МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Социо-гуманитарного
Института
Голобородько И.Л.
03.09.2026 г.

Стилиетика и литературное редактирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Коммуникаций и медиа**

Учебный план b420302_26_1 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,8

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
старший преподователь , Пешехонова И.А. _____

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Максутова Б.Б. _____

Согласовано РОП:
_____

Рабочая программа дисциплины
Стилистика и литературное редактирование

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании _____

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: проф., доц. Джунушалиева Гульмира Д.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Стилистика и литературное редактирование

наименование дисциплины

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучить современный русский язык в его функционально-стилевых разновидностях; выявить стилевые нормы и особенности производства текстов различной жанровой характеристики;
1.2	раскрыть функциональные и экспрессивные возможности использования лексических и грамматических единиц и отдельных морфологических форм в рамках контекста и целого текста;
1.3	рассмотреть стилистические особенности публицистических жанров;
1.4	освоить методику редакторской оценки и правки публицистических текстов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы теории литературы
2.1.2	Основы теории журналистики
2.1.3	Введение в профессию
2.1.4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.5	Современный русский язык
2.1.6	Техника речи
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выпуск учебной газеты
2.2.2	Основы журналистской деятельности (Основы журналистского творчества)
2.2.3	Техника и технология СМИ
2.2.4	Арт-критика и роль журналистики в креативных индустриях
2.2.5	Журналистское мастерство
2.2.6	Система СМИ
2.2.7	Редакторское дело на ТВ
2.2.8	Технология создания телепередачи
2.2.9	Социальная реклама

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	Специфику межязыкового и публицистического дискурса, стратегии ведения международных профессиональных переговоров и урегулирования сложных коммуникативных ситуаций.
Уровень 2	Правила оформления деловой документации и особенности устной и письменной профессиональной речи на государственном и иностранном языках.
Уровень 3	Грамматические, лексические и стилистические нормы родного и иностранного языков в пределах бытовой и базовой деловой тематики.
Уметь:	
Уровень 1	Убедительно отстаивать позицию организации на публичных международных форумах, пресс-конференциях и профессиональных переговорах на иностранном языке.
Уровень 2	Вести деловую переписку, проводить спикерские интервью и переводить профессиональные тексты без искажения смысла.
Уровень 3	Составлять стандартные деловые письма, аннотации и вести простой диалог на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.
Владеть:	
Уровень 1	Мастерством публичных выступлений, ведения сложных переговоров и спичрайтинга на государственном и иностранном языках.
Уровень 2	Навыками подготовки презентаций, составления контрактов/соглашений и профессионального редактирования деловых текстов.
Уровень 3	Базовыми навыками составления официальных обращений, оформления деловой документации и устной деловой коммуникации.

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
Знать:	
Уровень 1	Закономерности трансформации медиасистемы, кросс-медийные знаковые системы, продвинутые языковые нормы, психографические характеристики аудитории и критерии коммерческой и социальной востребованности медиапродуктов.
Уровень 2	Нормы современного литературного русского и иностранного языков, жанрово-стилевые и технологические требования к созданию медиатекстов и коммуникационных продуктов для различных платформ.
Уровень 3	Базовые орфографические, пунктуационные и грамматические нормы, основные типы и форматы медиатекстов, а также ключевые принципы построения коммуникационных продуктов.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать мультиплатформенные коммуникационные стратегии и производить высококонкурентные медиапродукты с интеграцией сложных знаковых систем и иноязычных контентных блоков.
Уровень 2	Создавать грамотные, качественные медиатексты и продукты под запросы конкретных аудиторных групп с соблюдением стилистических и языковых норм.
Уровень 3	Готовить простые медиатексты и сообщения на русском и иностранном языках в соответствии с базовыми стандартами и техническим заданием.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками полного цикла производства инновационных медиапродуктов, стратегического управления контентом и адаптации знаковых систем под глобальные медиатренды.
Уровень 2	Приемами профессионального копирайтинга, редактирования, контент-дизайна и создания коммуникационных продуктов для различных медиаканалов.
Уровень 3	Первичными навыками составления и корректуры базовых медиатекстов с использованием стандартных программных средств и языковых норм.

ПК-8: Может осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	
Знать:	
Уровень 1	Стратегические модели редакционного менеджмента, тренды трансмедийного сторителлинга, системы контроля качества контента, а также специфику адаптации мультимедийных форматов под требования различных типов СМИ и цифровых платформ.
Уровень 2	Нормы языковой стилистики и литературного редактирования, редакционные стандарты (стайлбуки), технические форматы и регламенты производства контента в печатных, вещательных и сетевых СМИ.
Уровень 3	Базовые нормы русского языка, типовые жанры и форматы журналистских материалов, правила корректуры и структуру стандартного редакционного процесса.
Уметь:	
Уровень 1	Руководить редакционным коллективом, формировать редакционную политику и стайлбук издания, осуществлять комплексное переформатирование контента для эффективной дистрибуции на всех типах медиаплатформ.
Уровень 2	Самостоятельно править, форматировать и дорабатывать тексты и мультимедийные материалы в соответствии с требованиями конкретного типа СМИ, исправляя стилистические, логические и композиционные ошибки.
Уровень 3	Выполнять базовую корректорскую и техническую правку материалов, проверять соответствие текста формальным требованиям и стандартному формату публикаций.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками управления полным циклом редакционно-издательского процесса, экспертной оценки качества готового медиапродукта и оптимизации производственных регламентов.
Уровень 2	Инструментарием профессионального редактирования, верстки и подготовки материалов к публикации на различных типах медиаресурсов.
Уровень 3	Первичными навыками работы с редакторскими правками, ГОСТами и базовым программным обеспечением для корректуры и верстки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	в полной мере психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом массовой коммуникации;
3.1.2	основные понятия и категории стилистики как науки;
3.1.3	функциональный потенциал стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка.

3.2	**Уметь:**
3.2.1	редактировать тексты с точки зрения их логической основы и композиционных особенностей.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методикой работы с фактическим материалом;
3.3.2	методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его авторских особенностей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Лексическая стилистика							
1.1	Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Теория о стилях языка и стилях речи /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм языка /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.4	Стили языка. Работа с примерами /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Лексика и изобразительно-выразительные средства русского языка /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	2		викторина
1.6	Применение изобразительно-выразительных средств русского языка в литературных произведениях /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Методика редакторского анализа и правки текста							
2.1	Текст – главный объект работы редактора /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	2		кейс
2.2	Особенности журналистских текстов /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.3	Методика редакторского анализа и правки текста. Работа редактора с логической основой текста. Работа редактора с фактической основой текста. Работа редактора над композицией рукописи /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	2		творческий проект
2.4	Основы методики редакторского анализа и правки текста. Работа редактора над логической и фактической основами текста. Работа над композицией рукописи /Пр/	5	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	4		деловая игра

2.5	Виды правки /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Функционально-смысловые типы речи							
3.1	Повествование. Сообщение. Описание. /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.2	Тип речи «повествование», «сообщение», «описание». Анализ текстов /Ср/	5	5		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.3	Рассуждение. Определение. Объяснение. Инструктирование. /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.4	Тип речи «рассуждение», «определение», «объяснение», «инструктирование». Анализ текстов /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.5	Психологические предпосылки редактирования /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.6	Особенности психологии редактора /Ср/	5	10		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.7	Этика редакторской работы /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.8	Этические запреты редакторской работы /Ср/	5	8,8		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.9	Контактная работа. /КрТО/	5	0,2					
3.10	/ЗачётСОц/	5						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Что изучает стилистика?
2. Как соотносятся между собой стилистика языка и речи?
3. Дайте понятие о лексических ошибках и их видах.
4. Что относится к стилистическим ошибкам?
5. Что такое стилистическая окраска языковых единиц?
6. Дайте понятие о функциональном стиле.
7. Какие стилевые черты официально-делового стиля вы знаете?
8. Перечислите стилевые черты научного стиля.
9. Как соотносятся понятия «общенародный язык» и «язык художественной литературы»?
10. Основные лексические пласты: синонимы, омонимы, антонимы.
11. Понятие о параллельных синтаксических конструкциях.
12. Понятие о диалектизмах в русском литературном языке.
13. Профессионализмы, техницизмы, арготизмы.
14. Слова с экспрессивной окраской, канцеляризмы, штампы, как разновидности лексических пластов русского языков.
15. Перифразы. Случаи их употребления в тексте произведений.
16. 19.Понятие о синтаксисе. Виды связи слов в предложении.
17. Фразеологические единства. Их основные разновидности.
18. Характеристика основных стилей русского языка.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Зарождение редактирования как культурно-творческой деятельности в древней Руси.
2. Тропы и их разновидности. Стилистические фигуры.
3. Нормы русского литературного языка и их разновидности.
4. Виды редакторского чтения и их значение в процессе правки.
5. Процесс правки текста. Схема.
6. Виды редакторской правки текста.
7. Оценка редактором композиции произведения, работа над композицией, типичные ошибки.
8. Законы логического мышления в процессе редактирования текстов.
9. Понятие текста, его характеристика.
10. Понятие текста. Целостность текста.
11. Понятие текста. Связность текста.
12. Понятие текста. Закрепленность текста.
13. Понятие текста. Информативность текста.
14. Общая схема работы редактора над текстом, компоненты схемы.
15. Приемы логического анализа текста.
16. Объясните суждение: редактор – посредник между автором и читателем.
17. Психологические предпосылки редактирования и особенности восприятия текста (редактором).

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Понятие «литературное редактирование» текста, функции, цель и задачи литературного редактора.
2. Литературное редактирование как вспомогательная научная дисциплина, возникновение, цель и задачи.
3. Фактические ошибки в тексте, редактирование фактических ошибок.
4. Литературное редактирование как наука: цель, задачи.
5. Текст как предмет работы редактора. Психологические предпосылки редактирования. Основные характеристики текста.
6. Нормы русского литературного языка и их разновидности.
7. Методика редакторского анализа и правки текста.
8. Работа редактора над композицией рукописи (работа редактора над планом).
9. Общая схема работы редактора над текстом, компоненты схемы.
10. Работа над речевыми ошибками в тексте.
11. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Логические ошибки в тексте.
12. Нужно ли литературному редактору знать и владеть основными законами логического мышления?
13. Редактор и автор рукописи: психологический и коммуникативный аспекты взаимодействия. Позиция литературного редактора: автор-редактор-читатель.
14. Работа над фактической стороной текста. Исправление фактических ошибок.
15. Функционально-смысловые типы речи: классификации, характеристика (повествование, описание, рассуждение, определение и объяснение).
16. Построение и стилистическая обработка текстов повествований и описаний.
17. Работа редактора над рассуждением в тексте (всегда ли оно необходимо?).
18. Работа редактора над определением и объяснением понятий в тексте (способы их построения и стилистической обработки).
19. Цель и задачи редакторской правки, виды правки.
20. Особенности правки-вычитки.
21. Особенности правки-сокращения (в каких случаях используется, методика сокращения).
22. Особенности правки-обработки (цель, методика).
23. Правка-переделка (в каких случаях используется, методика). Литературная запись как одна из возможностей правки-переделки.
24. Развитие редактирования в России в 18 веке.
25. Редакторская работа над заголовками различных литературных произведений.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Фонд оценочных средств

Письменная работа «Изобразительно-выразительные средства языка»:
Каждому студенту даётся по одному тексту. Он должен его разобрать, выделить в тексте все изобразительно-выразительные средства языка.
Презентация «Работа с материалами СМИ»:
Студенты готовят презентации. Каждый студент выбирает по одному материалу из информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров журналистики. Он анализирует их с точки зрения стилистических особенностей написания и ошибок.
Эссе «Разбор и переделка текстов»:
Студентам даются тексты, каждый из которых принадлежит к определенному функционально-смысловому типу речи. Задача обучающегося состоит в том, чтобы переделать текст из одного функционально-смыслового типа речи в другой.

5.4. Перечень видов оценочных средств

письменная работа; презентация; эссе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ред. Н.В.Малычева	Стилистика и литературное редактирование	Москва .: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2012
Л1.2	О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова	Практическая стилистика русского языка	2013
Л1.3	Котюрова М.П.	Стилистика научной речи: учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования	М.: Изд-й центр "Академия" 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.Н.Кожина, Л.Р.Дускаева, В.А.Салимовский	Стилистика русского языка	2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бельчиков Ю.А.	Практическая стилистика современного русского языка: справочное издание	М.: АСТ-ПРЕСС Книга 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Накорякова К. М. Литературное редактирование.	http://www.studfiles.ru/preview/3836018/
Э2	Голуб И.Б.Конспект лекций по литературному редактированию.	https://refdb.ru/look/2382965-pall.html
Э3	Словари, энциклопедии и справочники по русскому языку.	http://russian.slovaria.ru/

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии: проведение традиционных лекций и практических занятий.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии: занятия по определенным темам проходят в форме деловой игры или моделирования проблемной ситуации. Практические занятия по дисциплине проводятся в форме организационно-деятельностной игры. Данная форма организации учебного процесса снимает противоречие между абстрактным характером учебной дисциплины и реальным характером профессиональной деятельности, позволяет компилировать проблемы и глубину их осмысливания. Игровая форма соответствует логике деятельности, включает момент социального взаимодействия, готовит студента-бакалавра к профессиональному общению, способствует большей вовлеченности обучаемых. В процессе обучения у студента формируются установки профессиональной деятельности, легче преодолеваются стереотипы, корректируется самооценка, проявляются личностные качества. В ходе игры обучаемый выступает как активный субъект коллективного обучения, имеющий возможность реализовать свои личностные качества, исходные теоретические знания, практические навыки и умения. Деловая игра проводится по четко подготовленному сценарию, используются практические ситуации, решающие конкретные коммуникативные задачи в реальных жизненных условиях. Методические рекомендации к каждому этапу деловой игры включают: условия игры, цели, задачи, комплекс вопросов по предлагаемой тематике, форму отчетности, рекомендуемую литературу. Преподаватель задает исходные установки любой игры, знакомит участников с основными её правилами. В ходе игры допускается задавать преподавателю вопросы, касающихся правил и содержания игры. Однако нельзя спрашивать, как надо действовать в конкретной ситуации. Решения участники принимают самостоятельно.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии: выполнение заданий студентами с использованием современных технологий и различных справочных систем для подготовки к занятиям заявленным темам.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Справочно-информационный портал "Грамота.ру": http://www.gramota.ru/
6.3.2.2	Словари и энциклопедии на Академике: http://dic.academic.ru/
6.3.2.3	Evartist- Библиотека. Теория и практика журналистики: http://evartist.narod.ru/journ.htm

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Компьютерный класс на 20 посадочных мест. Требования к компьютеру: ОЗУ 4Гб; двухъядерный микропроцессор Intel или AMD 1.8 ГГц и выше; 3 Гб свободного места на жестком диске; Windows 7; 32-х разрядная версия MS Office 2003, 2007, 2010, 2013. Для работы под управлением ОС Windows 8, 8.1 необходимо включить Microsoft NET Framework 3.5. Оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, проектор (всё – в стандартной комплектации для лекций, практических занятий и самостоятельной работы; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины:
Раздел 1. Лексическая стилистика:
Текущий контроль (посещаемость, активность, выполнение СРС): зачётный минимум – 5 баллов, зачётный максимум – 10 баллов.
Рубежный контроль (письменная работа): зачётный минимум – 5 баллов, зачётный максимум – 10 баллов.
Раздел 2. Методика редакторского анализа и правки текста:
Текущий контроль (посещаемость, активность, выполнение СРС): зачётный минимум – 5 баллов, зачётный максимум – 10 баллов.
Рубежный контроль (презентация): зачётный минимум – 10 баллов, зачётный максимум – 15 баллов.
Раздел 3. Функционально-смысловые типы речи:
Текущий контроль (посещаемость, активность, выполнение СРС): зачётный минимум – 5 баллов, зачётный максимум – 10 баллов.
Рубежный контроль (эссе): зачётный минимум – 10 баллов, зачётный максимум – 15 баллов.
Всего за семестр: зачётный минимум – 40 баллов, зачётный максимум – 70 баллов.
Промежуточный контроль (Зачёт): зачётный минимум – 20 баллов, зачётный максимум – 30 баллов.
Семестровый рейтинг по дисциплине: зачётный минимум – 60 баллов, зачётный максимум – 100 баллов.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения: 1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы. 2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы. 3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины. 4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (контрольные работы, доклады, презентации) преподавателю. При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине. Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала: 1. Сначала студент осваивает основы стилистики. 2. После усвоения базового материала, обучающийся переходит к анализу особенностей редакторской работы, разбирается в нюансах его работы над текстом.
На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, который начинает обсуждаться в игровой или дискуссионной форме. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее заданиями, готовить доклады. Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине включает: 1. работу с первоисточниками; 2. подготовку устного выступления на практическом занятии; 3. подготовку к занятию в интерактивной форме; 4. подготовку реферата, эссе; 5. подготовку презентаций к выступлениям; 6. подготовку выступлений на конференциях, для конкурсов научных работ; 7. подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине. Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться ими индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. Цель самостоятельной работы - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм: 1) внеаудиторная самостоятельная работа; 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя; 3) творческая, в том числе, научно-исследовательская работа. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтения лекций. На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. Презентации и эссе готовятся по предложенным преподавателем темам. Требования к эссе: оно должно составлять от 10 до 20 страниц компьютерного текста, быть оформлено в печатном виде в редакторе MicrosoftWord 2007/2010, формат А4,14 кеглем, полуторным интервалом, книжная ориентация страницы, нумерация страниц в правом нижнем углу, ширина полей: лев. – 3 см, верх.,ниж. – 2 см, прав. – 1,5 с титульным листом.