МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Тугельбаева Б.Г.

3 сентября 2021 г.

Практика по профилю профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	**Судебной экспертизы**
Учебный план	400503_21_45 сэ.plx Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза Специализация "Криминалистические экспертизы"
Квалификация	**специалист**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 214,8

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовки	131,2	131,2	131,2	131,2
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Тыныбеков Н.Т. _____

Рецензент(ы):
д.ю.н., профессор, Шамурзаев Т.Т.. _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
Специализация "Криминалистические экспертизы"

утвержденного учёным советом вуза от _29.06.2021г протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 09.10.2021 г. № 3
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Тыныбеков Н.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Тыныбеков Н.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Тыныбеков Н.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Тыныбеков Н.Т.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями практики являются: совершенствования профессиональных умений и навыков;
1.2	закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин основной образовательной программы;приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности, проведение исследования представленных объектов, решение вопросов, поставленных перед экспертом и вынесение экспертного заключения; выполнить контрольные экспертизы по дактилоскопии и трасологии. Способ проведения практики: стационарная.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Габитоскопия и портретная экспертиза
2.1.2	Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза
2.1.3	Почерковедение и почерковедческая экспертиза
2.1.4	Специальная подготовка (огневая)
2.1.5	Технико-криминалистическая экспертиза документов
2.1.6	Криминалисте кое исследование веществ, материалов и изделий
2.1.7	Основы криминалистического исследования документов
2.1.8	Профессиональная этика и служебный этикет
2.1.9	Специальная техника в правоохранительной деятельности
2.1.10	Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право)
2.1.11	Компьютерные технологии в экспертной деятельности
2.1.12	Судебная экспертиза холодного и метательного оружия
2.1.13	Административно-процедурное право
2.1.14	Криминалистика
2.1.15	Психология в профессиональной деятельности
2.1.16	Теория судебной экспертизы
2.1.17	Уголовное право
2.1.18	Естественно-научные методы судебно-экспертных исследований
2.1.19	Информационные технологии в экспертной деятельности
2.1.20	Конституционное право
2.1.21	Правоохранительные органы
2.1.22	Русский язык в деловой документации
2.1.23	Судебная фотография и видеозапись
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Участие специалиста в процессуальных действиях
2.2.2	Криминалистическая регистрация
2.2.3	Организация режима секретности
2.2.4	Основы управления в судебно-экспертных учреждениях
2.2.5	Преддипломная практика, включая научно-исследовательскую работу

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен применять методики криминалистических экспертиз и исследований в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	теоретические и методические основы судебной экспертизы
Уровень 2	процессуальные и организационные основы судебно экспертизы
Уровень 3	теоретические, методические основы криминалистики
Уметь:	
Уровень 1	использовать полученные теоретические знания в самостоятельных исследованиях
Уровень 2	использовать полученные знания при производстве судебных экспертиз
Уровень 3	использовать полученные знания при оформлении заключений судебных экспертиз

Владеть:	
Уровень 1	навыками применения экспертных методик при решении идентификационных задач экспертиз и исследований криминалистических объектов
Уровень 2	навыками применения экспертных методик при решении диагностических задач экспертиз и исследований криминалистических объектов
Уровень 3	навыками работы на приборах и оборудовании, используемых в целях при решении диагностических и идентификационных задач экспертиз и исследований криминалистических объектов

ПК-2: Способен применять естественнонаучные и математические методы при решении профессиональных задач, использовать средства измерения	
Знать:	
Уровень 1	систему методов и средств судебно- экспертных исследований
Уровень 2	систему средств судебно-экспертных исследований
Уровень 3	методики судебно- экспертных исследований
Уметь:	
Уровень 1	применять средства судебно-экспертных исследований на практике и в профессиональной деятельности
Уровень 2	применять методы судебно-экспертных исследований на практике и в профессиональной деятельности
Уровень 3	применять методики судебных экспертных исследований на практике и в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения экспертных методик для решения идентификационных задач экспертиз и исследований криминалистических объектов
Уровень 2	навыками применения экспертных методик для решения диагностических задач экспертиз и исследований криминалистических объектов
Уровень 3	навыками работы на приборах и оборудовании, используемых для решения диагностических и идентификационных задач экспертиз и исследований криминалистических объектов

ПК-3: Способен применять методы и средства криминалистических экспертиз в целях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях	
Знать:	
Уровень 1	методику применения естественнонаучных методов их возможности при обнаружении, фиксации, изъятии и исследовании объектов судебной экспертизы
Уровень 2	методику применения криминалистических средств их возможности при обнаружении, фиксации, изъятии и исследовании объектов судебной экспертизы
Уровень 3	многообразие современных естественнонаучных методов анализа, которые могут применяться в судебно экспертных исследованиях
Уметь:	
Уровень 1	использовать естественнонаучные методы и средства для обнаружения, фиксации и изъятия объектов и их предварительного исследования
Уровень 2	интерпретировать результаты применения естественно научных методов для решения задач судебных экспертиз
Уровень 3	обрабатывать результаты ,полученные различными естественнонаучными методами
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения естественнонаучных методов при производстве экспертных исследований
Уровень 2	навыками исследования объектов с использованием приборов и инструментальной базы
Уровень 3	навыками комплексного использования естественнонаучных методов при решении конкретных экспертных задач

ПК-4: Способен применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз	
Знать:	
Уровень 1	методы обнаружения, фиксации и изъятия объектов судебных экспертных исследований
Уровень 2	принципы обнаружения, фиксации и изъятия объектов судебных экспертных исследований
Уровень 3	порядок, тактику работы с техническими средствами при работе с материальными объектами
Уметь:	
Уровень 1	выбирать необходимые технических средства для обнаружения, фиксации иисследования материальных объектов
Уровень 2	пользоваться нормативной и справочной литературой для выбора устройств, оборудования, измерительных средств и т.д

Уровень 3	применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения технических средств при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств на практике
Уровень 2	способеностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Уровень 3	навыками применения технических средств, необходимых для обнаружения фиксации и исследования вещественных доказательств

ПК-5: Способен вести экспертно-криминалистические учеты, принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, предназначенных для обеспечения различных видов экспертной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в оласти уголовного и уголовно-процессуального права
Уровень 2	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов и правовых актов
Уровень 3	анализ и толкование норм материального и процессуального права
Уметь:	
Уровень 1	применять познания в области материального и процессуального права
Уровень 2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике познаний в области материального и процессуального права
Уровень 2	навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых последствий
Уровень 3	навыками интерпретации требований материального и процессуального права при решении задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные теоретические и методологические положения теории судебной экспертизы и отдельных родов криминалистических экспертиз, сущность и содержание основных понятий и категорий, институтов, особенностей правового статуса субъектов в экспертной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проводить осмотр места происшествия, использовать фото-видео- аппаратуру, специальные криминалистические технику и средства
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками обнаружения, выявления, фиксации и изъятия отдельных видов следов, навыками составления иллюстрационных таблиц по результатам осмотра места происшествия, навыками составления экспертных заключения по отдельным родам криминалистических экспертиз.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительно-поисковый этап							
1.1	Знакомство с руководителем практики /Ср/	8	5		Э1			
1.2	Определение базы практики /Ср/	8	5		Э1			
	Раздел 2. Ознакомление с внутренними документами							
2.1	Ознакомление с Положением КРСУ о практике /Ср/	8	5		Э1			
2.2	Ознакомление с программой практики /Ср/	8	5		Э1			
	Раздел 3. Внутренний инструктаж по технике безопасности							

3.1	Прохождение инструктажа по технике безопасности в КРСУ /Ср/	8	5		Э1			
	Раздел 4. Ознакомление с порядком заполнения дневника и отчета							
4.1	Ознакомление с порядком заполнения дневника /Ср/	8	5		Э1			
4.2	Ознакомление с порядком подготовки отчета по практике /Ср/	8	5		Э1			
4.3	Ознакомление с порядком собирания документов во время практики /Ср/	8	5		Э1			
	Раздел 5. Основной (производственный) этап							
5.1	Знакомство с местом практики /Ср/	8	5		Э1			
5.2	Прохождение первичного иструктажа на рабочем месте /Ср/	8	5		Э1			
5.3	Совершение всех необходимых юридических действий во время практики /Ср/	8	143,8		Э1		131,2	
5.4	Заполнение дневника /Ср/	8	5		Э1			
5.5	Собирание документов во время практики /Ср/	8	4		Э1			
5.6	Систематизация собранных материалов /Ср/	8	4		Э1			
	Раздел 6. Подготовка и защита отчета по практике							
6.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	8	4		Э1			
6.2	Защита отчета по практике /Ср/	8	4		Э1			
6.3	/КрТО/	8	1,2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Э1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Знать:
Основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации, органа, учреждения по месту прохождения практики, а также учредительные документы, если таковые имеются.
Структурные подразделения базы практики.
Основные направления деятельности, полномочия базы практики.
Функции, права и обязанности руководителя практики по месту ее прохождения.
Основы делопроизводства по месту практики.
Уметь:
Воспроизводить ключевые сведения о месте практики.
Определять результаты практики.
Систематизировать результаты практики.
Аргументировать выводы, сделанные по итогам практики.
Составить протокол осмотра места происшествия.
Составить фототаблицу осмотра места происшествия.
Владеть:
Навыком составления документов, сопровождающих деятельность места практики.
Стилистикой написания соответствующих документов.
Навыком самостоятельного принятия решения в сложившейся реальной ситуации.
Навыком своевременного и адекватного реагирования на допущенные ошибки во время практики.
Навыком выполнения задач, поставленных руководителем по месту практики.
Навыком подготовки отчета по практике.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

курсовые работы по данной дисциплине не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:
1. Какое место в системе правоприменительных органов занимает орган, в котором проходила практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила практика?
3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила практика, с другими правоприменительными органами?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила практика?
Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила практика?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе, в котором проходила практика?
9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа, в котором проходила практика?
10. Как организовано раскрытие информации об органе, в котором проходила практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?
11. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа, в котором проходила практика?
12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа, в котором проходила практика?

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике
30 баллов:
Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, сопровождающих работу организации, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.
20 баллов:
Незначительный недостаток в оформлении дневника практики, в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики.
Оценка работы студента руководителем практики от организации на «отлично» (5 баллов по пятибалльной системе).
Незначительные недостатки (не более двух в каждом) в оформлении дневника практики, отчета по практике, в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики.
Оценка работы студента руководителем практики от организации на «отлично» (5 баллов по пятибалльной системе).
Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда правильное использование юридической терминологии.
Оценка работы студента руководителем практики от организации на «хорошо» (4 балла по пятибалльной системе).
Недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.
Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
10 баллов:
Не полностью логически и лексически грамотно и аргументировано изложенный ответ, не всегда правильное использование юридической терминологии.
Оценка работы студента руководителем практики от организации на «хорошо» (4 балла по пятибалльной системе).
Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.
Недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.
Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.
Нечеткое изложение особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.
Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации.
Оценка работы студента руководителем практики от организации на «удовлетворительно» (3 балла по пятибалльной системе).
Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы организации. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов

и/или терминологии.
Нечеткое изложение особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.
Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации.
Оценка работы студента руководителем практики от организации на «удовлетворительно» (3 балла по пятибалльной системе).
Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы организации.
Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
0 баллов:
Грубое нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.
Отсутствие изложения особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.
Отсутствие изложения собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.
Оценка работы студента руководителем практики от организации на «неудовлетворительно» (2 балла по пятибалльной системе).
Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации.
Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов работы организации, выводы, замечания, предложения.
Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.
Грубейшее нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.
Отсутствие изложения особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.
Отсутствие изложения содержания и порядка выполнения конкретной юридической работы, порученной в ходе практики.
Отсутствие изложения собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.
Оценка работы студента руководителем практики от организации на «неудовлетворительно» (2 балла по пятибалльной системе).
Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации.
Отсутствие одного или нескольких отчетных документов по практике. Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов работы организации, выводы, замечания, предложения, описание деятельности организации.
Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.
Отсутствие ответа. Отсутствие отчетных документов по практике.

Изложение содержания и порядка выполнения конкретной юридической работы, порученной в ходе практики.
Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.
Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.
Положительный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на «отлично» (5 баллов по пятибалльной системе) и 10 баллов по десятибалльной шкале.
Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Явочные дни (суббота)
Индивидуальное собеседование
Материалы, собранные в период практики
Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики	http://cbd.minjust.gov.kg/ru-ru/npakr/search

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Стажировка; профессиональная деятельность;подготовка письменных аналитических отчетов, сбор материалов во время практики, выполнение индивидуального задания в период практики

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Справочная правовая система «Гарант»

6.3.2.2	База данных «Судебные акты КР»
6.3.2.3	Центральная база документов Министерства юстиции Кыргызской Республики
6.3.2.4	официальный сайт Государственной судебно-экспертной службы при Правительстве Кыргызской Республики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Практика проводится в помещениях баз практики, отвечающих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.
7.2	При прохождении практики студенты могут пользоваться специализированным оборудованием баз практик, в частности компьютерной, множительной техникой, средствами доступа в глобальную компьютерную сеть ИНТЕРНЕТ, библиотечными фондами, справочными правовыми системами, локальной сетью соответствующей организации, за исключением ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен в связи с необ-ходимостью обеспечения режима секретности

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

После прохождения практики студент:
- в течение 10 дней (включая выходные и праздничные дни) после прохождения практики предоставляет руководителю практики письменный отчет и дневник.
а) составление и защита отчета
В установленный срок деканатом студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с требованиями, изложенными ниже и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителям практики от вуза.
Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку в следующей последовательности (1 – самый верхний отчетный документ, 3 – самый низший отчетный документ):
1. Титульный лист отчета о прохождении практики.
2. Дневник.
3. Письменный отчет о прохождении практики.
Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).
Объем отчета для учебной (ознакомительной) практики – 4-5 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);
исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.
Введение:
- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основную часть:
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.
Заключение:
- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.
Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).
При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.
Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.
Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.
Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.
Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.
Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.
Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.
Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки.
Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».
На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «… в соответствии с рисунком 2».
При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.
Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.
Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.
Пример:
а) _____
б) _____
1) _____
2) _____
в) _____
Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.
Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.
Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.
Пример:
Примечание - _____
Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точек.
Пример:
Примечания
1 _____
2 _____
3 _____
Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.
Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.
Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
Приложения нумеруются арабскими цифрами, начиная с 1
После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая ее последовательность.
Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».
Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц отчета.
При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.
Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:
- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Рецензия
на рабочие программы дисциплин
основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.03 РФ, 530002 КР Судебная экспертиза

Составители:

1. доцент Бекешева Г.У.
2. к.ю.н., доцент Касымов Т.Д.
3. к.ю.н., ст. преподаватель Тыныбеков Н.Т.
4. к.э.н., ст. преподаватель Подольский И.В.
5. ст. преподаватель Митрофанов К.П.
6. ст. преподаватель Бухов В.Я.
7. ст. преподаватель Юлдашев Р.Р.
8. ст. преподаватель Немировская А.А.

Рецензенты:

Начальник отдела ЭКС МВД Кыргызской Республики, полковник милиции Азыгалиев Руслан Шайлобекович

д.ю.н., профессор Тугельбаева Бермета Галиевна

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 40.05.03 РФ, 530002 КР Судебная экспертиза

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Информационные технологии в судебно-экспертной деятельности	ОПК-4.	6	216
2	Теория судебной экспертизы	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	5	180
3	Судебная фотография и видеозапись	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	12	432
4	Трасология и трасологическая экспертиза	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	12	432
5	Технико-криминалистическая экспертиза документов	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	10	360
6	Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	5	180
7	Современные виды криминалистических исследований	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	3	108
8	Основы управления в судебно-экспертных учреждениях	ПК-1, ПК-2	3	108
9	Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	3	108

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
10	Экспертиза микрообъектов	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	2	72
11	Основы криминалистического исследования документов	ПК-1, ПК-2	2	72
12	Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий	ПК-1, ПК-2	3	108
13	Методы и средства судебно-экспертных исследований	ПК-1, ПК-2	4	144
14	Тактика обнаружения, фиксация и изъятия доказательств	ПК-3, ПК-4	4	144
15	Криминалистическая регистрация	ПК-5	2	72
16	Обеспечение информационной безопасности	ПК-5	2	72
17	Организация режима секретности	ПК-5	2	72
18	Габитоскопия и портретная экспертиза	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	10	360
19	Почерковедение и почерковедческая экспертиза	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	14	504
20	Специальная подготовка (огневая)	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	2	72
21	Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	7	252
22	Судебная экспертиза холодного и метательного оружия	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	5	180

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее: 1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов с учетом быстро меняющихся реалий в правовой системе; 2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу. Представленные рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 40.05.03 РФ, 530002 КР Судебная экспертиза содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин, обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Азыгалиев Руслан Шайлобекович
Начальник отдела ЭКС МВД Кыргызской Республики, полковник милиции

Подпись_____

М.П.

Тугельбаева Бермета Галиевна д.ю.н., профессор

Подпись_____

М.П.