

Приложение № 2  
к приказу № 563-П  
от « 09.12. 2025г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

***ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ  
УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ***

Бишкек – 2025

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отдела международных связей Управления международных связей.

## **2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

- Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- Устав КРСУ;
- Этический кодекс КРСУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Инструкции и нормативные акты Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказы ректора и (или) уполномоченного лица, назначенного для временного исполнения обязанностей в период отсутствия ректора;
- Положение о работе Управления международных связей КРСУ;
- Настоящее положение.

## **3. Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

фандрайзинг – процесс привлечения внешних, сторонних для компании ресурсов, необходимых для реализации какой-либо задачи, выполнения проекта или с целью деятельности в целом.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

ОМС – отдел международных связей;

СМК – система менеджмента качества;

УМС – Управление международных связей.

## **4 Общие положения**

4.1 В своей деятельности ОМС руководствуется действующей нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и (или) уполномоченного лица, назначенного для временного исполнения обязанностей в период отсутствия ректора, поручениями и указаниями советника ректора по международному взаимодействию, данными в рамках его компетенций, поручениями и указаниями начальника УМС, политикой руководства университета, должностными инструкциями работников ОМС, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство ОМС осуществляется начальником отдела, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора по представлению советника ректора по международному взаимодействию.

4.3 На должность руководителя ОМС назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующий опыт работы не менее 2-х лет, со знанием иностранного языка, отличные коммуникативные и переговорные навыки, навыки работы в команде и организации работы отдела, навыки планирования и составления отчетности в соответствии с задачами отдела и требованиями делопроизводства КРСУ, а также навыки осуществления фандрайзинговой деятельности, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

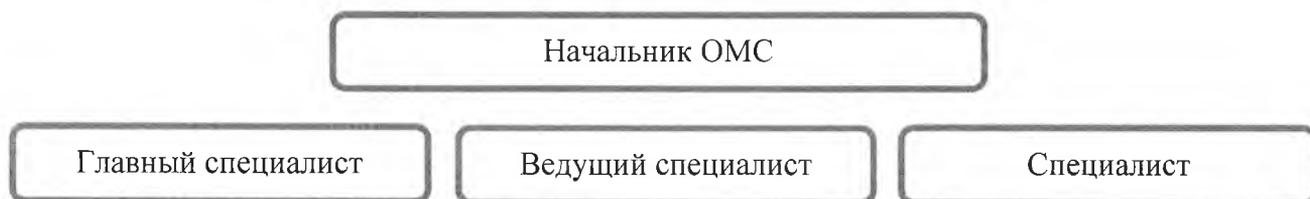
- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя ОМС его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению советника ректора по международному взаимодействию.

4.5 Реорганизация и ликвидация ОМС осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению советника ректора по международному взаимодействию.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется начальнику Управления международных связей и входит в состав Управления международных связей.

4.7 Структура отдела международных связей представлена на рисунке 1.



*Рисунок 1 – Структура ОМС*

4.8 Кадровый состав ОМС, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- начальник отдела;
- главный специалист отдела;
- ведущий специалист отдела;
- специалист отдела.

4.9 ОМС обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## **5 Основные цели и задачи**

Отдел международных связей, являясь структурным подразделением УМС КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- установление и поддержание связей с иностранными партнерами, способствующих повышению уровня учебной и научной работы в университете и качества подготовки специалистов;
- координирование деятельности подразделений КРСУ по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров в образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- обеспечение регулярным информированием различных групп в КРСУ: управленческий состав, преподаватели, студенты, сотрудники о состоянии международной деятельности КРСУ и возможности участия в ней;
- оказание помощи подразделениям, творческим коллективам и сотрудникам университета в их инициативах по развитию международных связей, в осуществлении совместных взаимовыгодных проектов с зарубежными партнерами;
- оказание практической помощи в подготовке и проведении международных конгрессов, конференций, конкурсов, круглых столов и т.п.;
- накопление и распространение положительного опыта работы высших учебных заведений, научно-исследовательских организаций, фондов, неправительственных организации в различных сферах международного сотрудничества;
- анализирование состояния и проблем международного сотрудничества университета, предложений и рекомендаций по совершенствованию и укреплению международных связей университета;
- постоянный поиск и практическое воплощение инновационных методов в развитии международных связей;
- участие в создании условий, направленных на расширение интеграции КРСУ в международное образовательное пространство за счет увеличения участия профессорско-преподавательского состава университета в международных работах, в частности в рамках международной договорной деятельности.

## **6 Функции и права**

В соответствии с основными целями и задачами отдел международных связей осуществляет:

6.1 Деятельность отдела в соответствии с годовым и ежеквартальными планами работы, утверждаемыми начальником управления международных связей КРСУ.

6.2 Организацию приема иностранных делегаций, специалистов, посещающих КРСУ по различным образовательным и научно-исследовательским программам.

6.3 Ведение международной переписки университета, обработку иностранной корреспонденции по вопросам установления международных связей и сотрудничества в различных областях деятельности.

6.4 Содействие уполномоченным факультетов по международному сотрудничеству в совершенствовании их работы.

6.5 Содействие в необходимых случаях в подготовке и ведении проектов и договоров университета.

6.6 Предоставление консультационных услуг преподавателям и студентам по технологиям разработки, ведения договоров.

6.7 Оказание информационной и консультационной помощи иностранным вузам и другим организациям, желающим сотрудничать и вести проекты с КРСУ.

6.8 Ведение реестра и мониторинг договоров, заключенных университетом.

6.9 Содействие осуществлению подбора, и распространению информации о сотрудничестве с зарубежными организациями - донорами, а также с зарубежными учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями (университетами, институтами и т.д.).

6.10 Содействие подготовке и распространению информационной продукции о международной деятельности университета (информация на интернет-сайте университета, информационные бюллетени, справочные пособия).

6.11 Организацию встреч и переговоров с руководителями подразделений, ведущими сотрудниками, занятыми ведением проектов и договоров и международными организациями.

6.12 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.13 Разработку целей ОМС.

6.14 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.15 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.16 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности отдел международных связей также может:

- запрашивать и получать от структурных подразделений КРСУ статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- вносить предложения руководству УМС по совершенствованию международного сотрудничества, повышению его эффективности, введению новых форм и методов работы;
- представлять Университет в различных внешних организациях и учреждениях, по поручению руководства;
- вносить предложения по различным вопросам совершенствования деятельности отдела;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ОМС;
- принимать участие в стажировках и программах повышения квалификации.

## **7 Ответственность сотрудников**

7.1 Начальник ОМС несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ОМС устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ОМС, несет назначенное материально-ответственное лицо из числа сотрудников отдела международных связей.

## **8 Взаимодействие**

8.1 Подразделения университета представляют информацию в отдел международных связей по его требованиям, исходя из перечня задач и функций отдела международных связей.

8.2 Отдел международных связей по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется, исходя из перечня задач и функций отдела международных связей.

Положение об Отделе международных связей разработал:

Начальник отдела международных связей

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

К.А.Данилова

### Лист согласования

Отдел международных связей  
Управления международных связей

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Советник ректора по международному взаимодействию		К.Д.Бактыгулова	01.12.2025
Начальник управления международных связей		А.М.Исламова	01.12.25
<i>Зам.</i> Начальник правового управления		И.В.Летова <i>И.В. Летова</i>	01.12.25
Начальник управления по работе с персоналом		Н.А.Валитова	01.12.25

## Лист согласования

Документ "Положение об отделе международных связей (врем. № Проект\_12911)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Симанова Нина Алексеевна (Правовое управление, Заместитель начальника АУП)	Согласовано	28.11.2025 15:38	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Симанова Нина Алексеевна (Правовое управление, Заместитель начальника АУП)		
Валитова Найля Анваровна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления )	Согласовано	27.11.2025 09:34	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Валитова Найля Анваровна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления )		
Байсынов Нурбек Акматалиевич (Отдел пожарной безопасности, охраны труда и Гражданской защиты, Начальник отдела АУП)	Согласовано	27.11.2025 08:33	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Байсынов Нурбек Акматалиевич (Отдел пожарной безопасности, охраны труда и Гражданской защиты, Начальник отдела АУП)		