МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПИ
Лоцев Г.В.
03.09. 2026 г.

Ознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экологии и защиты в чрезвычайных ситуациях**

Учебный план b200301_26_1 тб_зчс.plx
Направление 20.03.01 - РФ, 760300 - КР Техносферная безопасность
Профиль "Защита в чрезвычайных ситуациях"

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
преп, Акматов Дамир Русланович

Рецензент(ы):
к.т.н., зав.каф., Мамбетов Эрик Мунайтбасович

Согласовано РОП:

Рабочая программа дисциплины
Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)

составлена на основании учебного плана:

Направление 20.03.01 - РФ, 760300 - КР Техносферная безопасность
Профиль "Защита в чрезвычайных ситуациях"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании каф. ЭиЗЧС

Протокол от 02.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Мамбетов Эрик Мунайтбасович

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Ознакомительная практика

наименование дисциплины

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.	№ 337-П от 24.096.2026 года О преобразовании Естественно-технического факультета и Факультета архитектуры, дизайна и строительства в Политехнический институт Кыргызско-Российского Славянского университета	Титульный лист и второй лист	Кафедра ЭиЗЧС входит в состав Политехнического института
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ознакомление студентов 1 курса с направлением «Техносферная безопасность» в МЧС КР и его структурных подразделениях;
1.2	-практическая подготовка обучающихся к овладению основными практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	2.1.1 Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	2.1.2 Введение в специальность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	2.2.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2.2	2.2.2 Экология
2.2.3	2.2.3 Ноксология
2.2.4	2.2.4 Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.5	2.2.5 Риски в природопользовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	- применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	

Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь:	

Уровень 1	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках
Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
Уметь:	
Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
Владеть:	
Уровень 1	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- виды физических упражнений; -роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
Уметь:	
Уровень 1	- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; -использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
Владеть:	
Уровень 1	- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
Владеть:	
Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Уметь:	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией.
Уметь:	
Уровень 1	определять факторы, приводящие к коррупции, занимать активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции.
Владеть:	
Уровень 1	формированием антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения. Нетерпимым отношением к коррупционному проявлению и уважительным отношением к праву и закону.

ОПК-1: Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека;	
Знать:	
Уровень 1	- основы техники и технологии защиты человека, природной среды и техносферной безопасности; - основные принципы проведения измерений и расчетов количественных и качественных параметров окружающей среды, а также методы графического представления результатов с использованием современных технических средств
Уметь:	
Уровень 1	- выявлять современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в области защиты окружающей среды и обеспечением безопасности человека; - проводить расчеты процессов и аппаратов с использованием экспериментальных и справочных данных
Владеть:	
Уровень 1	- методами математических, химических, технологических расчетов процессов и аппаратов; методиками выбора аппаратов из числа стандартных с учетом современных тенденций развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности. - методологией получения и обработки результатов в области техносферной безопасности, инженерной защиты на химических производствах с помощью измерительной и вычислительной техники, а также современных информационных технологий

ОПК-2: Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления;	
Знать:	
Уровень 1	- обеспечение безопасности человека и окружающей среды, культуру безопасности и концепции риск-ориентированного мышления; - принципы управления рисками
Уметь:	
Уровень 1	- организовать мероприятия по безопасности человека и окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях; - определять и рассчитывать риски

Владеть:	
Уровень 1	- способностью обеспечения безопасностью людей и охраны окружающей среды, методами математических, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления; - методами определения рисков

ОПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.	
Знать:	
Уровень 1	- требования нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности человека и охраны окружающей среды.
Уметь:	
Уровень 1	- осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности
Владеть:	
Уровень 1	- способностью обеспечения безопасностью людей и охраны окружающей среды, методами математических, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Организационное собрание /Ср/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э2 Э4			
1.2	Знакомство с программой практики, порядком, задачами и содержанием /Ср/	2	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1		4	
1.3	Получение Задания на практику /Ср/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э2 Э5		2	
1.4	Целевой инструктаж по технике безопасности в университете /Ср/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1		2	
	Раздел 2. Основной этап							
2.1	Прибытие на место прохождения учебной практики /Ср/	2	2	ОПК-4	Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5		2	
2.2	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности /Ср/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		2	
2.3	Распределение на место прохождения практики, получение спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте /Ср/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		2	
2.4	Выполнение программы практики.Консультации с руководителями практики. Сбор необходимых материалов.Изучение работы отделов, управлений,служб. Беседа со специалистами. /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		8	

2.5	Ознакомление с деятельностью организации,нормативно-правовыми документами:устав,руководящие документы, методики,стандарты, должностные инструкции, процедуры,схемы организационных структур, оперативные документы и другими документми,регламентирующих деятельность места прохождения практики /Ср/	2	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		6	
2.6	Изучение кратких характеристик предприятий и показателей предприятий по годовым отчетам /Ср/	2	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		2	
2.7	Ознакомление с организацией работы по охране труда и условиями труда работников на предприятиях /Ср/	2	9	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		9	
2.8	Ведение записей в конспекте /Ср/	2	5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		5	
2.9	Консультации у руководителя практики от кафедры, согласно расписанию /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1Л3.1 Э1		8	
	Раздел 3. Заключительный этап:							
3.1	Закрепление полученных знаний /Ср/	2	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		6	
3.2	Оформление Задания /Ср/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		2	
3.3	Сдача зачета по практике /Ср/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		2	
3.4	/КрТО/	2	40					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные контрольные вопросы для промежуточной аттестации:
1. Цели и задачи МЧС КР
2. Фунцции МЧС КР
3. Права МЧС КР
4. Организация деятельности МЧС КР
5. Структура МЧС КР
6. Территориальные и подведомственные подразделение МЧС КР
7. Кто составляет должностные инструкции для работников?
8. Виды нормативно-правовых документов,регламентирующих деятельность подразделений;
9.Периодичность проведения вторичного инструктажа по пожарной безопасности?
10.Продолжительность непрерывной работы с Персональным компьютером без регламентированного перерыва?
11.Обстановка, сложившаяся на определенной территории Кыргызской Республики в результате опасного природного, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде это?
12. Территория, на которой возникла чрезвычайная ситуация это?
13. Комплексность, глобальность и непрерывность наблюдений за состоянием окружающей природной среды и ее загрязнения это:
14. Что такое радиационная безопасность населения:
15. Что такое ионизирующее излучение:
16. Что такой естественный радиационный фон:
17. Что такое санитарно-защитная зона:
18. Что такое зона наблюдения:
19. Виды чрезвычайных ситуаций природного характера:
20. Виды чрезвычайных ситуаций техногенного характера:
21. Виды чрезвычайных ситуаций экологического характера:
22. Аварии на энергетических системах:
23. Инфекционная массовая заболеваемость людей:
24. Инфекционная массовая заболеваемость животных:
25. Как называется наука об атмосфере, ее строении, свойствах и протекающих в ней физических процессах?
26. Как называется пограничная дисциплина, рассматривающая процессы, имеющие отношение как к метеорологическому, так и к гидрологическому режиму
27. Агрометеорология – это:
28. Как называется учение о методах исследования свободной атмосферы, физика свободной атмосферы?
29. В задачи специально уполномоченного органа в области гидрометеорологии входит:
30. За счет каких средств осуществляется финансирование деятельности в области гидрометеорологии:
31. Кто является единственным держателем Государственного фонда гидрометеорологических данных:
32.Аварийно-спасательное формирование – это:
33. Аварийно-спасательные работы - это
34. Основные принципы деятельности аварийно-спасательных служб и спасателей:
35. Какие виды аварийно-спасательных работ бывают:
36. Задачи аварийно-спасательных служб:
37. Количество огнетушителей комплектуемых в пожарные щиты?

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для самостоятельной работы:
1. Цели и задачи МЧС КР
2. Фунцции МЧС КР
3. Права МЧС КР
4. Организация деятельности МЧС КР
5. Структура МЧС КР
6. Территориальные и подведомственные подразделение МЧС КР
7. Кто составляет должностные инструкции для работников?
8. Виды нормативно-правовых документов,регламентирующих деятельность подразделений;

9. Периодичность проведения вторичного инструктажа по пожарной безопасности?
10. Продолжительность непрерывной работы с Персональным компьютером без регламентированного перерыва?
11. Обстановка, сложившаяся на определенной территории Кыргызской Республики в результате опасного природного, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде это?
12. Территория, на которой возникла чрезвычайная ситуация это?
13. Комплексность, глобальность и непрерывность наблюдений за состоянием окружающей природной среды и ее загрязнения это:
14. Что такое радиационная безопасность населения:
15. Что такое ионизирующее излучение:
16. Что такой естественный радиационный фон:
17. Что такое санитарно-защитная зона:
18. Что такое зона наблюдения:
19. Виды чрезвычайных ситуаций природного характера:
20. Виды чрезвычайных ситуаций техногенного характера:
21. Виды чрезвычайных ситуаций экологического характера:
22. Аварии на энергетических системах:
23. Инфекционная массовая заболеваемость людей:
24. Инфекционная массовая заболеваемость животных:
25. Как называется наука об атмосфере, ее строении, свойствах и протекающих в ней физических процессах?
26. Как называется пограничная дисциплина, рассматривающая процессы, имеющие отношение как к метеорологическому, так и к гидрологическому режиму
27. Агрометеорология – это:УП: b20030130_18_1тб зчс.plx стр. 8
28. Как называется учение о методах исследования свободной атмосферы, физика свободной атмосферы?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Предусмотрен отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шаназарова А.С., Ордобаев Б.С., Абдыкеева Ш.С.	Учебно-методическое пособие по производственной практике для студентов направления "техносферная безопасность", профиль "Защита в чрезвычайных ситуациях" академическая степень бакалавр	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
Л1.2	Байсынов Н.А., Ордобаев Б.С., Уркунчиева Ч.Ж., Абдыкеева Ш.С.	Совершенствование системы адаптации персонала в службах спасения. : Учебное пособие.	– Бишкек: Айат, 2016.
Л1.3	Айдаралиев Б.Р., Ордобаев Б.С., Садабаева Н.Дж., Абдыкеева Ш.С.	Вводный курс: "Введение в специальность: Защита в чрезвычайных ситуациях": Учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Айдаралиев Б.Р., Ордобаев Б.С., Шамырканов У.М., Садабаева Н.Дж.	Организация и ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ с участием нештатных аварийно-спасательных формирований: Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л2.2	Асанбеков Н.Т., Ордобаев Б.С., Айдаралиев Б.Р., Садабаева Н.Дж.	Методические рекомендации по организации и проведению учений и тренировок по гражданской защите: Учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ордобаев Б.С., Айдаралиев Б.Р., Абдыкеева Ш.С.	Методические рекомендации по написанию, оформлению письменных работ для студентов кафедры "ЗЧС": методические рекомендации	Бишкек: Изд-во КРСУ 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт МЧС КР	http://mes.kg

Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	www.elibrary.ru
Э3	Сайт Кыргызгидромет при МЧС КР	http://meteo.kg/
Э4		
Э5		

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Во время проведения учебной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности 2 используются следующие образовательные технологии: наглядная демонстрация работы техники и оборудования, мультимедийные презентации, внеаудиторная работа с обучающимися, по вопросам технологии и организации производства, а также основных мероприятий по защите в чрезвычайных ситуациях. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов на всех этапах практики, в ходе которой обучающиеся работают с технической и нормативно-правовой литературой, содержащей сведения о специфике предприятия, технологических процессах,новейших методах и способах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
6.3.1.2	Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра Защита в чрезвычайных ситуациях КРСУ и МЧС КР.
6.3.1.3	Руководитель практики от университета проводит:
6.3.1.4	организационные мероприятия перед выездом на практику студентов;
6.3.1.5	совместно с руководителем практики от предприятия разрабатывает график прохождения студентами практики по подразделениям МЧС КР;
6.3.1.6	осуществляет контроль и обеспечивает высокое качество прохождения практики в соответствии с программой;
6.3.1.7	осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов;
6.3.1.8	рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и принимает участие в работе комиссии по приему зачетов.
6.3.1.9	Руководитель практики от предприятия:
6.3.1.10	проводит соответствующие инструктажи по технике безопасности со студентами;
6.3.1.11	обеспечивает выполнение согласованного с ВУЗом графика прохождения практики;
6.3.1.12	создает условия для получения студентами сведений по проектно-конструкторским и научно-исследовательским работам в области охраны труда, экологической, промышленной и безопасности в чрезвычайных и аварийных ситуациях, технологии, экономике и организации производства;
6.3.1.13	предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся нормативно-правовой, законодательной литературой, научно-технической и конструкторской документацией;
6.3.1.14	оказывает помощь студентам в подборе материала для дипломного проекта;
6.3.1.15	контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов;
6.3.1.16	составляет характеристику на студентов-практикантов;
6.3.1.17	организует лекции, беседы и экскурсии для ознакомления студентов с работой подразделений организаций.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Операционные системы Windows, стандартные офисные программы, электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе.
6.3.2.2	Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:
6.3.2.3	- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
6.3.2.4	- Microsoft Word;
6.3.2.5	- Microsoft Excel;
6.3.2.6	- Microsoft Power Point;
6.3.2.7	- Adobe Reader;
6.3.2.8	Электронная библиотека КРСУ http://elibrary.ru
6.3.2.9	Научная электронная библиотека www.lib.krsu.edu.kg

6.3.2.10	Официальный сайт МЧС КР: http://mes.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная и научная работа студентов осуществляется с использованием материальных ресурсов университета и Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.
7.2	Выполнение рабочих обязанностей и стажировка студента-практиканта производятся с использованием оборудования и аппаратуры работодателя.
7.3	Для осуществления образовательного процесса по практике имеется следующая материально-техническая база:
7.4	1.Компьютерная и офисная техника;
7.5	2.Мультимедиа-проектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенты ежедневно обязаны являться на кафедру или на объект, где назначена практика, и отмечаться у преподавателя-руководителя практики. Практика должна быть пройдена в полном объеме, запланированном кафедрой. Пропуски отдельных занятий по любым (уважительным и неуважительным) причинам должны быть погашены до получения зачета в порядке,устанавливаемом в каждом конкретном случае руководителем практики от кафедры. Проявление студентом недобросовестного отношения к практике и нарушение дисциплины в период практики на предприятии влечет за собой отстранение студента от практики.В последний день практики студенты должны являться на кафедру для сдачи и получения зачета. Аттестация проставляется в зачетной книжке в виде зачета с оценкой. Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями практики.Требования к индивидуальному или групповому заданию:- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП,доступность и практическая возможность сбора исходной информации;- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы учебной практики бакалавра.Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. В течение практики бакалавр оформляет отчет установленного образца,который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики студентов.

По окончании учебной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент обязан представить на кафедру следующие документы, подписанные участниками процесса:

-дневник практики;

-отчет о практике.

-отзыв-характеристику.

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики. Во время практики ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики студент обязан представить дневник на просмотр.

Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в архив. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на прохождение учебной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
3. введение, в котором указываются:

•цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

•перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

4. основная часть, содержащая:

•аналитическую часть;

•технические требования/задание;

•план выполнения работы;

5. заключение, включающее:

•описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

•индивидуальные выводы о практической значимости проведенных работ;

6. список использованных источников;
7. приложения, которые могут включать:

•иллюстрации в виде принципиальных схем, фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.
В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием на практику. По результатам прохождения практики руководители практики и от организации, и от кафедры представляют отзыв-характеристику на практиканта с оценкой ее результативности. Отзыв руководителя практики от организации должен быть представлен на официальном бланке организации либо с цветной гербовой печатью.
Общие требования к составлению и оформлению отчета
Текст располагается через полтора интервала на странице формата А4, гарнитура Times New Roman, кегль 14 пт, красная строка 1 см, выравнивание абзаца по ширине.
Заголовки оформляются по усмотрению автора.
Объем отчета не более 15-20 страниц.
При оформлении текста отчета на листах необходимо оставлять поля следующих размеров: поле
слева – не менее 30 мм,
поле справа – не менее 10 мм,
верхнее – не менее 15 мм,
нижнее – не менее 20 мм.
Страницы отчета должны быть пронумерованы, кроме титульного листа. Содержание сформировано с указанием страниц. Подпись к рисунку оформляется внизу рисунка, подпись к таблице сверху таблицы. Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы. В тексте должны иметься ссылки на все рисунки и таблицы.
Список литературы выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке. Принято использовать построение библиографических списков в порядке первого упоминания в тексте. Список обязательно нумеруется. Тогда связь текста с библиографическим списком осуществляется с помощью номера в квадратных скобках.