МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Социо-гуманитарного института
Голобородько И.Г.
03.09.2026 г.

Учебная педагогическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Коммуникаций и медиа**

Учебный план b450302_26_1 линг.plx
Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 214,4

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	1,6	1,6	1,6	1,6
Контактная работа	1,6	1,6	1,6	1,6
Сам. работа	214,4	214,4	214,4	214,4
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Вахитова Гюзаль Азетовна

Рецензент(ы):
к.ф.н., профессор, Шубина Ольга Юрьевна

Согласовано РОП:

Рабочая программа дисциплины
Учебная педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Коммуникаций и медиа

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Джунушалиева Гульмира Дженишевна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебная педагогическая практика

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Повышение языковой подготовки будущих педагогов, владеющих двумя иностранными языками, конкурентоспособных в сфере лингвистического образования, ориентированных на меняющийся рынок труда. Развитие у них личностных и профессиональных качеств, связанных с формированием способности применять знания иностранных языков, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные технологии в лингвистике (Модуль: Введение в информационные технологии)
2.1.2	Б1.О.18. Практическая фонетика первого иностранного языка
2.1.3	Б1.О.11. Основы языкознания
2.1.4	Б1.О.13. Лексикология
2.1.5	Б1.О.07. Психология общения
2.1.6	Б1.О.23. Лингвострановедение
2.1.7	Б1.О.22. Литература стран изучаемого языка
2.1.8	Б1.О.21. Введение в теорию межкультурной коммуникации
2.1.9	Б1.О.20. Основы перевода
2.1.10	Б1.О.15. Теоретическая грамматика
2.1.11	Б1.О.19. Методика преподавания иностранных языков и культур
2.1.12	Информатика (Модуль: Введение в информационные технологии)
2.1.13	Б1.О.14. Теоретическая фонетика
2.1.14	Б1.О.12. Практический курс первого иностранного языка
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту
2.2.6	Педагогическая антропология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	метод системного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	применять методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
Уровень 3	применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
Уровень 2	методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 3	

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
Уровень 2	основные методы оценки разных способов решения задач;

Уровень 3	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
Уровень 2	анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
Уровень 3	использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	методиками разработки цели и задач проекта;
Уровень 2	методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
Уровень 3	навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	основные приемы и нормы социального взаимодействия;
Уровень 2	основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
Уровень 2	применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:	
Уровень 1	простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках;
Уровень 2	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.
Владеть:	
Уровень 1	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
Уровень 2	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
Уметь:	
Уровень 1	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Владеть:	
Уровень 1	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
Уровень 2	навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:	
Уровень 1	основные приемы эффективного управления собственным временем;
Уровень 2	основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь:	
Уровень 1	эффективно планировать и контролировать собственное время;
Уровень 2	использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
Уровень 1	методами управления собственным временем;
Уровень 2	технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
Уровень 3	методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;
Уровень 2	причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
Уровень 3	принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;
Уровень 2	выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;
Уровень 3	оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
Владеть:	
Уровень 1	методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
Уровень 2	навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;
Уровень 2	особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

ОПК-1: Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;	
Знать:	
Уровень 1	- языковую систему, нормы и правила фонетического, лексического, грамматического и словообразовательного строя иностранного языка;
Уровень 2	- правила орфографии и пунктуации, специфику функциональных стилей.
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- проводить языковой анализ единиц разных уровней;
Уровень 2	- соблюдать языковые нормы и графико-орфографический режим при продуцировании текстов;
Уровень 3	- выявлять и исправлять языковые ошибки.

Владеть:	
Уровень 1	- навыками практического применения лингвистических знаний в коммуникации и исследовательской работе.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-2: Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам;	
Знать:	
Уровень 1	- психолого-педагогические закономерности обучения;
Уровень 2	- современные методики, принципы и приемы обучения иностранным языкам.
Уровень 3	- психолого-педагогические мотивационные ориентации при обучении иностранному языку.
Уметь:	
Уровень 1	- проектировать уроки и элективные курсы.
Уровень 2	- отбирать и адаптировать УМК под уровень обучающихся.
Уровень 3	- применять методические приемы формирования речевых навыков.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками технологического проектирования и проведения уроков.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;	
Знать:	
Уровень 1	- жанрово-стилистические нормы устных и письменных текстов;
Уровень 2	- лексико-грамматические средства построения дискурса.
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- понимать аутентичные тексты в официальной и неофициальной сферах;
Уровень 2	- создавать связные логичные устные и письменные тексты;
Уровень 3	- вести беглое диалогическое общение.
Владеть:	
Уровень 1	- основными навыками предпереводческого анализа текста;
Уровень 2	- методикой перевода, включая поиск информации в справочной и специальной литературе;
Уровень 3	- интернациональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к условиям при контакте с представителями различных культур в официальной и неофициальной сферах общения.

ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;	
Знать:	
Уровень 1	- социокультурные и этнокультурные особенности стран изучаемого языка;
Уровень 2	- нормы речевого этикета и правила межкультурного общения.
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- выбирать языковые средства с учетом социокультурного контекста.
Уровень 2	- преодолевать коммуникативные барьеры и сбои.
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- техниками межкультурной коммуникации и медиации.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-5: Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.	
Знать:	
Уровень 1	- возможности ИКТ, специализированных баз данных и программных средств;

Уровень 2	- требования информационной безопасности.
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- использовать информационные ресурсы и корпуса для решения задач;
Уровень 2	- готовить электронные дидактические материалы и презентации.
Уровень 3	- использовать электронные словари и системы автоматического перевода; - контент-анализ текстов; - строить ментальные карты и создавать homepage; - работать с базами данных.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования информационных технологий в педагогической и исследовательской работе
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- педагогические задачи, формировать и решать их с учетом конкретных условий обучения
3.1.2	- функции учителя-предметника и классного руководителя
3.1.3	- методику организации проведения воспитательной работы
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- самостоятеотно разрабатывать планы-конспекты уроков с учетом новых информационных технологий и методов их реализации
3.2.2	- подбирать необходимый учебный материал и использовать его в нужной последовательности
3.2.3	- проводить проверку знаний, пользуясь критериями оценок знаний и комментировать выставленные оценки
3.2.4	- правильно использовать методические и наглядные пособия и ТСО (аудио, видео материалы и компьютерные программы)
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету,
3.3.2	- навыками сбора и обработки дидактического материала
3.3.3	- активными и интерактивными формами проведения уроков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап							
1.1	Встреча с руководителями практики. Ознакомление с программой и требованиями письменного отчета. Инструктаж по ТБ /Ср/	5	20	УК-6 УК-3 УК-2 УК-1				Текущий контроль
1.2	Выдача дневников и их заполнение. Установочная встреча для разработки индивидуального задания /Ср/	5	20	УК-9 УК-8 УК-6	Э6			
	Раздел 2. Ознакомительный этап							

2.1	Встреча с руководителями на местах практики. Регистрация на месте практики. Посещение уроков предметников. Подготовка и проведение зачетного воспитательного мероприятия. Получение консультации классного руководителя и методиста, прорабатывание конспекта зачетной формы воспитательной работы, предъявление конспекта методисту, классному руководителю /Ср/	5	50	ОПК-5 ОПК -4 ОПК-2 УК-1	Л2.3 Э7			Текущий контроль
2.2	Разработка планов-конспектов занятий и выбор тем для зачетного урока. Ведение рабочей тетради. Заполнение дневника, наблюдение за учащимися, анализирование результатов исследований, осуществление работы по сплочению классного коллектива. Посещение еженедельных встреч с руководителями практики от университета /Ср/	5	80	ОПК-5 ОПК -4 ОПК-3 ОПК-2 ОПК -1 УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э5			Текущий и рубежный контроль
	Раздел 3. Итогово-оценочный этап							
3.1	Предоставление письменного отчета по практике руководителям от университета. Проверка отчетных материалов на заседании комиссии, защита, обсуждение результатов и выставление оценок. Подготовка отчетной документации итоговой конференции, где подводятся итоги, отмечаются положительные моменты практики, недостатки, высказываются пожелания на будущее. /Ср/	5	44,4	ОПК-5 ОПК -4 УК-5 УК-3 УК-1				Рубежный контроль
3.2	/КрТО/	5	1,6					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня ЗНАТЬ:
Опишите структуру традиционного и нетрадиционного урока.
Каким образом можно использовать письмо как средство обучения аспектам языка и видам речевой деятельности?
Опишите последовательность, методы, приемы и способы обучения письменному иноязычному общению.
Каким образом определяется цель и задачи урока?
Какие вы знаете виды чтения?
Какие виды упражнений следует использовать в каждом виде чтения?
Какие навыки говорения учащиеся должны иметь на начальном, среднем и продвинутом этапе обучения?
Какую методику исправления ошибок в письменных работах учащихся вы знаете?

Какие виды упражнений можно использовать на предварительном этапе обучения?
Какие виды письменной деятельности могут использоваться в обучении?
Какие виды деятельности, ориентированные на закрепление грамматического материала, вы знаете?
Какие грамматические темы вам удалось успешно объяснить учащимся?
Какие грамматические темы вам было наиболее трудно объяснить учащимся и почему?

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:
Составьте план урока.
Составьте план-конспект урока.
Разработайте план воспитательного мероприятия с помощью руководителя.
Составьте план-конспект фрагмента урока по видам работы: чтение, письмо, говорение, аудирование.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена.

5.3. Фонд оценочных средств

Раздел 1. Организационно-подготовительный
Текущий контроль: посещение инструктажей
Рубежный контроль: наличие заполненной исходной документации
Раздел 2. Ознакомительный
Текущий контроль: пассивное посещение уроков, наблюдение за преподавателем и учащимися
Рубежный контроль: проведение зачетного открытого урока и воспитательного мероприятия
Раздел 3. Итогово-оценочный
Текущий контроль: подготовка аналитической документации
Рубежный контроль: защита отчета о практике
ФОС по дисциплине решает задачи:
- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций УК-1 - УК-6, УК-8, УК-9,
ОПК-1 - ОПК-5
- контроль с помощью набора оценочных средств и управление с помощью элементов обратной связи достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
ФОС промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме: зачет с оценкой.
Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в дневнике и отчете по практике.
Формой аттестации по итогам учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет с оценкой.
Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики.
К отчету прикладывается индивидуальное задание на практику и дневник. Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми материалами. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия. Объем отчета от 5 до 10 страниц текста, 1,5 межстрочный интервал, шрифт №14, Times New Romans.
Материалы, оформленные не в соответствии с данными указаниями, возвращаются на доработку.
Защита отчета проводится комиссионно. В ходе защиты студент должен:
- представить доклад, содержащий основные положения отчета
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе практики на основе знакомства с работой на месте показать, наскольно он овладел методами исследовательской и аналитической работы
- показать какой он приобрел практический опыт и знания на рабочем месте, ответить на вопросы преподавателя.
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
По итогам выполнения индивидуального задания студентом проводится промежуточная аттестация на основании защиты представленного им отчета.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОТРОЛЯ
оценка «отлично»	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики в полном объеме
оценка «хорошо»	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики в полном объеме
оценка «удовлетворительно»	Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все

поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики в полном объеме

оценка «неудовлетворительно» Невыполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики; неполное освоение планируемых компетенций

Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных студентом, характеристик, отзывов руководителей практик и защиты ее результатов на заседании комиссии.
На защите студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать дествия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию деятельности базы практики.
В случае невыполнения плана практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике несоответствующим предъявляемым тредованиям, студент направляется на практику повторно. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета с оценкой по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Рабочая тетрадь
Дневник
Психолого-педагогическая характеристика на ученика
Анализ посещенного урока
Отчет по индивидуальному заданию
Отчет о практике
Характеристика с места прохождения практики с оценкой деятельности студента-практиканта

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мильруд, Р. П.	Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Байдикова, Н. Л.	Методика обучения иностранному языку: история и современность : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025
Л2.2	Гальскова, Н. Д.	Основы методики обучения иностранным языкам : учебное пособие	Москва : Кнорус, 2017
Л2.3	Ставцева, И. В.	Методика преподавания иностранных языков: профессиональная подготовка бакалавра лингвистики	Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	www.library.ru
Э3	Информационная система "единое окно доступа к образовательным ресурсам"	www.window.edu.ru

Э4	Подготовка презентации в PowerPoint	http://support/microsoft.com
Э5	Plan like a pro: Как составить план урока по английскому языку	teachaholic.pro/plan-like
Э6	Дневник педагогической практики студента	acveta.by/dnevnik-pedag
Э7	Организационные формы воспитания. Воспитательное мероприятие как форма организации воспитательной работы	studfile.net/preview/453

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии- лекции репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора крнкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для написания отчета.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	http://www.iprbookshop.ru- Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	www.elibrary.ru- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Предусматривается специально оборудованный кабинет, оснащенный техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики. Могут быть использованы мультимедийные средства: наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстративные приборы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Этапы прохождения учебно-педагогической практики
Подготовительный этап: За 3 дня до практики студенты-практиканты принимают участие в установочной встрече в университете, на которой им разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики и ее содержание, а также критерии оценки работы. Студенты знакомятся с требованиями к письменному отчету, получают тему индивидуального задания и проходят инструктаж по технике безопасности.
Основной (ознакомительный и практический) этап: Студенты-практиканты знакомятся со школой, ее традициями, педагогическим коллективом и учебными кабинетами. Получают консультации методистов, группового руководителя и учителя-предметника. Знакомятся с учащимися класса, ведут наблюдения за ними на уроках и во внеурочное время. Практиканты посещают уроки предметников, зачетные мероприятия и уроки студентов своей группы. Ведут подготовку к проведению собственных уроков:
• написание планов-конспектов;
• изучение научной и методической литературы;
• подбор материалов, подготовка наглядных и раздаточных пособий.
Совместно с классным руководителем студенты составляют план воспитательной работы на период практики, разрабатывают конспект зачетной формы воспитательного мероприятия и предъявляют его методисту и классному руководителю не позднее чем за 2–3 дня до проведения. Без утвержденного плана-конспекта практиканты к проведению занятий не допускаются.
Воспитательная и исследовательская работа:
• Проведение психолого-педагогического изучения личности учащегося, анализ результатов исследований, работа по сплочению классного коллектива.
• Проведение классных часов и других воспитательных мероприятий.
• Участие в подготовке и проведении классных и школьных мероприятий.
• Посещение еженедельных встреч с руководителем практики от университета для получения консультаций, анализа и обсуждения проведенной работы.
Отчетный этап: Каждый студент должен:
1. Представить письменный отчет о практике руководителям от университета.
2. Защитить индивидуальное задание по результатам творческой работы по методике преподавания иностранных языков и культур на заседании комиссии.
3. Принять участие в итоговой встрече, где подводятся итоги практики, отмечаются положительные моменты и недостатки, а также высказываются пожелания на будущее.
2. Порядок проведения аттестации
Аттестация по итогам практики проводится комиссией в составе:
• заведующего кафедрой;
• методиста;
• ответственного за практику по кафедре;
• руководителей групп.
Практика рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина и оценивается согласно балльно-рейтинговой системе

по 100-балльной шкале.
При оценке результатов практики учитываются:
• количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (учебно-практической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой);
• качество представленных материалов практики;
• отзывы о практике, представленные руководителями от базы практики (образовательной организации);
• правильность и своевременность оформления отчетной документации.
Аттестация проводится не позднее 5 дней после выхода студентов на учебные занятия.
3. Структура отчета студента об учебной практике
1. Краткая характеристика школы, научно-методических проблем, над которыми работает коллектив.
2. Характеристика класса, в котором студент проходил практику.
3. Количество посещенных уроков и внеклассных мероприятий учителей иностранного языка и других предметов, их общая оценка.
4. Отзыв учителей иностранного языка.
5. Анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий, проведенных другими практикантами.
6. Критическая оценка уроков, проведенных самим практикантом:
о применение новых технологий;
о методы и приемы, использованные на уроке, их роль;
о использование наглядных пособий и раздаточных материалов, подготовленных студентом-практикантом для активизации познавательной деятельности учащихся.
Оценка проведенных внеклассных мероприятий по предмету (критерии):
• Количество мероприятий и их воздействие на учащихся.
• Наличие качественных изменений в знаниях и навыках учащихся.
• Повышение интереса учащихся к преподаваемой дисциплине.
• Оценка собственной теоретической и практической подготовки по предмету.
• Самоанализ индивидуальной педагогической деятельности.
• Трудности, возникшие в ходе практики при планировании, подготовке и проведении уроков и мероприятий.
• Новые методические приемы, перенятые и успешно примененные на своих уроках.
• Впечатления студента о работе в педагогическом коллективе.
• Предложения по совершенствованию организации и проведения практики.
4. План анализа и самоанализа урока
I. Общие сведения об уроке:
• Дата, школа, класс, количество учащихся.
• Номер урока по расписанию, время его проведения.
• Обстановка и оборудование урока, подготовленность класса.
• Предмет, тема урока, цель урока, тип урока.
• Учитель (преподаватель).
II. Анализ методической структуры урока:
• Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущими и последующими уроками.
• Структура урока, ее соответствие намеченным целям и типу урока.
• Взаимосвязанность отдельных этапов урока.
• Последовательность и логичность элементов занятия.
• Целесообразность распределения времени между этапами урока.
III. Содержание урока:
• Постановка целей урока и соответствие урока учебной программе.
• Полнота, научность, систематичность и доступность излагаемого материала.
• Связь темы с современностью, использование страноведческого и краеведческого материала, связь теории с практикой, принцип историзма.
• Целостность и единство урока.
• Характеристика языкового и речевого материала:
о количество отобранных языковых единиц и их методическая организация;
о использование материала для повторения и дополнительного материала;
о языковые трудности при введении и автоматизации нового материала;
о адекватность речевых ситуаций новому языковому материалу.
• Соотношение упражнений в развиваемом виде деятельности и других видах речевой деятельности (языковых/речевых, устных/письменных, переводных/беспереводных).
• Степень владения учителя содержанием урока.
IV. Методы обучения:
• Соответствие методов содержанию урока и возрастным особенностям учащихся.
• Способствование задачам развития и воспитания учащихся.
• Обеспечение принципов наглядности и активности обучения.
• Эффективность использования наглядных пособий.
• Виды самостоятельных работ учащихся и их методическая ценность.
• Использование индивидуальных, парных и коллективных форм организации учащихся на уроке.
5. План-сценарий воспитательного мероприятия
I. Общие сведения:
• Тема мероприятия (актуальность темы).
• Количество учащихся, задействованных в мероприятии.

• Цели мероприятия: образовательная, воспитательная, развивающая.
• Дата, время и место проведения (школа, класс/кабинет).
• Ф.И.О. проводящего мероприятие.
• Форма проведения и язык проведения мероприятия.
• Оформление кабинета, доски, используемая литература и наглядность.
II. Анализ подготовительного этапа.
III. Структура и ход мероприятия:
1. Организационный момент (время в мин.).
2. Основная часть (время в мин.).
3. Подведение итогов и награждение участников (при наличии, время в мин.).
4. Ход мероприятия (подробный сценарий).
5. Приложения.
6. Схема изучения личности школьника и составления психолого-педагогической характеристики
I. Общие данные:
• Фамилия, имя, дата рождения, класс.
• Общее физическое развитие, состояние здоровья.
• Условия жизни и быта в семье, взаимоотношения членов семьи, линия семейного воспитания.
II. Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе:
• Общая характеристика класса (развитие, воспитанность, традиции).
• Положение ученика в коллективе (авторитет, отношение к товарищам, наличие конфликтов).
• Отношение к своему положению в коллективе и пребыванию в школе.
• Отношение к учителям и воспитателям (наличие контакта, уважение).
III. Учебная деятельность и способность к учению:
• Успеваемость, уровень знаний, кругозор, начитанность, развитие речи.
• Интерес к учению и мотивация.
• Особенности внимания (сосредоточенность, устойчивость, распределение).
• Осмысленность восприятия и память (механическое или осмысленное запоминание, прочность).
• Развитие мышления (выделение существенных признаков, решение задач) и воображения.
• Старательность и умение учиться (режим дня, самостоятельная работа с книгой, самоконтроль).
IV. Труд и трудовая деятельность:
• Отношение к труду (уроки труда, бытовой и общественно полезный труд).
• Наличие трудовых навыков, дисциплинированность в труде, привычка к длительным усилиям.
V. Направленность личности, интересы и дисциплина:
• Интересы (спорт, музыка, чтение и т. д.), их глубина и активность.
• Убеждения, идеалы, мечты (планы на будущее).
• Общая характеристика поведения и соблюдение школьного режима.
• Выполнение требований взрослых и типичные нарушения дисциплины.
VI. Особенности характера и темперамента:
• Черт характера (отношение к людям, учебе, себе: доброта, эгоизм, скромность и т. д.).
• Волевые черты (настойчивость, самостоятельность, упрямство).
• Проявление темперамента и эмоциональной сферы (преобладающее настроение, его устойчивость).
VII. Общие психолого-педагогические выводы:
• Достоинства и недостатки формирующейся личности, причины недостатков.
• Важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед учителем, и пути дальнейшей воспитательной работы.