МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор Политехнического института
(должность)

Лоцев Г.В.
(ФИО)
02.09.2026 г.

Менеджмент в горном и нефтегазовом производстве

аннотация дисциплины (модуля)

Разработано **Высшая школа Природопользования, мехатроники и транспорта**

Учебный план 210505_26_1 фпгнп г.plx
Специальность 21.05.05 - РФ, 630004 - КР Физические процессы горного или нефтегазового производства
Специализация "Физические процессы горного производства"

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**10 (5.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	54	54	54	54
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	90,2	90,2	90,2	90,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование знаний и практических навыков планирования, организации, координации и контроля производственной деятельности, управления коллективом и принятия управленческих решений с учётом особенностей физических процессов горного производства.
1.2	Задачи дисциплины: Изучение функций, принципов и методов менеджмента, применяемых в управлении горным предприятием. Освоение принципов построения организационных структур, распределения полномочий и ответственности. Формирование навыков разработки оперативных планов и согласования работы производственных подразделений. Освоение методов постановки задач исполнителям, делегирования полномочий и организации командной работы. Изучение способов мотивации, профессионального развития работников и разрешения производственных конфликтов. Формирование навыков анализа производственных ситуаций, выбора и организации выполнения управленческих решений. Освоение методов контроля выполнения заданий, выявления причин отклонений и подготовки корректирующих мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Освоение дисциплины основывается на знаниях о технологических процессах горного производства, условиях их выполнения и взаимосвязи основных, вспомогательных и обслуживающих работ. Обучающийся должен знать последовательность выполнения горных работ, назначение основного оборудования, влияние горно-геологических условий на организацию производства, основные экологические и геомеханические ограничения. Необходимы умения выполнять расчёты по заданным исходным данным, анализировать таблицы и графики, устанавливать взаимосвязи между производственными показателями.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания и умения, сформированные при освоении дисциплины, используются при прохождении преддипломной практики для анализа системы управления предприятием, изучения организации работы подразделений, оценки порядка постановки и контроля производственных заданий, подготовки предложений по совершенствованию управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен осуществлять и корректировать технологические процессы производства в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Принципы управления производственными процессами горного предприятия. Организационные взаимосвязи основных, вспомогательных и обслуживающих процессов. Методы контроля выполнения производственных заданий и анализа причин отклонений. Порядок подготовки и реализации корректирующих управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать выполнение производственных заданий и выявлять организационные причины отклонений. Оценивать согласованность работы смежных производственных звеньев. Обосновывать изменения в организации работ с учётом технологических условий, имеющихся ресурсов и требований безопасности. Определять показатели контроля результатов корректирующих мероприятий.
Владеть:	
Уровень 1	Методами анализа производственных ситуаций и причин отклонений. Приёмами согласования действий участников производственного процесса. Навыками подготовки корректирующих решений и организации контроля их выполнения.

ПК-3: Способен организовать работу производства в процессе решения конкретных профессиональных задач в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Функции, принципы и методы менеджмента. Организационные структуры управления горным предприятием. Принципы распределения полномочий, обязанностей и ответственности. Методы руководства коллективом, мотивации, деловых коммуникаций и разрешения производственных конфликтов.
Уметь:	
Уровень 1	Определять состав и последовательность организационных действий для решения производственной задачи. Распределять задания с учётом квалификации и загрузки исполнителей. Устанавливать порядок взаимодействия подразделений. Проводить производственные совещания, формулировать поручения и организовывать обратную связь. Выбирать способы разрешения конфликтных ситуаций.
Владеть:	
Уровень 1	Приёмами постановки задач и делегирования полномочий. Навыками распределения ответственности и координации работы исполнителей. Методами организации производственных коммуникаций, проведения

	совещаний и передачи смены. Приёмами подготовки мероприятий по адаптации и профессиональному развитию работников.

ПК-4: Способность разрабатывать оперативный план и проводить организационные работы в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Содержание и последовательность разработки оперативных планов. Порядок составления сменных и суточных заданий, календарных графиков работ. Методы проверки обеспеченности плана работниками и оборудованием. Способы оперативного контроля, корректировки планов и организации внедрения изменений.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать оперативный план с указанием работ, объёмов, сроков, исполнителей и необходимых ресурсов. Проверять выполнимость заданий и согласовывать последовательность работ. Составлять графики взаимодействия подразделений. Корректировать план при изменении производственных условий. Разрабатывать организационные мероприятия по внедрению изменений.
Владеть:	
Уровень 1	Методами оперативного планирования и составления графиков работ. Навыками подготовки сменных заданий и организационных документов. Приёмами контроля сроков и результатов выполнения поручений. Навыками разработки и корректировки плана организационных мероприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
Особенности горного предприятия как объекта управления и влияние условий горного производства на организацию работы. Функции, принципы и методы менеджмента, виды организационных структур и порядок распределения полномочий и ответственности. Принципы планирования, организации и координации основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов. Методы руководства коллективом, мотивации, адаптации и развития работников, организации коммуникаций и разрешения конфликтов. Этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Методы производственного контроля, анализа отклонений и организации корректирующих мероприятий.	
3.2	**Уметь:**
Анализировать организацию управления производственным подразделением и выявлять недостатки во взаимодействии исполнителей. Разрабатывать оперативные планы, сменные задания и графики работ, проверять их обеспеченность ресурсами. Распределять задания, полномочия и ответственность с учётом квалификации и загрузки работников. Организовывать взаимодействие подразделений, производственные совещания и передачу смены. Анализировать производственные ситуации, сравнивать варианты управленческих решений и обосновывать выбранные действия. Контролировать выполнение заданий, устанавливать причины отклонений и корректировать организацию работ. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления и определять порядок проверки их результатов.	
3.3	**Владеть:**
Построения организационной схемы управления и составления таблицы распределения ответственности. Подготовки оперативного плана участка, сменного задания и графика взаимодействия исполнителей. Постановки задач, делегирования полномочий и организации обратной связи. Подготовки протокола производственного совещания и учебного листа приёма-передачи смены. Разбора управленческих и конфликтных ситуаций, возникающих в производственном коллективе. Подготовки обоснованного управленческого решения по результатам анализа производственных отклонений. Разработки плана внедрения организационных изменений с указанием исполнителей, сроков и показателей результата.	