МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Социо-гуманитарного института
Голобородько И.Ли
03.09.2026 г.

Производственная педагогическая практика 1

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Коммуникаций и медиа**

Учебный план b450302_26_1 линг.plx
Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 214,4

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	1,6	1,6	1,6	1,6
Контактная работа	1,6	1,6	1,6	1,6
Сам. работа	214,4	214,4	214,4	214,4
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.и.н., доцент Вахитова Гюзаль Азетовна

Рецензент(ы):
к.ф.н., профессор, Шубина Ольга Юрьевна

Согласовано РОП:

Рабочая программа дисциплины
Производственная педагогическая практика 1

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Коммуникаций и медиа

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Джунушалиева Гульмира Дженишевна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Производственная педагогическая практика 1

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Применение знаний, полученных в процессе обучения, в практической работе путем совершенствования умений и навыков, полученных в период учебной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методика преподавания иностранных языков и культур
2.1.2	Основы андрагогики
2.1.3	Основы перевода
2.1.4	Учебная педагогическая практика
2.1.5	Введение в теорию межкультурной коммуникации
2.1.6	Лексикология
2.1.7	Литература стран изучаемого языка
2.1.8	Теоретическая грамматика
2.1.9	Антикоррупционная культура и правосознание
2.1.10	Лингвострановедение
2.1.11	Общая физическая подготовка
2.1.12	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности
2.1.13	Основы языкознания
2.1.14	Практическая фонетика первого иностранного языка
2.1.15	Психология общения
2.1.16	Русский язык
2.1.17	История Кыргызстана
2.1.18	Информатика
2.1.19	Теоретическая фонетика
2.1.20	Основы критического мышления
2.1.21	Философия
2.1.22	Общая экономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;	
Знать:	
Уровень 1	- языковую систему, нормы и правила фонетического, лексического, грамматического исловообразовательного строя иностранного языка;
Уровень 2	- правила орфографии и пунктуации, специфику функциональных стилей.
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- проводить языковой анализ единиц разных уровней;
Уровень 2	- соблюдать языковые нормы и графико-орфографический режим при продуцировании текстов;
Уровень 3	- выявлять и исправлять языковые ошибки.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками практического применения лингвистических знаний в коммуникации и исследовательскойработе.

Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-2: Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам;	
Знать:	
Уровень 1	- психолого-педагогические закономерности обучения;
Уровень 2	- современные методики, принципы и приемы обучения иностранным языкам.
Уровень 3	- психолого-педагогические мотивационные ориентации при обучении иностранному языку.
Уметь:	
Уровень 1	- проектировать уроки и элективные курсы.
Уровень 2	- отбирать и адаптировать УМК под уровень обучающихся.
Уровень 3	- применять методические приемы формирования речевых навыков.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками технологического проектирования и проведения уроков.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;	
Знать:	
Уровень 1	- жанрово-стилистические нормы устных и письменных текстов;
Уровень 2	- лексико-грамматические средства построения дискурса.
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- понимать аутентичные тексты в официальной и неофициальной сферах;
Уровень 2	- создавать связные логичные устные и письменные тексты;
Уровень 3	- вести беглое диалогическое общение.
Владеть:	
Уровень 1	- основными навыками предпереводческого анализа текста;
Уровень 2	- методикой перевода, включая поиск информации в справочной и специальной литературе;
Уровень 3	- интернациональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов иадаптироваться к условиям при контакте с представителями различных культур в официальной инеофициальной сферах общения.

ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;	
Знать:	
Уровень 1	- социокультурные и этнокультурные особенности стран изучаемого языка;
Уровень 2	- нормы речевого этикета и правила межкультурного общения.
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- выбирать языковые средства с учетом социокультурного контекста.
Уровень 2	- преодолевать коммуникативные барьеры и сбои.
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- техниками межкультурной коммуникации и медиации.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-5: Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.	
Знать:	
Уровень 1	- возможности ИКТ, специализированных баз данных и программных средств;
Уровень 2	- требования информационной безопасности.
Уровень 3	
Уметь:	

Уровень 1	- использовать информационные ресурсы и корпуса для решения задач;
Уровень 2	- готовить электронные дидактические материалы и презентации.
Уровень 3	-использовать электронные словари и системы -автоматического перевода; -контент-анализ текстов; - строить ментальные карты и создавать homepage; - работать с базами данных.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования информационных технологий в педагогической и исследовательской работе
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-1: Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дополнительного лингвистического образования	
Знать:	
Уровень 1	- нормативно-правовые основы дополнительного образования, структуру и спецификацию программ дополнительного лингвистического образования, методику формирования речевых навыков и коммуникативных умений на занятиях по ИЯ.
Уровень 2	- методику формирования речевых навыков и коммуникативных умений.
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- разрабатывать планы и сценарии учебных занятий по ИЯ, проводить занятия с использованием современных интерактивных технологий и УМК.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- технологиями организации и ведения образовательного процесса по ИЯ в системе дополнительного образования детей и взрослых
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-2: Способен проводить текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по программам дополнительного лингвистического образования	
Знать:	
Уровень 1	- формы, критерии и методы контроля обученности ИЯ в дополнительном образовании, принципы конструирования диагностических и контрольно-измерительных материалов.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	

Уровень 1	- разрабатывать контрольно-диагностические материалы, анализировать ошибки обучающихся, проектировать коррекционную работу.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- инструментами педагогической диагностики и критериального оценивания результатов обучения ИЯ.
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-3 Способен применять современные образовательные и коммуникативные технологии для организации безопасной и комфортной среды взаимодействия участников образовательного процесса	
Знать:	
Уровень 1	- классификацию современных образовательных, ИКТ, электронных и дистанционных технологий обучения ИЯ, методы консультативной работы с родителями.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- интегрировать цифровые платформы и сервисы в процесс дополнительного обучения ИЯ, выстраивать эффективное взаимодействие с родителями обучающихся.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- методикой применения электронных образовательных ресурсов и технологий консультирования родителей по вопросам обучения и воспитания
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-4: Способен организовывать досуговую и воспитательную деятельность обучающихся в процессе освоения дополнительной лингвистической программы
Знать:

Уровень 1	- теоретико-методические основы воспитательной и культурно-просветительской работы средства изучаемого иностранного языка.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- проектировать и проводить внеучебные, языковые и культурно-просветительские мероприятия, олимпиады, конкурсы, фестивальные программы.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- технологиями воспитательной работы и организации досуговой и творческой деятельности обучающихся на иностранном языке.
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-5: Способен проектировать дополнительные общеобразовательные (лингвистические) программы и учебно-методические материалы к ним	
Знать:	
Уровень 1	- структуру и нормативные требования к разработке дополнительных общеобразовательных программ по ИЯ, принципы отбора и структурирования языкового материала.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы по ИЯ, рабочие программы курсов, модулей и факультативов.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками программно-методического проектирования и подготовки учебно-методических комплексов в сфере дополнительного лингвистического образования.
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-6: Способен создавать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, применять индивидуальный подход к обучающимся	
Знать:	
Уровень 1	- психолого-педагогические основы обучения лиц разного возраста (включая инклюзивное обучение), принципы индивидуализации дополнительного образования.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- адаптировать учебно-методические материалы по ИЯ под индивидуальные особенности, потребности и способности обучающихся

Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- технологиями индивидуализации обучения, способами оказания психолого-педагогической поддержки обучающимся в процессе освоения ИЯ.
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- научно-производственные педагогические технологии разработки поурочных планов
3.1.2	- различные педагогические технологии и методики проведения уроков английского языка
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- самостоятельно разрабатывать планы-конспекты уроков с учетом новых информационных технологий и методов их реализации
3.2.2	- подбирать необходимый учебный материал и использовать его в нужной последовательности
3.2.3	- правильно использовать методические и наглядные пособия и ТСО (аудио, видео материалы и компьютерные программы)
3.2.4	- проводить проверку знаний, пользуясь критериями оценок знаний, и комментировать выставленные оценки
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету
3.3.2	- навыками сбора и обработки практического материала
3.3.3	- активными и интерактивными формами проведения уроков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап							
1.1	Встреча с руководителями практики. Ознакомление с программой и требованиями письменного отчета /Ср/	6	4		Л1.1Л2.1			Текущий контроль
1.2	Инструктаж по ТБ /Ср/	6	4		Л1.1Л2.1			Текущий контроль
1.3	Заполнение дневников и получение индивидуального задания /Ср/	6	6		Л1.1Л2.1 Э5			Рубежный контроль
1.4	Установочная встреча с обучающимися /Ср/	6	4		Л1.1Л2.1			Текущий контроль
1.5	Регистрация на месте практики /Ср/	6	7		Л1.1Л2.1			Текущий контроль
	Раздел 2. Ознакомительный этап							
2.1	Встреча с руководителями на местах. Консультации с методистом /Ср/	6	10		Л1.1Л2.1			Текущий контроль
2.2	Посещение занятий педагогов организаций дополнительного образования. Анализ посещенных уроков /Ср/	6	20	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Э3 Э7			Рубежный контроль
	Раздел 3. Производственный этап							

3.1	Получение консультаций от руководителя-предметника, разработка планов уроков, разработка плана воспитательного мероприятия. Консультации с методистом /Ср/	6	12		Л1.1Л2.1 Э3 Э4			Текущий контроль
3.2	Проведение зачетного урока, проведение воспитательного мероприятия /Ср/	6	20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Э2 Э4			Рубежный контроль
3.3	Ведение рабочей тетради. Заполнение дневника, анализирование результатов исследований, осуществление работы по сплочению классного коллектива. Посещение еженедельных встреч с руководителями практики от университета /Ср/	6	15	ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э5			Текущий контроль
	Раздел 4. Итоговый этап							
4.1	Оформление материалов практики по требованиям руководителей /Ср/	6	20		Л1.1Л2.1			Рубежный контроль
4.2	Подготовка письменного отчета по практике руководителям от университета /Ср/	6	20		Л1.1Л2.1			Рубежный контроль
	Раздел 5. Оценочный этап							
5.1	Подготовка материалов практики для оценивания комиссией /Ср/	6	10		Л1.1Л2.1			Рубежный контроль
5.2	Участие в итоговой конференции по практике /Ср/	6	8		Л1.1Л2.1			Рубежный контроль
	Раздел 6. Защита отчета о практике							
6.1	Представление отчетной документации руководителю от кафедры /Ср/	6	54,4		Л1.1Л2.1			Рубежный контроль
6.2	Защита практики перед комиссией /КрТО/	6	1,6		Л1.1Л2.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
Дайте характеристику возрастных особенностей учащихся начального, среднего и продвинутого уровня.
Работу над какими аспектами языкового материала можно интегрировать в работу с мультимедийным материалом?
Каким образом можно использовать письмо как средство обучения аспектам языка и видам речевой деятельности?
Какую методику исправления ошибок в письменных работах учащихся вы знаете?
Проанализируйте основной учебник, по которому вы проводили занятия: опишите трудности и преимущества использования данного учебника; все ли аспекты обучения были представлены в данном учебнике?
Какие нетрадиционные виды диктантов вы знаете? Какие виды вы использовали во время практики?
Каковы особенности работы с аутентичными текстами?
Какие виды чтения вы знаете? Какие виды работы следует использовать в каждом виде чтения?
Какие виды деятельности вы использовали для презентации нового вокабуляра? Какие из них были наиболее, наименее успешные? Почему?
Какие виды контроля использовались в ходе практики?
Каким образом вы организовали работу на закрепление лексического материала?
Каким способом можно объяснить новый грамматический материал?
Какие виды грамматических упражнений вы использовали на практике?
Какие упражнения вы использовали, чтобы обучить правильному интонированию?
Какие трудности возникали при чтении новых слов, текстов?

Задания для проверки обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:
Составьте план урока.

Составьте план-конспект урока.
Разработайте план воспитательного мероприятия с помощью руководителя.
Составьте план-конспект фрагмента урока по видам работы: чтение, письмо, говорение, аудирование.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена

5.3. Фонд оценочных средств

Раздел 1. Организационно-подготовительный
Текущий контроль: посещение инструктажей, заполнение дневника
Рубежный контроль: наличие заполненной исходной документации и индивидуального задания
Раздел 2. Ознакомительный
Текущий контроль: посещение уроков, консультации с методистом и предметником
Рубежный контроль: анализ посещенных уроков
Раздел 3. Производственный этап
Текущий контроль: разработка плана уроков, проведение уроков, разработка плана воспитательного мероприятия, проведение воспитательного мерприятия
Рубежный контроль: проведение зачетного открытого урока и воспитательного мероприятия, представление аналитической и отчетной документации
Раздел 4. Оценочный
Текущий контроль: подготовка материалов практики для оценивания комиссией
Рубежный контроль: участие в итоговой конференции
Раздел 5. Защита отчета о практике
Текущий контроль: представление материалов практики руководителю от кафедры
Рубежный контроль: защита практики
ФОС по дисциплине решает задачи:
- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций
- контроль с помощью набора оценочных средств и управление с помощью элементов обратной связи достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
ФОС промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме.
Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в дневнике и отчете по практике.
Формой аттестации по итогам производственной педагогической практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет с оценкой.
Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики.
К отчету прикладывается индивидуальное задание на практику и дневник. Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми материалами. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия. Объем отчета от 5 до 10 страниц текста, 1,5 межстрочный интервал, шрифт №14, Times New Romans.
Материалы, оформленные не в соответствии с данными указаниями, возвращаются на доработку.
Защита отчета проводится комиссионно. В ходе защиты студент должен:
- представить доклад, содержащий основные положения отчета, и представить необходимые материалы
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе практики на основе знакомства с работой на месте, наскольно он овладел методами исследовательской и аналитической работы
- показать какой он приобрел практический опыт и знания на рабочем месте, ответить на вопросы преподавателя.
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
По итогам выполнения индивидуального задания студентом проводится промежуточная аттестация на основании защиты представленного им отчета.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОТРОЛЯ
оценка «отлично»	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики в полном объеме
оценка «хорошо»	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики в полном объеме
оценка «удовлетворительно»	Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого

обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики в полном объеме

оценка «неудовлетворительно» Невыполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики; неполное освоение планируемых компетенций

Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных студентом, характеристик, отзывов руководителей практик и защиты ее результатов на заседании комиссии.
На защите студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать дествия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию деятельности базы практики.
В случае невыполнения плана практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике несоответствующим предъявляемым тредованиям, студент направляется на практику повторно. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета с оценкой по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Рабочая тетрадь
Дневник
Психолого-педагогическая характеристика на ученика
Анализ посещенного урока
План проведенного зачетного урока
План проведенного воспитательного мероприятия
Отчет по индивидуальному заданию
Отчет о практике
Характеристика с места прохождения практики с оценкой деятельности студента-практика

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О. И. Трубицина [и др.]	Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Самойлов В.Д.	Педагогическая антропология: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Педагогика и психология девиантного поведения", "Социальная педагогика", "Психология служебной деятельности"	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	Информационная система "Единое окно доступа к
Э3	Plan like a pro: Как составить план урока по английскому языку	teachaholic.pro/plan-like
Э4	Организационные формы воспитания. Воспитательное мероприятие как форма организации воспитательной работы	studfile.net/preview/453
Э5	Дневник педагогической практики студента	acveta.by/dnevnik-pedag
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	www.library.ru
Э7	Анализ урока по ФГОС: образец, советы и пояснения	pedsovet.su

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции репродуктивного типа, ориентированные на сообщение знаний и способов действия
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для написания отчета
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	http://www.iprbookshop.ru- Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	www.elibrary.ru- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Предусматривается специально оборудованный кабинет, оснащенный техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики. Могут быть использованы мультимедийные средства: наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстративные приборы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Этапы прохождения производственной педагогической практики
Подготовительный этап: За 3 дня до начала практики студенты-практиканты принимают участие в установочной встрече в университете, на которой им разъясняются цели, задачи, порядок прохождения практики и ее содержание, а также критерии оценки работы. Студенты знакомятся с требованиями к составлению письменного отчета, получают индивидуальное задание и проходят обязательный инструктаж по технике безопасности.
Основной (ознакомительный и практический) этап: Студенты-практиканты знакомятся с образовательной организацией (базой практики), ее традициями, педагогическим коллективом и материально-техническим оснащением учебных кабинетов. Получают консультации методистов, группового руководителя и учителя-предметника (преподавателя). Знакомятся с учащимися закрепленного класса (группы), ведут наблюдения за ними на уроках и во внеурочное время. Практиканты посещают уроки учителей-предметников, зачетные мероприятия и уроки студентов своей группы. Ведут систематическую подготовку к проведению собственных уроков:
• разработка и составление планов-конспектов занятий;
• изучение научной, методической и справочной литературы;
• подбор учебных материалов, подготовка наглядных, аудио- и видеоматериалов, раздаточных дидактических пособий.
Совместно с классным руководителем студенты составляют план воспитательной работы на период практики, разрабатывают конспект зачетного воспитательного мероприятия и предъявляют его методисту и классному руководителю не позднее чем за 2–3 дня до проведения. Без утвержденного плана-конспекта практиканты к проведению занятий не допускаются.
Воспитательная и исследовательская работа:
• Проведение психолого-педагогического изучения личности учащегося, анализ результатов исследования, работа по формированию и сплочению классного коллектива.
• Проведение классных часов и других воспитательных мероприятий по предмету и внеучебной деятельности.
• Участие в подготовке и проведении общешкольных и классных мероприятий.
• Посещение еженедельных консультаций с руководителем практики от университета для анализа проделанной работы и обсуждения возникающих вопросов.
Отчетный этап: Каждый студент должен:
1. Подготовить и предоставить письменный отчет о прохождении практики руководителям от университета.
2. Защитить индивидуальное задание по результатам творческой и учебно-методической работы по методике преподавания иностранных языков и культур на заседании комиссии.
3. Принять участие в итоговой конференции, где подводятся итоги практики, анализируются положительные стороны и недостатки, а также высказываются рекомендации на будущее.
2. Порядок проведения аттестации
Аттестация по итогам практики проводится комиссией в составе:
• заведующего кафедрой;
• методиста;
• ответственного за практику по кафедре;
• руководителей групп.
Практика рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина и оценивается согласно балльно-рейтинговой системе по 100-балльной шкале.
При оценке результатов практики учитываются:
• количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (производственно-практической, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой);
• качество представленных отчетных материалов;
• отзыв и характеристика о работе студента, представленные руководителем практики от базы практики (образовательной организации);
• правильность и своевременность оформления отчетной документации.
Аттестация проводится не позднее 5 дней после выхода студентов с практики на учебные занятия.
3. Структура отчета студента о производственной педагогической практике

1. Краткая характеристика образовательной организации (школы/вуза), научно-методических проблем, над которыми работает коллектив.
2. Характеристика класса (группы), в котором студент проходил практику.
3. Количество посещенных уроков и внеклассных мероприятий учителей иностранного языка и других предметов, их общая оценка.
4. Отзыв учителей иностранного языка базы практики.
5. Анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий, проведенных другими практикантами.
6. Критическая оценка и самоанализ уроков, проведенных самим практикантом:
о применение современных образовательных и информационных технологий;
о методы и приемы обучения, их эффективная роль на уроке;
о использование наглядных пособий и раздаточных материалов, подготовленных студентом-практикантом для активизации познавательной деятельности учащихся.
Оценка проведенных внеклассных мероприятий по предмету (критерии):
• Количество мероприятий и их эмоционально-воспитательное воздействие на учащихся.
• Наличие качественных изменений в знаниях, умениях и навыках учащихся.
• Повышение интереса учащихся к преподаваемой дисциплине.
• Оценка собственной теоретической и практической подготовки по предмету.
• Самоанализ индивидуальной педагогической деятельности.
• Трудности, возникшие в ходе практики при планировании, подготовке и проведении уроков и мероприятий.
• Новые методические приемы, перенятые у опытных педагогов и успешно примененные на своих уроках.
• Впечатления студента о работе в педагогическом коллективе.
• Предложения по совершенствованию организации и проведения производственной педагогической практики.
4. План анализа и самоанализа урока (занятия)
I. Общие сведения об уроке:
• Дата, школа, класс, количество учащихся.
• Номер урока по расписанию, время его проведения.
• Обстановка и оборудование урока, подготовленность класса.
• Предмет, тема урока, цель урока, тип урока.
• Учитель (преподаватель) / студент-практикант.
II. Анализ методической структуры урока:
• Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущими и последующими уроками.
• Структура урока, ее соответствие намеченным целям и типу урока.
• Взаимосвязанность отдельных этапов урока.
• Последовательность и логичность элементов занятия.
• Целесообразность распределения времени между этапами урока.
III. Содержание урока:
• Постановка целей урока и соответствие урока учебной программе.
• Полнота, научность, систематичность и доступность излагаемого материала.
• Связь темы с современностью, использование страноведческого и краеведческого материала, связь теории с практикой, принцип историзма.
• Целостность и единство урока.
• Характеристика языкового и речевого материала:
о количество отобранных языковых единиц и их методическая организация;
о использование материала для повторения и дополнительного материала;
о языковые трудности при введении и автоматизации нового материала;
о адекватность речевых ситуаций новому языковому материалу.
• Соотношение упражнений в развиваемом виде деятельности и других видах речевой деятельности (языковых/речевых, устных/письменных, переводных/беспереводных).
• Степень владения учителя содержанием урока.
IV. Методы и формы обучения:
• Соответствие методов содержанию урока и возрастным особенностям учащихся.
• Способствование задачам развития и воспитания учащихся.
• Обеспечение принципов наглядности и активности обучения.
• Эффективность использования наглядных пособий и ТСО.
• Виды самостоятельных работ учащихся и их методическая ценность.
• Использование индивидуальных, парных и коллективных форм организации учащихся на уроке.
5. План-сценарий воспитательного мероприятия
I. Общие сведения:
• Тема мероприятия (актуальность темы и место в системе воспитательной работы).
• Количество учащихся, задействованных в мероприятии.
• Цели мероприятия: образовательная, воспитательная, развивающая.
• Дата, время и место проведения (школа, класс/кабинет).
• Ф.И.О. проводящего мероприятие.
• Форма и язык проведения мероприятия.
• Оформление кабинета, доски, используемая литература и наглядность.
II. Анализ подготовительного этапа.
III. Структура и ход мероприятия:
1. Организационный момент (с указанием времени в мин.).

2. Основная часть (с указанием времени в мин.).
3. Подведение итогов и награждение участников (при наличии, время в мин.).
4. Подробный ход (сценарий) мероприятия.
5. Приложения (раздаточный материал, иллюстрации, презентация).
6. Схема изучения личности школьника и составления психолого-педагогической характеристики
I. Общие данные:
• Фамилия, имя, дата рождения, класс.
• Общее физическое развитие, состояние здоровья.
• Условия жизни и быта в семье, взаимоотношения членов семьи, линия семейного воспитания.
II. Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе:
• Общая характеристика класса (развитие, воспитанность, традиции).
• Положение ученика в коллективе (авторитет, отношение к товарищам, наличие конфликтов).
• Отношение к своему положению в коллективе и пребыванию в школе.
• Отношение к учителям и воспитателям (наличие контакта, уважение).
III. Учебная деятельность и способность к учению:
• Успеваемость, уровень знаний, кругозор, начитанность, развитие речи.
• Интерес к учению и мотивация.
• Особенности внимания (сосредоточенность, устойчивость, распределение).
• Осмысленность восприятия и память (механическое или осмысленное запоминание, прочность).
• Развитие мышления (выделение существенных признаков, решение задач) и воображения.
• Старательность и умение учиться (режим дня, самостоятельная работа с книгой, самоконтроль).
IV. Труд и трудовая деятельность:
• Отношение к труду (уроки труда, бытовой и общественно полезный труд).
• Наличие трудовых навыков, дисциплинированность в труде, привычка к длительным усилиям.
V. Направленность личности, интересы и дисциплина:
• Интересы (спорт, музыка, чтение и т. д.), их глубина и активность.
• Убеждения, идеалы, мечты (планы на будущее).
• Общая характеристика поведения и соблюдение школьного режима.
• Выполнение требований взрослых и типичные нарушения дисциплины.
VI. Особенности характера и темперамента:
• Черты характера (отношение к людям, учебе, себе: доброта, эгоизм, скромность и т. д.).
• Волевые черты (настойчивость, самостоятельность, упрямство).
• Проявление темперамента и эмоциональной сферы (преобладающее настроение, его устойчивость).
VII. Общие психолого-педагогические выводы:
• Достоинства и недостатки формирующейся личности, причины недостатков.
• Важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед учителем, и пути дальнейшей воспитательной работы со школьником.