

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Введение в "электронное правительство" (E-government)

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и истории государства и права
Учебный план	d400401_24_12 ю юогсм.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе электрон.	18	18	18	18
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,1	28,1	28,1	28,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель – формирование знаний и навыков в области повышения эффективности функционирования органов государственной власти за счет качественных изменений в использовании информационных технологий, как при межведомственном взаимодействии, так и с гражданами и организациями.
1.2	Задачи:
1.3	усвоение сущности и содержания тенденций развития применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении;
1.4	формирование представления о системе функционирования электронного правительства в органах государственной власти.
1.5	формирование представления об основных приоритетах и направлениях формирования электронного Правительства,
1.6	освоение знаний особенностей правового обеспечения регламентирующие процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном секторе.
1.7	приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус электронных сервисов государственной службы и хранения персональных данных граждан Кыргызской Республики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организационное поведение
2.1.2	Правовые основы государственного управления (public management)
2.1.3	Теория государства и права
2.1.4	Государственная служба зарубежных стран
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Академическое и деловое письмо
2.2.2	Актуальные проблемы регулирования правовых основ государственной службы
2.2.3	Актуальные проблемы регулирования правовых основ государственной службы
2.2.4	Актуальные проблемы регулирования правовых основ государственной службы
2.2.5	Психология управления в деятельности государственных служащих
2.2.6	Управление персоналом на государственной службе
2.2.7	Психология управления в деятельности государственных служащих
2.2.8	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.9	Нормативные акты органов государственной власти
2.2.10	Правовая культура государственных служащих
2.2.11	Проблемы оценки государственно-управленческих решений
2.2.12	Проблемы оценки государственно-управленческих решений
2.2.13	Проблемы оценки государственно-управленческих решений
2.2.14	Проблемы оценки государственно-управленческих решений
2.2.15	Проблемы оценки государственно-управленческих решений
2.2.16	Стратегический менеджмент в государственном управлении
2.2.17	Стратегический менеджмент в государственном управлении
2.2.18	Стратегический менеджмент в государственном управлении
2.2.19	Стратегический менеджмент в государственном управлении
2.2.20	Коммуникативные компетенции в деятельности государственных служащих
2.2.21	Юридическая техника
2.2.22	Юридическая техника
2.2.23	Правовая интеграция в условиях глобализации и цифровизации
2.2.24	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2: Способен квалифицированно применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	нормы права в конкретных сферах юридической деятельности, пути и способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормы права в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения норм права в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Содержание и сущность понятия современных информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в государственном управлении и тенденции их развития и применения.	
3.2	Уметь:
Применять знания о современных ИКТ государственном управлении; Пользоваться нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном секторе	
3.3	Владеть:
аналитического мышления и творческого обобщения полученных знаний в области ИКТ. Применять полученные знания на практике.	