Фонд оценочных средств

по преддипломной практике 1

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

по направлению подготовки 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Образовательная программа «Управление малым бизнесом»

Квалификация
бакалавр

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент, образовательная программа «Управление малым бизнесом».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол № 1 от "03" сентября 2026 г.

Руководитель подразделения:
д.э.н., профессор Кочербаева Айнура Анатольевна 

Согласован РОП «Управление малым бизнесом»
к.э.н., доцент Сулеева Диляра Аюевна 

Исполнители:

Доцент Международной бизнес-школы  Сулеева Д.А.

Доцент Международной бизнес-школы  Островская Е.С.

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования впроцессе освоения дисциплины/практики

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	- применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Уметь:	
Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
Уровень 1	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
Владеть:	
Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению
Уметь:	
Уровень 1	Умеет определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
Знать:	
Уровень 1	основные теоретико-методологические подходы, экономические категории и специфику их понимания в рамках экономической, организационной и управленческой теории
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и использовать источники экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;	
Знать:	
Уровень 1	основную терминологию, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач; способы сбора, обработки и анализа математических, статистических и экономических данных методики расчета статистических и экономических показателей для решения управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные методики обработки и анализа данных в зависимости от поставленных управленческих задач; применять современные информационные технологии для решения управленческих задач; интерпретировать полученные результаты
Владеть:	
Уровень 1	современным специализированным программным обеспечением; методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность рыночного субъекта

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
Знать:	
Уровень 1	основные способы определения новых рыночных возможностей, основные виды, функции и разделы бизнес- плана; сущность и назначение предпринимательской деятельности; основные виды стратегий организации; основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления организационными изменениями

Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов, проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана; обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости; оценивать эффективность создания новых направлений деятельности и организаций
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и контроля реализации бизнес-планов; методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений; навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений; методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
Знать:	
Уровень 1	Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения, используемого при обработке числовой, текстовой информации.
Уметь:	
Уровень 1	Принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств, для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки числовой и текстовой информации.
Владеть:	
Уровень 1	Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Владеть программными средствами обработки и анализа крупных массивов данных при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень 1	Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

ПК-1: Способен применять современные технологии и методы общего и функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	современные технологии и методы общего и функционального менеджмента (управления персоналом, качеством, финансами, маркетингом); -основы аналитического и креативного мышления как средства решения организационно-управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	-использовать принципы и инструментарий аналитического и креативного мышления для построения эффективных технологий функционального менеджмента организации
Владеть:	
Уровень 1	--методами и инструментами функционального менеджмента для решения организационно-управленческих задач в сфере управления персоналом, качеством, финансами, маркетинговой деятельностью организации

ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы управления деятельностью организации малого бизнеса	
Знать:	
Уровень 1	законодательство и нормативные документы в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений; методы определения требований к качеству продукции и услуг; методы управления качеством на этапах жизненного цикла; основы проектирования и организации оказания услуг или производства продукции.
Уметь:	

Уровень 1	выявлять требования потребителей; составлять документацию в области качества; разрабатывать мероприятия по обеспечению и поддержанию качества с учетом актуальных нормативных требований.
Владеть:	
Уровень 1	методами выявления требований потребителей; разработки мероприятий по обеспечению качества; навыками предложения корректировок методов контроля показателей качества продукции и услуг.

ПК-3: Способен разрабатывать бизнес-планы и программы организационного развития в конкурентных условиях с учетом рыночных возможностей, рисков и прогрессивных инноваций	
Знать:	
Уровень 1	-базовые принципы и подходы к планированию деятельности организации в конкурентных условиях; -сущность стратегического, предпринимательского и инновационного аспектов организационного развития
Уметь:	
Уровень 1	-осуществлять поиск и оценку рыночных возможностей и прогрессивных инноваций, анализ и оценку рисков для формирования стратегий и планов развития организации; -использовать качественный и количественный инструментарий для обоснования планов, программ и проектов организационного развития
Владеть:	
Уровень 1	-навыками разработки и обоснования бизнес-планов, стратегий и программ организационного развития и инновационных проектов

ПК-4: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их экономической эффективности, социальной значимости, оценивать их последствия в условиях сложной и динамической среды	
Знать:	
Уровень 1	основные подходы к разработке организационно-управленческих решений в сложной и изменяющейся среде, методы обоснования решений с точки зрения критериев экономической и социальной эффективности и принципов устойчивого развития
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений, в том числе с точки зрения их соответствия принципам устойчивого развития
Владеть:	
Уровень 1	-методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ПК-5: Способен управлять процессами планирования и организации деятельности малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	- основные методы разработки и функционирования систем управления качеством; законодательные и нормативные вопросы стандартизации и подтверждения соответствия; методы квалиметрии и инструменты контроля качества.
Уметь:	
Уровень 1	- составлять план мероприятий по подтверждению соответствия; адаптировать национальные и международные требования к потребностям организации; применять методы контроля качества.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации процедур подтверждения соответствия продукции и услуг; разработки и ведения документации; построения моделей исследуемых процессов и их идентификации.

ПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать стратегии бизнеса, а также мероприятия операционного характера для малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	национальную и международную нормативную базу в области управления качеством; методы контроля, анализа и оценки соответствия качества ресурсов и готовой продукции или услуг установленным требованиям.
Уметь:	

Уровень 1	систематизировать и анализировать рыночную и операционную информацию; использовать полученные данные при разработке стратегии и текущих мероприятий малого предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора, обработки и анализа информации для обоснования стратегии и операционных решений малого предприятия; навыками оценки рыночной конъюнктуры и факторов риска.

ПК-7: Способен решать профессиональные задачи по разработке и реализации проектов, направленных на развитие малого бизнеса, включая выстраивание коммерческих и деловых связей предприятия	
Знать:	
Уровень 1	методы управления проектами развития малого бизнеса; основы стратегического и инвестиционного менеджмента; факторы риска, методы их оценки и основы экономического анализа проекта.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и обосновывать проект развития; определять цели, содержание, необходимые ресурсы и ключевые показатели; оценивать варианты реализации с учетом условий внутренней и внешней среды.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками подготовки и предварительной оценки проектов развития малого бизнеса; определения заинтересованных сторон, планирования работ и выстраивания деловых связей.

ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности деятельности малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	- основные показатели эффективности деятельности малого предприятия; методы анализа и оценки его деятельности; формы учета, отчетности и доступные источники данных.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать документы и доступную информацию; рассчитывать и интерпретировать основные показатели эффективности малого предприятия с учетом ограничений исходных данных.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа и оценки эффективности малого предприятия; подготовки аналитических материалов и выводов по результатам исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Принципы управления деятельностью малого предприятия; общие и функциональные методы менеджмента; методы анализа деловой среды и бизнес-процессов; показатели эффективности; источники и ограничения данных; основы сбора, обработки и оценки информации.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	получать и систематизировать данные для выполнения задания и подготовки ВКР; анализировать внутреннюю и внешнюю среду, функции управления и ключевые бизнес-процессы малого предприятия; анализировать доступные показатели в динамике; формулировать обоснованные предложения; готовить и представлять отчет.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками анализа и описания управленческих процессов малого предприятия; сбора, обработки и интерпретации информации; разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности; подготовки аналитических отчетов по теме ВКР.
3.3.2	навыками оценки бизнес-процессов и показателей эффективности; методами систематизации фактических и литературных материалов; навыками аргументированной защиты выводов и предложений.

Раздел 2. Технологическая карта практики

Преддипломная практика 1

Курс -4, семестр -8, Количество ЗЕ -5, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
		Модуль 1			
Модуль 1 Общая характеристика деятельности предприятия	Текущий контроль	Выполнение оргзадач в установленные сроки	2	5	32
	Рубежный контроль	Общая характеристика деятельности предприятия	8	15	
		Модуль 2			
Модуль 2 Анализ системы управления малым предприятием (освоение компетенций)	Текущий контроль	АР: организация работы малого предприятия	15	25	33
	Рубежный контроль	АР: Анализ системы управления малым предприятием	15	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активностьна занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Оценочный лист (8 сем)
преддипломной практики 1 (рассредоточенной)
основной образовательной программы бакалавриата
по направлению **«Менеджмент» (**программа **«Управление малым бизнесом»)**

_____ *(ФИО студента)*

№ п/п	Вид работы, выполненной студентом в процессе прохождения практики	Количество баллов	
		Максимально возможное по БРС	**Фактически полученное студентом**
Оценка за первый модуль практики			
1.	*Общая характеристика деятельности малого предприятия:* - профиль, организационная структура, продукты и услуги, клиенты и рынки; - анализ доступных показателей в динамике; - особенности и перспективы развития.	20	
Оценка за второй модуль практики			
2.	*Анализ системы управления малым предприятием:* - анализ внутренней и внешней среды; - ранжирование факторов деловой среды; - анализ функций управления и ключевых бизнес-процессов; оценка доступных показателей эффективности; - обоснование практических предложений по улучшению деятельности.	50	
Промежуточный контроль			
3.	Соответствие отчета требованиям написания и оформления	15	
4.	Устная защита Отчета, ответы на вопросы	5	
5.	Соответствие срокам сдачи и защиты	10	
	ИТОГО:	**100**	

Руководитель практики _____

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике по получению умений и опыта профессиональной деятельности (оценочные средства)

Блок А – задания репродуктивного уровня

А.1 Выполнение оргзадач в установленные сроки. Выбор предприятия, работающего на рынке КР и подписание договора о преддипломной практике с работодателем в установленные сроки. Подготовка и сдача заданий практики в установленные сроки.

А.2 Консультации руководителя. Получение заданий и рекомендаций от руководителя предприятия и института

Блок В – задания реконструктивного уровня

В.1. Оформление отчета.

Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

С.1. Общая характеристика деятельности малого предприятия.

С.2. Аналитическое задание: анализ управления деятельностью малого предприятия.

С.3. Аналитическое задание: оценка показателей деятельности и разработка предложений по совершенствованию управления малым предприятием.

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

- основные показатели деятельности малого предприятия и принципы их расчёта;
- сущность основных понятий, терминов и категорий управления малым бизнесом;
- функции и методы управления;
- основы планирования, организации, мотивации и контроля;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность малого предприятия.

Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ / ВЛАДЕТЬ:

- получать и систематизировать информацию, необходимую для выполнения задания на практику и подготовки выпускной квалификационной работы;
- пользоваться библиотечными, информационными и архивными ресурсами предприятия (организации) с разрешения руководителей и специалистов;
- получать консультации специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- регулярно вносить в дневник практики записи о выполненных работах и заданиях и представлять его руководителю практики для контроля;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и иные установленные на предприятии правила;
- собирать и обрабатывать информацию о деятельности малого предприятия;

- анализировать доступные показатели деятельности малого предприятия, формулировать выводы и обосновывать предложения по совершенствованию его деятельности.

Рекомендуемая литература		
Основная литература		
Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Баскакова О.В., Мачабели М.Ш., Рудакова Т.В.	Экономика и организация малого и среднего предпринимательства: учебник	М.: Дашков и К, 2023. 316 с. ISBN 978-5-394-04970-5
Кузьмина Е.Е.	Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для вузов. 5-е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт, 2026. 469 с. ISBN 978-5-534-16461-9
Дорофеева Л.И.	Менеджмент: учебник. 2-е изд.	М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. 514 с.
Зуб А.Т.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов. 4-е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт, 2025. 286 с. ISBN 978-5-534-21633-2
Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. 5-е изд., испр. и доп.	М.: Юрайт, 2026. 435 с. ISBN 978-5-534-20234-2
Корнеева И.В., Хруцкий В.Е.	Маркетинг: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2024. 436 с. ISBN 978-5-534-03565-0
Румянцева Е.Е.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2026. 360 с. ISBN 978-5-534-00237-9
Дополнительная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Юсупова С.М.	Управление качеством: учебник	М.: Ай Пи Ар Медиа, 2026. 301 с. ISBN 978-5-4497-5034-1
Горленко О.А., Ерохин Д.В., Можаева Т.П.	Управление персоналом: учебник для вузов. 2-е изд., испр. и доп.	М.: Юрайт, 2026. 211 с. ISBN 978-5-534-20315-8
Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2026. 302 с. ISBN 978-5-534-21476-5
Методические разработки		
Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др	Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие	КРСУ 2014
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Образовательные ресурсы интернета-менеджмент		http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm
Электронно-библиотечная система		Iprbookshop.ru

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. **Аналитическая работа**

Критерий	**Вес критерия**	**Минимальный ответ - 0-59%**	**Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**Отметка (в %)**
аргументированные оценки реферируемых положений, а также субъективные выводы, положения и оценки автора-исследователя	**25**	отсутствие аргументов в обосновании оценки реферируемых положений	аргументированность оценки изучаемых областей только частично обосновывает причины явлений	в отчете продемонстрированы частичные выводы оценки реферируемых положений	подведение итогов исследования составлено на основе аргументированной оценки исследования	
использование развернутых доказательств, сравнений, рассуждений по исследуемому вопросу	25	в отчете отсутствуют доказательства по исследуемому вопросу	частичное использование доказательств и фактов в аргументации оценок	доказательства и сравнения не в полной мере отражают выводы	сравнительный анализ обоснован развернутыми доказательствами и выводами	
определение нового, существенного по интересующей проблеме в уже проведенных исследованиях	15	новизна исследования в отчете отсутствует	существенно новых положений в исследовании студента не выявлено	в определении новых положений не в полной мере отражены выводы	продемонстрированы новизна и существенные доводы	
определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли в данной области	20	отсутствие перспектив развития исследовательской мысли	определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли не в полной мере отражает цели роста предметной области	перспективы развития исследовательской мысли только частично отражают современные тенденции роста в данной области	в отчете четко отслеживается развитие дальнейших перспектив исследовательской мысли в данной области	
соответствие отчета форматным требованиям оформления	15	не соблюдены правила оформления ПИР	частично выдержаны требования по оформлению ПИР	выдержаны требования по шрифту, интервалам, абзацному отступу, расстановке переносов	соблюдены все правила оформления ПИР	
Итоговая оценка (в %)						

- ***Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)***

Уровень освоения компетенции	Вес, %	Баллы[1]
енка уровня обученности «знать»	28	8
енка уровня обученности «уметь»	36	11
енка уровня обученности «владеть»	36	11
Итого	**100**	**30**

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных понятий и методов управления малым предприятием, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность управленческих явлений и решений, формулировать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (6,8-8 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным тезисам вопроса, студент профессионально рассуждает о характере воздействия субъектов и объектов, методах и способах их регулирования; глубокие знания теоретических основ дисциплины.

Законченный полный ответ - 70-84 % (5,6-6,7 баллов) оценивается ответ, который показывает хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент не очень хорошо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не очень глубокие знания теоретических основ дисциплины.

Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (4,8-5,5 баллов) оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент плохо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; плохо знает теоретические основы дисциплины.

Минимальный ответ - 0-59% (0-4,7 баллов) оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по основным тезисам вопроса, студент не разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не знает теоретических основ дисциплины.

При оценке ответов на проверку уровня обученности **УМЕТЬ** и **ВЛАДЕТЬ** учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (9-11 баллов) оценивается ответ, при котором студент самостоятельно формулирует проблему, рассматривает альтернативные решения, выявляет факторы внутренней и внешней среды, обоснованно оценивает доступные показатели и риски, распознаёт возможности развития малого предприятия и использует подходящие методы анализа и оценки.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Законченный полный ответ - 70-84 % (5-9 баллов) оценивается ответ, при котором студент формулирует проблему и выявляет основные факторы деятельности малого предприятия, рассматривает отдельные варианты решения, анализирует доступные показатели и использует основные методы анализа и оценки; выводы и предложения в целом обоснованы.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

[1] количество баллов рассчитано по процентным уровням, принятым по балльно-рейтинговой шкале оценки знаний в КРСУ, при условии, что оценка за экзамен (зачет) в рейтинге по дисциплине равна 30 баллам

Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (1-4 балла) оценивается ответ, при котором проблема сформулирована неточно, факторы деятельности малого предприятия и доступные показатели рассмотрены частично, выводы слабо обоснованы, методы анализа и оценки применяются недостаточно уверенно.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Минимальный ответ - 0-59% (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

- ***Промежуточная аттестация (зачет с оценкой): Отчет. Дневник.***

Для прохождения промежуточной аттестации студенты представляют отчет, дневник и отзывы от предприятия и руководителя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Для выполнения контрольных мероприятий настоятельно рекомендуется использовать: Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др. Организация самостоятельной работы студентов: учебно- методическое пособие – Б.: КРСУ, 2014. https://management.krsu.edu.kg/images/Metod_rukov%20po%20SRS.pdf

Преддипломная практика проводится на конкретном предприятии (или в организации) Кыргызской Республики, с которым заключается официальный договор или письменное соглашение.

Студенты направляются на практику на основании приказа ректора вуза в соответствии с договором, заключенным с предприятием, предоставляющим место практики.

Практика проводится в форме фактического присутствия на предприятии с учетом рассредоточенного режима расписания занятий и графика работы предприятия; студент выполняет поручения руководителя практики от университета и предприятия.

Перед началом практики (не менее чем за три дня) проводится организационное собрание со студентами, выходящими на практику, на котором объявляются сроки прохождения практики, подготовки отчета и его защиты, зачитывается приказ с указанием мест практики и руководителей от института. На собрании выдаются Дневники, делаются разъяснения по их заполнению.

Непосредственное руководство практикой осуществляют преподаватели образовательной программы «Управление малым бизнесом», ответственные за данный вид практики согласно учебной нагрузке. По окончании практики студент вместе с научным руководителем практики обсуждает итоги практики и собранные материалы. Оформленный соответствующим образом Отчет вместе с Дневником сдается на проверку руководителю практики. После проверки и исправления замечаний Отчет допускается к защите.

Отчет должен охватывать описание всего состава работ, проведенных во время практики. Отчет должен быть кратким (15-20 страниц), но содержательным и включать достаточное количество схем, графиков, таблиц, форм и инструкций, фотографий и т.д.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист; лист «Содержание»; раздел «Общая характеристика малого предприятия»; раздел «Анализ системы управления малым предприятием»; раздел с выводами и предложениями по совершенствованию его деятельности; заключение.

Студент при защите отчета должен уметь ответить на вопросы по сути изложенного в отчете материала и прокомментировать любую его часть.

За прохождение преддипломной практики 1 выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании: защиты оформленного отчета; выполнения заданий, предусмотренных данной практикой.