

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



2025 г.

Политическая система государства и ее кадровая политика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Философии и религиоведения им. академика А.Ч. Какеева**

Учебный план g41040440_24_12п гп.plx
Направление подготовки 41.04.04 - РФ, 530200 - КР Политология
Магистерская программа "Государственная политика и PR"

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): д.ф.н., профессор Бектанова А.К.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготов ки	4		4	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов знаний в сфере разработки и реализации государственной кадровой политики, а также умений и навыков в использовании основных видов и методов кадровой работы в своей профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Делопроизводство в государственных органах управления
2.1.2	Изменение эффективности государственного управления
2.1.3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Уровень 1	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;
Уровень 2	- применять методики самооценки и самоконтроля;
Уровень 3	- применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

Владеть:

Уровень 1	технологиями и навыками управления в своей познавательной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
Уровень 2	навыками применения способов совершенствования своей профессиональной деятельности на основе ее самооценки
Уровень 3	навыками осуществления самооценки своей профессиональной деятельности

ПК-1: Способен осуществлять контроль в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов**Знать:**

Уровень 1	Знать: - основные формы и методы контроля, применяемые в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов;
Уровень 2	- критерии оценки и мониторинга информационной деятельности государственных органов;
Уровень 3	- способы осуществления экспертизы государственных стратегических и программных документов.

Уметь:

Уровень 1	- применять формы и методы контроля, применяемые в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов;
Уровень 2	- осуществлять оценку и мониторинг информационного сопровождения результатов деятельности государственных органов
Уровень 3	- использовать способы проведения экспертизы стратегических и программных документов.

Владеть:

Уровень 1	- навыками осуществления эффективного контроля в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов;
Уровень 2	- навыками разработки индикаторов оценки и мониторинга информационного сопровождения деятельности государственных органов;
Уровень 3	- навыками применения способов экспертизы государственных стратегических и программных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
принципы ведения деловой документации по кадровым вопросам	
3.2 Уметь:	
применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности	
3.3 Владеть:	
навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с научной литературой	