

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине «Банковское дело»
Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

Код 38.01.03, 580100 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Год набора – 2022 г.

2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки «Экономика» профиль Финансы и кредит по дисциплине «**Банковское дело**»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
Финансы и кредит

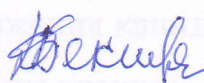
протокол № 2 от "25" сентября 2024 г.

И.о. Заведующий кафедрой
Финансы и кредит



Джумакова А.А.

Исполнители: профессор



Бектенова Дамира Чотуевна

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<u>Знать:</u> - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа <u>Уметь:</u> - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. <u>Владеть:</u> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Блок А – Задания репродуктивного уровня
		Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знать:</u> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <u>Уметь:</u> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;	Блок А – Задания репродуктивного уровня
		Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<i>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</i> Владеть: <i>-методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</i> <i>-навыками работы с нормативно-правовой документацией.</i>	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: <i>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;</i> <i>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</i>	Блок А – Задания репродуктивного уровня
	Уметь: <i>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</i> <i>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</i>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: <i>-простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</i>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Знать	Знать: <i>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках;</i> <i>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</i>	Блок А – Задания репродуктивного уровня
	Уметь: <i>-применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.</i>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Владеть: <i>-навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</i>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<i>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;</i> <i>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.</i>	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<u>Знать:</u> <i>-основные приемы эффективного управления собственным временем;</i> <i>-основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</i>	Блок А – Задания репродуктивного уровня
	<u>Уметь:</u> <i>- эффективно планировать и контролировать собственное время;</i> <i>-использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</i>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	<u>Владеть:</u> <i>- методами управления собственным временем;</i> <i>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</i> <i>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</i>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	<u>Знать:</u> <i>средства и методы укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i>	Блок А – Задания репродуктивного уровня
	<u>Уметь:</u> <i>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</i> <i>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</i> <i>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</i>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<u>Владеть:</u> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<u>Знать:</u> -понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. <u>Уметь:</u> -планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <u>Владеть:</u> - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Блок А – Задания репродуктивного уровня Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<u>Знать:</u> -базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <u>Уметь:</u> -применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей. <u>Владеть:</u> -навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.	Блок А – Задания репродуктивного уровня Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать	<u>Знать:</u> - понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией	Блок А – Задания репродуктивного уровня

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
им в профессиональной деятельности	<u>Уметь:</u> <i>-определять факторы, приводящие к коррупции, занимать активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции.</i> <u>Владеть:</u> <i>-формированием антикоррупционного сознания и антикоррупционной культурой, прочными нравственными основами личности, гражданской позицией и устойчивыми навыками антикоррупционного поведения.</i> <i>Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону</i>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
ПК-1: Способен анализировать и оценивать состояние и тенденции на рынке банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынках	<u>Знать:</u> <i>_____ элементы рынка банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;</i> <i>• _____ биржевые индексы, показатели и критерии их оценки;</i> <i>• _____ современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления финансами</i> <u>Уметь:</u> <i>_____ получать, интерпретировать и документировать результаты исследований;</i> <i>• _____ оценивать качество, достаточность и надежность информации по контрагентам;</i> <i>• _____ анализировать полученную информацию с применением специальных приемов;</i> <i>• _____ делать обоснованные выводы о конъюнктуре финансового рынка, товарно-сырьевых рынков</i> <u>Владеть:</u> <i>_____ методами проведения исследований финансового рынка и изучения предложения финансовых услуг;</i> <i>• _____ современными навыками и приемами организации и поддержания постоянных контактов с рейтинговыми агентствами и консалтинговыми</i>	Блок А – Задания репродуктивного уровня Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<i>организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления</i>	
ПК-2: Способен составить финансовые планы для клиентов и сформировать инвестиционные портфели с учетом стоимости денег и доходности инвестиций Знать	<u>Знать:</u> <i>_____ принципы дисконтирования денежного потока, формирования стоимости денег во времени;</i> • <i>_____ порядок расчета приведенной и будущей стоимости денег в целях финансового планирования и прогнозирования</i>	Блок А – Задания репродуктивного уровня
	<u>Уметь:</u> <i>_____ рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей и составления финансового плана</i> • <i>_____ составлять финансовый план и рассчитать доходность инвестиций</i>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	<u>Владеть:</u> <i>_____ методами выявления соответствия/несоответствия инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля и финансового плана в целом</i>	
ПК-3: Способен анализировать состояние рынка банковских корпоративных кредитов и разработать механизмы продаж кредитных продуктов для корпоративных заемщиков	<u>Знать:</u> <i>_____ Элементы рынка корпоративных кредитов;</i> • <i>_____ Виды кредитов и типы заемщиков;</i> • <i>_____ Конкурентную среду и ценовую политику конкурентов;</i> • <i>_____ Каналы продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</i>	Блок А – Задания репродуктивного уровня
	<u>Уметь:</u> <i>_____ Анализировать и проводить мониторинг конъюнктуры рынка и принимать обоснованные решения по результатам анализа;</i> • <i>_____ Сегментировать и анализировать рыночные сегменты корпоративных кредитных продуктов;</i> • <i>_____ Выявлять и анализировать потребности корпоративных клиентов;</i> • <i>_____ Применять инструменты продаж кредитных продуктов корпоративны</i>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	<u>Владеть:</u> <i>_____ Современными методами получения, анализа, обработки информации;</i>	
		Блок Б – задания практикоориентированного

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<u>Методами выявления потребностей клиентов в кредитных продуктах;</u> <u>Маркетинговыми приемами продажи банковских продуктов</u>	уровня или исследовательского уровня
ПК-4: Способен анализировать и оценивать платежеспособность и кредитоспособность корпоративных заемщиков и сопряженных рисков	Знать: <u>Перечень финансовых показателей для оценки финансового состояния, платежеспособности, кредитоспособности корпоративных клиентов;</u> Уметь: <u>Современные методы получения, анализа, обработки информации</u> Уметь: <u>Читать финансовую отчетность потенциальных заемщиков;</u> Уметь: <u>Систематизировать и анализировать полученную информацию о финансовом состоянии корпоративного заемщика;</u> Уметь: <u>Принимать обоснованное решение о возможности выдачи корпоративного кредита по результатам анализа</u> Владеть: <u>Методикой анализа и оценки кредитоспособности заемщиков;</u> Владеть: <u>Навыками подготовки профессионального суждения о возможности выдачи корпоративного кредита</u>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
ПК-5: Способен разработать методологию и стандартизировать процесс финансового консультирования и планирования	Знать: <u>современные методики формирования общей позиции по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон;</u> Уметь: <u>процедуру и правила оформления финансовых сделок, а также нормативную базу составления письменных договоров и сопровождения сделок</u> Уметь: <u>Применять опыт лучших мировых практик обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли, организации и индивидуального клиента;</u> Уметь: <u>применить нормы права при совершении и оформлении сделок с поставщиками финансовых услуг</u> Владеть: <u>навыками определения приоритетов и текущих целей процесса финансового консультирования для всех</u>	Блок А – Задания репродуктивного уровня Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<i>подразделений предприятия или организации и индивидуального клиента;</i> • <i>навыками структурирования договоров по сделкам с поставщиками финансовых услуг и их оформления.</i>	
ПК-6: Способен осуществлять и оформлять выдачу кредитов корпоративным заемщикам, а также сопровождать кредиты	Знать: <i>Процедуру проведения первичного интервью и дальнейших переговоров с потенциальными клиентами;</i> • <i>Процедуру структурирования и выдачи кредитов корпоративным заемщикам;</i> • <i>Правила подготовки кредитной документации</i>	Блок А – Задания репродуктивного уровня Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Уметь: <i>Формировать кредитное досье заемщика;</i> • <i>Отбирать необходимые кредитные продукты для конкретного корпоративного клиента;</i> • <i>Структурировать кредит;</i> • <i>Заполнять и оформлять кредитную документацию</i>	
	Владеть: <i>Навыками структурирования кредита;</i> • <i>Навыками оформления кредитного договора, договора залога</i>	
ПК-7: Способен осуществлять кредитный мониторинг за корпоративными заемщиками	Знать: <i>Особенности договоров с корпоративными заемщиками;</i> • <i>Процедуру мониторинга кредитов корпоративных заемщиков</i>	Блок А – Задания репродуктивного уровня Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня
	Уметь: <i>Составлять график мониторинга кредитов корпоративных заемщиков;</i> • <i>Распознавать первичные сигналы возникновения проблем у заемщика;</i> • <i>Вести деловую переписку с клиентами и деловые переговоры с заемщиками</i>	
	Владеть: <i>Навыками отбора показателей и определения сроков для мониторинга кредитов;</i> • <i>Навыками выявления отклонений от кредитного договора</i>	
ПК-8: Способен работать с корпоративными заемщиками на	Знать: <i>Критерии простроченной задолженности и проблемных кредитов;</i> • <i>Процедуры работы с залогом;</i>	Блок А – Задания репродуктивного уровня

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
этапе возникновения просроченной задолженности	<u>Процедуры реструктуризации и списания кредитов</u> Уметь: <u>Стандартизировать и классифицировать кредиты;</u> <u>Вести переговоры с проблемными заемщиками и разрешать конфликтные ситуации;</u> <u>Реструктуризировать кредит и вносить изменения в кредитный договор</u>	Блок Б – задания практикоориентированного уровня или исследовательского уровня

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

«Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»

Курс/семестр: 3/6

Количество кредитов (ЗЕ): 6

Отчетность: Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					

Модуль 1 Проведение инструктажа, задание по практике	Текущий контроль	Посещаемость, активность, получение задания у руководителя практики	5	10	34
	Рубежный контроль	Выполнение программы практики и заданий руководителя	5	20	
Модуль 2					
Модуль 2 Сбор фактического материала и проведение анализа материала по подготовке ВКР	Текущий контроль	Обработка и анализ статистического материала и данных по базе практики	10	10	40
	Рубежный контроль	Представление на проверку оформленного отчета по практике	20	30	

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль		Экзамен	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в университете.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия
3. Отчет по практике. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии. Освоение обучающимся программы предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы. В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста.

Самостоятельная работа в период практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время практики деятельностью студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. Обучающемуся следует:

- внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

- записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс теоретической подготовки к выполнению заданий, на работу во время практики по формированию опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы в ходе практики, обработку полученных результатов, их анализ, обобщение, формулировку выводов, разработку предложений и рекомендаций.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания,
- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Итогом прохождения производственной практики является составленный «Отчет по производственной практике», который представляется на кафедру руководителю от КРСУ.

В нем отражается проделанная во время практики работа: перечень выполненных работ в соответствии с календарно-тематическим планом, их содержание, методы выполнения, полученные результаты (выявленные

нарушения с составленными по ним актами, справками, ошибки, произведенные расчеты, подготовленные письма, заключения и др.). Каждый элемент работы по практике строго в соответствии с программой и надлежащим образом оформляется для представления в отчет. Написание и оформление отчета необходимо делать после изучения работы каждого участка практики (темы, отдела) и регулярно представлять для проверки руководителям практики.

Текстовый отчет по практике пишется в произвольной форме в виде пояснительной записки, в ней излагается содержание практической деятельности в период прохождения производственной практики.

Все виды проделанной работы в соответствии с календарно-тематическим планом подтверждаются расчетами, заполненными бланками, таблицами с их анализом и выводами, копиями документов и т.п., которые могут быть оформлены как приложения и приведены в конце отчета. Материалы справочного характера также представляются в приложениях, каждое из которых имеет название с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» в правом верхнем углу и порядковый номер.

Последовательность изложения материала в пояснительной записке следующая:

1. Введение;
2. Характеристика организации, учреждения;
3. Характеристика рабочего места прохождения практики, функции управлений (отделов);
4. Описание содержания работ, выполненных в соответствии с календарно-тематическим планом с приложением расчетов;
5. Описание содержания работ, выполненных в порядке оказания помощи учреждению, организации, с приложением подготовленных материалов;
6. Научно-исследовательская работа (индивидуальное задание);
7. Выводы и предложения.
8. Приложения.

Содержание приложений к отчёту о производственной практике в значительной степени характеризует эффективность прохождения практики. Они могут включать следующие материалы:

- расчеты к бюджету на очередной год и среднесрочный период;
- расчеты межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы;
- сводная бюджетная роспись;
- анализ исполнения бюджета за ряд лет;
- акты проверок и обследований;
- сметы бюджетных учреждений;
- расчеты налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты, др. расчеты;
- анализ доходов бюджетов соответствующих уровней;
- проекты писем, заключений, справок, подготовленных за время практики.

При прохождении производственной практики в организациях хозяйственного сектора экономики, если информация представляет коммерческую тайну, то в отчете необязательно приводить подлинные названия предприятий (можно условные).

Пояснительная записка, как текстовая часть отчёта, без учёта приложений должна составлять 20-30 страниц печатного текста (кегель 14, через 1,5 интервала).

К отчету прилагается дневник прохождения производственной практики, все разделы которого должны быть заполнены и заверены подписью руководителя от организации, учреждения и печатью. В дневнике в соответствующих разделах обязательно следует указать, какие предложения выдвинуты студентом по содержанию выполненной работы и отношение к ним практических работников.

Отчёт о производственной практике представляется для проверки руководителю практики от КРСУ не менее чем за одну неделю до ее завершения, с тем, чтобы при наличии замечаний была возможность доработки по месту прохождения практики.

Окончательный вариант отчёта представляется на кафедру для регистрации защиты в пяти трёхдневный срок после окончания производственной практики.

Итоги практики подводятся на защите (собеседовании) перед комиссией, назначенной заведующей кафедрой.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, представившие на кафедру отчет о практике, подготовленный по установленной форме, теоретическую и аналитическую части научному руководителю.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики и подготовки отчета, приобретенные профессиональные навыки и умения; обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения профессиональных обязанностей, коммуникативные качества студента, инициативность, соблюдение дисциплинарных требований, творческий подход к работе, исполнительская дисциплина).

Отчет и защита оценивается дифференцированно на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка по практике выставляется в ведомость и зачетную книжку, вносится в приложение к диплому об окончании КРСУ.

Студенты, не защитившие отчет по практике, по решению кафедры не переводятся на следующий курс и не допускаются к сдаче государственного квалификационного экзамена и защите дипломной работы.