

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

МОУ ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Юридическая техника

### аннотация дисциплины (модуля)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | <b>Теории и истории государства и права</b>  |
| Учебный план           | d400401_24_12 ю юогсм.plx<br>Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция<br>Магистерская программа "Юридические основы государственной службы" |
| Квалификация           | <b>магистр</b>   |
| Форма обучения         | <b>заочная</b>   |

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Маралбаева А.Ш.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)                   | 4 (2.2) |      | Итого |      |
|---|---------|------|-------|------|
|   | 18      |      |       |      |
| Неделя  | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Вид занятий   |         |      |       |      |
| Лекции  | 12      | 12   | 12    | 12   |
| Практические  | 24      | 24   | 24    | 24   |
| Контактная работа<br>в период<br>теоретического<br>обучения | 0,1     | 0,1  | 0,1   | 0,1  |
| В том числе инт.  | 4       | 4    | 4     | 4    |
| В том числе<br>электрон.                                    | 26      | 26   | 26    | 26   |
| Итого ауд.  | 36      | 36   | 36    | 36   |
| Контактная работа   | 36,1    | 36,1 | 36,1  | 36,1 |
| Сам. работа   | 71,9    | 71,9 | 71,9  | 71,9 |
| Итого   | 108     | 108  | 108   | 108  |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины «Юридическая техника» является овладение знаниями о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах юридической техники), а также формирование следующих способностей (умений): добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в |
| 1.2 | профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Теория государства и права   |
| 2.1.2              | Научно-исследовательский семинар   |
| 2.1.3              | Проблемы философии права: история и теория   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Научно-исследовательская работа  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   | понятие и виды юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, методологию проведения юридической экспертизы    |
| <b>Уметь:</b>   | составлять экспертное заключение по проведению юридической экспертизы проектов нормативно-правовых                          |
| <b>Владеть:</b> | навыками составления экспертного юридического заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов |

**ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   | Понятие и виды нормативно-правовых актов, юридические конструкции, используемые для создания нормативно-правовых актов, общие требования юридической техники подготовки нормативно-правовых актов       |
| <b>Уметь:</b>   | определять общую структуру нормативно-правовых актов  |
| <b>Владеть:</b> | Навыками составление законопроектов и проектов подзаконных актов, толкования нормативно-правовых и правоприменительных актов, технического оформления и редактирования текста нормативно-правовых актов |

**ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Знать:</b>   | понятие и виды информационных технологий, используемых при составлении юридических документов      |
| <b>Уметь:</b>   | Пользоваться информационными технологиями, используемые при составлении юридических документов     |
| <b>Владеть:</b> | Навыками применения информационных технологий, используемых при составлении юридических документов |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
|            | понятие и виды юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, методологию проведения юридической экспертизы  |
|            | Понятие и виды нормативно-правовых актов, юридические конструкции, используемые для создания нормативно-правовых актов, общие требования юридической техники подготовки нормативно-правовых актов |

|   |                 |
|---|-----------------|
| понятие и виды информационных технологий, используемых при составлении юридических документов   |                 |
| <b>3.2</b>  | <b>Уметь:</b>   |
| составлять экспертное заключение по проведению юридической экспертизы проектов нормативно-правовых  |                 |
| определять общую структуру нормативно-правовых актов  |                 |
| Пользоваться информационными технологиями, используемые при составлении юридических документов  |                 |
| <b>3.3</b>  | <b>Владеть:</b> |
| навыками составления экспертного юридического заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов   |                 |
| Навыками составление законопроектов и проектов подзаконных актов, толкования нормативно-правовых и правоприменительных актов, технического оформления и редактирования текста нормативно-правовых актов |                 |
| Навыками применения информационных технологий, используемых при составлении юридических документов  |                 |