

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине «Международное таможенное право»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа
"Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере
противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов"

Квалификация
наименование

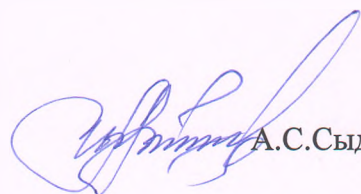
Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 – РФ, 530500 – КР (Юриспруденция) магистерская программа «Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Административного и финансового права

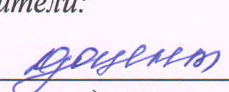
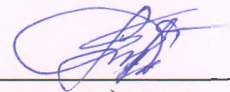
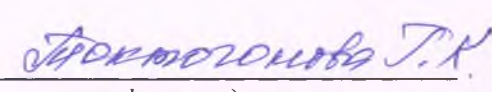
Протокол № 1 от « 15 » 09 2023 г.

Заведующий кафедрой

Административного и финансового права

 А.С.Сыдыгалиева

Исполнители:

		
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

 Н.С.Бондарева

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-3: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<u>Знать:</u> на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; особенности правоотношений в сфере международного права; отраслевые особенности международного и европейского права	Блок А Устный опрос Реферат
	<u>Уметь:</u> применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права	Блок В Устный опрос Презентация в формате Microsoft PowerPoint
	<u>Владеть:</u> навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права; навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права	

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс 2, семестр 4, Количество ЗЕ - 2, Ответственность – зачет с оценкой

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Понятие, субъект и источники международного таможенного права	Текущий контроль	Устный опрос	10	15	30
	Рубежный контроль	Реферат	10	20	
Модуль 2					
Унификация и международно-правовое сотрудничество	Текущий контроль	Устный опрос	10	15	34
	Рубежный контроль	Презентация	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

Знать:

1. Таможенное регулирование и таможенное дело.
2. Субъекты международного таможенного права.
3. Предмет и метод международного таможенного права.
4. Таможенно-правовые нормы и источники международного таможенного права.
5. История развития международного таможенного права.
6. Таможенная территория и таможенная граница Кыргызской Республики.
7. Таможенные режимы.
8. Принципы перемещения товаров через таможенную границу Кыргызской Республики
9. Формы таможенного контроля.
10. Общие принципы таможенного оформления.
11. Зоны таможенного контроля.
12. Декларирование товаров.
13. Таможенные платежи.
14. Таможенные пошлины.
15. Таможенный тариф Кыргызской республики.

16. Таможенная стоимость. Методы ее определения. Контроль таможенной стоимости.
17. Нетарифные методы регулирования внешней торговли.
18. Общие принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
19. Ответственность за нарушения таможенных правил.
20. Понятие и содержание международного таможенного права и таможенного права Кыргызской Республики.
21. Генеральное соглашение по тарифам и торговле/Всемирная Торговая Организация: цели, структура, содержание деятельности.
22. Международные таможенные организации.
23. Осуществление валютного контроля таможенными органами.
24. Правовой статус таможенной службы Кыргызской Республики.
25. Правовой статус таможни.
26. Правовой статус таможенных организаций.
27. Государственная служба в таможенных органах.
28. Правовой статус должностного лица таможенного органа.
29. Правовой статус таможенной территории и таможенной границы.
30. Принципы ввоза и вывоза товаров и транспортных средств в Кыргызскую Республику.
31. Понятие и виды таможенных режимов.
32. Экспортный контроль.
33. Понятие и виды таможенных платежей.
34. Понятие и виды таможенных пошлин.
35. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
36. Проблемы определения таможенной стоимости.
37. Таможенное оформление.
38. Временное хранение и декларирование товаров и транспортных средств.
39. Правовой статус декларанта.
40. Правовой статус таможенного брокера.
41. Формы таможенного контроля.
42. Тарифные методы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
43. Нетарифные методы регулирования внешней торговли.
44. Таможенная статистика.

УМЕТЬ:

1. Определить правовой статус таможенного брокера.
2. Определить правовой статус декларанта.
3. Определить деятельность государственной службы в таможенных органах.
4. Определить правовой статус таможенной службы Кыргызской Республики.
5. Определить формы таможенного контроля.
6. Определить принципы таможенного оформления.
7. Определить зоны таможенного контроля.
8. Определить таможенные платежи.
9. Определить ставки таможенных пошлин.
10. Анализировать деятельность таможенных органов Кыргызской республики

ВЛАДЕТЬ:

1. Методологией самостоятельного изучения основ международного таможенного права
2. Методологией анализа нормативно-правовых норм регулирующих деятельность таможенных органов КР
3. Знаниями для проведения различия между таможенными ставками и таможенными тарифами
4. Знаниями для проведения различий между таможенной территорией и таможенной границей

5.Знаниями определения валютного контроля таможенными органами

Блок В

Тематика реферата:

- 6.Правоотношения по таможенному праву.
- 7.Субъекты таможенного права.
- 8.Таможенные органы Кыргызской Республики.
- 9.Граждане как субъекты таможенного права.
- 10.Принципы перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств.
- 11.Понятие и виды таможенных режимов.
- 12.Выпуск товаров для внутреннего потребления.
- 13.Экспорт, реимпорт, реэкспорт.
- 14.Международный транзит, временный ввоз (вывоз).
- 15.Таможенный склад, беспошлинная торговля.
- 16.Переработка товаров на таможенной территории, переработка вне таможенной территории.
- 17.Уничтожение товаров, отказ в пользу государства.
- 18.Таможенное оформление.
- 19.Декларирование. Формы декларации.

Темы презентаций:

1. Деятельность таможенных органов по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
2. Взаимодействие ГСФР и ГТС по финансовому мониторингу с целью противодействия легализации доходов, полученных преступным путем
3. Таможенное обеспечение противодействия незаконному трансграничному перемещению финансовых средств в современных условиях
4. Проблемы и перспективы валютного контроля осуществляемых таможенными органами КР в современных условиях
5. Роль финансовых органов в системе ПОДФТ в странах ЕАЭС
6. Таможенные органы как субъекты противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов
7. Субъекты международного таможенного права
8. Осуществление валютного контроля таможенными органами.
9. Правовой статус таможенной службы Кыргызской Республики
10. Международные таможенные организации

Таможенный контроль и личный досмотр.

- 21.Понятие таможенно-тарифного регулирования. Тарифные методы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
- 22.Принципы таможенно-тарифного регулирования. Таможенные льготы. Понятие и категории. Тарифные льготы.
- 23.Понятие и назначение таможенной стоимости товаров. Мировая практика определения таможенной стоимости товаров.
- 24.Методы определения таможенной стоимости товаров. Контроль таможенных органов за правильностью определения таможенной стоимости товаров.
- 25.Таможенные платежи: понятие и порядок взимания. Виды и характеристика таможенных пошлин.
- 26.Особенности взимания налога на добавленную стоимость.

27. Особенности уплаты акцизов.
28. Таможенные сборы.
29. Понятие страны происхождения товаров. Определение страны происхождения товаров
30. Таможенная статистика внешней торговли: понятие, характер и задачи. Структура и содержание.
31. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Функции таможенных органов по ее ведению.
32. Понятие нетарифных ограничений (НТО). Классификация НТО.
33. Практика применения НТО. Эффективность и масштабы применения. Пределы использования НТО.
34. Общая характеристика производства по делам о нарушении таможенных правил.
35. Процессуальные меры принуждения, используемые в производстве по делам о нарушении таможенных правил.
36. Сроки в производстве.
37. Порядок производства конкретных процессуальных действий.
38. Протокол по делу о нарушении таможенных правил.
39. Рассмотрение дел о нарушении таможенных правил.
40. Обжалование постановлений по делам о нарушении таможенных правил, его содержание.
41. Исполнение постановления таможенного органа о наложении взыскания за нарушение таможенных правил. Упрощенная форма взыскания.
42. Ответственность по таможенному праву.
43. Уклонение от уплаты таможенных платежей.

Блок С

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

Блок D

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Таможенное регулирование и таможенное дело.
2. Субъекты международного таможенного права.
3. Предмет и метод международного таможенного права.
4. Таможенно-правовые нормы и источники международного таможенного права.
5. История развития международного таможенного права.
6. Таможенная территория и таможенная граница Кыргызской Республики.
7. Таможенные режимы.
8. Принципы перемещения товаров через таможенную границу Кыргызской Республики
9. Формы таможенного контроля.
10. Общие принципы таможенного оформления.
11. Зоны таможенного контроля.
12. Декларирование товаров.
13. Таможенные платежи.
14. Таможенные пошлины.
15. Таможенный тариф Кыргызской республики.
16. Таможенная стоимость. Методы ее определения. Контроль таможенной стоимости.
17. Нетарифные методы регулирования внешней торговли.
18. Общие принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
19. Ответственность за нарушения таможенных правил.
20. Понятие и содержание международного таможенного права и таможенного права Кыргызской Республики.

21. Генеральное соглашение по тарифам и торговле/Всемирная Торговая Организация: цели, структура, содержание деятельности.
22. Международные таможенные организации.
23. Осуществление валютного контроля таможенными органами.
24. Правовой статус таможенной службы Кыргызской Республики
25. Правовой статус таможи.
26. Правовой статус таможенных организаций.
27. Государственная служба в таможенных органах.
28. Правовой статус должностного лица таможенного органа.
29. Правовой статус таможенной территории и таможенной границы.
30. Принципы ввоза и вывоза товаров и транспортных средств в Кыргызскую Республику.
31. Понятие и виды таможенных режимов.
32. Экспортный контроль.
33. Понятие и виды таможенных платежей.
34. Понятие и виды таможенных пошлин.
35. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
36. Проблемы определения таможенной стоимости.
37. Таможенное оформление.
38. Временное хранение и декларирование товаров и транспортных средств.
39. Правовой статус декларанта.
40. Правовой статус таможенного брокера.
41. Формы таможенного контроля.
43. Нетарифные методы регулирования внешней торговли.
44. Таможенная статистика.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса фронтальным методом, а также оценки успеваемости и посещаемости магистранта.

Для подготовки к устному опросу магистрант изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, посвященным теме соответствующего раздела, а также выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их освещения, составляет тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Устный опрос проводится на практических (семинарских) занятиях по всем темам в течении всего периода обучения дисциплины «Международное таможенное право». Опрос проводится фронтальным методом в форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний, так и контроля самостоятельной работы студента. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы.

Приветствуется ответ «по личному желанию» магистранта, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «пописочного опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

Шкалы оценивания текущего контроля

Устный опрос
Активность, посещаемость

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-3
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-3
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-3
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-3
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-3
Всего баллов		15 баллов

2. Реферат.

По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Международное таможенное право» предполагается написание реферата. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.

- Стандартизированный шрифт для документов – Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам – 1,5.

Структура реферата должна включать:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям)

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

Шкала оценивания реферата

Критерий	Нет ответа – 0	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ – 60-74%	Законченный полный ответ – 75-84%	Образцовый, примерный, достойный	оцен
----------	-------------------	-------------------------------------	--	---	--	------

	балло в				подражания ответ – 85-100%	
Представлен и собственной точки зрения	-	Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительно й литературы. Выводы сделаны.	5
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использовани е терминологии , знакомство с источниками)	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	5
Содержание и качество аргументации	-	Не использованы информационны е технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационны е технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемо й информации	Использованы информационны е технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации	Широко использованы информационны е технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленно й информации	5
Оформление работы	-	Не использованы информационны е технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационны е технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационны е технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации	Широко использованы информационны е технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представленно й информации	2
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	3
Итого баллов:						20

3. Презентация.

В рамках задания предусмотрена индивидуальная или командная презентация по двум разделам дисциплины. Магистранты должны выбрать одну из предложенных тем презентации, в которой должны быть освещены проблемные аспекты отдельных тем финансового права предусмотренных тематикой презентаций. Представленная презентация должна обязательно включать изучение всех требуемых критериев. При оценивании презентации принимается во внимание как содержательная часть презентации

– ее информативность, методологическая точность и выдержанность, отсутствие когнитивных и орфографических ошибок, так и форма презентации – удачное использование шаблонов, элементы собственного дизайна и т.п. Немаловажное значение для оценки презентации имеет ее устное представление на модуле. Время на изложение не более 15 минут. Проверая презентацию, преподаватель оценивает не только полученные студентом знания по предмету, но и самостоятельность его мышления, владение логическим аппаратом, навыки работы с источниками, умение правильно оформлять научный текст. Презентация оценивается максимально в 25 баллов.

**Шкала оценивания презентации по дисциплине
«Международное таможенное право»:**

Критерии	Нет ответа - 0 %	Минимальный ответ - 0-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	5
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	5
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	5
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	5
Итого баллов:						20

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

В экзаменационный билет включено три вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ магистранту отводится 15 минут. Магистрант может получить максимально по 10 баллов за каждый

вопрос, в совокупности за три вопроса 30 баллов. По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания:

Оценивание ответа на зачете с оценкой

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	Полнота изложения теоретического материала; Полнота и правильность решения практического задания; Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); Самостоятельность ответа; Культура речи; и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Международное таможенное право» по выполнению контрольных заданий

Общие методические указания по изучению курса «Международное таможенное право».

Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрам.

Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций.

Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере межбюджетных отношений. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений норм бюджетного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих межбюджетные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Форма контроля знаний по курсу согласно учебному плану является зачет с оценкой в третьем семестре. Цель контроля – проверка усвоения профессиональных компетенций, всех пройденных на семинарских и лекционных занятиях вопросов, вопросов для самостоятельного изучения, умение изложить полученные знания, ответить на вопросы, найти и применить нужные правовые нормы для решения конкретной ситуации.

Зачет проводится в форме устной беседы по вопросам(билетам), которые заранее разработаны. Оценка знаний магистранта определяется полнотой и качеством ответа, знанием не только материала, изложенного в учебнике, но и в специальной литературе, умением выбрать и правильно применить нужную правовую норму, самостоятельностью мышления, изложением мыслей правильным юридическим языком.

1. Написание реферата

Реферат (от лат. *refereo* – «сообщаю, докладываю, передаю») – одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Процесс написания реферата можно разделить на следующие основные этапы:

1. Подготовительная работа – выбор темы и ее согласование с преподавателем. В рамках дисциплины «Актуальные проблемы финансового права» магистрант должен выбрать тему реферата из предложенной тематики, или же может предложить свою тему, которая согласовывается с преподавателем.

2. Библиографическая работа - поиск, анализ и обработка источников информации по теме реферата. Сюда входит работа с учебными и учебно-методическими, справочными изданиями, нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями и прочим информационным материалом. В результате следует подготовить перечень необходимой литературы для написания реферата..

3. Составление рабочего плана реферата Начиная работу по теме реферата, необходимо, в первую очередь, составить план данной самостоятельной работы, в котором нужно четко отразить состав и структуру содержания реферата.

4. Написание реферата, его защита. Текст работы должен отражать все аспекты вопросов плана реферата. Оформленную соответствующим образом самостоятельную работу студенты и магистранты представляют преподавателю для проверки. Защита реферата осуществляется на семинарском (практическом) занятии в соответствии с календарным графиком дисциплины или вне аудиторных занятий в сроки, заранее установленные преподавателем.

Структура реферата:

1. Титульный лист. Оформляется по форме, установленной в высшем учебном заведении, в нашем случае, – в Кыргызско-Российском Славянском университете.

2. Содержание работы (оглавление);

3. Введение. Во Введении обосновывается актуальность темы реферата, определяется объект и предмет исследования, формулируются задачи и цели исследования, указываются базовые способы исследования. Объем текста Введения не должно превышать 1-2 страниц.

4. Основное содержание работы. Здесь необходимо отразить сущность проблемы и ее изложение. В основном содержании работы должно быть отражено описание научных представлений о проблеме. Студенты и магистранты должны показать связь проблемы тематики реферата с современными реалиями. Данный раздел реферата целесообразно разбивать на соответствующие параграфы (разделы), которые располагаются последовательно, с соблюдением логической взаимосвязи между собой. В конце каждого параграфа (раздела) необходимо приводить выводы.

5. Заключение. Это завершающая часть реферата, в которой подводится итог выполненной работы. Основные выводы формулируются в виде конкретных положений и утверждений. Объем текста Заключения должен составлять не более 1,5-2 страниц. В Заключении вы должны показать, как именно были решены поставленные вами задачи, и какие выводы вы можете сделать в результате практического выполнения этих задач.

6. Библиография (список литературы). Данный раздел реферата должен содержать необходимые сведения об источниках, используемых при подготовке материала для реферата. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации.

7. Приложения (если таковые имеются в работе). В данный раздел необходимо включать материалы, который не был включен в основной текст работы (схемы, рисунки, таблицы, фотографии, графики, диаграммы и т.п.). Само приложение нумеруется отдельно арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

2. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.

Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.

Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
- ссылки на источники;
- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

4.Шрифты

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5.Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6.Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Самостоятельная работа магистранта - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися магистрантами в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине. Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

Обучение данной дисциплине осуществляется путем широкого использования передовых интерактивных методов обучения, использование новых информационно-педагогических технологий. Для освоения предмета используются учебники, учебные и учебно- методические пособия, тексты лекций, раздаточные материалы, электронные материалы.

При изложении лекционного материала необходимо строго следовать программе курса. В начале курса предлагается выбрать тему, по которой в дальнейшем планируется написание реферата. Основная цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения материала. Лекционный материал должен отвечать следующим требованиям: логичность, точность, ясность, возможность проблемного изложения, диалога с целью активации деятельности магистрантов, опора смысловой части лекции на подлинные факты, статистические данные. В процессе изложения лекционного материала необходимо сочетание текстового изложения, конспектирования определенных дефиниций, устное обсуждение возникших вопросов. При выстраивании лекционного

курса преподаватель должен учитывать, что процесс обучения включает в себя аудиторные занятия (семинарские), текущие и индивидуальные консультации, самостоятельную работу магистранта.

Семинары проводятся в группах с целью углубленного изучения теоретических проблем курса. План семинарских занятий имеется на кафедре, а также дается магистрантам в начале курса. В целях более эффективного усвоения материала предлагается тематика для самостоятельной подготовки.

Текущий контроль полученных магистрантами знаний проводится в процессе контроля подготовки к семинарским занятиям, индивидуальные собеседования. Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, тексты международных документов, литературные источники. За ответы выставляются оценки по пятибалльной системе.

Самостоятельная работа магистрантов позволит им объективно и беспристрастно решать разнообразные теоретические и практические вопросы противодействия и отмыванию преступных доходов и финансирования терроризма.

В целях эффективного освоения учебного материала предлагается провести самостоятельную работу в виде микронаучного исследования по выбранному актуальному вопросу, содержащее некоторый элемент новизны и является одним из определяющих при оценке текущего контроля знаний. Результатом данного исследования является самостоятельная письменная работа, раскрывающая вопросы заключения, изменения и прекращения международных договоров. Для успешного выполнения самостоятельного исследования необходимо глубоко изучить действующие договора в выбранной магистрантом сфере, а также учебную и научную литературу детально освещающую ту или иную тему. Выполнение самостоятельной исследовательской работы магистранта имеет два аспекта: первый – обозначить круг проблем и вопросов в области заключения, изменения и прекращения международных договоров, второй – углубить знания по международно-правовой специализации.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств. Результаты текущего контроля доводятся до сведения магистрантов до промежуточной аттестации.

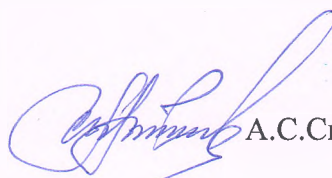
Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 – РФ, 530500 – КР (Юриспруденция) профиль «Государственно-правовая»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Административного и финансового права

Протокол № 1 от «15» 09 2023 г.

Заведующий кафедрой

Административного и финансового права



А.С.Сыдыгалиева

Исполнители:

доцент

должность

[Signature]

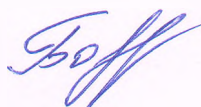
подпись

Тоомтогочиева Т.Х.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе



Н.С.Бондарева

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «Научно-исследовательский семинар»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа

"Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере
противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов"

Квалификация

наименование

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Научно-исследовательская семинар»

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-2: Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: - особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; - положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения	Блок А Устный опрос; Конспектирование тем СРС Реферат
	Уметь: - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупционности; - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи; - исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств; - квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права;	Блок В Устный опрос; Конспектирование тем СРС Выступление с докладом в вузовской научно-практической конференции

	- с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее; - выделить критерии проведения юридической экспертизы, выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов	
	<u>Владеть:</u> - навыками аналитического исследования. - умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права; – умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов; – умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости; – умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения; - навыками научного анализа действующего законодательства и системы права; - способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов. - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения); - специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов; - навыками организовывать и руководить рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции.	

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-3: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<u>Знать:</u> на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; особенности правоотношений в сфере международного права; отраслевые особенности международного и европейского права	Блок А Устный опрос Доклад
	<u>Уметь:</u> применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права	Блок В Устный опрос Участие в научно-исследовательских проектах выполняемых на кафедре в рамках нирм
	<u>Владеть:</u> навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права; навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права	

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-4: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: понятие и методы проведения научных исследований в области права; виды и этапы научного исследования	Блок А Устный опрос Презентация в формате Microsoft PowerPoint
	Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование, прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; представлять результаты исследования научному сообществу; сравнивать результаты, полученные при решении задач, с ожидаемыми результатами; осуществлять функции руководителя исследовательской группы, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение; участвовать в научных дискуссиях по предмету исследования	Блок В Устный опрос Публикация научных статей
	Владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками работы в составе исследовательской группы;	

Работа с научной литературой	Текущий контроль	Устный опрос	3	5	18
	Рубежный контроль	Участие в научно-исследовательских проектах выполняемых на кафедре в рамках нирм	5	10	
Модуль 6					
Структурное построение диссертационной работы по главам и параграфам	Текущий контроль	Устный опрос	3	5	20
	Рубежный контроль	Публикация научных статей	5	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине «Научно-исследовательская семинар» (оценочные средства).

Блок А

Задания для уровня обученности Знать:

1. Понятие науки и ее роль в современном обществе
2. Основные понятия научного познания
3. Виды и уровни научных исследований
4. Понятие и содержание методологии научных исследований
5. Понятие и классификация методов научных исследований
6. Общие и специальные методы научного познания
7. Нормативно-правовое регулирование процесса подготовки и защиты магистерской диссертации
8. Основные требования к оформлению магистерской диссертации

Задания для уровня обученности Уметь:

1. Составлять индивидуальный рабочий плана
2. Осуществлять выбор темы магистерской диссертации
3. Обосновывать актуальность темы магистерской диссертации
4. Определять цели и задачи магистерской диссертации
5. Определять объект и предмет магистерской диссертации
6. Определять методы магистерской диссертации

Задания для уровня обученности Владеть:

1. Методологией научного исследования
2. Языком и стилем магистерской диссертации
3. Аналитическим обзором основной литературы по теме магистерской диссертации
4. Структурным построением диссертационной работы по главам и параграфам
5. Системно-проблемным структурированием магистерской диссертации
6. Теоретико-прикладным и теоретико-методическим подходом к структуре диссертационной работы
7. Подготовкой доклада по структуре магистерской диссертации

Блок В

Тематика доклада по дисциплине:

1. Наука и ее роль в современном обществе
2. Основные понятия научного познания
3. Виды и уровни научных исследований
4. Понятие и содержание методологии научных исследований
5. Понятие и классификация методов научных исследований
6. Общие и специальные методы научного познания
7. Нормативно-правовое регулирование процесса подготовки и защиты магистерской диссертации
8. Структура магистерской диссертации
9. Рубрикация текста магистерской диссертации
10. Язык и стиль магистерской диссертации
11. Структурное построение диссертационной работы по главам и параграфам
12. Системно-проблемное структурирование магистерской диссертации
13. Теоретико-прикладной и теоретико-методический подход к структуре диссертационной работы
14. Введение и актуальность темы исследования
15. Цели и задачи исследования
16. Объект и предмет исследования
17. Методы исследования
18. Основной текст магистерской диссертации
19. Заключение магистерской диссертации
20. Список использованной литературы

Темы презентаций:

1. Изучение наиболее часто применяемых технологий и методик научного познания в области цивилистики.
2. Определение методики и методов исследования.
3. Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы.
4. Определение сферы интересов научных исследований.
5. Определение концепции и темы магистерской работы.
6. Обоснование актуальности выбранной темы магистерской работы.
7. Определение актуальности и научной новизны правового исследования.
8. Постановка целей и задач исследования, выдвижение научных гипотез и их разработка.
9. Целесообразность выбора и применения тех или иных методов исследования.
10. Замысел исследования как научная идея, определяющая порядок проведения исследования, взаимосвязь его основных элементов и этапы осуществления исследования.
11. Рабочие этапы исследования и их содержание.
12. Гипотеза как форма развития научного знания, ее эвристическая роль в научном исследовании.
13. Виды научных гипотез.
14. Методологические проблемы науки.
15. Методы и средства научного познания, их общая характеристика.
16. Методология, метод, методика.
17. Классификация методов: философские, общенаучные, конкретно-научные, специальные.
18. Методика как совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретации полученных с ее помощью результатов.

19. Эксперимент как основной метод эмпирического исследования.
20. Методические требования к выводам исследования.
21. Научная новизна исследования и критерии ее оценки.
22. Достоверность и обоснованность научных положений и выводов.

Темы докладов в вузовской научно-практической конференции:

1. Методология права как совокупность методов и подходов к праву.
2. Методология правовых исследований как совокупность методов правовых исследований и навыков их применения.
3. Определение актуальности и научной новизны правового исследования.
4. Постановка целей и задач исследования, выдвижение научных гипотез и их разработка.
5. Целесообразность выбора и применения тех или иных методов исследования.
6. Замысел исследования как научная идея, определяющая порядок проведения исследования, взаимосвязь его основных элементов и этапы осуществления исследования.
7. Рабочие этапы исследования и их содержание.
8. Гипотеза как форма развития научного знания, ее эвристическая роль в научном исследовании.
9. Виды научных гипотез.
10. Методологические проблемы науки.
11. Методы и средства научного познания, их общая характеристика.
12. Методология, метод, методика.
13. Классификация методов: философские, общенаучные, конкретно-научные, специальные.
14. Методика как совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретации полученных с ее помощью результатов.

Блок С

курсовых работ по дисциплине не предусмотрено

Блок D

Вопросы к зачету:

1. Вопросы к промежуточному контролю (дифференцированный зачет с оценкой)
1. Понятие объекта исследования.
2. Предмет исследования
3. Цель исследования
4. Задачи исследования
5. Метод исследования
6. Виды методов исследования
7. Структура диссертационного исследования
8. Основы анкетирования
9. Источники по теме исследования
10. Структура отчета по итогам НИД
11. Соотношение теории права, методологии права и методологии правовых исследований.
12. Методология права как совокупность методов и подходов к праву.
13. Методология правовых исследований как совокупность методов правовых исследований и навыков их применения.
14. Определение актуальности и научной новизны правового исследования.
15. Постановка целей и задач исследования, выдвижение научных гипотез и их разработка.
16. Целесообразность выбора и применения тех или иных методов исследования.

17. Замысел исследования как научная идея, определяющая порядок проведения исследования, взаимосвязь его основных элементов и этапы осуществления исследования.
18. Рабочие этапы исследования и их содержание.
19. Гипотеза как форма развития научного знания, ее эвристическая роль в научном исследовании.
20. Виды гипотез.
21. Методологические проблемы науки.
22. Методы и средства научного познания, их общая характеристика.
23. Методология, метод, методика.
24. Классификация методов: философские, общенаучные, конкретно-научные, специальные.
25. Методика как совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретации полученных с ее помощью результатов.
26. Эксперимент как основной метод эмпирического исследования.
27. Методические требования к выводам исследования
28. Научная новизна исследования и критерии ее оценки.
29. Достоверность и обоснованность научных положений и выводов.
30. Эссе.
31. Определение реферата.
32. Этапы работы над рефератом.
33. Основные правила правильного оформления реферата.
34. Доклад.
35. Этапы работы над докладом.
36. Структура Презентации.
37. Методы подготовки презентации.
38. Роль науки в проведении судебно-правовой реформы.
39. Степень научной разработанности проблемы в отечественном правоведении в соответствии с этапами развития общества: а) дореволюционный период; б) советский период; в) постсоветский период.
40. Источники права, их иерархия.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса фронтальным методом, а также оценки успеваемости и посещаемости студента.
Устный опрос проводится на практических (семинарских) занятиях по всем темам в течении всего периода обучения дисциплины «Научно-исследовательская семинар». Опрос проводится фронтальным методом в форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний, так и контроля самостоятельной работы студента. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы.
Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «поискового опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

Шкалы оценивания текущего контроля

Устный опрос

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-1
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-1
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-1
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-1
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-1
Всего баллов		5 баллов

Активность, посещаемость

	0 баллов	Менее 60%	60-74%	75-84%	85-100%	Баллы(мах)
Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость	1
Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность	3
Самостоятельная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ	1
Итого баллов:						5

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ:

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		5
1	Знание и понимание теоретического материала	0-1
2	Анализ и оценка информации	0-2
3	Построение суждений	0-1
4	Оформление работы	0-1

1. Реферат.

По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Научно-исследовательская семинар» предполагается написание реферата. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов – Times New Roman 14.

- Междустрочный интервал по стандартам – 1,5.
- Структура реферата должна включать:
- Титульный лист
 - Содержание
 - Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике
 - Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела
 - Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему
 - Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям)

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

Шкала оценивания реферата

Критерий	Нет ответа – 0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ – 60-74%	Законченный полный ответ – 75-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ – 85-100%	оценка
Представление собственной точки зрения	-	Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	1
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками)	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	1
Содержание и качество аргументации	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	1
Оформление работы	-	Не использованы информационные технологии (MS Word). Отсутствуют	Использованы информационные технологии (MS Word), Сноски на источники	Использованы информационные технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в	Широко использованы информационные технологии (MS Word). Имеются	1

		сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	присутствуют частично.	представляемо й информации	сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представленно й информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	1
Итого баллов:						5

2. Доклад

По результатам 2 раздела дисциплины «НИС» завершается написанием доклада магистрантом на предложенные темы. Студент может предложить свою тему для доклада, предварительно согласовав ее с преподавателем. К оформлению доклада предъявляются следующие требования:

- Объем печатной работы 3 – 6 листов формата А4.
- Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,0 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы.
- Текст печатается через 1,5 интервала.
- Рекомендуется использовать стандартный шрифт для документов Times New Roman, размер шрифта - 14
- После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка.
- Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.
- Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу листа по центру размер шрифта - 12

Структура доклада традиционно должна включать:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение с обоснованием актуальности темы доклада
- Основную часть
- Заключение, содержащее выводы
- Список использованных источников (не менее 5-6 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Доклад пишется магистрантом самостоятельно, грамотным с юридической точки зрения языком, текст должен быть изложен логически последовательно, доводы обоснованы.

Шкала оценивания доклада

	Нет ответа -0 %	Минимальн ый ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Вес критерия
Раскрытие темы (актуальность)	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	1

				сделаны или обоснованы.		
Представление (Логика изложения доклада)	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	2
Оформление (Структура работы)	-	Больше 4 ошибок в представляемой информации	Частично 3-4 ошибки в представляемой информации	Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Правильно применены требования к докладу. Отсутствуют ошибки в представленной информации	1
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	1
Балл (макс)		3	5	7	10	5

3. Презентация

В рамках задания предусмотрена индивидуальная или командная презентация по двум разделам дисциплины. Магистранты должны выбрать одну из предложенных тем презентации, в которой должны быть освещены проблемные аспекты отдельных тем финансового права предусмотренных тематикой презентаций. Представленная презентация должна обязательно включать изучение всех требуемых критериев. При оценивании презентации принимается во внимание как содержательная часть презентации – ее информативность, методологическая точность и выдержанность, отсутствие когнитивных и орфографических ошибок, так и форма презентации – удачное использование шаблонов, элементы собственного дизайна и т.п. Немаловажное значение для оценки презентации имеет ее устное представление на модуле. Время на изложение не более 15 минут. Проверая презентацию, преподаватель оценивает не только полученные студентом знания по предмету, но и самостоятельность его мышления, владение логическим аппаратом, навыки работы с источниками, умение правильно оформлять научный текст. Презентация оценивается максимально в 25 баллов.

Шкала оценивания презентации по дисциплине «Научно-исследовательская семинар»:

Критерии	Нет ответа - 0 %	Минимальный ответ - 0-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением	1

			выводы не обоснованы	литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	2
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	1
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	1
Итого баллов:						5

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПУБЛИКАЦИИ НАУЧНОЙ СТАТЬИ):

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		10
1	Знание и понимание теоретического материала	0-3
2	Анализ и оценка информации	0-3
3	Построение суждений	0-3
4	Оформление работы	0-1

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

В экзаменационный билет включено три вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 15 минут. Студент может получить максимально по 10 баллов за каждый вопрос, в совокупности за три вопроса 30 баллов. По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания:

Оценивание ответа на зачете с оценкой

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	Полнота изложения теоретического материала; Полнота и правильность решения практического задания; Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по

	Самостоятельность ответа; Культура речи; и т.д.	проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Общие методические указания по изучению курса «Научно-исследовательская семинар».

Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрам.

Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций.

Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере межбюджетных отношений. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений норм бюджетного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих межбюджетные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

1. Написание реферата

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю, докладываю, передаю») – одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Процесс написания реферата можно разделить на следующие основные этапы:

1. Подготовительная работа – выбор темы и ее согласование с преподавателем. В рамках дисциплины «Научно-исследовательская семинар» магистрант должен выбрать тему реферата из предложенной тематики, или же может предложить свою тему, которая согласовывается с преподавателем.

2. Библиографическая работа - поиск, анализ и обработка источников информации по теме реферата. Сюда входит работа с учебными и учебно-методическими, справочными изданиями, нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями и прочим информационным материалом. В результате следует подготовить перечень необходимой литературы для написания реферата..

3. Составление рабочего плана реферата Начиная работу по теме реферата, необходимо, в первую очередь, составить план данной самостоятельной работы, в котором нужно четко отразить состав и структуру содержания реферата.

4. Написание реферата, его защита. Текст работы должен отражать все аспекты вопросов плана реферата. Оформленную соответствующим образом самостоятельную работу студенты и магистранты представляют преподавателю для проверки. Защита реферата осуществляется на семинарском (практическом) занятии в соответствии с календарным графиком дисциплины или вне аудиторных занятий в сроки, заранее установленные преподавателем.

Структура реферата:

1. Титульный лист. Оформляется по форме, установленной в высшем учебном заведении, в нашем случае, – в Кыргызско-Российском Славянском университете.

2. Содержание работы (оглавление);

3. Введение. Во Введении обосновывается актуальность темы реферата, определяется объект и предмет исследования, формулируются задачи и цели исследования, указываются базовые способы исследования. Объем текста Введения не должно превышать 1-2 страниц.

4. Основное содержание работы. Здесь необходимо отразить сущность проблемы и ее изложение. В основном содержании работы должно быть отражено описание научных представлений о проблеме. Студенты и магистранты должны показать связь проблемы тематики реферата с современными реалиями. Данный раздел реферата целесообразно разбивать на соответствующие параграфы (разделы), которые располагаются последовательно, с соблюдением логической взаимосвязи между собой. В конце каждого параграфа (раздела) необходимо приводить выводы.

5. Заключение. Это завершающая часть реферата, в которой подводится итог выполненной работы. Основные выводы формулируются в виде конкретных положений и утверждений. Объем текста Заключения должен составлять не более 1,5-2 страниц. В Заключении вы должны показать, как именно были решены поставленные вами задачи, и какие выводы вы можете сделать в результате практического выполнения этих задач.

6. Библиография (список литературы). Данный раздел реферата должен содержать необходимые сведения об источниках, используемых при подготовке материала для реферата. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации.

7. Приложения (если таковые имеются в работе). В данный раздел необходимо включать материалы, который не был включен в основной текст работы (схемы, рисунки, таблицы, фотографии, графики, диаграммы и т.п.). Само приложение нумеруется отдельно арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

2. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.

Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.

Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
- ссылки на источники;
- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

4. Шрифты

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.

- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5. Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Руководство и организация научного семинара

Непосредственное организационное руководство научно-исследовательским семинаром осуществляет руководитель магистерской программы. Для научного руководства семинаром по программе магистерской подготовки выпускающими кафедрами юридического факультета назначается его научный руководитель. Научно-исследовательский семинар планируется на 1-ый и 2-ой семестры 1-го года обучения магистрантов. Проект плана разрабатывается при непосредственном участии ведущих ученых, практических работников принимающих участие в подготовке магистрантов, проходит обсуждение на заседании выпускающих кафедр.

Проект плана научно-исследовательского семинара по направлению магистерской подготовки должен содержать следующую информацию:

- тематика и примерные даты проведения;
- формы проведения;
- сведения об ученых и практических работниках, привлекаемых к участию в семинарах: фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание, место работы;
- рекомендуемая широта охвата семинаром магистрантов: целесообразность участия в семинаре магистрантов других программ и направлений подготовки;
- рекомендации по подготовке к семинару для магистрантов;
- описание содержания каждой из указанных в плане форм проведения семинара.

После утверждения планов научно-исследовательского семинара по программам подготовки магистров, они должны быть доведены до сведения магистрантов и преподавателей, в том числе опубликованы на Интернет-сайте.

Формы проведения научного семинара

Научно-исследовательский семинар проводится в рамках программы обучения, выбранной магистрантами. Формами проведения научно-исследовательского семинара являются:

- лекции ведущих ученых и практических работников;
- дискуссия по плану и исследовательской модели магистерской диссертации;
- презентация (доклад) результатов самостоятельной работы магистрантов по заданию ведущего семинара для последующего использования в обучении.

Содержание конкретных форм научно-исследовательского семинара определяется и утверждается выпускающими кафедрами. По результатам проведения научно-исследовательского семинара магистранты проходят итоговую аттестацию в форме зачета. Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель научно-исследовательского семинара. Ведущим семинара по конкретной теме является преподаватель кафедры. Ведущий семинара осуществляет подбор и назначение дискуссантов, курирует подготовку доклада и организует содержательный ход дискуссии. Ведущий также подводит итоги и оценивает качество участия докладчика и дискуссантов. По завершении семинара ведущий предоставляет координатору научного семинара список участников конкретного семинара и оценку их работы.

Методические указания магистранту по подготовке отчета о научно-исследовательском семинаре:

Структура отчета должна содержать титульный лист, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения (если необходимо). Оформлять отчет следует в печатном виде. Шрифт 14 Times New Roman, интервал полуторный, поля сверху, снизу и по бокам 2 см, отступ первой строки абзаца 1,25 см. Объем отчета до 20 страниц. Название и содержание структурных элементов (глав и параграфов) основной части отчета студенту следует обсудить с преподавателем, ведущим научно-исследовательский семинар, и научным руководителем магистерской диссертации. по подготовке доклада. Доклад представляет собой краткое устное изложение научной проблемы, теоретико-методологическое представление базы проводимого научного исследования, обзор содержания источников по избранной теме. В докладе следует отразить основные теоретические положения рассматриваемого вопроса, ключевые

выводы, методический инструментарий решения проблемы, анализа объекта исследования, дискуссионные и спорные моменты, перспективы дальнейших исследований. Основные положения доклада необходимо представить в виде презентации. Время защиты составляет 10-15 минут. по подготовке выступления с использованием презентации: При подготовке презентации составьте краткие, лаконичные тезисы устного выступления и перенесите их на слайды. Общий объем презентации не должен превышать 15 слайдов. Не перегружайте слайды текстом и излишними широко известными положениями. Формулируйте положения доклада, которые выносятся в презентацию, лаконичными тезисами.

При подготовке выступления с использованием презентации для аргументации положений доклада используйте актуальный материал и свежие статистические данные, который для удобства восприятия представьте в виде таблиц, диаграмм, графиков. При использовании статистических, аналитических таблиц на слайдах старайтесь максимально их переработать, исключив лишние данные.

Рекомендации по подготовке научной статьи:

Статья по результатам проведенных исследований представляется научному руководителю магистранта в установленные научным руководителем сроки.

Требования к статье: объем статьи 5-7 страниц, шрифт 14, интервал одинарный, выравнивание по ширине. Статья должна содержать ссылки и список литературы. Цель статьи – разработка одной из научных проблем (пункта научной новизны) магистерской диссертации. Основные структурные элементы статьи: актуальность исследования, постановка проблемы и гипотеза исследования, краткий обзор литературы по исследуемой проблеме, изложение сути научной проблемы (построение моделей, алгоритмов, проведение расчетов, проверка гипотезы), формулировка выводов, результатов исследования, предложений и рекомендаций.

Самостоятельная работа магистранта - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися магистрантами в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине. Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) является важным видом учебной и научной деятельности. В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой. Концепцией модернизации высшего образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда,

компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности». Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы. К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание магистерской работы. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя: – изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет"; – изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; – подготовку докладов, рефератов, отчетов, аналитических обзоров и т.д.; – участие в работе студенческих конференций, научных исследованиях.

Цели и основные задачи самостоятельной работы. Ведущая цель организации и осуществления СРО должна совпадать с целью обучения – подготовкой магистра. При организации СРО важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании магистерской работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Виды самостоятельной работы.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами самостоятельной работы без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по юридическим отраслям;
- подготовка рецензий на научную статью;
- выполнение исследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде проведения индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение магистерской работы (руководство, консультирование и защита) и др.

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий учебной деятельности. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы магистрантов обеспечивают: факультет, кафедра, учебно-методический центр, научный руководитель, библиотека и др. Овладение навыками конспектирования требует от магистранта целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

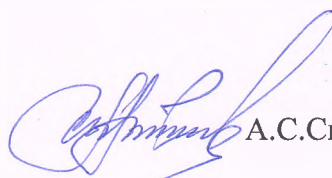
Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 – РФ, 530500 – КР (Юриспруденция) профиль «Государственно-правовая»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Административного и финансового права

Протокол № 1 от «15» 09 2023 г.

Заведующий кафедрой

Административного и финансового права



А.С.Сыдыгалиева

Исполнители:

доцент

должность

[Signature]

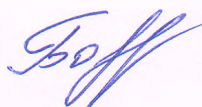
подпись

Тоомтоюнова Т.Х.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе



Н.С.Бондарева