

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Учебная (ознакомительная) практика аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и истории государства и права
Учебный план	d400401_24_12 ю юогсм.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	0,4	0,4	0,4	0,4
Контактная работа	0,4	0,4	0,4	0,4
Сам. работа	215,6	215,6	215,6	215,6
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в соответствующих органах и организациях; ознакомление со структурой соответствующих органов и организаций, способствующее формированию нравственных качеств личности, первичных практических умений и компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организационное поведение	
2.1.2	Управление проектами	
2.1.3	Сущностные качества права	
2.1.4	Теория государства и права	
2.1.5	Введение в "электронное правительство" (E--govemment)	
2.1.6	Методология проведения правозащитной экспертизы нормативных правовых актов	
2.1.7	Нормативные акты органов государственной власти в системе законодательства КР	
2.1.8	Юридическая конфликтология	
2.1.9	Управление персоналом на государственной службе	
2.1.10	Актуальные проблемы регулирования правовых основ государственной службы	
2.1.11	Проблемы философии права: история и теория	
2.1.12	Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире	
2.1.13	Правовая аналитика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Научно-исследовательская работа	
2.2.6	Психология управления в деятельности государственных служащих	
2.2.7	Стратегический менеджмент в государственном управлении	
2.2.8	Правовые основы государственного управления (public management)	
2.2.9	Правовой режим персональных данных	
2.2.10	Развитие правовой системы КР	
2.2.11	Правовая интеграция в условиях глобализации и цифровизации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

методы системного и критического анализа

Уметь:

применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций

Владеть:

методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**Знать:**

этапы разработки и реализации проекта

Уметь:

объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта

Владеть:

методиками разработки и управления проектом

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	методики формирования команд
Уметь:	разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
Владеть:	умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
Уметь:	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
Владеть:	методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать:	особенности межкультурного разнообразия общества
Уметь:	понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
Владеть:	методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
Уметь:	решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
Владеть:	технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
Знать:	Знать общие понятия и принципы правоприменительной практики,
Уметь:	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть:	Владеть навыками принятия правоприменительных решений, навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности
ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Знать:	Знает основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
Уметь:	

Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт

Владеть:

Способен проводить различные виды проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Знает понятие, виды и значение толкования норм права

Уметь:

применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла;

Владеть:

навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной деятельности

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка

Уметь:

Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений

Владеть:

навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов

Уметь:

обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы;

Владеть:

навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:

понятия, принципы и специфику этики юриста, этические нормы преподавательской и исследовательской деятельности,

Уметь:

выявлять и пресекать неэтичные поступки в профессиональной деятельности, формировать антикоррупционное поведение в соответствии со своими профессиональными обязанностями соблюдая принципы этики юриста;

Владеть:

методикой преподавания и навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с соблюдением требований этики юриста;

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных.

Уметь:

целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности

Владеть:

навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
методы системного и критического анализа	
этапы разработки и реализации проекта	
методики формирования команд	
правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	
особенности межкультурного разнообразия общества	
методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	
Знать общие понятия и принципы правоприменительной практики,	
Знает основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	
Знает понятие, виды и значение толкования норм права	
Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка	
порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов	
понятия, принципы и специфику этики юриста, этические нормы преподавательской и исследовательской деятельности,	
требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных.	
3.2	Уметь:
применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций	
объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта	
разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта	
применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	
понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества	
решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности	
Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт	
применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла;	
Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений	
обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы;	
выявлять и пресекать неэтичные поступки в профессиональной деятельности, формировать антикоррупционное поведение в соответствии со своими профессиональными обязанностями соблюдая принципы этики юриста;	
целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности	
3.3	Владеть:
методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций	
методиками разработки и управления проектом	
умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	
методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	
методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	

технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Владеть навыками принятия правоприменительных решений, навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности
Способен проводить различные виды проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах
навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной деятельности
навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов
методикой преподавания и навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с соблюдением требований этики юриста;
навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений