

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Управление человеческими ресурсами аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления на предприятии**

Учебный план b380301\_25\_1 эк\_ЭУП.plx  
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика  
Профиль "Экономика и управление предприятием"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.э.н., зав.каф., Боколеева Ч.Б.; ст. преп, Кадырова Г.Ш.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя 10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,3	64,3	64,3	64,3
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	180	180	180	180

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование базовых знаний об основных направлениях деятельности в области управления человеческими ресурсами в современных организациях, а так же изучение практического опыта работы по управлению персоналом в современных организациях.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.1
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы критического мышления
2.1.2	Управленческий учет
2.1.3	Информационные технологии в экономике
2.1.4	Экономика предприятия
2.1.5	Финансы
2.1.6	Маркетинг
2.1.7	Управление цепями поставок
2.1.8	Эстетическое воспитание
2.1.9	Деньги, кредит, банки
2.1.10	География Кыргызской Республики
2.1.11	Государственное регулирование экономики
2.1.12	Моделирование и анализ бизнес процессов
2.1.13	Деловая этика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы деловой документации и делопроизводства
2.2.2	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта**

**Знать:**

Знать методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы

**Уметь:**

Уметь находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи

**Владеть:**

Владеть методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Знать методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Уметь находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Владеть методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы