

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Управление политическими конфликтами и кризисами

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии**

Учебный план g41040440\_24\_12п гп.plx  
Направление подготовки 41.04.04 - РФ, 530200 - КР Политология  
Магистерская программа "Государственная политика и PR"

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 22  
самостоятельная работа 50  
экзамены 35,7

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,3	22,3	22,3	22,3
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. филос. н., доцент, Хайбулина Ф.Д.



Рецензент(ы):

д.и.н., проф., Джунушалиева Г.Дж.



Рабочая программа дисциплины

**Управление политическими конфликтами и кризисами**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 41.04.04 - РФ, 530200 - КР Политология  
Магистерская программа "Государственная политика и PR"

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Философии**



Протокол от 18.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н., проф. Осмонова Н.И.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

24 09

2025 г.

Протокол № 2



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч. Какеева**

Протокол от 04 09 2025 г. № 1

Зав. кафедрой д. филос. н., профессор Осмонова Нургуль Исраиловна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч. Какеева**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д. филос. н., профессор Осмонова Нургуль Исраиловна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч. Какеева**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д. филос. н., профессор Осмонова Нургуль Исраиловна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч. Какеева**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д. филос. н., профессор Осмонова Нургуль Исраиловна

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью курса является формирование у студентов профессионального видения мира, умения определять социальные детерминанты поведения, и анализировать конфликты, а также применять адекватные способы их разрешения. Среди задач курса можно выделить такие, как: изучение специфики конфликтологии как научной дисциплины, изучение и формирование навыков применения основных методов и специальных методик анализа конфликтов, формирование четкого представления об основных стадиях и фазах конфликта, изучение форм и методов предупреждения и урегулирования конфликтов, ознакомление с основными стратегиями и динамикой переговорного процесса
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного усвоения дисциплины учащиеся должны освоить такие дисциплины
2.1.2	Анализ социальной среды и формирование политического менеджмента
2.1.3	Основы гендерной политики
2.1.4	Методология научного познания
2.1.5	Система государственной службы в КР и РФ
2.1.6	История политологии
2.1.7	Современные концепции государственного управления
2.1.8	Методология политических исследований
2.1.9	Политическая философия и социология
2.1.10	Профессиональная практика
2.1.11	Управление проектами
2.1.12	Научно-исследовательская практика
2.1.13	Новейшие тенденции и направления современной политологии
2.1.14	Организационное поведение
2.1.15	Политический менеджмент в современном мире
2.1.16	Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Делопроизводство в государственных органах управления
2.2.4	Методика разработки государственных стратегических документов
2.2.5	Политическая реклама и PR
2.2.6	Политическая система государства и ее кадровая политика
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Профессиональная этика и противодействие коррупции
2.2.9	Управление межэтническими отношениями

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

#### **Знать:**

Уровень 1	методы системного и критического анализа;
Уровень 2	методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.

#### **Уметь:**

Уровень 1	применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;
Уровень 2	разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.

#### **Владеть:**

Уровень 1	методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;
Уровень 2	методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

<b>ПК-3: Способен организовывать деятельность по профилактике конфликтов и гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	эволюцию и проблемы формирования этнических групп
Уровень 2	анализе научных методов исследований, интерпретации и обобщения социально-политических, этнографических и этнопсихологических научных данных,
Уровень 3	закономерности этнических процессов в Кыргызстане, России как полиэтничных государствах;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	свободно ориентироваться в представлениях о психологическом, языковом, антропологическом и конфессиональном составе различных этнических групп,
Уровень 2	умение проводить объективный сравнительный анализ
Уровень 3	формулировать научное и этически достоверное суждение относительно этнопсихологических, этноконфессиональных, этнокультурных проблем современности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современными технологиями организации и управления межэтническими отношениями;
Уровень 2	методикой и техникой этнопсихологических и этносоциальных исследований; общими правилами
Уровень 3	навыками разработки объективных рекомендации в сфере регулирования межэтнических отношений.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные понятия и категории конфликтологии;
3.1.2	типы социальных конфликтов и этапы динамики конфликта;
3.1.3	особенности каждой стадии развития конфликта;
3.1.4	основные методы предупреждения и урегулирования конфликтов;
3.1.5	стадии переговорного процесса;
3.1.6	формы участия третьей стороны
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применить при анализе конфликтной ситуации основные методы урегулирования конфликтов;
3.2.2	использовать категориальный аппарат конфликтологии при анализе конфликтной ситуации;
3.2.3	обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в конфликтной ситуации;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	технологиями управления конфликтами, рационального поведения в конфликтах;
3.3.2	применять методологию конфликтологии при анализе конфликтов;
3.3.3	разрешения конфликтных ситуаций за счет применения различных методов;

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии</b>							
1.1	Конфликтология как наука /Лек/	3	2		Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1	2		
1.2	современные теории конфликта /Пр/	3	1		Л1.2 Л1.1Л2.9 Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1 Л2.5Л3.2 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3			

1.3	Представления о социальных конфликтах в философских концепциях /Ср/	3	6		Л1.4 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.4	Основные характеристики социального конфликта /Лек/	3	1		Л1.2 Л1.4 Л1.1Л2.9 Л2.4 Л2.16 Л2.3 Л2.7 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1			
1.5	Специфика конфликтов в больших социальных группах /Лек/	3	2		Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.6 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1	2		просмотр фильма
1.6	Специфика Политических конфликтов /Пр/	3	2		Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.9 Л2.4 Л2.16 Л2.6 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3	2	2	просмотр фильма
1.7	Межэтнические конфликты: виды и специфика. Межконфессиональные конфликты /Ср/	3	6		Л1.2 Л1.4 Л1.1Л2.9 Л2.4 Л2.16 Л2.6 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.8	Типология и динамика социальных конфликтов /Пр/	3	1		Л1.2 Л1.4 Л1.1Л2.9 Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3			
1.9	Структура, Функции и причины конфликтов /Ср/	3	4		Л1.2 Л1.4 Л1.1Л2.9 Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.10	методы манипулирования сознанием /Лек/	3	1		Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.12 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1			просмотр видеороликов
1.11	управление общественным сознанием /Пр/	3	2		Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3	2	2	презентации
	<b>Раздел 2. Основы предупреждения и разрешения конфликтов</b>							

2.1	Условия и факторы разрешения конфликта /Пр/	3	1		Л1.2 Л1.4 Л1.1Л2.9 Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.2	Прогнозирование и управление конфликтами /Ср/	3	4		Л1.2 Л1.4 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.8 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.3	Манипуляция и сопротивление: причины и способы преодоления /Лек/	3	1		Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.12 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1			
2.4	Посредничество в разрешении конфликтов (медиация). /Пр/	3	1		Л1.2 Л1.4 Л1.1Л2.9 Л2.4 Л2.16 Л2.8 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2			работа в малых группах
2.5	Формы участия третьей стороны /Ср/	3	6		Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.13 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2			
2.6	Основные Методы прогнозирования и приемы управления конфликтами /Лек/	3	1		Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.8 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2			
2.7	Динамика переговорного процесса. /Лек/	3	1		Л1.2 Л1.1Л2.10 Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1			
2.8	Динамика переговорного процесса. Приемы и уловки, используемые при переговорах /Пр/	3	2		Л1.2 Л1.4 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.8 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3			презентации
2.9	Динамика переговорного процесса. Приемы и уловки, используемые при переговорах /Ср/	3	4		Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.15 Л2.14 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3			

2.10	Требования к участникам переговоров /Пр/	3	1		Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.8 Л2.13 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.11	Тактики при переговорном процессе /Лек/	3	1		Л1.2 Л1.1Л2.9 Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1			
2.12	Специфика циркуляции информации при переговорном процессе /Ср/	3	10		Л1.2 Л1.4 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.8 Л2.3 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3			
<b>Раздел 3. Психологические факторы политических конфликтов</b>								
3.1	Социально-психологические основы профилактики конфликтов /Пр/	3	1		Л1.4 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.8 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3			самооценка в форме психологического тестирования
3.2	Социально-психологические основы профилактики конфликтов /Ср/	3	10		Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.8 Л2.3 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3			
3.3	/КрЭж/	3	0,3		Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1			
3.4	/Экзамен/	3	35,7		Л1.1Л2.4 Л2.16 Л2.11 Л2.1Л3.2 Л3.1			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

вопросы к экзамену

вопросы для контроля уровня ЗНАТЬ

- 1.определите предмет и объект конфликтологии.
- 2.опишите кратко историю развития конфликтологии как науки.
- 3.рассмотрите классовую теорию конфликта (К.Маркс).
- 4.рассмотрите функциональную теорию конфликта (Г. Зиммель).
- 5.рассмотрите теорию «позитивно-функционального конфликта» (Л. Козер).
- 6.рассмотрите общую теорию конфликта (К. Боулдинг).
- 7.рассмотрите «Конфликтную модель общества» (Р. Дарендорф).
- 8.представьте понятие конфликта и конфликтной ситуации.
- 9.назовите уровни проявления конфликтов.
- 10.рассмотрите основные виды конфликтов.
- 11.назовите причины возникновения конфликтов.
- 12.назовите объективные и субъективные факторы возникновения конфликта.
- 13.назовите функции и границы конфликта.
- 14.назовите этапы развития конфликта (динамику конфликта).
- 15.рассмотрите основные методы диагностики конфликта.(Метод картографии в конфликтологии).

16. назовите принципы урегулирования конфликтов.
17. назовите требования к участникам переговоров.
18. опишите сущность, виды и функции переговоров.

Впросы для контроля уровня УМЕТЬ

1. охарактеризуйте многообразие методологических подходов к изучению конфликта.
2. охарактеризуйте основные элементы в структуре конфликта.
3. охарактеризуйте метод принципиальных переговоров в современной конфликтологии.
4. охарактеризуйте специфику анализа конфликтной ситуации и ее структурные элементы.
5. охарактеризуйте манипуляция и сопротивление: причины и способы преодоления
6. охарактеризуйте основные этапы динамики переговорного процесса.
7. охарактеризуйте технологии переговорного процесса.
8. проанализируйте взаимосвязь и взаимодействие конфликтологии с другими науками
9. проанализируйте эволюцию конфликтологических идей в философских концепциях Древнего Мира.
10. проанализируйте Проблемы конфликта в верованиях мировых религий (на выбор слушателя).
11. проанализируйте конфликтологические идеи в идейно-теоретическом наследии Средневековья и эпохи Возрождения.
12. проанализируйте идеи философов Нового времени о конфликтах в обществе.
13. проанализируйте конфликтологические концепции XIX века.
14. проанализируйте современные теории конфликтов.
15. проанализируйте специфику эскалации конфликта.
16. проанализируйте технологии предупреждения конфликтов.
17. проанализируйте переговоры как метод управления конфликтами.
18. проанализируйте медиацию как метод управления конфликтом. Функции медиатора.
19. проанализируйте специфику посредничества третьей стороны, предпосылки участия третьей стороны в урегулировании конфликтов.
20. проанализируйте проблему результативности «третьей стороны».
21. рассмотрите основные переговорные стили
22. проанализируйте возможные исходы конфликтной ситуации
23. проанализируйте основные методы и приемы управления конфликтами.
24. проанализируйте технологии регулирования конфликтов.
25. проанализируйте условия и факторы разрешения конфликта
26. проанализируйте стратегии переговорного процесса.
27. Проанализируйте основные стратегии разрешения конфликта.
28. охарактеризуйте принципы и стратегии конструктивного разрешения конфликтов

вопросы для контроля уровня обученности ВЛАДЕТЬ (примеры)

Вы недавно начали работать руководителем современного цеха на крупном промышленном предприятии, придя на эту должность с другого завода. Идя по коридору, вы видите трех рабочих вашего цеха, которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимания. Возвращаясь через 20 минут, вы видите ту же картину. Как вы себя поведете? Ответ обоснуйте

Вы — начальник цеха. После реорганизации вам срочно необходимо перекомплектовать несколько бригад согласно новому штатному расписания. По какому пути вы пойдете? Ответ обоснуйте

Вы работаете бригадиром уже второй год. Молодой рабочий обращается к вам с просьбой отпустить его с работы на четыре дня за свой счет в связи с бракосочетанием.

— Почему же не на четыре? — спрашиваете вы.

— А когда женился Иванов, вы ему разрешили на четыре, — невозмутимо отвечает рабочий и подает заявление. Вы подписываете на три дня, согласно действующему положению. Однако подчиненный выходит на работу спустя четыре дня. Как вы поступите? Ответ обоснуйте

## 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств

Темы 1 рубежного контроля (доклад )

Современные теории конфликта

1. Психодинамическое направление исследования конфликта (З. Фрейд, А. Адлер, К. Хорни, Э. Фромм);
2. социотропное направление исследования конфликта (У. Мак-Дугалл, С. Сигеле и др.);
3. этологическое направление исследования конфликта (К. Лоренц, Н. Тинберген);
4. теория групповой динамики (К. Левин, Д. Креч, Л. Линдсей);
5. фрустрационно-агрессивное направление исследования конфликта (Д. Доллард, Л. Берковитц, Н. Миллер);
6. поведенческое направление исследования конфликта (А. Басе, А. Бандура, Р. Сире);
7. социометрическое направление исследования конфликта (Д. Морено, Э. Дженигс, С. Додд, Г. Гурвич);
8. интеракционистское направление исследования конфликта (Д. Мид, Т. Шибутани, Д. Шпигель).
9. функциональный подход Т. Парсонса,
10. концепция «позитивно-функционального конфликта» Л. Козера,

- 11.«конфликтная модель общества» Р. Дарендорфа,
- 12.«общая теория конфликта» К. Боулдинга,
- 13.теория единого индустриального общества;
- 14.теоретико-игровая школа (М.Дойч)
- 15.Гарвардская теория принципиальных переговоров У.Юри и Р.Фишер
- 16.теория организационных систем (Р. Блейк, Дж. Мутон);
- 17.адисциплинарный подход к конфликту
- 18.диадическая и плюралистическая модели объяснения конфликта.
- 19.Теории политической стабильности (Дж. Блондел, Д. Истон, С. Липсет, Д. Сандерс и др )
- 20.Этнополитические теории (М. Гекгер, Т. Нейрн, Дж. Ротшильд и др.).
- 21.Постмодернистское видение социального конфликта.

Темы 2 рубежного контроля (презентация)

- 1.Глобальные и региональные конфликты.
- 2.Конфликты в духовной сфере общества. Конфликты в сфере культуры и религии.
- 3.Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им.
- 4.Методы и Технологии управления конфликтными ситуациями
- 5.Политические конфликты: причины и возможности управления. Основные аспекты и тенденции разворачивания политических конфликтов переходного периода.
- 6.Причины возникновения конфликтов в различных сферах социальной жизни
- 7.Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе.
- 8.Исторические особенности отношения общества к конфликту.
- 9.Социальный протест: содержание и общая характеристика.
- 10.Этнические конфликты: Основные причины и механизмы
- 11.Конфликт гражданского общества и государства. Социально-политический кризис. Гражданская война.
- 12.Внешнеполитические конфликты: причины и последствия. Война как внешнеполитический конфликт. Мировые войны.
- 13.Социально-политический конфликт как объект политического регулирования и управления
- 14.Государственные и межгосударственные конфликты.
- 15.Специфика социальных конфликтов в современном обществе.
- 16.Понятие управления конфликтом, факторы неуправляемости.
- 17.Прогнозирование конфликта как форма стратегического управления.
- 18.Этапы переговорного процесса. Основные модели поведения в переговорном процессе.
- 19.Экологическая катастрофа как глобальный конфликт.
- 20.Особенности восприятия конфликтной ситуации.
- 21.Понятие региональных конфликтов. Региональные конфликты на постсоветском пространстве.
- 22.Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.

Конспектирование первоисточников:

- Козер Л. Функции социального конфликта  
Мастенбрук У. Переговоры

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- тематика презентаций (рубежный контроль)  
тематика эссе (рубежный контроль)  
конспектирование первоисточника.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бугазов АХ., Хайбулина Ф.Д.	Политология: учебное пособие	Бишкек: BelPrint 2020
Л1.2	В.П. Ратников	Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.3	Гэвин Кеннеди	Переговоры [Электронный ресурс] : полный курс	М. : Альпина Паблишер 2016
Л1.4		Конфликтология [Электронный ресурс] : учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет 2015

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бугазов А.Х., Хайбулина Ф.Д.	Социокультурные особенности формирования гражданского общества в Кыргызстане: монография	Бишкек: Изд-во КРСУ 2019
Л2.2	Бектанова А.К.	Социокультурные условия формирования гражданского общества в Кыргызстане: монография	Бишкек: Изд-во КРСУ 2022
Л2.3	Козырев Г.И.	Конфликтология: учебник	М.: ФОРУМ 2010
Л2.4	Под ред. С. Ланцова	Политическая конфликтология: Учебное пособие	Санкт-Петербург.: Питер 2008
Л2.5	Бектанова А.К.	Гражданское общество: генезис и эволюция понятия: монография	Бишкек: Изд-во КРСУ 2020
Л2.6	Кильмашкина Т.Н.	Конфликтология. Социальные конфликты: учебник	М.:ЮНИТИ 2009
Л2.7	Дмитриев А.В.	Конфликтология: учебник	ИНФРА-М 2009
Л2.8	Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г.	Конфликтология: учебник	М.: ИНФРА-М 2006
Л2.9	А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов	Конфликтология: Учебник для вузов	Санкт-Петербург.: Питер 2007
Л2.10	Б.И. Хасан, П.А. Сергоманов	Психология конфликта и переговоры: Учебное пособие	Москва .: Академия 2003
Л2.11	Мазилкина Е.И.	Как подготовить и провести переговоры [Электронный ресурс]	Ростов-на-Дону: Феникс 2013
Л2.12	Назаретян А.П.	Психология стихийного массового поведения: Лекции	М.: ПЕРСЭ 2001,
Л2.13	Делез Ж.	Переговоры	С.Петербург: Наука 2004
Л2.14	И.Л. Добровольский	Переговоры на 100%: Технологии эффективных переговоров	
Л2.15	В. Мастенбрук	Переговоры	
Л2.16	В.И. Трухачев, И.Н. Лякишева, К.Ю. Михайлова	Международные деловые переговоры: Учебное пособие	Москва .: Финансы и статистика 2007

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Тутлис В.П.	Политология: типовая программа и метод. указания для студентов всех специальностей	Бишкек: Изд-во КРСУ 2001
Л3.2	Ред.-сост. П.И. Дятленко	Медиация в Кыргызстане: подходы и практики	2011
Л3.3	Метлякова Л.А.	Конфликтология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет 2016
Л3.4	Савченко А.И.	Конфликтология [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов к зачету по дисциплине (в вопросах и ответах)	Симферополь: Университет экономики и управления 2017

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	переговоры	<a href="http://psyznaiyka.net/conf-rechenie.html?id=13">http://psyznaiyka.net/conf-rechenie.html?id=13</a>
Э2	профилактика конфликта	<a href="http://psyznaiyka.net/diagnostika.html">http://psyznaiyka.net/diagnostika.html</a>
Э3		<a href="https://educ.wikireading.ru/7611">https://educ.wikireading.ru/7611</a>

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционно-образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные, прежде всего, на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для усвоения.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся: изучения дисциплины используются активные методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями: тексты лекций с презентациями, лекция – беседа, лекция с разбором конкретных ситуаций.
6.3.1.3	Информационно-образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	<a href="http://www.elitarium.ru/jetapy-peregovorov-pravilo-dostizhenie-soglashenie-informacija-doverie/">http://www.elitarium.ru/jetapy-peregovorov-pravilo-dostizhenie-soglashenie-informacija-doverie/</a>
---------	---

6.3.2.2	<a href="http://lib.krsu.edu.kg/">http://lib.krsu.edu.kg/</a>
6.3.2.3	<a href="https://books.google.kg/books?id=-m-VEAfugZ0C&amp;pg=PA13&amp;lpg=PA13&amp;dq=%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B&amp;source=bl&amp;ots=HpoORYiIbC&amp;sig=Sln_5IPcQb_hmJqdeqLtkhBif10&amp;hl=ru&amp;sa=X&amp;ved=2ahUKEwi3y_OpnNDaAhWEdCwKHU63ASwQ6AEwEXoFCAAQswE#v=onepage&amp;q=%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B&amp;f=false">https://books.google.kg/books?id=-m-VEAfugZ0C&amp;pg=PA13&amp;lpg=PA13&amp;dq=%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B&amp;source=bl&amp;ots=HpoORYiIbC&amp;sig=Sln_5IPcQb_hmJqdeqLtkhBif10&amp;hl=ru&amp;sa=X&amp;ved=2ahUKEwi3y_OpnNDaAhWEdCwKHU63ASwQ6AEwEXoFCAAQswE#v=onepage&amp;q=%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B&amp;f=false</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 25 посадочных мест с интерактивной доской, проектором. Аудитория для проведения семинарских занятий на 25 посадочных мест. Компьютерный класс для ознакомления студента с интернет ресурсами в ходе выполнения самостоятельной работы по предмету и просмотра видео-материалов.(массовое поведение, анализ политического конфликта)набор презентаций по основным темам курса.
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>технологическая карта в приложении 2</p> <p>Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:</p> <p>Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.</p> <p>Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.</p> <p>Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.</p> <p>Подготовка к практическому занятию – 2 час.</p> <p>Всего в неделю – 3 часа 30 минут.</p> <p>2. Описание последовательности действий студента</p> <p>Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:</p> <p>1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).</p> <p>2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).</p> <p>3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке.</p> <p>4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.</p> <p>3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Рекомендуется использовать методические указания по курсу (Приложение №__), текст лекций преподавателя.</p> <p>4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.</p> <p>5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.</p> <p>При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.</p> <p>Доклад - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p> <p>Подготовка доклада к занятию.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•выбор темы;</li> <li>•консультация преподавателя;</li> <li>•подготовка плана доклада;</li> <li>•работа с источниками и литературой, сбор материала;</li> <li>•написание текста доклада;</li> <li>•оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;</li> <li>•выступление с докладом, ответы на вопросы.</li> </ul> <p>Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для</p>
---

слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. магистранты подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию, например, на занятии по философии – между материалистом и идеалистом. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

- Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
- Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).
- Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему.

Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо

подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7-10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада конспект первоисточника

На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Понятие конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или, по крайней мере, двух любых этих форм.

Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логической, связной

особенности составления конспектов:

1) Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2) Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа.

Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3) Выделение главных мыслей текста – тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть:

понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д.

Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические. Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Самый простой конспект – схематический плановый конспект – составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. Плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или авторского. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Обзорный тематический конспект подразумевает составление тематического обзора на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект. Это становление хронологической последовательности событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на эту же тему, хронологический конспект значительно более краткий.

Правила конспектирования

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные (название журнала, год издания, №, страницы статьи).
2. Прочитать текст.
3. Осмыслить основное содержание текста. Читая повторно изучаемый материал, подразделить его на основные смысловые части, выделить главные мысли, выводы.
4. Составить план – основу конспекта.
5. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
6. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
7. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
8. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
9. Наиболее существенные положения приводить в виде цитат.
10. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
11. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом – подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные выводы; черным – подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым – делайте выписки цитат.
12. Учиться систематизировать материал, т.е. распределять его по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами.
13. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
14. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 15 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; МОУ СОШ, где работает автор проекта и его должность.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и

горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении.

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

- Следует использовать:
  - рамки; границы, заливку;
  - штриховку, стрелки;
  - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Работа в МГ дает возможность участвовать в работе студентам с разным уровнем подготовки, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общий взгляд, разрешать возникающие расхождения мнений). Все это часто бывает невозможно в составе всей учебной группы.

При работе в малой группе учащиеся могут выполнять следующие роли:

- Фасилитатор (посредник-организатор деятельности группы);
  - Регистратор (записывает результаты работы);
  - Докладчик (докладывает результаты работы группы всему классу);
  - Журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например те вопросы, которая могла бы задать другая сторона в дискуссии);
  - Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль);
  - Наблюдатель (см. роль наблюдателя выше, п. 2; кроме того, наблюдатель может выставлять оценки или баллы каждому участнику группы);
  - Хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания). для работы в малых группах дается задание проанализировать конкретную конфликтную ситуацию и представить доклад анализ остальным членам группы.
- пример конфликтной ситуации

Н недавно начал работать руководителем современного цеха на крупном промышленном предприятии, придя на эту должность с другого завода. Идя по коридору, он видит трех рабочих цеха, которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на него внимания. Возвращаясь через 20 минут, он видит ту же картину. Какой оптимальный способ поведения Н в данной ситуации можно предложить, чтобы не спровоцировать конфликт и восстановить дисциплину?

**Технологическая карта дисциплины**  
**Управление политическими конфликтами и кризисами**

Курс/семестр: 2/3

Количество кредитов (ЗЕ): 3

Отчетность: **Экзамен**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1 Общая теория конфликта	Текущий контроль	Посещения, активность на с/з	7	11	12
	Рубежный контроль	Презентация	6	12	12
Модуль 2 Психологические факторы политических конфликтов	Текущий контроль	Посещения, активность на с/з	7	11	14
	Рубежный контроль	Эссе Насилие в политике	6	12	
Модуль 3 . Урегулирование конфликтного взаимодействия	Текущий контроль	Посещения, активность на с/з	7	11	15
	Рубежный контроль	Конспектирование первоисточника	7	13	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

## ПРИЛОЖЕНИЕ

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания методологических характеристик процесса научного познания, магистрант профессионально рассуждает о генезисе научного познания и его специфике, структуре научного познания и проблемах его развития.

Отлично разбирается в методах научного познания, их разделении на основные группы; методиках постановки цели научного исследования, определения способов её достижения, разработки стратегий действий; убедительно поясняет основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания методологических характеристик процесса научного познания, магистрант не очень хорошо разбирается в генезисе научного познания и его специфике, структуре научного познания и проблемах его развития. Хорошо разбирается в методах научного познания и поясняет основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования.

Отметкой **(1-3 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания о методологических характеристиках процесса научного познания, магистрант плохо разбирается в генезисе научного познания и его специфике, структуре научного познания и проблемах его развития; плохо знает методы научного познания и неубедительно поясняет основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания о методологических характеристиках процесса научного познания, магистрант не разбирается в генезисе научного познания и его специфике, структуре научного познания и проблемах его развития; очень слабо знает методы научного познания и не может пояснить основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования.

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ (рубежный контроль) Электронная презентация оценивается в границах Отметка (в %)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	проблема не раскрыта, а выводы отсутствуют. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Наличие ошибок в представляемой информации.	5

2	Проблема раскрыта, но не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина. Информационные технологии (PowerPoint) использованы частично. Наличие ошибок в представляемой информации. Ответы только на элементарные вопросы.	15
3	Проблема в основном раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные или частично полные.	35
4	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны. Анализ проблемы проведен с привлечением дополнительной литературы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений.	55
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

#### **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ (рубежный контроль)**

Эссе оценивается в границах от 5 до 10 баллов (в пределах общего количества баллов, отведенных для текущего контроля)

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка в баллах</b>
1	содержание эссе не соответствует выбранной теме, в нем полностью отсутствует авторская позиция;	5
2	в эссе выделена ключевая проблема темы, но вопросы рассмотрены не полностью и не точно;	6-7
3	тема эссе в целом раскрыта, в его содержании присутствует творческий подход к изложению материала, но не все вопросы темы получили полное освещение;	8-9
4	содержание эссе отличается критическим осмыслением сложившихся подходов, определений, авторские аргументы и формулировки проблемы, выходят за рамки базовых определений.	10