**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ**
**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
(должность)
(ФИО)
3 сентября 2026 г.

# Арбитражный процесс

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план b400301_23_4 ю_ГП.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Гражданско-правовой"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,9

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| В том числе инт. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,1 | 32,1 | 32,1 | 32,1 |
| Сам. работа | 39,9 | 31,9 | 39,9 | 31,9 |
| Итого | 72 | 64 | 72 | 64 |

Программу составил(и):
*к.ю.н., доцент, Колесниченко С.Г.* _____

Рецензент(ы):
*К.ю.н доцент, Сыдыгалиева А.С.*. _____

Согласовано РОП:
*К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Арбитражный процесс**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Гражданско-правовой"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол от 2 сентября 2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
# к рабочей программе дисциплины (модуля)

**Арбитражный процесс**

_____ *наименование дисциплины*

| № п/п | Основание внесения изменения | Раздел/ пункт | Содержание изменения |
|---|---|---|---|
| **1.** | | | |
| **2.** | | | |
| **3.** | | | |
| **4.** | | | |
| **5.** | | | |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Получение студентами знаний по арбитражному процессу, определяющему основы обеспечения в Российской Федерации права на защиту интересов юридических и физических лиц. |
| 1.2 | Углубление теоретических знаний о специфических чертах, особого порядка арбитражного судопроизводства. |
| 1.3 | Приобретение знаний, умений и навыков по применению в практической деятельности полученных знаний арбитражного процесса. |
| 1.4 | Формирование у студентов понимания важности правового регулирования споров в арбитражном процессе. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.1.2 | Предпринимательское право |
| 2.1.3 | Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право) |
| 2.1.4 | Гражданское право |
| 2.1.5 | Уголовно-исполнительное право |
| 2.1.6 | Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право) |
| 2.1.7 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.3 | Правоприменительная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | Содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права |
| Уровень 2 | Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное |
| Уровень 3 | Порядок применения и толкования нормативно-правовых актов в изучаемой сфере, судебную практику по арбитражному процессу |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | Осуществлять правовую экспертизу нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения; правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения юридических проблем |
| Уровень 2 | Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | Навыками анализа правоприменительной практики в области арбитражного процесса |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| 3.1.1 | Состав, структуру и тенденции развития правового регулирования арбитражных отношений в сфере судопроизводства, основные этапы истории коммерческого судопроизводства в России, - цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе, закономерности развития арбитражно-судебной практики, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования |
| **3.2** | **Уметь:** |

| | |
|---|---|
| 3.2.1 | Правильно определять закон, подлежащий применению к соответствующим арбитражным процессуальным правоотношениям, применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, решать задачи правоприменительной практики, аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений, подготавливать проекты различных процессуальных документов, которыми оперируют участники судопроизводства в арбитражных судах |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, терминологией арбитражного процессуального права, навыками составления письменных документов процессуального содержания, навыками консультирования по вопросам защиты в арбитражном суде |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Пр. подг. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Общие положения Арбитражного процессуального права** | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.2 | Стадии арбитражного процесса /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.3 | Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права /Ср/ | 7 | 4 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.4 | Участники арбитражного процесса /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 2 | | |
| 1.5 | Принципы арбитражного процессуального права /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.6 | Права и обязанности участников арбитражного процесса /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.7 | Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.8 | Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.9 | Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам /Ср/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.10 | Доказывание и доказательства в арбитражном процессе /Ср/ | 7 | 6 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.11 | Обеспечительные меры в арбитражном процессе /Ср/ | 7 | 6 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.12 | Судебное разбирательство. Судебное решение. /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 2 | | Игровой арбитражный судебный процесс |
| 1.13 | Судебное разбирательство. /Пр/ | 7 | 1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.14 | Судебное решение. /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 2 | | |
| 1.15 | Судебное разбирательство. Судебное решение /Ср/ | 7 | 6 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.16 | Арбитражные расходы и штрафы /Пр/ | 7 | 1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.17 | Процессуальные сроки /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 1.18 | Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки /Ср/ | 7 | 1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| | **Раздел 2. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов** | | | | | | | |
| 2.1 | Производство в арбитражном суде апелляционной и кассационной инстанции /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 2 | | Имитация арбитражного процесса в суде апелляционной и кассационной инстанций |
| 2.2 | Производство в арбитражном суде апелляционной и кассационной инстанции /Ср/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.3 | Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.4 | Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам /Ср/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.5 | Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов /Лек/ | 7 | 4 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.6 | Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 2 | | Составление документов исполнительного производства в арбитражном процессе |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.7 | Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов /Ср/ | 7 | 2,9 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |
| 2.8 | Производство по делам в международных арбитражах /КрТО/ | 7 | 0,1 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
1. Конституционные основы судопроизводства в арбитражных судах.
2. Формы разрешения хозяйственных споров в России.
3. Арбитражные процессуальные правоотношения.
4. Основные способы разрешения коммерческих и предпринимательских споров за рубежом.
5. Разрешение коммерческих споров в третейском суде.
6. Принципы арбитражного процесса.
7. Доступность судебной защиты прав и законных интересов в арбитражном процессе
8. Место арбитражного процесса в системе отраслей российского права.
9. Проблемы определения подведомственности и подсудности дел арбитражным судам.
10. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.
11. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
12. Отводы в арбитражном процессе.
13. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.
14. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
15. Третьи лица в арбитражном процессе.
16. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе.
17. Роль прокурора в современном арбитражном процессе.
18. Оценка доказательств в арбитражном процессе.
19. Особенности исследования личных доказательств в арбитражном процессе.
20. Роль арбитражного суда в процессе доказывания.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:
1. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе .
2. Предмет и пределы доказывания в арбитражном процессе .
3. Доказательства и средства доказывания в арбитражном процессе .
4. Проблемы доказывания в делах о банкротстве.
5. Доказательственные презумпции в арбитражном процессе.
6. Роль арбитражного суда в процессе доказывания
7. Иск в арбитражном процессе.
8. Собеседование и предварительное судебное заседание в арбитражном процессе.
9. Судебные извещения в арбитражном процессе.
10. Окончание производства по делу без вынесения решения.
11. Судебное решение в арбитражном процессе.
12. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
13. Рассмотрение в арбитражном суде дел по налоговым спорам.
14. Соотношение норм АПК и законодательства о банкротстве.
15. Иностранный элемент в арбитражном процессе.
16. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
17. Способы примирения сторон в арбитражном процессе.
18. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
19. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции.
20. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.
21. Вновь открывшиеся обстоятельства, как основания пересмотра судебных актов Арбитражных судов.
22. Международный коммерческий арбитраж.
23. Защита прав взыскателя и должника в исполнительном производстве.
24. Защита государственных и общественных интересов в арбитражном процессе.
25. Подведомственность дел арбитражным судам: понятие, виды, критерии.
26. Подсудность дел арбитражным судам: понятие, виды.
27. Понятие и состав участников арбитражного процесса.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Распределение судебных расходов.
2. Арбитражные штрафы.
3. Процессуальные сроки: понятие, виды, порядок исчисления.
4. Иск в арбитражном процессе: понятие, элементы, виды.
5. Право на иск в арбитражном процессе.
6. Защита ответчика против иска.
7. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе и последствия его нарушения.
8. Подготовка дела к судебному разбирательству: цель, задачи, срок.
9. Действия судьи и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.
10. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.
11. Понятие и виды примирительных процедур.
12. Мировое соглашение: понятие, сущность, содержание, форма и порядок заключения.
13. Порядок заседания арбитражного суда.
14. Подготовительная часть судебного разбирательства.
15. Рассмотрение дела по существу.
16. Судебные прения и вынесение, оглашение решения.
17. Окончание производства по делу без вынесения решения.
18. Решение арбитражного суда: понятие, содержание, требования предъявляемые к нему.
19. Определения арбитражного суда.
20. Особенности производства по делам, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
21. Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение.
22. Разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
23. Рассмотрение дел в порядке упрощённого производства.
24. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
25. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
26. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
27. Производство в суде кассационной инстанции.
28. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

Примерная тематика докладов:

1. История становления арбитражных судов в Российской Федерации.
2. Современная система, состав арбитражных судов в России.
3. Функции арбитражных судов. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.
4. Право на обращение в арбитражный суд.
5. Понятие арбитражного процесса и его стадии.
6. Виды арбитражного судопроизводства.
7. Понятие, предмет, система, источники арбитражного процессуального права.
8. Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, субъекты, основания возникновения, изменения и прекращения.
9. Судоустройственные принципы арбитражного процесса.
10. Судопроизводственные принципы арбитражного процесса.

Комплект практических заданий

Задача 1. При разбирательстве дела истец заявил суду о том, что им будет производиться видеосъемка судебного заседания. Также истец поставил суд в известность о том, что в разбирательстве дела его интересы будет представлять зарубежный юрист, не владеющий русским языком, и переводчик, приглашенный специально для него. Ответчик заявил ходатайство, в котором просил разрешить ему произвести аудиозапись процесса. Третье лицо без самостоятельных требований на предмет спора сообщило суду о намерении вести стенограмму разбирательства дела. Как суду следует отреагировать на заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле?

Задача 2. Коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к предпринимателю Старшиновой об обязании передать истцу заказанные и оплаченные товары. Решением арбитражного суда в иске отказано. Банк обратился в арбитражный суд с заявлением о разъяснении решения, указав, что из содержания решения неясно, нормами обязательственного либо вещного права руководствовался суд, отказывая в иске, в связи с чем, он лишен возможности реализовать право обжалования судебного акта. Подлежит ли удовлетворению заявление о разъяснении решения? Каковы основания и порядок разъяснения решения?

Задача 3. Общество с ограниченной ответственностью «Бастион» обратилось в арбитражный суд города Москвы с иском к Правительству Москвы об обязании заключить договор купли-продажи земельного участка на условиях, предусмотренных действующим законодательством и прилагаемым проектом договора купли-продажи. Определением арбитражного суда города Москвы, оставленным без изменения постановлением апелляционной инстанции, исковое заявление и приложенные к нему документы возвращены истцу в связи с тем, что он не устранил обстоятельства, препятствующие принятию искового заявления, в частности, непредставил доказательства соблюдения досудебного порядка урегулирования спора.

Истец обжаловал определение суда первой инстанции и апелляционное постановление в кассационном порядке. В кассационной жалобе истец просил судебные постановления по делу отменить, ссылаясь на то, что судебные инстанции не приняли во внимание положений ст.36 Земельного кодекса РФ, согласно которым обязанность подготовить проект договора и направить его другой стороне с предложением о заключении договора лежит на ответчике. В связи с этим, по мнению истца, у него не возникла обязанность по соблюдению досудебного порядка заключения договора, установленного ст. 445 ГК РФ. В каких случаях необходимо соблюдение досудебного порядка урегулирования споров? Каковы последствия несоблюдения этого порядка? Обоснованы ли доводы кассационной жалобы?

Задача 4. В связи с общественной значимостью дела по иску АО «Новый мир» к Администрации г. Мытищи представитель истца ходатайствовал о присутствии в судебном заседании корреспондентов местных телерадиокомпании и газеты. Рассмотрев ходатайство акционерного общества, судья запретил присутствие в судебном заседании представителей телерадиокомпании и фотокорреспондента газеты, так как действующее законодательство запрещает осуществлять фотосъемку и видеозапись судебных заседаний арбитражных судов для трансляции по телевидению и публикации фотографий в печатных изданиях. Рассмотрев дело по существу, судья объявил резолютивную часть судебного решения. При этом судья попросил удалиться корреспондентов газет в связи с объявлением резолютивной части решения, так как решение арбитражного суда относится исключительно к участвующим в деле лицам и должно объявляться только в их присутствии. Правомерны ли действия суда?
Задача 5. ОАО «Даяна» обратилось в арбитражный суд с иском к редакции газеты, в котором просил обязать ответчика опровергнуть опубликованные сведения, порочащие деловую репутацию истца. Решением суда исковые требования удовлетворены. В апелляционной жалобе ответчик просил решение суда первой инстанции отменить, производство по делу прекратить. Свои доводы ответчик мотивировал наличием у публикации автора—гражданина Блинова, что определяет подведомственность спора судам общей юрисдикции.К аковы правила определения подведомственности арбитражному суду дел о защите деловой репутации? Подлежит ли жалоба ответчика удовлетворению?

**5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль. Семинарское занятие как возможность осуществления текущего контроля проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы.
Промежуточная аттестация проводится в виде письменной контрольной работы, реферата.
Итоговый контроль. Зачет проводится в форме устной беседы по вопросам, которые заранее разработаны. Оценка знаний студента определяется полнотой и качеством ответа, знанием не только материала, изложенного в учебнике, но и в специальной литературе, умением выбрать и правильно применить нужную правовую норму, самостоятельностью мышления, изложением мыслей правильным юридическим языком.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Перечень аттестационных испытаний и используемых контрольно-измерительных материалов
К аттестационным испытаниям относятся:
- текущий контроль;
- промежуточный контроль знаний:
- письменная контрольная работа;
- написание реферата;
итоговая аттестация:
- зачет.

Для выставления как промежуточных (модульных), так и итоговых оценок знаний студента по завершению изучения дисциплины руководствуются следующими критериями:
• уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом на практических занятиях;
• систематичность подготовки к семинарским занятиям;
• посещаемость учебных занятий;
• качество и уровень выполнения программы самостоятельной работы студентами;
• результаты модульного контроля;
• ответы на зачете по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях. Цель контроля – проверка усвоения обозначенных вопросов, наличия конспекта (в соответствии с программой). Периодичность – согласно расписанию. Семинарские занятия проводятся в форме диалога, разбора проектов юридических документов, нормативных правовых актов, обсуждения основных проблем темы в соответствии с вопросами с использованием интерактивных методов обучения, а в некоторых случаях на основе подготовленного конспекта или иной письменной работы. Результаты выполнения этих заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля.
Текущий контроль. Подводя итоги семинарского занятия, используются следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

Промежуточная аттестация. Контрольная работа выполняется письменно и состоит из 7 вопросов (2 варианта). Баллы выставляются в зависимости от сложности вопросов. Общая сумма баллов - 30.

Написание реферата является:
• одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;

• одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.
Реферат, как форма обучения студентов - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.
При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.
Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины в разделе «Темы для написания рефератов» (Приложения). Рекомендуется литература, которая может быть использована для написания реферата.
Целью написания рефератов является:
• привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
• привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
• приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
• выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.
Основные задачи студента при написании реферата:
• с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
• верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
• выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.
Требования к содержанию реферата:
• материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
• необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
• при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
• реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.
Структура реферата.
1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.
Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.
Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:
• соответствие содержания выбранной теме;
• отсутствие в тексте отступлений от темы;
• соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
• умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
• умение логически мыслить;
• культуру письменной речи;
• умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
• умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
• способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
• соблюдение объема работы;
• аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.
Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.
Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютере шрифтом Times New Roman, 14 по схеме:

Титульный лист:

Кыргызско-Российский Славянский университет
Юридический факультет

Кафедра «Гражданское право и процесс»

_____
(тема реферата)

Выполнил студент_____
(группа, фамилия И.О.)

Проверил _____
(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20___ год
Содержание работы:
1. Цель и задача
2. Основное содержание
3. Список использованных литературных источников
Примечание: Объем реферата: 10-12 страниц формата А-4
Реферат должен быть написан согласно требованиям и оценивается в 20 баллов.

Для оценки текущей и промежуточной успеваемости предлагается использовать 100-балльную шкалу. Это максимальное количество баллов, которое может получить студент при отличном усвоении теоретического материала, демонстрации практических навыков во время семинарских занятий и выполнении заданий. Баллы за усвоение содержания дисциплины распределяются следующим образом:

| Вид работы | Количество баллов |
|---|---|
| Посещаемость занятий | 10 (max) |
| Активность студента | 10 (max) |
| Промежуточная аттестация | |
| Контрольная работа | 30 (max) |
| Реферат | 20 (max) |
| Итоговый контроль | 30 (max) |
| Итого: | 100 |

Итоговый контроль. Критерии итоговой оценки на зачете определены следующим образом:
«Зачтено» - студент ответил на предлагаемые вопросы. Ответ студента основывается на научной и учебной литературе. Студент ориентируется в положениях соответствующих нормативных правовых актов, не допускает неточностей при ответе на вопросы экзаменатора/ров, правильно обосновывает решение большинства предложенных задач.
«Не зачтено» - студент не ответил на предлагаемые вопросы либо ответил на некоторые, допустив при этом существенные ошибки. Студент не ориентируется в положениях соответствующих нормативных правовых актов, допускает существенные неточности при ответе на вопросы экзаменатора/ров, не может решить предложенные задачи, не умеет аргументировано обосновать свою позицию, путается в определениях и с большими затруднениями отвечает на вопросы экзаменатора/ров или вообще не отвечает.Итоговый контроль осуществляется в форме зачета. Цель контроля – проверка усвоения профессиональных компетенций, всех пройденных на семинарских и лекционных занятиях вопросов, вопросов для самостоятельного изучения, умение изложить полученные знания, ответить на вопросы, найти и применить нужные правовые нормы для решения конкретной ситуации.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л. | Арбитражный процесс. : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» | ЮНИТИ-ДАНА 2015 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.2 | Алексеева Н.В., Аргунов А.В., Арифулин А.А., Багыллы С.Т., Бочарова Н.С., Войтович Л.В., Дергачев С.А., Ефимова В.В., Князькин С.И., Лебедь К.А., Никитин С.В., Опалев Р.О., Павлова Л.Н., Первухина С.И., Петрова С.М., Поскребнев М.Е., Скутин А.Ф., Солохин А.Е., Фурсов Д.А., Юсупов Т.Б. | Арбитражный процесс. : Учебник | Российский государственный университет правосудия 2017 |
| Л1.3 | Свирин Ю.А. | Арбитражный процесс.: Учебник для бакалавров | Вузовское образование 2017 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | сост. Ерохова М.А. | Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного процесса | 2016 |
| Л2.2 | сост. Гаджиева Ф.Р. | Арбитражный процесс. : Практикум | Северо-Кавказский федеральный университет 2015 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Информационно-правовая система "Параграф" | | www.adviser.kg |
| Э2 | Централизованный банк данных правовой информации Министерства юстиции КР | | http://cbd.minjust.gov.kg/ru-ru/ppakr/search |
| Э3 | Судебные акты | | http://sot.kg |
| **6.3. Перечень информационных и образовательных технологий** | | | |
| **6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии** | | | |
| 6.3.1.1 | Традиционные образовательные технологии (проводятся практические занятия в традиционной форме с разбором заранее представленных вопросов темы). | | |
| 6.3.1.2 | Инновационные образовательные технологии (лекции проводятся с применением мультимедийного оборудования) | | |
| 6.3.1.3 | Интерактивные образовательные технологии (С помощью таких методов как "групповое обсуждение", "Работа в малых группах" расматриваются такие вопросы как: Арбитражные расходы и штрафы, производство в арбитражном суде апелляци- | | |
| 6.3.1.4 | онной и кассационной инстанции и т.д.) | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения** | | | |
| 6.3.2.1 | Информационно правовая система - база данных "Токтом-студент" | | |
| 6.3.2.2 | Информационно правовая система - база данных "Параграф" | | |
| 6.3.2.3 | База данных «Судебные акты Кыргызской Республики» | | |
| 6.3.2.4 | Справочная правовая система «Электронный адвокат» | | |
| 6.3.2.5 | Информационная система «Электронный нотариус» | | |
| 6.3.2.6 | Централизованный банк данных правовой информации Министерства юстиции Кыргызской Республики | | |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 7.1 | Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7 |
| 7.2 | 512 лекционная аудитория – 60 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет |
| 7.3 | 417 лекционная аудитория - 60 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет |

| | |
|---|---|
| 7.4 | 310 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет |
| 7.5 | 311 аудитория для практических занятий – 24 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет |
| 7.6 | 403 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет |
| 7.7 | 507 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет |
| 7.8 | 504 – аудитория для самостоятельной работы студентов – читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским)занятиям
Практическое занятие (семинар) проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.
При подготовке классического семинара необходимо придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала:
•формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
•определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
•выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
•подбор литературы для преподавателя и студентов;
•при необходимости проведение консультаций для студентов;
б) подготовка обучаемых:
•предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
•предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, и др.).
Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). В нем педагог называет тему семинара, цель, замысел и задачи, обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает порядок проведения занятия. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным, обладать эмоционально-психологической действенностью.
Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентами. Успех семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератовстудентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучаемых.
Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.
Важным элементом семинара является заключительное слово преподавателя. Оно может быть общим - в конце семинара и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:
1) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
4) дает задание на дальнейшую работу.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
•полнота и конкретность ответа;
•последовательность и логика изложения;
•обоснованность и доказательность излагаемых положений;
•наличие качественных и количественных показателей;
•наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
•уровень культуры речи и т.п.
При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний. Проверка, контроль и оценка знаний, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов
Целью самостоятельной познавательной деятельности является способствование достижению целей и задач изучение дисциплины, обучение студентов навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и

изложению полученной информации.
В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, изучающих курс «Патентоведение и авторское право» являются:
•Продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
•Развитие интереса у студентов к юридической литературе;
•Умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.
Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.
Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:
•подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
•подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на семинарских занятиях материала).
Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Задания по самостоятельной работе даются преподавателем по мере освоения материала на каждое следующее практическое заниятие в виде конкретного задания:
•конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
•проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе),подготовка к докладам на семинарах;
•работа с документами и первоисточниками;
•поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,подготовка заключения по обзору;
•выполнение контрольных работ;
•написание рефератов (эссе);
•работа с вопросами для самопроверки и т.д.
Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.
Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете.
При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические рекомендации по написанию письменных работ
Письменные работы, предусмотренные учебным планом рабочей программой дисциплины, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых – пробуждение интересастудентов к самостоятельному научному исследованию.
Такими сочинениями в процессе изучения являются контрольные работы, доклады. Для письменных работ студента характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой.
Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменное сочинение подводит итог изученному предмету в целом и его отдельх разделов и свидетельствует о том, на каком учебном уровне студент овладел дисциплиной, насколько он в них свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.
Во-вторых, письменная работа вырабатывает у студента умение и навыки самостоятельности, что очень важно, поскольку это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы.
В-третьих, письменные сочинения формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой:
•поиска научной книги;
•умение её читать;
•конспектировать;
•сопоставлять данные.
И, наконец, в-четвертых, письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Конечно, научно-исследовательские элементы в работах выражены в различной степени.
Учебные функции письменных работ связаны с их практическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение самостоятельно оперировать доказательствами.
Юридическое мышление – это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении студент учится самостоятельно доказывать научную истину, что помогает практическому поиску истины, например, в суде.
Во-вторых, письменные работы воспитывают у студента трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.
Таким образом, практические и учебные функции письменного сочинения свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности.
В целом, самостоятельная подготовка письменного доклада, требующая упорного труда, вырабатывает навыки умелого изложения своих мыслей на бумаге, помогает углублять и закреплять знания, закладывает основы для научной работы, способствует развитию личности студента.

Методические рекомендации по написанию реферата в рамках самостоятельной работы студента и оценке реферата преподавателем

Написание реферата является:
•одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы;
•одной из форм научной работы, целью которой является расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.
Реферат, как форма обучения - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.
При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.
Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины в разделе «Темы для написания рефератов». Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.
Целью написания рефератов является:
•привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
•привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
•приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
•выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.
Основные задачи при написании реферата:
•с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
•верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
•выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.
Требования к содержанию реферата:
•материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
•необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
•при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
•реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.
Структура реферата:
1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.
Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.
Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:
•соответствие содержания выбранной теме;
•отсутствие в тексте отступлений от темы;
•соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
•умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
•умение логически мыслить;
•культуру письменной речи;
•умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
•умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
•способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
•соблюдение объема работы;
•аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.
Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.
Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютерешрифтом Times New Roman, 14 по схеме:

Титульный лист:

Кыргызско-Российский Славянский университет

Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

_____
(тема реферата)

Выполнил студент _____
(группа, фамилия И.О.)

Проверил _____
(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20___ год

Содержание работы должно содержать:
1.Цель и задача
2.Основное содержание
3.Список использованных литературных источников
Примечание: Объем реферата: 10-12 страниц формата А-4
Требования к студентам
Студент обязан не опаздывать и не пропускать занятия. Студентам необходимо принимать активное участие на занятиях, т.е. вести записи, участвовать в дискуссиях, выполнять все задания преподавателя. В случае, если студент не может присутствовать на занятиях, участвовать в работе, то ему необходимо заранее поставить в известность преподавателя и предоставить соответствующие документы (медицинская справка, повестка в военкомат и т.д.).
Студент обязан читать рекомендуемую преподавателем литературу, критически осмысливать прочитанный материал. Значительный объем материала, которого нет в учебниках будет даваться на практических занятиях, студенты обязаны его знать. В назначенный день (по расписанию или по предварительной договоренности) на протяжении семестра преподаватель будет указывать необходимый материал для прочтения, а также темы семинаров, СРС недельного объема. Студент обязан записывать подобную информацию.
Студенты обязаны: уважительно приветствовать преподавателя, не отвлекаться на посторонние предметы во время занятий, отключить сотовый телефон, своевременно и старательно выполнять домашнее задание, пропущенные занятия отрабатывать в установленное время, конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях, быть пунктуальным. Посещения занятий являются обязательными, пропуск занятий по уважительной причине дают право пропустить занятие с обязательной последующей его отработкой по индивидуальному графику в внеурочное время.