

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Основы делопроизводства в судебно-экспертной деятельности

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Судебной экспертизы

Учебный план 400503_21_45 с. н.к.
Квалификация специалист

Форма обучения очная

Программу составил(и): ст.преподаватель, Немировская Асель Апарбековна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение студентами знаний об истории развития документации и секретарских служб, а также о единой государственной системе документационного обеспечения управления;
1.2	Получение студентами знаний о судебном делопроизводстве и организационно-правовых основах;
1.3	Приобретение студентами знаний о формах организации работы с документами и служб делопроизводства, а также основных требований к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов;
1.4	Овладение навыками ведения делопроизводства по личному составу, в организации, учреждении;
1.5	Овладение навыками оформления и составления основных видов управленческих служебных документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория судебной экспертизы	
2.1.2	Русский язык	
2.1.3	Кыргызский язык и литература	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен составлять процессуальные и служебные документы

Знать:

Особенности юридической и специальной лексики

Уметь:

Правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи

Владеть:

Навыками логического построения мысли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Особенности юридической и специальной лексики	
3.2	Уметь:
Правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи	
3.3	Владеть:
Навыками логического построения мысли	