МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Коммерческий бизнес

аннотация дисциплины (модуля)

Разработано **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380302_26_1 мен_УМБ.plx
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Коммерческий бизнес» является овладение знаниями студентами организации коммерческой деятельности, а также действиями, которые будут способствовать
1.2	ее совершенствованию на предприятиях сферы бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.2.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.О.2.03. Теория организации
2.1.2	Б1.В.1.13. Современные технологии маркетинга и менеджмента
2.1.3	Б1.О.1.06. Маркетинг
2.1.4	Б1.В.1.09. Бизнес-планирование
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б1.В.2.02. Организация и управление деятельностью малого предприятия
2.2.2	ФТД.01. Цифровая экономика
2.2.3	Б1.В.1.10. Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способен управлять процессами планирования и организации деятельности малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	Современные методы процессного управления организации.
Уровень 2	Методы организации и ведения управленческой работы, применяемые формы учета и отчетности.
Уровень 3	Порядок разработки перспективных планов производственной и хозяйственной деятельности; Порядок определения экономической эффективности процессного управления в организации.
Уметь:	
Уровень 1	Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления процессами организации производства.
Уровень 2	Выбирать способы организации процессного управления в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.
Уровень 3	Осуществлять управление бизнес-процессами организации; Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при управлении процессами в организации.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками организации работ по управлению бизнес-процессами организации.
Уровень 2	Навыками разработки мероприятий по модернизации производства в целях реализации стратегии предприятия, определение перспектив и развития предприятия.
Уровень 3	Навыками подготовки и разработки бизнес-планов.

ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы управления деятельностью организации малого бизнеса	
Знать:	
Уровень 1	Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы процессного управления организации
Уровень 2	Структуру и штаты предприятия, порядок разработки организационных структур.
Уровень 3	Современные методы организации и управления производством.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь решать профессиональные задачи тактического управления процессами организации производства
Уровень 2	Оценивать рациональность использования ресурсов в процессе производства.
Уровень 3	Осуществлять текущий и итоговый контроль производственной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм малого бизнеса

Уровень 2	Навыками подготовки и разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией предприятия, действующих систем, форм и методов по управлению производством.
Уровень 3	Навыками проведения анализа показателей производства на предприятии.

ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности деятельности малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	Методы ведения плановой работы на предприятии, применяемые формы учета и отчетности, технико-экономической оценки показателей работы предприятия и структурных подразделений.
Уровень 2	Порядок определения себестоимости товарной продукции и услуг, разработки нормативов материальных и трудовых затрат.
Уровень 3	Методику оценки эффективности деятельности производства на предприятии
Уметь:	
Уровень 1	Проводить оценку производственно-технологического потенциала предприятия;
Уровень 2	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственной деятельности предприятия;
Уровень 2	Навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
Уровень 3	Навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке производственной деятельности на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные механизмы осуществления внешнеторговых операций и сделок; представление об условиях заключаемых различного рода договоров и соглашений, осуществляющих коммерческие сделки; формы и условия составления различного рода коммерческих договоров и соглашений предприятий; свободно ориентируется в условиях и правилах заключения договоров и соглашений в рамках коммерческих сделок предприятия, а также правильно идентифицирует механизмы осуществления внешнеторговых операций и сделок, сопоставляя им соответствующие организационно - управленческие решения.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Анализировать условия заключения типовых коммерческих договоров и соглашений предприятий; выделить главные условия заключения типичного коммерческого соглашения предприятия и показать сферы их практического применения; выявлять альтернативы для расширения рынков сбыта и развития конкретной организации, при сборе и анализе информации; решать типичные задачи организации и поддержания связей с деловыми партнерами, направленных на развитие предприятий; уверенно и уместно применяет необходимую информацию для осуществления коммерческих сделок предприятий; использует необходимую информацию для решения типичных задач организации и поддержания коммерческих связей с деловыми партнерами.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками составления различного рода соглашений и договоров для осуществления коммерческих процессов на предприятии; самостоятельно решать задачи по организации перспективных и эффективных коммерческих сделок и отношений с деловыми партнерами, используя необходимую релевантную и актуальную информацию; использует навыки и приемы организации коммерческих сделок и отношений предприятий в конкретных отраслевых условиях.