и путь к ним. Поэтому соответствующие файлы должны находится на том же компьютере (дискетке, CD, жестком диске или в сети), что и презентация.

Приложение 4

Задания по работе с картой мира Amiglobe

1. Покажите на карте подробнее страну и выведите о ней следующую информацию:

   a. контур страны
   b. флаг страны
   c. приграничные страны
   d. государственное устройство
   e. год получения независимости
   f. население (включая диаграмму по возрастам)
   g. административное деление
   h. экономика – распределение по отраслям
   i. военные расходы

№ варианта	Страна
1	Китай
2	Швейцария
3	Украина
4	Сейшельские острова
5	Киргизия
6	Казахстан
7	Бангладеш
8	Израиль
9	Того
10	Гренландия
11	Куба
12	Эфиопия

2. Определите расстояние между пунктами:

№ варианта	Пункты
1	Кара-Балты - Токмак
2	Алма-Ата - Ош
3	Бишкек - Орёл
4	Бишкек - Мадрид
5	Ош - Москва
6	Париж - Дакар
7	Киргизия – Карибские острова
8	Минкуш - Токтогул
9	Бишкек – Стамбул
10	Портлэнд – Сиэтл
11	Бишкек - Астана
12	Бишкек - Дели

3. Выведите список 10 самых больших и 10 самых малых стран по признакам. Используйте меню **Функции/Сравнение данных**.

№ варианта	Признак
1	а)Население б) Количество радиостанций в FM диапазоне
2	а) Территория б) Женская грамотность
3	а) ВВП на душу населения б) Общая длина железных дорог
4	а) Густонаселенность (плотность) б) Количество аэропортов
5	а)Водные ресурсы б)Средняя продолж_жизни
6	а)Детская смертность б)Военные расходы
7	а) Занятые в сельском хозяйстве б) Женская грамотность

8	а) Количество радиостанций в FM диапазоне б) Общая длина дорог
9	а)Военные расходы б) Городское население
10	а) Количество аэропортов б)Детская смертность
11	а) Густонаселенность (плотность) б) Территория
12	а) Общая длина дорог б) ВВП на душу населения

4. Выведите список 10 самых высокогорных стран.
5. Вставьте сведения о городе

№ варианта	Город
1	Portland
2	Seattle
3	Lima
4	Rio de Janeiro
5	Бишкек
6	Алма - Ата
7	Ташкент
8	Дели
9	Столица Непала
10	Ош
11	Рангун
12	Карачи

6. Вставьте сведения о вершине

№ варианта	Вершина
1	Nanga Parbat
2	Everest
3	Manasly
4	Lhotze
5	Makalu
6	Pik Pobeda
7	Khan Tengry
8	Pik Talgar
9	Mount Hood
10	Monblan
11	Everest
12	Makalu

7. Выведите на карте распределение день/ночь.

Установите сегодняшнюю дату и соответствующее время. Что делают кнопки со стрелками?

Где сейчас самое солнечное место?

8. Выведите на карту данные сравнения (в виде картинки). Меню **Функции**/Сравнение данных/ и далее кнопка . Объясните результат.

№ варианта	Признак

1	Военные расходы
2	Количество Интернет-провайдеров
3	Длина газопроводов
4	Общая длина дорог
5	Количество аэропортов
6	Трудовые ресурсы
7	Процент мужского населения
8	Плотность населения
9	Рост народонаселения
10	Грамотность
11	Трудовые ресурсы
12	Длина газопроводов

9. Пройдите все три игры и результаты (счет) вставьте в файл. Счет можно увидеть, нажав кнопку **см.Высокое Множество**

Приложение 5

Шкалы оценивания

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТА

Наименование показателя	Баллы
Правильный ответ	3-5%
Не правильный ответ	0
Количество тестовых заданий	20-30
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1 ПО ТЕМЕ EXCEL

Наименование показателя	Баллы
Задание 1 - расчеты по формулам, копирование	0-55%
Задание 2 – вставка столбцов, нумерация, прогрессия	0-10 %
Задание 3 – оформление таблицы	0-15%
Задание 4 – примечание, зависимости формул	0-10%
Задание 5 – копирование в другой лист, автоформат	0-10%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2 ПО ТЕМЕ EXCEL

Наименование показателя	Баллы
Задание 1 - построение круговой диаграммы	0-10%
Задание 2 – построение гистограммы, ее форматирование	0-30 %
Задание 3 – построение графика Точечный	0-15%
Задание 4 – отчет в Word по образцу	0-10%
Задание 5 – работа с данными списка	0-15%
Задание 6 – параметрические кривые	0-20%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ POWER-POINT

Наименование показателя	Баллы
Текст, графика, фон	0-30%
Простые эффекты анимации	0-20%
Диаграммы	0-5%
Свой шаблон оформления (фон)	0-10%
Звуки длинные (музыка) и короткие	0-5%
Смена слайдов	0-10%
Сложные эффекты анимации	0-10%
Гиперссылки и/или кнопки перехода	0-5%
Клип	0-5%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО РАБОТЕ С КАРТОЙ МИРА AMIGLOBE

Наименование показателя	Баллы
Задание 1	0-25%
Задание 2	0-10 %
Задание 3	0-10%
Задание 4	0-10%
Задание 5	0-10%
Задание 6	0-10%
Задание 7	0-10%
Задание 8	0-10%
Задание 9	0-5%
Всего	Сумма баллов

Приложение 6

Технологическая карта дисциплины

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Табличный процессор Excel	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Логические функции EXCEL. Диаграммы нестандартного типа Промежуточные итоги. Контроль данных Условное форматирование	10	20	13
	Рубежный контроль	Контрольные работы по теме модуля Тестирование	15	25	
Модуль 3					
Презентация в Power-Point Карта мира Amiglobe	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Сложные эффекты анимации Создание кнопок перехода. Гиперссылки. Дополнительные возможности режима демонстрации	5	10	17
	Рубежный контроль	Сдача индивидуальной презентации Сдача индивидуального задания по карте	10	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», формирующую компетенцию (ОПК-4), основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования всех направлений бакалавриата КРСУ

Составители: Джунушалиева Г.Д., д.и.н., проф., зав. кафедры «Реклама и связи с общественностью», Федянина Г.С., ст. преподаватель, Кулиш Т.Э., ст. преподаватель

Рецензент(ы):

1. Евтушенко А.И., к.т.н., доцент кафедры «Информационные и вычислительные технологии» КРСУ;
2. Кудакеева Г.М., к.т.н., доцент, зам. директора Института информационных технологий им. И. Раззакова;
3. Медралиева Б.Н., к.ф.-м.н., доцент, зав. кафедры «Телематика» Кыргызско-Германского института им. И. Раззакова.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», формирующая ОПК-4, является частью основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования всех направлений бакалавриата КРСУ.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», формирующая ОПК-4, имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ООП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологическую карту дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», формирующая ОПК-4, составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-4: Способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий **Знать:** - знать способы осуществления работы с электронными словарями и различными источниками информации. - демонстрировать способность работать с электронными словарями и различными источниками информации. -знать способы осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации. - знать способы представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий **Уметь:** - уметь осуществлять работу с электронными словарями и различными источниками информации. -уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации. - уметь представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	2	64

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
		Владеть: - владеть навыками работы с электронными словарями и различными источниками информации. - владеть навыками осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации. - владеть навыками представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий		

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение универсальных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических работ. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее:

1. ежегодно вносить корректировки в тематику тестов, презентаций, контрольных работ с учетом быстро меняющихся реалий;
2. по возможности ежегодно обновлять литературу.

Представленная рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», формирующая ОПК-4, являющаяся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования всех направлений бакалавриата КРСУ содержательна, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанная выше рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивает освоение обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для адаптации и эффективности обучающихся в условиях глобализирующегося мира.

Рецензент (внутренний):

Евтушенко А. И., к. т. н., доцент кафедры «Информационные и вычислительные технологии» КРСУ

Рецензенты (внешние):

Кудакеева Г. М., к.ф.-м.н., доцент,
Зам. директора Института
Института информационных технологий
им. И. Раззакова

Медра лиева Б. Н., к.ф.-м.н., доцент,
зав. кафедры «Телематика»
Кыргызско-Германского института им. И. Раззакова