



## Правовая культура государственных служащих рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |                                                                                                                                                                    |                            |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | Теории и истории государства и права                                                                                                                               |                            |  |
| Учебный план            | d400401_24_12 ю юогсм.plx<br>Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция<br>Магистерская программа "Юридические основы государственной службы" |                            |  |
| Квалификация            | магистр                                                                                                                                                            |                            |  |
| Форма обучения          | заочная                                                                                                                                                            |                            |  |
| Общая трудоемкость      | 3 ЗЕТ                                                                                                                                                              |                            |  |
| Часов по учебному плану | 108                                                                                                                                                                | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |                                                                                                                                                                    | зачеты с оценкой 3         |  |
| аудиторные занятия      | 30                                                                                                                                                                 |                            |  |
| самостоятельная работа  | 77,9                                                                                                                                                               |                            |  |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на курсе&gt;</b> ) | <b>3 (2.1)</b> |      | Итого |      |
|-------------------------------------------------------------|----------------|------|-------|------|
|                                                             | 14             |      |       |      |
| Неделя                                                      | 14             |      |       |      |
| Вид занятий                                                 | уп             | рп   | уп    | рп   |
| Лекции                                                      | 10             | 10   | 10    | 10   |
| Практические                                                | 20             | 20   | 20    | 20   |
| Контактная работа в период<br>теоретического обучения       | 0,1            | 0,1  | 0,1   | 0,1  |
| В том числе инт.                                            | 4              | 4    | 4     | 4    |
| В том числе электрон.                                       | 20             | 20   | 20    | 20   |
| Итого ауд.                                                  | 30             | 30   | 30    | 30   |
| Контактная работа                                           | 30,1           | 30,1 | 30,1  | 30,1 |
| Сам. работа                                                 | 77,9           | 77,9 | 77,9  | 77,9 |
| Итого                                                       | 108            | 108  | 108   | 108  |

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Суранчиева Г.Т.



Рецензент(ы):

д.ю.н., доцент, Карабалаева С.Б.



Рабочая программа дисциплины

**Правовая культура государственных служащих**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция  
Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"  
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025\_\_ Протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Теории и истории государства и права**

Протокол от 28.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой



Г.Т. Суранчиева

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Теории и истории государства и права**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чикеева З.Ч.

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Теории и истории государства и права**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чикеева З.Ч.

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Теории и истории государства и права**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чикеева З.Ч.

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Теории и истории государства и права**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чикеева З.Ч.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                         | Цель обучения – усвоение магистрантами принципов организации государственной службы, правовых основ профессиональной деятельности государственного служащего, а также требований к уровню его правовой культуры, анализ процессов формирования и развития правовой культуры государственных служащих; укрепление доверия граждан к государству и его институтам, эффективности правовой системы. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                  | М2.В                                                                                                         |
| 2.1                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1                               | Теория государства и права                                                                                   |
| 2.1.2                               | Философия права                                                                                              |
| 2.1.3                               | Юридическая теория управления                                                                                |
| 2.1.4                               | Социология права                                                                                             |
| 2.1.5                               | Психология управления в деятельности государственных служащих                                                |
| 2.1.6                               | Юридическая конфликтология                                                                                   |
| 2.1.7                               | Юридическая служба в государственных органах                                                                 |
| 2.2                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                               | Правовая аналитика                                                                                           |
| 2.2.2                               | Нормативные акты органов государственной власти                                                              |
| 2.2.3                               | Коммуникативные компетенции в деятельности государственных служащих                                          |
| 2.2.4                               | Проблемы противодействия коррупции в деятельности государственных органов                                    |
| 2.2.5                               | Научно-исследовательская работа                                                                              |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-9: способностью принимать оптимальные управленческие решения</b>             |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Знать:</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |
| Уровень 1                                                                          | понятие, виды, функции правовой культуры.                                                                                                                                                         |
| Уровень 2                                                                          | определить понятие правовой культуры государственных служащих;                                                                                                                                    |
| Уровень 3                                                                          | основные функции правовой культуры государственных служащих в процессе глубоких социальных, экономических и политических изменений, связанных с проведением реформ                                |
| <b>Уметь:</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |
| Уровень 1                                                                          | анализ процессов формирования и развития правовой культуры государственных служащих.                                                                                                              |
| Уровень 2                                                                          | обладать навыками восприятия информации и профессионального общения;                                                                                                                              |
| Уровень 3                                                                          | в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования.                                                                                            |
| <b>Владеть:</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |
| Уровень 1                                                                          | владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации;                                                                                                           |
| Уровень 2                                                                          | в экспертно-консультационной деятельности: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;                                                                                     |
| Уровень 3                                                                          | в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования.                                                                                            |
| <b>ПК-15: способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</b>             |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Знать:</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |
| Уровень 1                                                                          | знание законов, регулирующих соответствующие правоотношения, его правосознание, исполнение указанных законов, совместимое с критическим отношением к их недостаткам, исключаям правовой нигилизм; |
| Уровень 2                                                                          | правовую культуру гражданина, дополненная профессиональными знаниями в сфере права и связанная с системой принятия управленческих решений.                                                        |
| Уровень 3                                                                          | проблемы правовой культуры государственных служащих с точки зрения защиты прав человека в нашей стране;                                                                                           |
| <b>Уметь:</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |
| Уровень 1                                                                          | раскрыть соотношение правовой культуры государственных служащих с правовой культурой граждан и общества;                                                                                          |
| Уровень 2                                                                          | сформулировать выводы и рекомендации, способствующие созданию целостной концепции правовой культуры государственных служащих.                                                                     |

|                 |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 3       | выявить основные функции правовой культуры государственных служащих в процессе глубоких социальных, экономических и политических изменений, связанных с проведением реформ в Кыргызстане; |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                                                                           |
| Уровень 1       | в экспертно-консультационной деятельности: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;                                                                             |
| Уровень 2       | способностью сравнить развитие правовой культуры государственных служащих с практикой формирования правовой культуры соответствующих профессиональных групп в зарубежных странах;         |
| Уровень 3       | в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования.                                                                                    |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                |
| 3.1.1      | - понятие правовой культуры, виды и функции, в развитии общества в целом и его правовой системы;                                                                                                             |
| 3.1.2      | - оптимальные пути и способы повышения правовой культуры госслужащих;                                                                                                                                        |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.1      | - исходя из общей концепции правовой культуры в правовом государстве, определить понятие правовой культуры государственных служащих;                                                                         |
| 3.2.2      | - проанализировать значимые для развития правовой культуры государственных служащих факторы и тенденции, проследить изменение состояния правовой культуры под воздействием тех или иных условий и процессов; |
| 3.2.3      | - раскрыть соотношение правовой культуры государственных служащих с правовой культурой граждан и общества;                                                                                                   |
| 3.2.4      | - выявить основные функции правовой культуры государственных служащих в процессе глубоких социальных, экономических и политических изменений, связанных с проведением реформ в КР;                           |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                              |
| 3.3.1      | навыками обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;                                                                                                          |
| 3.3.2      | - строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь;                                                                                                                                            |
| 3.3.3      | - навыками самостоятельной работы с правовым материалом, с литературными источниками и научиться грамотно излагать свои мысли;                                                                               |
| 3.3.4      | - владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации;                                                                                                                    |
| 3.3.5      | - обладать навыками восприятия информации и профессионального общения;                                                                                                                                       |
| 3.3.6      | - в экспертно-консультационной деятельности: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;                                                                                              |
| 3.3.7      | - в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования.                                                                                                     |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                | Инте. ракт. | Примечание           |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|---------------------------|-------------|----------------------|
|             | <b>Раздел 1.</b>                                                                                         |                |       |             |                           |             |                      |
| 1.1         | Понятие правовой культуры. Виды и функции. /Лек/                                                         | 3              | 2     | ПК-15       | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э3 Э5 Э6 | 0           |                      |
| 1.2         | Понятие правовой культуры. Виды и функции. /Пр/                                                          | 3              | 0     | ПК-15       | Э3 Э5 Э6                  | 0           |                      |
| 1.3         | Понятие правовой культуры. Виды и функции. /Ср/                                                          | 3              | 4     | ПК-15       |                           | 0           |                      |
| 1.4         | Понятие структура и содержание правовой культуры государственных служащих /Лек/                          | 3              | 2     | ПК-9 ПК-15  | Л1.2 Л1.1Л2.1<br>Э5 Э6    | 0           |                      |
| 1.5         | Понятие структура и содержание правовой культуры государственных служащих /Пр/                           | 3              | 2     | ПК-9        | Л1.2                      | 2           | Групповое обсуждение |
| 1.6         | Понятие структура и содержание правовой культуры государственных служащих /Ср/                           | 3              | 6     | ПК-9        | Л1.2 Л1.1                 | 0           |                      |
| 1.7         | Деятельностный, функциональный, аксиологический анализы правовой культуры государственных служащих /Лек/ | 3              | 2     | ПК-15       | Л1.2 Л1.1Л2.1<br>Э5 Э6    | 0           |                      |

|      |                                                                                                                                                    |   |      |            |                           |   |                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------------|---------------------------|---|----------------------|
| 1.8  | Деятельностный, функциональный, аксиологический анализы правовой культуры государственных служащих /Пр/                                            | 3 | 4    | ПК-9       | Л1.2                      | 0 |                      |
| 1.9  | Деятельностный, функциональный, аксиологический анализы правовой культуры государственных служащих /Ср/                                            | 3 | 8    | ПК-15      | Л1.2 Л1.1                 | 0 |                      |
| 1.10 | Правовой статус государственных служащих /Лек/                                                                                                     | 3 | 0    | ПК-9       | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э3 Э4 Э5 | 0 |                      |
| 1.11 | Правовой статус государственных служащих /Пр/                                                                                                      | 3 | 2    | ПК-9       | Л1.1 Л1.2                 | 2 | "Творческое задание" |
| 1.12 | Правовой статус государственных служащих /Ср/                                                                                                      | 3 | 0    | ПК-9       | Л1.1                      | 0 |                      |
| 1.13 | Правовая культура судей,прокурора /Пр/                                                                                                             | 3 | 2    | ПК-9 ПК-15 | Л1.1Л2.1                  | 2 | "Ажурная пила"       |
| 1.14 | Правовая культура судей,прокурора /Ср/                                                                                                             | 3 | 8    | ПК-9       | Л1.1                      | 0 |                      |
| 1.15 | Правовой нигизм и пути его преодоления. Правовой инфантилизм, нигилизм, циннизм. /Пр/                                                              | 3 | 2    | ПК-15      | Л1.2Л2.1                  | 2 | Групповое обсуждение |
| 1.16 | Правовой нигизм и пути его преодоления. Правовой инфантилизм, нигилизм, циннизм. /Ср/                                                              | 3 | 12   | ПК-15      | Л1.2                      | 0 |                      |
| 1.17 | Пути повышения правовой культуры государственных служащих в связи с формированием в Кыргызской Ресублике социального и правового государства. /Пр/ | 3 | 2    | ПК-15      | Л1.2Л2.1<br>Э3 Э5 Э6      | 2 | "Мозговой штурм"     |
| 1.18 | Пути повышения правовой культуры государственных служащих в связи с формированием в Кыргызской Ресублике социального и правового государства. /Ср/ | 3 | 13,8 | ПК-9 ПК-15 | Л1.2Л2.1                  | 0 |                      |
| 1.19 | /КрТО/                                                                                                                                             | 3 | 0,2  |            |                           | 0 |                      |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и структура правовой культуры.
2. Правовая культура общества и правовая культура личности.
3. Типология правовой культуры.
4. Функции правовой культуры
5. Антропологический подход к определению сущности правовой культуры.
6. Аксиологическая концепция правовой культуры.
7. Деятельностный подход к правовой культуре.
8. Информационно-семиотическая концепция правовой культуры.
9. Социологические подходы в понимании правовой культуры
10. Правосознание как элемент правовой культуры
11. Соотношение правовой культуры и правосознания.
12. Правовой менталитет - феномен правосознания
13. Понятие правовой культуры государственных служащих;
14. Факторы и тенденции, развития правовой культуры государственных служащих
15. Проблемы правовой культуры государственных служащих с точки зрения защиты прав человека в нашей стране;
16. Основные функции правовой культуры государственных служащих
17. Правовая культура сотрудников органов внутренних дел.
18. Правовая культура сотрудников прокуратуры.
19. Правовая культура сотрудников органов внутренних дел.
20. Правовая культура судей.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств

Примерная тематика рефератов:

1. Понятие и структура правовой культуры.
2. Правовая культура общества и правовая культура личности.
3. Типология правовой культуры.
4. Функции правовой культуры
5. Антропологический подход к определению сущности правовой культуры.
6. Аксиологическая концепция правовой культуры.
7. Деятельностный подход к правовой культуре.
8. Информационно-семиотическая концепция правовой культуры.
9. Социологические подходы в понимании правовой культуры
10. Правосознание как элемент правовой культуры
11. Соотношение правовой культуры и правосознания.
12. Правовой менталитет - феномен правосознания
13. Понятие правовой культуры государственных служащих;
14. Факторы и тенденции, развития правовой культуры государственных служащих
15. Сравнительный анализ развития правовой культуры государственных служащих с практикой формирования правовой культуры соответствующих профессиональных групп в зарубежных странах;
16. Проблемы правовой культуры государственных служащих с точки зрения защиты прав человека в нашей стране;
17. Основные функции правовой культуры государственных служащих в процессе глубоких социальных, экономических и политических изменений, связанных с проведением реформ в России;
18. Правовая культура сотрудников органов внутренних дел.
19. Правовая культура сотрудников прокуратуры.
20. Правовая культура сотрудников органов внутренних дел.
21. Правовая культура судей.

Примерная тематика эссе:

1. Высокая правовая культура государственного служащего - это
2. Правовая культура государственных служащих в нашей стране
3. Истоки правового нигилизма государственных служащих в современного Кыргызстана.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Письменная работа (реферат) (Приложение №1)
2. Эссе (Приложение № 2)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                        | Издательство, год                                                                                  |
|------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Виговская М.Е.      | Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров | Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2014                                                                    |
| Л1.2 | Н.Н. Кравченко      | Правовая культура: Электронный ресурс]: практикум               | — Электрон.текстовые данные.<br>— Ставрополь:<br>Северо-Кавказский<br>федеральный университет 2016 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                       | Заглавие                            | Издательство, год                                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Л. М. Балакирева, В. Ю. Гулакова, А. М. Дроздова [и др.]. | Правовая культура : Учебное пособие | . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62860.html">http://www.iprbookshop.ru/62860.html</a> 2015 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                         |                                                             |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Э1 | Институт научной информации по общественным наукам РАН: | <a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a>     |
| Э2 | Библиотека Академии наук:                               | <a href="http://www.csa.ru/BAN/">http://www.csa.ru/BAN/</a> |
| Э3 | Министерство Юстиции КР                                 | <a href="http://minjust.gov.kg">minjust.gov.kg</a>          |
| Э4 | Жогорку Кенеш КР                                        | <a href="http://www.kenesh.kg/ru">www.kenesh.kg/ru</a>      |

|    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Э5 | Правовая культура [Электронный ресурс]: практикум / Н.Н. Кравченко [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с.                        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/69419.html">http://www.iprbookshop.ru/69419.html</a> |
| Э6 | Петручак Л.А. Правовая культура как детерминанта современного российского общества [Электронный ресурс]: монография / Л.А. Петручак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 397 с. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/70805.html">http://www.iprbookshop.ru/70805.html</a> |
| Э7 | Антивирус Касперского                                                                                                                                                                                   | <a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>                       |

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

|         |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Традиционные образовательные технологии: лекции и семинарские занятия.                                                                                                                                                |
| 6.3.1.2 | Инновационные образовательные технологии: проблемная лекция, мозговой штурм", "ажурная пила", работа в малых группах, "ранжирование", презентация докладов студентов, просмотр и обсуждение видеоматериалов и другие. |
| 6.3.1.3 | Информационные образовательные технологии: вспомогательные интернет ресурсы, сайты, база данных справочно-информационных ресурсов электронных библиотек.                                                              |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Информационно справочная система: сайт Верховного суда КР <a href="http://sot.kg">http://sot.kg</a> . сайт Министерства юстиции <a href="http://minjust.gov.kg">http://minjust.gov.kg</a> , Библиотека КРСУ: <a href="http://krsu.edu.kg/">http://krsu.edu.kg/</a> Государственная публичная научно-техническая библиотека России: Антивирус Касперского <a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a> <a href="http://www.gpntb.ru/">http://www.gpntb.ru/</a> |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Корпус 7, учебная аудитория 501, 508 на 80 посадочных мест с интерактивной доской, видеонаблюдением, компьютеризованное рабочее место для преподавателя, с доступом в интернет мультимедийный проектор.                                            |
| 7.2 | Аудитория 501, центр тестирования КРСУ, общая вместимость на 40 посадочных мест и компьютерный класс на 18 посадочных мест, подключенных к сети Интернет, с видеонаблюдением, телевизор с веб камерой для проведения видеоконференций и вебинаров. |
| 7.3 | Аудитория 504 читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест с видеонаблюдением, телевизор и компьютеры подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета.                                                            |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к семинарским занятиям

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). В нем педагог называет тему семинара, цель, замысел и задачи, обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает порядок проведения занятия. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным, обладать эмоционально-психологической действенностью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентами. Успех семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучающихся.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинара является заключительное слово преподавателя. Оно может быть общим - в конце семинара и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;

- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи и т.п.

При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

При проведении лекционных и семинарских занятий используются следующие виды интерактивных занятий:

Формы устного опроса: коллоквиум, участие в дискуссии, собеседование (ответ на семинаре).

Собеседование (ответ на семинаре) – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, предусмотренные тематическим планом дисциплины, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

При подготовке к устному виду работ рекомендуется, прежде всего, ознакомиться с лекцией на заданную тему, нормами действующего законодательства, регулирующими данные вопросы.

Кроме того, желательно использовать при устном примеры из практики органов государственной власти, практику Конституционной Палаты Верховного Суда, а также международных судов и судов, входящих в судебную систему Кыргызской Республики.

творческие задания

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия.

Выполнение творческих заданий требуют от студента воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода:

- подборка материала по определенной проблеме;
- изучение первоисточников;
- разработка схемы государственного строя и источников права;
- проведение сравнительно-правового анализа институтов.

методика «сократический диалог»

Использование методики «сократический диалог» позволяет овладеть навыками задавания вопросов.

Сократический диалог предполагает разработку цепочки вопросов, приводящих отвечающего к какому-либо выводу. Для этого один студент только задает вопросы, другой - отвечает на них.

3. В соответствии с целями занятия могут задаваться вопросы разного типа:

- как вы считаете надо ли соглашаться с ... ? Почему вы так считаете? (вводные вопросы);
- что вы имели в виду? Как можете по-другому сформулировать свою позицию? (проясняющие вопросы);
- что дало вам основание сделать такой вывод? Какие аргументы вы можете привести в подтверждение своей позиции? (вопросы, вскрывающие аргументацию);
- что бы сказал по этому поводу ...? (вопросы, помогающие встать на другую точку зрения);
- не похоже ли будет тогда ...? (вопросы с использованием аналогий);
- не означает ли это, что ...? (вопросы с использованием крайних позиций) и т.п.

Использование методики «сократический диалог» приучает грамотно задавать вопросы, а также планировать ход диалога, составлять его алгоритм (предполагать возможные варианты ответов и заранее готовить варианты последующих цепочек вопросов).

методика «Мозговой штурм»

Использование методики «мозговой штурм» стимулирует группу студентов к быстрому генерированию как можно большего вариантов ответа на вопрос.

На первом этапе проведения «мозгового штурма» группе дается определенная проблема для обсуждения (например, «Какие последствия влечет ...?» и т.п.); участники высказывают по очереди любые предложения, в точной и краткой форме; ведущий записывает все предложения (на доске, плакате) без критики их практической применимости.

На втором этапе проведения «мозгового штурма» высказанные предложения обсуждаются. Группе необходимо найти возможность применения любого из высказанных предложений или наметить путь его усовершенствования. На данном этапе возможно использование различных форм дискуссии.

На третьем этапе проведения «мозгового штурма» группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:

- самое оптимальное решение,
- несколько наиболее удачных предложений;
- самое необычное решение и т.п.

Для проведения «мозгового штурма» возможно деление участников на несколько групп:

- генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;
- критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;
- аналитики, которые будут привязывать выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний, и др.

Групповое обсуждение

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема (), выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

#### мини-лекция

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического (лекционного) материала. Перед ее началом можно провести мозговой штурм или ролевую игру, связанную с предстоящей темой, что поможет актуализировать ее для участников, выяснить степень их информированности и отношение к теме.

Материал излагается на доступном для студентов языке. Каждому термину необходимо дать определение. Теорию лучше объяснять по принципу «от общего к частному». Перед тем, как перейти к следующему вопросу, необходимо подытожить сказанное и убедиться, что вы были правильно поняты.

По окончании выступления нужно обсудить все возникшие у участников вопросы.

Мини-лекции предлагается проводить в интерактивном режиме: перед объявлением какой-либо информации лектор спрашивает, что знают об этом участники; после предоставления какого-либо утверждения лектор предлагает обсудить отношение участников к этому вопросу. Например:

- А вы как считаете?
- Как вы предлагаете это делать?
- Как вы думаете, к чему это может привести? И т.д.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

#### Методические рекомендации по написанию эссе.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Главной функцией эссе является формирование социологического воображения у студентов. Эта способность позволяет соотносить знания, полученные в процессе обучения с изменениями, происходящими в окружающем мире, в социуме.

Для того, чтобы понять те или иные реалии, отношение к ним людей, специалисту недостаточно знать постулаты теории, уяснить ее методологические принципы. Необходимо проявить неординарность мышления, особый интерес к тем проблемам, которые для рядового наблюдателя не заслуживают внимания. Для студента необходимо умение за привычным видеть более содержательные смыслы.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

#### Особенности эссе

- небольшой объем и конкретность темы;
- личностный подход к ее раскрытию, субъективность, иногда парадоксальность суждения;
- самостоятельно проведенный анализ изучаемой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме;
- свободная композиция, определяющаяся прихотливым движением мысли, впечатлениями, воспоминаниями, ассоциациями;
- свободное использование языка – от слов высокого стиля до разговорной лексики;
- атмосфера доверия к читателю, разговорная интонация.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой

информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению.

#### Структура эссе

Эссе, как и другие виды письменных работ, имеет свою структуру.

1. Титульный лист.

2. Актуальность, которая прописывается в первом абзаце текста.

Она должна отражать суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы: «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть раскрывает теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает аргументацию и анализ, а также их обоснование. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина–следствие, общее–особенное, форма–содержание, часть–целое, постоянство–изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один абзац должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании.

Подзаголовки, их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Заключение подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### Шкала оценивания реферата

|                                                                                                                         | Нет<br>ответа<br>– 0<br>баллов | Минимальный<br>ответ - менее<br>60%               | Изложенный,<br>раскрытый<br>ответ – 60-74%                                                   | Законченный<br>полный ответ –<br>75-84%                                                                                                                    | Образцовый,<br>примерный,<br>достойный<br>подражания<br>ответ – 85-100%                                                                                           | оценка |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Представление<br>собственной<br>точки зрения                                                                            | -                              | Собственная<br>точка зрения не<br>раскрыта.       | Собственная<br>точка зрения<br>раскрыта не<br>полностью.                                     | Собственная<br>точка зрения<br>раскрыта.                                                                                                                   | Собственная<br>точка зрения<br>раскрыта<br>полностью.<br>Проведен<br>анализ<br>проблемы с<br>привлечением<br>дополнительно<br>й литературы.<br>Выводы<br>сделаны. |        |
| Раскрытие<br>проблемы на<br>теоретическом<br>уровне<br>(использование<br>терминологии,<br>знакомство с<br>источниками ) | -                              | Проблема не<br>раскрыта.<br>Отсутствуют<br>выводы | Проблема<br>раскрыта не<br>полностью.<br>Выводы не<br>сделаны или<br>выводы не<br>обоснованы | Проблема<br>раскрыта.<br>Проведен<br>анализ<br>проблемы без<br>привлечения<br>дополнительной<br>литературы. Не<br>все выводы<br>сделаны или<br>обоснованы. | Проблема<br>раскрыта<br>полностью.<br>Проведен<br>анализ<br>проблемы с<br>привлечением<br>дополнительной<br>литературы.<br>Выводы<br>сделаны.                     |        |

|                                    |   |                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Содержание и качество аргументации | - | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации                                          | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации                           |  |
| Оформление работы                  | - | Не использованы информационные технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата. | Использованы информационные технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.         | Использованы информационные технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемой информации    | Широко использованы информационные технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представленной информации |  |
| Ответы на вопросы                  | - | Нет ответов на вопросы                                                                                                                       | Только ответы на элементарные вопросы                                                                | Ответы на вопросы полные или частично полные.                                                        | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений                                                                          |  |

#### Шкала оценивания эссе

|                   | Нет ответа<br>-0 % | Минимальный ответ<br>- 31-60 %                                                            | Изложенный, раскрытый ответ<br>- 60-69 %                                                                      | Законченный полный ответ -<br>70-84 %                                                                                    | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ<br>- 85-100 %                                                                   | оценка |
|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Раскрытие темы    | -                  | Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы                                                      | Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы                                        | Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы. | Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.                       |        |
| Представление     | -                  | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.         | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. |        |
| Оформление        | -                  | Не применены требования ГОСТа. Больше 4 ошибок в представляемой информации                | Применены требования ГОСТа частично. 3-4 ошибки в представляемой информации                                   | Применены требования ГОСТа. Не более 2-х ошибок в представляемой информации                                              | Правильно применены требования ГОСТа. Отсутствуют ошибки в представленной информации                                              |        |
| Ответы на вопросы | -                  | Нет ответов на вопросы                                                                    | Только ответы на элементарные вопросы                                                                         | Ответы на вопросы полные или частично полные.                                                                            | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений                                                                       |        |