

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Психология управления в деятельности государственных служащих

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Теории и истории государства и права

Учебный план

d400401_24_12 ю юогсм.plx

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Программу составил(и):

к.психол.наук, доцент, Токомбаева А.Т.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)	Итого		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе электрон.	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,1	28,1	28,1	28,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Курс психологии управления в деятельности госслужащих ставит своей целью изучение закономерностей, своеобразия психологии управления. Особое внимание уделяется вопросам: как сделать управление эффективным каким образом максимально использовать в производстве человеческие ресурсы без принуждения и давления на людей; как лучше построить и организовать систему управления коллективом ; групповой динамике; конфликтам ; технологии принятия решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	M2.B
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия права;
2.1.2	Юридическая теория управления;
2.1.3	Концепция умного управления в государственной службе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Юридическая конфликтология; Проблемы оценки государственно-управленческих решений;
2.2.2	Проблемы формирования управленческого потенциала государственной службы;
2.2.3	Коммуникативные компетенции в деятельности государственных служащих; Проблемы организации и деятельности исполнительной власти в КР; Производственная практика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; - основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения;
Уровень 2	основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - современные технологии принятия управленческих решений; - разновидности риска, признаки и виды анализа риска; - основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.)
Уровень 3	процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; - процедуру и методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.

Уметь:

Уровень 1	выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций; - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений;
Уровень 2	обеспечивать точное распределение функциональных ролей персонала управления, их прав и обязанностей; - разрабатывать прогнозы развития управленческой ситуации; - анализировать условия неопределенности и сводить их к минимуму при принятии управленческих решений.
Уровень 3	- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; целесообразно распределять в системе принятия решений соотношение экспертной оценки с действиями должностных лиц, ответственных за принятие и реализацию принятой к исполнению управленческой программы; - определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы;

Владеть:

Уровень 1	организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности;
-----------	---

Уровень 2	- способностью оперативно разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих проблем - навыками оценить последствия принимаемых управленческих решений; - навыками разрабатывать правила.
Уровень 3	- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных; - навыками построения прогнозов развития управленческой ситуации; - навыками анализа причин появления неопределенности в процессе принятия управленческих решений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	В процессе изучения курса слушатели должны овладеть основными знаниями по психологии управления, знать закономерности, механизмы управления, изучить приемы и методы использования полученных знаний в своей практической деятельности для повышения ее эффективности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь правильно использовать полученные знания для принятия психологически обоснованных и эффективных решений в профессиональной деятельности, в процессе управления, общения и т.д.
3.3	Владеть:
3.3.1	-способность понимать и использовать идеи и соображения;
3.3.2	-способность понимать и управлять окружающей средой;
3.3.3	-способности к анализу и синтезу;
3.3.4	-способность к организации и планированию;
3.3.5	-базовые знания по профессии;
3.3.6	-способность решать проблемы;
3.3.7	-способность применять знания на практике;
3.3.8	-способность к обучению;
3.3.9	-способность работать автономно;
3.3.10	- воля к успеху.