

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кыргызско-Российский Славянский университет»

Экономический факультет

**Методические указания для аспирантов
по самостоятельной внеаудиторной работе**

Направление подготовки
38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

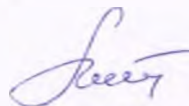
Форма обучения
очная, заочная

Бишкек 2015

Методические указания разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 898, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», паспорта специальностей научных работников, учебных планов подготовки аспирантов КРСУ по направлению 38.06.01 - Экономика, профилю 08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика.

Составитель:

к.э.н., доцент



/Шевченко Т.Н./

Методические указания утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

«20» января 2015 г., протокол № 5

Методические указания утверждены на заседании Ученого совета экономического факультета

«24» февраля 2015 г., протокол №6

Декан факультета



/Гайдамако В.К./

Зав. кафедрой

/Исраилов М.И./

Уважаемые аспиранты. Вы должны помнить, что в современных условиях, традиционные и общепринятые способы обучения в виде лекций, семинарских и практических занятий, являются недостаточными в связи со стоящими перед вами образовательными задачами.

Обучение в аспирантуре является деятельностным, его элементами являются способы мышления, действия, понимания, рефлексии, коммуникации, самоопределение и самоорганизация. Следовательно, эффективное обучение невозможно без самостоятельной, активной работы аспиранта.

Никакие инструкции, наставления, приказы, убеждения, наказания не заменят и не сравнятся по эффективности с самостоятельной деятельностью. Также, можно с уверенностью утверждать, что какие бы квалифицированные преподаватели ни осуществляли образовательный процесс, основную работу, связанную с овладением знаниями, аспиранты должны проделать самостоятельно.

Под внеаудиторной самостоятельной работой аспиранта, понимается его деятельность по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Внеаудиторная самостоятельная работа должна обеспечить аспиранту:

- развитие таких универсальных умений, как:
- умение принимать управленческие решения;
- проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное;
- проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений.

Общеизвестно, что самостоятельная работа аспиранта, может быть, как *аудиторной*, так и *внеаудиторной*.

Классификация самостоятельной внеаудиторной работы производится:

1. *По дидактическим целям по изучению нового материала.*
2. *По углублению знаний.*
3. *По формированию умений и навыков.*
4. *По анализу практической деятельности конкретных организаций.*

5. Для подготовки эссе, портфолио, тьюторатов, комментированного аналитического чтения докладов, рефератов, конференций и т.д.

По источникам информации различают:

1. Самостоятельная работа с учебниками и учебно-методической литературой.
2. Самостоятельная работа с дополнительной литературой.
3. Самостоятельная работа по изучение инструктивных и нормативных материалов.
4. Самостоятельная работа с обучающей и контролирующей программами.
5. Самостоятельная работа с ТСО (компьютеры, аудио, видеотехника и т.д.).

По степени самостоятельности:

1. Репродуктивная
2. Творческая (креативная)

Самостоятельная работа с обучающей программой – этот вид занятия относится к программированному обучению. Оно включает в себя обучающие, контролирующие и смешанные программы. Обучающие программы представляют собой программы действий аспирантов по получению новых знаний в использования уже имеющихся опорных знаний и логики мышления.

Основные требования в составлению обучающих программ:

1. Должен быть отобран наиболее существенный материал.
2. Весь материал должен быть разбит на определенные дозы, шаги.
3. Эти шаги должны быть расположены в строго логической последовательности
4. В программе должна быть предусмотрена обратная связь, в случае неверных ответов должны быть указаны страницы учебника или другие источники, где можно найти правильный ответ.
5. Обучающие программы рекомендуются и для заочников. Это внеаудиторная работа, но можно использовать и на занятии.

Независимо от видов и дидактических целей самостоятельной работы с книгой у аспирантов должны быть сформированы определенные умения работы с книгой.

I тип умений (гностический) – проникновение в суть изложенного материала.

- а) выделение главных моментов
- б) установление взаимосвязей между отдельными фактами, явлениями
- в) установление причин и следствий

II тип умений (конструктивные умения) – это умения по свертыванию

текста.

а) сокращение текста

б) составление тезисов, аннотаций, конспектов, планов

в) коммуникативные умения, в том числе:

- умение формулировать вопросы преподавателю по изученному тексту (очень высокая степень умения);
- умение готовить по этому материалу содержательные доклады, сообщения, выступления – имеющие логическую законченную форму (высшая степень умения).

Для организации самостоятельной работы преподаватели кафедры должны разработать тексты лекций, сборники задач и *практикумы для домашнего задания*.

Под индивидуальным практикумом понимается самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работы аспиранта по заданию преподавателя.

Практикум - это своеобразное упражнение, направленное на обработку различных навыков, закрепление теоретических знаний.

Одна разновидность практикумов - выступает в роли тренинга - с их помощью оттачивается мастерство выполнения каких-либо обязанностей или функций.

Другая разновидность – помогает аспирантам упражняться в разработке решений и программ поведения, в исследовании каких-либо процессов и их результатов, в оценке фактов и событий, в выборе приемов воздействия, в формировании бизнес-планов и бизнес-проектов и т.д.

Существует более тридцати модификаций практикумов, которые можно использовать в учебном процессе. Наиболее эффективными из них являются:

внеаудиторные индивидуальные практикумы, в том числе:

- выполнение письменных работ (тьюторов, эссе, портфолио, кейсов) по заданию преподавателя;
- целевое наблюдения с последующим описанием и анализом;
- учебно-практическая работа.

Результаты внеаудиторных практикумов оформляется в виде письменных отчетов с необходимыми приложениями.

Внеаудиторные индивидуальные практикумы должны быть обязательно связаны с темами рабочей программы. В одном случае выполнение задания предшествует аудиторному занятию, в другом - завершает его.

В связи с этим аспирантам необходимо помнить правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте цель

предстоящей деятельности.

2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.

3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.

4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.

5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.

6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

7. По окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы аспирантам предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

1. *Подготовка информационного сообщения* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. *Написание реферата или тьютората* – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5..

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. *Написание конспекта первоисточника* (учебника, книги, статьи и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы аспиранта, по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если аспирант излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч (максимальное количество баллов – 3), монографии, главы книги, учебника – 4 ч (максимальное количество баллов – 5).

Задания по составлению конспекта, как вида внеаудиторной самостоятельной работы, вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости или планируется в начале изучения дисциплины.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

4. Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Аспирант должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего аспирант сам формулирует тему.

При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

5. *Написание аннотации* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов по написанию краткой характеристики книги, статьи.

В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Аспирант должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

6. *Составление глоссария* – вид самостоятельной работы аспиранта, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20

слов – 1ч, максимальное количество баллов – 1.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

7. *Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме* – это вид самостоятельной работы аспиранта по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования. Ориентировочное время на подготовку – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

8. *Составление графологической структуры* – это очень продуктивный вид самостоятельной работы аспиранта по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у аспиранта приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объём учебного материала, так и его отдельной части.. Оформляется графически.

Затраты времени на составление графологической структуры зависят от объёма информации, сложности её структурирования. Ориентировочное время на подготовку простых структур – 0,5 ч, максимальное количество баллов – 1.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- работа сдана в срок.

9. *Составление тестов и эталонов ответов к ним* – это вид самостоятельной работы аспиранта по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Аспирант должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять аспиранту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объёма информации, сложности её структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч, максимальное количество баллов – 0,1.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

10. *Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы аспиранта по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие

знания более прочные, они позволяют аспиранту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

11. *Научно-исследовательская деятельность аспиранта* – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более ёмки затраты времени как аспиранта, так и преподавателя. Ориентировочные затраты времени на такие работы – 8 часов, максимальное количество баллов – 10.

12. *Изготовление информационных моделей (одиночных) или блоков моделей* – это вид самостоятельной работы, в которой кроме умения работать с информацией используются практические навыки по наглядному пространственному её отображению. Создавая ту или иную модель, или блок

моделей, аспирант уточняет известную ему информацию, переводит её в объёмную форму, усиливает зрительное восприятие деталей объекта изучения, конкретизирует строение и его структуру, либо отображает последовательность технологического процесса его изготовления. При изготовлении моделей используются приёмы выделения деталей, используя цвет, цифры, наименования. К готовой модели создаётся пояснение – указатель. Готовая модель демонстрируется на занятиях с кратким пояснением либо представляется аспирантом в качестве наглядного пособия для самостоятельного изучения темы.

Затраты времени на составление информационной модели зависят от объёма работы по изготовлению, сложности обработки информации.

Ориентировочное время на подготовку одиночной модели – 2 ч, максимальное количество баллов – 3.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- творческое исполнение задания;
- практическая значимость модели и возможность её использования на практических занятиях;
- эстетичность оформления;
- работа представлена на контроль в срок.

13. *Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы аспирантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков аспиранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч, максимальное количество баллов – 2.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Применяя современные технологии в организации самостоятельной работы аспирантов, нужно очень ясно представлять требования будущей профессиональной деятельности студентов и ликвидировать разрыв между требованиями, которые предъявляются аспиранту в процессе обучения и требованиями, которые предъявляются в реальной профессиональной деятельности.

Практика показала, что использование инновационных образовательных технологий в организации самостоятельной работы аспиранта, дает неограниченные возможности для повышения качества выпускаемых кадров.