МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
(должность)
Абисова Р.С.
(ФИО)
4.11.2026 г.

Этика, право и менеджмент в стоматологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Хирургической стоматологии, челюстно-лицевой хирургии и стоматологии детского возраста**

Учебный план 310503_26_1 сд.plx
Специальность 31.05.03. - РФ, 560004 - КР Стоматология

Квалификация **Врач-стоматолог**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,7

Виды контроля в семестрах:
зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
доцент, к.м.н., зав.каф., Сабирова Азиза Ибрагимовна;ст.преп, Жантаева Жамиля Закировна _____

Рецензент(ы):
д.м.н., проф., Чолокова Гульнар Сатаркуловна _____

Согласовано РОП:
Нигматулина Нэлля Равильевна
_____

Рабочая программа дисциплины
Этика, право и менеджмент в стоматологии

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 984)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 31.05.03. - РФ, 560004 - КР Стоматология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры хирургической стоматологии, челюстно-лицевой хирургии и стоматологии детского возраста

Протокол от 7сентября 2026 г. № 2
Срок действия программы: 2026-2027 уч.г.
Руководитель подразделения: Сабирова Азиза Ибрагимовна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Этика, право и менеджмент в стоматологии

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области профессиональной этики и деонтологии, медицинского права и менеджмента в стоматологии, необходимых для осуществления профессиональной деятельности врача-стоматолога в соответствии с принципами медицинской этики, законодательством Кыргызской Республики, правами пациента и современными принципами организации и управления стоматологической помощью.
1.2	В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести компетенции, обеспечивающие:
1.3	соблюдение принципов медицинской этики, деонтологии и профессионального поведения врача-стоматолога;
1.4	знание основных прав и обязанностей медицинского работника и пациента;
1.5	применение нормативно-правовых требований, регулирующих стоматологическую деятельность;
1.6	соблюдение принципов информированного добровольного согласия, врачебной тайны и конфиденциальности медицинской информации;
1.7	понимание основ организации и управления стоматологической службой;
1.8	применение основных принципов менеджмента, планирования, организации и контроля профессиональной деятельности;
1.9	формирование навыков эффективной коммуникации с пациентами, коллегами и медицинским персоналом;
1.10	понимание вопросов профессиональной ответственности, медицинских конфликтов и профилактики юридических рисков в деятельности врача-стоматолога.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.О.09. Основы проектной деятельности
2.1.2	Б1.О.07. Основы экономики
2.1.3	Б1.О.01. Философия
2.1.4	Б1.О.09. Основы проектной деятельности
2.1.5	Б1.О.19. Анатомия человека - анатомия головы и шеи
2.1.6	История Кыргызстана (История Кыргызстана, история медицины)
2.1.7	Пропедстоматология (ортопедия) (Стоматология)
2.1.8	Пропедстоматология (хирургия) (Стоматология)
2.1.9	Пропедстоматология (терапия) (Стоматология)
2.1.10	Б1.О.17. Медицинская информатика
2.1.11	Б1.О.21. Нормальная физиология - физиология челюстно-лицевой области
2.1.12	Б1.В.ДВ.02.01. Стандарты лечения в стоматологии
2.1.13	Б1.О.08. Психология общения
2.1.14	Профилактика и коммунальная стоматология (Стоматология)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б1.О.29. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Знать:	
Уровень 1	Методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	Актуальные российские, кыргызстанские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
Уметь:	
Уровень 1	Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез

Уровень 2	Информации, полученной из разных источников; применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;
Уровень 3	Разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.
Владеть:	
Уровень 1	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
Уровень 2	Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;
Уровень 3	Методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	Понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе;
Уровень 2	Основные нормативно- правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией
Уровень 3	Знать основные принципы антикоррупционной политики, формы и методы профилактики коррупционных правонарушений, особенности проявления коррупции в сфере здравоохранения и медицинского образования, правовые последствия коррупционных действий.
Уметь:	
Уровень 1	Определять факторы, приводящие к коррупции;
Уровень 2	Занимать активную гражданскую позицию в отношении проявления коррупции.
Уровень 3	Уметь выявлять коррупционные риски в профессиональной деятельности, анализировать ситуации, связанные с конфликтом интересов, принимать правомерные решения и действовать в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.
Владеть:	
Уровень 1	Формированием антикоррупционного сознания и антикоррупционной культурой, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения;
Уровень 2	Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону.
Уровень 3	Владеть навыками соблюдения антикоррупционных норм и принципов профессиональной этики, предупреждения и предотвращения конфликта интересов, противодействия коррупционным проявлениям в образовательной, медицинской и профессиональной деятельности.

ОПК-1: Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Методы реализации моральных и правовых норм, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности стоматолога
Уровень 2	Этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности стоматолога
Уровень 3	Знать законодательные основы охраны здоровья граждан, права и обязанности медицинского работника и пациента, принципы конфиденциальности, информированного добровольного согласия, медицинской тайны и профессиональной ответственности стоматолога
Уметь:	
Уровень 1	Уметь соблюдать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности стоматолога
Уровень 2	Уметь устанавливать профессиональные взаимоотношения с пациентами, их родственниками и коллегами, соблюдать правила медицинской этики, получать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, обеспечивать сохранение врачебной тайны.
Уровень 3	Уметь разрешать профессиональные и этические конфликтные ситуации, принимать обоснованные решения с учетом прав пациента, требований законодательства и принципов медицинской деонтологии, соблюдать профессиональную ответственность при оказании стоматологической помощи.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть навыками соблюдения моральных и правовых норм, этических и деонтологических принципов в профессиональной деятельности стоматолога
Уровень 2	Владеть навыками профессионального общения с пациентами, коллегами и медицинским персоналом, соблюдения принципов конфиденциальности, врачебной тайны и защиты прав пациентов.
Уровень 3	Владеть навыками применения норм медицинской этики и деонтологии в сложных клинических и профессиональных ситуациях, предупреждения и разрешения этических конфликтов, обеспечения правомерного и этически обоснованного оказания стоматологической помощи.

ОПК-2: Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	
Знать:	
Уровень 1	Знать современные методы клинической, лабораторной и инструментальной диагностики и лечения стоматологических заболеваний
Уровень 2	Знать основные причины возникновения профессиональных ошибок и осложнений при диагностике и лечении стоматологических заболеваний, методы оценки качества оказанной медицинской помощи.
Уровень 3	Знать принципы анализа собственной профессиональной деятельности, методы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, современные подходы к профилактике диагностических и лечебных ошибок в стоматологии.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь определить физиологические состояния и патологические процессы в организме человека
Уровень 2	Уметь выявлять и анализировать допущенные профессиональные ошибки, определять причины возникновения осложнений, оценивать эффективность проведенного лечения и разрабатывать мероприятия по предупреждению повторных ошибок.
Уровень 3	Уметь выявлять и анализировать допущенные профессиональные ошибки, определять причины возникновения осложнений, оценивать эффективность проведенного лечения и разрабатывать мероприятия по предупреждению повторных ошибок.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть навыками анализировать и выявлять причины ошибок и осложнений при амбулаторном лечении различных нозологических форм стоматологических заболеваний
Уровень 2	Владеть навыками критической оценки результатов собственной профессиональной деятельности, анализа клинических случаев, выявления факторов риска и возможных причин диагностических и лечебных ошибок.
Уровень 3	Владеть навыками самоанализа и профессиональной рефлексии, разработки и применения мероприятий по предупреждению профессиональных ошибок, повышению качества и безопасности оказания стоматологической помощи.

ОПК-3: Способен к противодействию применения допинга в спорте и борьбе с ним	
Знать:	
Уровень 1	Знать об антидопинговых законах и правилах, в том числе об использовании или попытке использования субстанции и (или) метода, включенных в перечне, запрещенных для использования в спорте
Уровень 2	Знать основные виды запрещенных субстанций и методов, их влияние на организм спортсмена, возможные последствия применения допинга для здоровья, а также порядок проведения допинг-контроля.п
Уровень 3	Знать международные и национальные нормативно-правовые документы в области противодействия допингу, права и обязанности спортсменов и медицинских работников, порядок оформления разрешений на терапевтическое использование запрещенных субстанций и методов.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь применять информацию об антидопинговых правилах, о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил
Уровень 2	Уметь анализировать состав назначаемых лекарственных препаратов на предмет наличия запрещенных субстанций, учитывать антидопинговые ограничения при назначении медикаментозного лечения спортсменам.
Уровень 3	Уметь принимать обоснованные решения при оказании медицинской помощи спортсменам с учетом антидопинговых требований, информировать пациентов о возможных рисках нарушения антидопинговых правил и подбирать допустимые методы лечения.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть способностью оказывать спортсменам медицинскую помощь с учетом требований по противодействию применения допинга в спорте и борьбе с ним
Уровень 2	Владеть навыками проверки лекарственных препаратов на наличие запрещенных субстанций, применения актуальных антидопинговых информационных ресурсов и консультирования спортсменов по вопросам безопасного применения лекарственных средств.
Уровень 3	Владеть навыками организации медицинского сопровождения спортсменов с соблюдением антидопинговых требований, профилактики непреднамеренного применения запрещенных субстанций и оформления необходимой медицинской документации в соответствии с антидопинговыми правилами.

ОПК-11: Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знать основные принципы менеджмента качества, особенности внедрения систем управления качеством в медицинских учреждениях

Уровень 2	Знать современные системы и модели менеджмента качества в здравоохранении, принципы стандартизации медицинской деятельности, методы управления рисками, непрерывного улучшения качества и повышения эффективности работы медицинской организации.
Уровень 3	Знать современные системы и модели менеджмента качества в здравоохранении, принципы стандартизации медицинской деятельности, методы управления рисками, непрерывного улучшения качества и повышения эффективности работы медицинской организации.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь анализировать условия применения законов, категорий и методов управления в медицинских учреждениях; применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач; анализировать ситуацию и давать конкретные рекомендации по организационным изменениям для более эффективной работы
Уровень 2	Уметь оценивать качество и безопасность оказания стоматологической помощи на основании установленных критериев и показателей, выявлять недостатки в организации лечебно-диагностического процесса, анализировать причины их возникновения.
Уровень 3	Уметь разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию организации стоматологической помощи, оптимизации рабочих процессов, предупреждению профессиональных ошибок и повышению качества медицинского обслуживания.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть навыками анализа характеристик основных моделей организации здравоохранения, законов, категорий и методов; навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений.
Уровень 2	Владеть навыками применения методов контроля качества и безопасности медицинской деятельности, анализа показателей эффективности работы стоматологического подразделения, ведения необходимой медицинской и отчетной документации.
Уровень 3	Владеть навыками разработки, реализации и оценки мероприятий по улучшению качества стоматологической помощи, управления профессиональными рисками, внедрения современных организационных и медицинских технологий в деятельность стоматологической организации.

ПК-14: Готов к участию в оценке качества оказания стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей.	
Знать:	
Уровень 1	Знать основные медико-статистические показатели; оценку качества оказания стоматологической помощи с использованием медико- статистических показателей; медико-статистические показатели и их интерпретацию
Уровень 2	Знать методы сбора, обработки и анализа медицинской статистической информации, показатели заболеваемости, распространенности стоматологических заболеваний, обращаемости населения и эффективности профилактических мероприятий.
Уровень 3	Знать современные методы статистического анализа и критерии оценки качества и эффективности стоматологической помощи, принципы организации мониторинга показателей деятельности стоматологических медицинских организаций.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь использовать медико-статистические показатели для оценки качества оказания стоматологической помощи; оценивать качество медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей
Уровень 2	Уметь собирать, систематизировать и анализировать статистические данные о стоматологической заболеваемости, результатах лечения и профилактической деятельности; рассчитывать основные показатели деятельности стоматологического подразделения.
Уровень 3	Уметь проводить сравнительный анализ показателей качества стоматологической помощи, выявлять отклонения от нормативных значений, определять факторы, влияющие на эффективность лечения и профилактики, формулировать рекомендации по улучшению качества медицинской помощи.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть основными медико-статистическими показателями; оценкой качества оказания стоматологической помощи с использованием медико- статистических показателей; комплексом мероприятий по оценке качества оказания, стоматологической помощи с использованием статистических показателей.
Уровень 2	Владеть навыками сбора, обработки, систематизации и статистического анализа медицинской информации, расчета и интерпретации основных показателей деятельности стоматологической организации.
Уровень 3	Владеть навыками комплексной оценки качества и эффективности стоматологической помощи, анализа динамики медико-статистических показателей, подготовки аналитических заключений и разработки предложений по совершенствованию лечебно-профилактической деятельности стоматологической организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные принципы медицинской этики, деонтологии и профессиональной морали в стоматологии;
3.1.2	Этические нормы взаимоотношений врача-стоматолога с пациентами, их родственниками, коллегами и администрацией медицинской организации;
3.1.3	Основные нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность врача-стоматолога, трудовые отношения и оказание стоматологической помощи;
3.1.4	Права и обязанности медицинских работников и пациентов, виды юридической ответственности за профессиональные правонарушения;
3.1.5	Правовые основы получения добровольного информированного согласия, соблюдения врачебной тайны и защиты персональных данных пациентов;
3.1.6	Принципы юридической квалификации врачебных ошибок, дефектов оказания медицинской помощи и причинения вреда здоровью пациента;
3.1.7	Основы договорных отношений, ценообразования, гарантий и обеспечения качества стоматологических услуг;
3.1.8	Организационные основы управления стоматологической организацией, принципы стратегического планирования, автоматизации и контроля качества медицинской помощи.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Применять принципы медицинской этики и деонтологии в профессиональной деятельности врача-стоматолога;
3.2.2	Анализировать этические и правовые ситуации, возникающие при оказании стоматологической помощи;
3.2.3	Определять права, обязанности и меру ответственности медицинского работника в конкретных профессиональных ситуациях;
3.2.4	Оформлять медицинскую документацию с соблюдением установленных требований и обеспечивать конфиденциальность медицинской информации;
3.2.5	Соблюдать порядок получения добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство;
3.2.6	Оценивать причины возникновения профессиональных конфликтов, врачебных ошибок и дефектов оказания стоматологической помощи;
3.2.7	Применять нормативные правовые требования при заключении и исполнении договоров на оказание стоматологических услуг;
3.2.8	Использовать основные принципы управления качеством, организации работы и автоматизации процессов в стоматологической организации;
3.2.9	Обосновывать профессиональные решения с учетом этических принципов, правовых норм и интересов пациента.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Применения норм медицинской этики и деонтологии в профессиональном общении с пациентами, их родственниками и коллегами;
3.3.2	Анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность стоматологических организаций и медицинских работников;
3.3.3	Составления и анализа медицинской документации, договоров на оказание стоматологических услуг и документов об информированном добровольном согласии;
3.3.4	Соблюдения требований врачебной тайны, защиты персональных данных и информационной безопасности;
3.3.5	Выявления и анализа этических дилемм, правовых конфликтов и возможных профессиональных рисков в стоматологической практике;
3.3.6	Оценки качества стоматологической помощи и соблюдения профессиональных стандартов;
3.3.7	Применения методов профилактики конфликтов и разрешения спорных ситуаций в системе «врач — пациент» и «врач — профессиональное сообщество»;
3.3.8	Использования базовых принципов организации, управления и автоматизации деятельности стоматологической организации;
3.3.9	Принятия профессиональных решений с учетом требований законодательства, принципов справедливости, добросовестности и ответственности за результаты медицинской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Этика в стоматологии.							

1.1	Этика в стоматологии. Этические и нравственные аспекты деятельности медицинских стоматологических работников. Стоматолог, как субъект права и гражданин. Контроль и самоконтроль профессиональной компетентности стоматолога с этических позиций. Этика и нравственность в рамках платной медицинской стоматологической услуги /Лек/	6	2					
1.2	Общее право в стоматологии: нормативно-правовые акты и их систематизация в стоматологии. Правовое регулирование трудовых правоотношений в стоматологи /Лек/	6	2					
1.3	Правовые аспекты информации в стоматологии. Медицинское право в стоматологии. Юридическая квалификация врачебных ошибок в стоматологии /Лек/	6	2					
1.4	Принцип добровольного информированного согласия в стоматологии. Ответственность за причинение вреда здоровью в стоматологии. Законность и легальность стоматологических услуг /Лек/	6	2					
1.5	Управление качеством в стоматологии /Лек/	6	2					
1.6	Организационная структура стоматологической организации (подразделения). Автоматизация процессов в стоматологической организации (подразделении) /Лек/	6	2					
1.7	Стратегическое управление стоматологической организацией Бизнес-модели стоматологических организаций /Лек/	6	2					
1.8	Формирование рынка стоматологических услуг. Управление инновационно-инвестиционной деятельностью Стоматологической организации (подразделения). Понятие и компоненты стоматологических услу /Лек/	6	2					

1.9	Этика в стоматологии. Этические и нравственные аспекты деятельности медицинских стоматологических работников. Нравственность и мораль во взаимоотношениях с пациентом и его родственниками. Формирование и применение этических норм и правил в профессиональной медицинской и стоматологической деятельности. Корпоративная этика. Этика в российских и основных международных обществах. Этические нормы и правила в стоматологической науке. Этика в генной инженерии(использование стволовых клеток в стоматологии). Компромисс здоровья и красоты. Пластическая и реконструктивная хирургия головы и шеи. Стоматологические технологии и мода (этика компромиссов).Профессиональная этика и стандарты (компромисс знаний и реальности).Этические и правовые компромиссы в рамках клятв и присяг. Публичное поведение стоматолога в обществе. /Пр/	6	2					

1.10	Стоматолог, как субъект права и гражданин. Контроль и самоконтроль профессиональной компетентности стоматолога с этических позиций. Место стоматолога во взаимоотношениях пациента и религий. Этика в лечении пациентов с национальными особенностями (образ жизни, привычки) . Этика общемедицинского обследования у стоматологических пациентов (общеклинические анализы, массовый онкоскрининг).Этика коррекции фенотипа в стоматологии. Этика и нравственность в рамках платной медицинской стоматологической услуги. Этические аспекты доступности затратных стоматологических технологий. Этика ценообразования в стоматологии. Этика оказания стоматологической помощи декретированным группам населения. Международное сотрудничество в стоматологии. Изучение правового опыта взаимоотношений в категории «профессиональное сообщество-пациент» и в категории «Профессиональное сообщество-профессионал» /Пр/	6	2					

1.11	Общее право в стоматологии: Нормативно-правовые акты и их систематизация в стоматологии. Правоотношения и правонарушения в стоматологии: понятие, структура, юридические факты. Юридическая ответственность в стоматологии: понятие, виды, основания. Обязательства и договоры. Исполнение обязательств и договоров и ответственность за их нарушение. Передача (делегирование) ответственности между стоматологической организацией и сотрудниками организации при комплексном обслуживании пациента. Передача(делегирование) ответственности между подразделениями организации при комплексном обслуживании пациента. Коллективная и персонифицированная ответственность учредителей и руководящих органов юридического лица в стоматологической организации /Пр/	6	2					
1.12	Трудовое право в стоматологии: компетенция и образование. Допуск к трудовой деятельности в стоматологии. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в стоматологии. Дисциплинарная ответственность в стоматологии. Материальная ответственность в стоматологии, условия ее наступления. Правовое регулирование трудовых правоотношений врачей стоматологов иммигрантов на территории РФ. Вредные условия труда в стоматологии. Инвалидность персонала и трудовая социальная реабилитация инвалидов. /Пр/	6	2					

1.13	Преступления в стоматологии : категории и виды преступлений. Персональная и групповая ответственность . Правовые аспекты информации в стоматологии: Информация как объект правового регулирования в обществе. Формы информации в стоматологии. Документированная информация Ответственность за ведение, хранение , внесение изменений и уничтожение документированной информации в стоматологии. Информационная безопасность в стоматологии: понятие, организационно-правовые способы охраны и защиты информации. Особые правовые режимы информации: понятие, режим персональных данных, режимы государственной, служебной, коммерческой тайны. Ответственность за разглашение тайны. Подпись и ее идентификация в стоматологии /Пр/	6	2					
1.14	Юридическая ответственность в стоматологии: Виды юридической ответственности в стоматологии. Основные группы правовых конфликтов в стоматологии. Механизмы разрешения правовых конфликтов. Досудебное и судебное разбирательство правовых конфликтов в стоматологии. Страхование ответственности, связанной с профессиональной медицинской деятельностью. Юридическая квалификация врачебных ошибок ,несчастных случаев и дефектов медицинской стоматологической помощи. Врачебные и медицинские ошибки в случае лечения сложных синдромов с привлечением прочих врачей специалистов. Понятие и возмещение вреда здоровью и жизни, причиненного ненадлежащим оказанием медицинской помощи /Пр/	6	2					

1.15	Принцип регресса в стоматологических организациях. Причины неблагоприятных исходов в стоматологической практике. Принцип добровольного информированного согласия в стоматологии. Стандартизация информации для пациента (визуализация и анимация). Ответственность за причинение вреда здоровью граждан вследствие недобросовестного выполнения медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей. Компенсация морального ущерба. Должностные преступления в стоматологии. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность за причинение вреда здоровью. Гражданская ответственность медицинских стоматологических работников за нарушение прав граждан в области охраны здоровья. Договор возмездного оказания услуг в стоматологии. Качество услуги. Гарантии в стоматологии. /Пр/	6	2					
1.16	Автоматизация процессов в Стоматологической организации (подразделении):построение информационной системы ;подсистема управления; подсистема экономики и финансов, маркетинговя под система. Особенности формирования менеджмента в стоматологии (субъекты рынка, управление по целям, организационная культура, стили управления) /Пр/	6	2					
1.17	ТК /КрТО/	6	0,3					
1.18	Творческая работа (эссе, реферат)по вопросам этики в стоматологии.Письменный анализ избранного правового случая в клинике ,связанного с нарушением профессиональной этики /Ср/	6	2					
1.19	Письменный анализ избранного правового случая в клинике, связанного с нарушением ведения медицинской документации /Ср/	6	4					

1.20	Анализ прецедентной судебной практики по искам пациентов, связанных с нарушением добровольного информированного согласия пациента на стоматологическое вмешательство /Ср/	6	4					
1.21	Анализ прецедентной судебной практики по факту превышения служебных полномочий при оказании стоматологической помощи пациент /Ср/	6	4					
1.22	Анализ прецендентной судебной практики по искам пациентов,связанных с нарушением предоставления гарантий на результат стоматологической услуг /Ср/	6	4					
1.23	Стратегическое управление стоматологической организацией Бизнес-модели стоматологических организаций /Ср/	6	2					
1.24	Преступления в стоматологии : категории и виды преступлений. /Ср/	6	2					
1.25	Материальная ответственность в стоматологии, условия ее наступления /Ср/	6	4					
1.26	Особенности формирования менеджмента в стоматологии (субъекты рынка, управление по целям, организационная культура, стили управления /Ср/	6	4					
1.27	Письменный анализ избранного правового случая в клинике, связанного с нарушением медицинского стандарт /Ср/	6	4					
1.28	Итоговый тест /Ср/	6	3,4					
1.29	Другие виды самостоятельной работы: Конспекты источников и литературы /Ср/	6	2,3					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Дайте понятие этики в стоматологии.
2.Укажите разницу между нравственностью и моралью
3.Назовите этические аспекты в стоматологической науке.
4.Перечислите этические проблемы при использование стволовых клеток в стоматологии.
5.В чем заключается этика компромиссов в пластической и реконструктивной хирургии
6.В чем заключаются этические и правовые компромиссы в рамках клятв и присяг врача и технократического развития медицины.
7.В чем состоит понятие контроля и самоконтроля профессиональной компетентности стоматолога с этических позиций.
8.В чем заключается этика общемедицинского обследования у стоматологических пациентов при общеклиническом обследовании пациента
9.В чем заключается этика убеждения для привлечения пациента с факторами риска к участию в онкоскрининге полости рта.
10 Перечислите основные правонарушения в стоматологии
11.Укажите степень ответственности врача стоматолога за нарушение договора с пациентом.
12.Чем регулируется внутренний трудовой распорядок в стоматологии.
13.Перечислите виды дисциплинарной ответственности в стоматологии.

14.Укажите категории и виды преступлений в стоматологии.
15.Информация есть объект правового регулирования в обществе. Назовите формы информации в стоматологии.
16.Укажите виды ответственности за разглашение врачебной тайны.
17.Назовите виды юридической ответственности в стоматологии.
18.Укажите существенную разницу между досудебным и судебным разбирательством правовых конфликтов в стоматологии.
19.В чем заключается экономическая и правовая привлекательность страхования ответственности, связанной с профессиональной медицинской деятельностью.
20.Укажите суть принципа регресса в стоматологических организациях.
21. В чем заключается принцип добровольного информированного согласия в стоматологии.
22.Какова мера ответственности за причинение вреда здоровью граждан вследствие недобросовестного выполнения медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей.
23.Каковы основные принципы исчисления для компенсация морального ущерба пациенту.
24.Перечислите основные принципы при утверждении гарантий в стоматологии.
25.Укажите меру правовой ответственности за нарушения применения медицинских технологий в стоматологии.
26.Перечислите виды экспертизы в стоматологии. Укажите порядок назначения и производства экспертизы.
27.Укажите основные принципы организационной структуры стоматологической организации
28.Перечислите основные виды услуг в современной стоматологической организации, оказываемых в рамках аутсорсинга.
29.Перечислите основные виды медицинской документации в стоматологической организации,
30.Какие основные разделы Автоматизированной системы управления стоматологической организацией
31.Перечислите особенности бизнес модели стационаров в стоматологии и челюстно-лицевой хирургии.
32.Укажите особенности оказания стоматологической помощи в рамках ОМС
32. Укажите особенности оказания стоматологической помощи в рамках ДМС
33.Назовите принципиальные различия между понятиями пациента и клиента
34.Перечислите виды прейскурантов в стоматологии
35.Перечислите основные постулаты внешнего маркетинга стоматологической организации
36. Перечислите основные постулаты внутреннего маркетинга стоматологической организации
37.Укажите разницу между рекламой стоматологических услуг и PR(отношения с социумом).

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Фонд оценочных средств

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
Блок А

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?
1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль -это:
1.Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности; 3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно: Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

4. Контроль должен быть:
1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

5. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?
1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

6. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?
1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5 Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

7. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?
1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

8. Как следует понимать мотивы престижа?
1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;

9. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?
1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

10. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

11. Под планированием понимают:
1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

12. Организационное планирование осуществляется:
1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

13. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:
1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

14. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:
1. Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;

4. Корпорация;
5. Ассоциация.

15. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд
1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостаче этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:
1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

17. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:
1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

Блок В

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ПО ЭТИКЕ
1.Врач стоматолог отказал пациенту Х.,45 лет в помощи при острой зубной боли, объяснив причину отказа неопрятным внешним видом пациента. Как Вы охарактеризуете действия врача с позиций врачебной этики:
a. неэтичными
b.законными
c. морально-обоснованными

2.Главный врач стоматологической организации Тихонов попросил врача стоматолога Петрова прервать прием пациента О. на 15-20 минут, чтобы проконсультировать вне очереди представителя страховой компании, с которой у стоматологической организации сформировались партнерские отношения. Врач Петров поступил, как его и попросил главный врач Тихонов. В результате, когда врач-стоматолог Петров вернулся к приему пациента Осипова, ему пришлось вновь делать проводниковую анестезию. Пациент О. подал жалобу на действия главного врача в Департамент здравоохранения ,в результате рассмотрения которой врач стоматолог П. Получил административное взыскание. Как следует расценить действия врача Петрова по отношению к пациенту Осипову с точки зрения врачебной этики:
a. безнравственным
b.нейтральным
c. правильным

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ПО ПРАВУ
1. Врач стоматолог отказал пациенту И.,38 лет в операции удаления зуба с диагнозом острый гнойный периодонтит по причине сопутствующей патологии(инсулинозависимая форма сахарного диабета) ,не назначил симптоматического лечения и отправил за справкой к эндокринологу о возможности подобной манипуляции в амбулаторных условиях. Пациент не нашел возможности посетить эндокринолога по причине плохого самочувствия и через 3 дня скончался от осложнения медиастинита. Кто будет нести ответственность за смертельный исход:
a. врач-стоматолог
b.врач-эндокринолог
c. Родственники пациента
d.никто

2. Медсестра стоматологического кабинета обслуживала одновременно трех стоматологов в кабинете терапевтической стоматологии. В коридоре скопилась очередь. Пациент Ш.,63 лет обратился к медсестре кабинета с просьбой принять его вне очереди, так как у него появились ощущения стенокардии покоя. Медсестра отказала пациенту Ш., получив поддержку очередников. В конце смены обнаружилось, что пациент Ш. умер от инфаркта миокарда, не дождавшись очереди к стоматологу. Кто в этом случае несет ответственность за смерть больного: a.все врачи стоматологи кабинета b.медсестра кабинета c.никто СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ 1.Врач Сидоров имел авторитет у коллег стоматологов, как опытный и грамотный специалист во всех разделах стоматологии, однако он имел первичную послевузовскую подготовку только по терапевтической стоматологии. Может-ли он быть привлечен к проведению экспертизы по оценке качества изготовлению бюгельного протеза?
a.Да

b.Нет

2.Стоматолог Игнатьев прошел дополнительную подготовку по экспертизе качества стоматологической помощи в объеме 20 часов. Может-ли он исполнять функции штатного эксперта по стоматологии в вышестоящих организациях
a.Да
b.Нет

8.4. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ

1.Штатное расписание стоматологической поликлиники было утверждено вышестоящей организацией. Однако Главный врач поликлиники Степанов ввел своим распоряжением в него должности заместителей главного врача по экспертизе и по маркетингу. Правомочно-ли его решение?
a. Только в формате замены должностей
b.Неправомочно
c. Абсолютно правомочно

2.В стоматологической поликлинике №5 есть зуботехническая лаборатория. В ее штате трудятся 15 зубных техников. Ни один из них не владеет современными технологиями изготовления металлокерамических зубных протезов, хотя оборудование для этой технологии в поликлинике простаивает. Пациенты перестали пользоваться услугами данной поликлиники и ортопедическое отделение постоянно не выполняет план. В праве-ли главный врач отправить на принудительное повышение квалификации одного из зубных техников в областной центр (находящийся на расстоянии 200 км) по освоению данной технологии металлокерамики?
a. Вправе, но только с согласия зубного техника
b. Не вправе
c. Вправе, если у техника нет юридических оснований для отказа и поликлиника полностью возьмет на себя расходы по его командированию, проживанию и компенсации затрат на обучение

Блок С

1.Дайте понятие этики в стоматологии.
2.Укажите разницу между нравственностью и моралью
3.Назовите этические аспекты в стоматологической науке.
4.Перечислите этические проблемы при использование стволовых клеток в стоматологии.
5.В чем заключается этика компромиссов в пластической и реконструктивной хирургии
6.В чем заключаются этические и правовые компромиссы в рамках клятв и присяг врача и технократического развития медицины.
7.В чем состоит понятие контроля и самоконтроля профессиональной компетентности стоматолога с этических позиций.
8.В чем заключается этика общемедицинского обследования у стоматологических пациентов при общеклиническом обследовании пациента
9.В чем заключается этика убеждения для привлечения пациента с факторами риска к участию в онкоскрининге полости рта.
10 Перечислите основные правонарушения в стоматологии
11.Укажите степень ответственности врача стоматолога за нарушение договора с пациентом.
12.Чем регулируется внутренний трудовой распорядок в стоматологии.
13.Перечислите виды дисциплинарной ответственности в стоматологии.
14.Укажите категории и виды преступлений в стоматологии.
15.Информация есть объект правового регулирования в обществе. Назовите формы информации в стоматологии.
16.Укажите виды ответственности за разглашение врачебной тайны.
17.Назовите виды юридической ответственности в стоматологии.
18.Укажите существенную разницу между досудебным и судебным разбирательством правовых конфликтов в стоматологии.
19.В чем заключается экономическая и правовая привлекательность страхования ответственности, связанной с профессиональной медицинской деятельностью.
20.Укажите суть принципа регресса в стоматологических организациях.
21. В чем заключается принцип добровольного информированного согласия в стоматологии.
22.Какова мера ответственности за причинение вреда здоровью граждан вследствие недобросовестного выполнения медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей.
23.Каковы основные принципы исчисления для компенсация морального ущерба пациенту.
24.Перечислите основные принципы при утверждении гарантий в стоматологии.
25.Укажите меру правовой ответственности за нарушения применения медицинских технологий в стоматологии.
26.Перечислите виды экспертизы в стоматологии. Укажите порядок назначения и производства экспертизы.
27.Укажите основные принципы организационной структуры стоматологической организации
28.Перечислите основные виды услуг в современной стоматологической организации, оказываемых в рамках аутсорсинга.
29.Перечислите основные виды медицинской документации в стоматологической организации,
30.Какие основные разделы Автоматизированной системы управления стоматологической организацией
31.Перечислите особенности бизнес модели стационаров в стоматологии и челюстно-лицевой хирургии.
32.Укажите особенности оказания стоматологической помощи в рамках ОМС
32. Укажите особенности оказания стоматологической помощи в рамках ДМС

33.Назовите принципиальные различия между понятиями пациента и клиента 34.Перечислите виды прейскурантов в стоматологии 35.Перечислите основные постулаты внешнего маркетинга стоматологической организации 36. Перечислите основные постулаты внутреннего маркетинга стоматологической организации 37.Укажите разницу между рекламой стоматологических услуг и PR(отношения с социумом).
5.4. Перечень видов оценочных средств
Тест Доклад с презентацией Реферат Теоретические задания Ситуационная задача

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	1С
6.3.1.2	Microsoft Office 365:
6.3.1.3	Outlook: Корпоративная почта студентов и сотрудников.
6.3.1.4	Microsoft Teams: Программное обеспечение для проведения видеоконференций, онлайн-лекций и вебинаров.
6.3.1.5	OneDrive: Облачное хранилище данных для обмена учебными файлами.
6.3.1.6	Word, Excel, PowerPoint: Офисные приложения для работы с документами, презентациями и таблицами, включая доступ к ИИ-ассистенту MS Copilot
6.3.1.7	Moodle (LMS): Основная система дистанционного и электронного обучения. Развернута на доменах do.krsu.kg и lms.krsu.kg для прохождения курсов, тестов и взаимодействия преподавателей со студентами.
6.3.1.8	Студенческий портал и Личный кабинет: Внутренняя система автоматизации учебного процесса вуза (student.krsu.edu.kg), где студенты отслеживают успеваемость и зачетные книжки
6.3.1.9	Антиплагиат: для контроля оригинальности курсовых, дипломных и научных работ.
6.3.1.10	Цифровая платформа «Наука»: Внутреннее ПО и базы данных для регистрации и мониторинга научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Библиографическая база данных: основной каталог книжного фонда университета.
6.3.2.2	База данных книг в ЭБ: электронная библиотека учебной литературы и полнотекстовых учебников.
6.3.2.3	База данных лекций: материалы лекционных курсов профессорско-преподавательского состава.
6.3.2.4	База данных учебно-методических материалов и пособий: методические рекомендации, практикумы и рабочие тетради.
6.3.2.5	База данных авторефератов и диссертаций: научные работы и исследования, защищенные в вузе.
6.3.2.6	Труды и статьи: полнотекстовая коллекция материалов научного журнала «Вестник КРСУ»
6.3.2.7	Электронная библиотека МЗ КР
6.3.2.8	Официальный сайт Стоматологической Ассоциации России (https://e-stomatology.ru/link/common/)
6.3.2.9	Профессиональный стоматологический портал (сайт) «Клуб стоматологов» (https://stomatologclub.ru/)
6.3.2.10	Scopus (https://www.scopus.com/pages/home#basic)
6.3.2.11	Elibrary (https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/)
6.3.2.12	PubMed (https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/)
6.3.2.13	Web of Science (https://access.clarivate.com/login?app=wos&alternative=true&shibShireURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F%3Fauth%3DShibboleth&shibReturnURL=https:%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F%3Fmode%3DNextgen%26action%3Dtransfer%26path%3D%252Fwos%252Fwoscc%252Fbasic-search%26DestApp%3DUA&referrer=mode%3DNextgen%26path%3D%252Fwos%252Fwoscc%252Fbasic-search%26DestApp%3DUA%26action%3Dtransfer&roaming=true)
6.3.2.14	CochraneLibrary (https://www.cochranelibrary.com/)
6.3.2.15	UpToDate (https://www.uptodate.com/login)

6.3.2.16	ORCID (https://www.youtube.com/channel/UCoQ4rzTG3aE-ho-E2J0OVpA)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционные) - секционная аудитория;
7.2	Оборудование: магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, АРМпреподавателя (ноутбук).
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (практические) - учебное помещение 11/532;
7.4	Оборудование: магнитно-маркерная доска, АРМ преподавателя (ноутбук).
7.5	Фантомный кабинет для практический занятий
7.6	Оборудование: стоматологические установки
7.7	720065 Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Гражданская 119
7.8	720017 Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Тоголок Молдо 1/13 Национальный госпиталь отделение Челюстно-лицевой хирургии
7.9	720040 ул. Касыма тыныстанова 171 Детская стоматологическая поликлиника №1

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологические карты дисциплины модульный контроль по дисциплине включает:
1.Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, в том Числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3.Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (5 семестр - зачет, 6 семестр - экзамен) — совокупность тесно связанных между собой зачетных, модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ
При явке на экзамены и зачёты студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или преподавателю на зачете. Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса, тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли. На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета - (знать) и правильно выполнить ситуационную задачу (уметь, владеть).
Во время проведения промежуточного контроля преподаватель подводит итоги по курации больного студентами в течении семестра.

Оценка промежуточного контроля:
min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
20-25 баллов — Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.
1. При построении практического занятия преподаватели придерживаются следующего общего ориентировочного плана:
1)Организационный этап занятия (время — до 2%):
а) перекличка;
б) задание на дом следующей темы;
в) мотивация темы данного практического занятия;
г) ознакомление студентов с целями и планом занятия,
2) Контроль и коррекция исходного уровня знаний (время - до 20%):
а) варианты тестового контроля I и II уровня;
б) коррекция преподавателем теоретических знаний студентов;
3) Этап демонстрации преподавателем практических навыков и/или тематических больных (время — до 15%);
4)Этап самостоятельной работы студентов у постели больного (время — до 45%);
5)Заключительный этап занятия (время — до 18%):
а) итоговый заключительный контроль сформированных практических навыков и умений при разборе больных, обследованных студентами
б) итоговый заключительный контроль сформированных теоретических знаний и умений, в том числе с помощью решения ситуационных клинических задач;
в) подведение итогов практического занятия (характеристика преподавателем выполнения студентами всех целей занятия индивидуальная оценка знаний и навыков).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА
1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.
Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции — 10-15 минут.
Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией —
10-15 минут.
Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту -
— 1 час в неделю.
Подготовка к практическому занятию — 2 час.
Всего в неделю — 3 часа 30 минут.
2. Описание последовательности действий студента
Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
В течение недели выбрать время (1-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке.
При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.
3.Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.
Рекомендуется использовать методические указания по курсу и текст лекций преподавателя.
4.Рекомендации по работе с литературой.
Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?
5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролям: -
Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме заучивания материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?.
При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.
прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.
7.При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
8. Отработки пропущенных занятий.
Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.
Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практический, тестовый контроль и т.д.).
Отработка практических занятий.
Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.
Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия поуважительней причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учёта часов.
Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.
Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.
В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан 1 его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ
Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов

навыки работы на компьютере.
Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.
Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.
1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2.Этапы подготовки презентаций
Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)
Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?
3.Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:
- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1-2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word, подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.
Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека.
Обязательно установите в MathTye основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.
4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.
5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;
Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчёта.
Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.
Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА
Тема реферата выбирается по согласованию с преподавателем. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как научные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как обще теоретические положения, так и конкретные примеры.
Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно -популярные журналы: "Вестник КРСУ", "Здравоохранение Кыргызстана",
"Вестник КГМА" и др., а также газеты, специализирующиеся на медицинской тематике.
План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник

информации.
Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу, изданную крупными научными издательствами. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:
-Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том
. Страницы от
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от___до__