

**Фонд  
оценочных средств**  
по дисциплине «Экономика предприятия»

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
38.03.01. (580100) Экономика

Для всех профилей по направлению

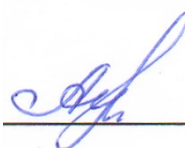
Квалификация  
бакалавр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. (580100) Экономика, по дисциплине «*Экономика предприятия*».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «*Экономики и управления на предприятии*»

протокол № 1 от "01" сентября 2021 г.

Заведующий кафедрой  
«*Экономики и управления на предприятии*»



Субачева Л.А., к.э.н., доцент

*Исполнители:*

Субачева Л.А.,  
к.э.н., доцент



Кадырова Г.Ш.,  
ст. преподаватель



## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p><b><u>Знать:</u></b>                      -современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), а также механизмы управления предприятием (организацией);                      -основные концепции, принципы и методы для решения профессиональных задач, с учётом конъюнктуры рынка и критериев экономической эффективности, вероятности рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия (организации);                      -механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками отдельных отраслей экономики.</p>	<p><b>Блок А, D</b> – задания репродуктивного уровня:                      - устный опрос,                      - тест                      - письменный опрос.</p>
	<p><b><u>Уметь:</u></b>                      -описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки;                      -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятия (организации) и полученную в результате исследований рынка;                      -критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность;                      -применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Блок В, D</b> – задания реконструктивного уровня:                      - кейс-задания,                      - реферат,                      - типовые задачи.</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей оценки состояния и развития предприятия (организации);</li> <li>-методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка;</li> <li>-технологиями использования экономических и финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики.</li> </ul>	<p><b>Блок С, D</b> – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад,</li> <li>- презентация.</li> </ul>

## 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс/семестр:

1/2

Количество кредитов (ЗЕ):

4

Отчетность:

экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Предприятие в национальной экономике	Текущий контроль	Фронтальный опрос Решение задач Доклад по выбранной теме и презентация к нему Написание рефератов по выбранной теме	5	10	5 неделя семестра
	Рубежный контроль	Тестирование	5	7	
Модуль 2					
Модуль 2. Производственная программа и объем производства	Текущий контроль	Фронтальный опрос Решение задач Доклад по выбранной теме и презентация к нему	5	10	9 неделя семестра
	Рубежный контроль	Тестирование	5	7	
Модуль 3					

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 3. Производственные ресурсы предприятия	Текущий контроль	Фронтальный опрос Решение задач Реферат	5	8	12 неделя семестра
	Рубежный контроль	Расчетно графическое задание 1; Расчетно графическое задание 2	5	10	
Модуль 4					
Модуль 4. Оценка эффективности производственно – хозяйственной деятельности предприятия.	Текущий контроль	Фронтальный опрос Решение задач Тесты Реферат	7	12	16 неделя семестра
	Рубежный контроль	Письменная контрольная работа	3	6	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Устный опрос Задачи	20	30	19-21 недели
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	
<b>Модуль</b>	логически завершенная часть дисциплины				
<b>Текущий контроль</b>	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях				

**Рубежный контроль** – проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

**Промежуточный контроль** – завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

#### Блок А

*А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине.*

Тема: Предприятие – основное экономическое звено рыночной системы хозяйствования.

1. Экономика предприятия - это учебная дисциплина, изучающая совокупность и взаимодействие:

- a) факторов производства и конечных результатов хозяйственной деятельности;
- b) фондов обращения;
- c) доходов или прибыли.

2. Раскройте понятие предприятия:

- a) предприятие - это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателями или объединениями предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;
- b) предприятие является хозяйственной единицей, имеет конкретного собственника, в качестве которого могут выступать индивидуальный владелец, группа

- физических лиц, какие-либо организации и органы государственного и хозяйственного управления;
- с) предприятие представляет собой самостоятельные хозяйственные единицы разных форм собственности, объединившие экономические ресурсы для осуществления коммерческой деятельности;
3. Какие признаки позволяют считать предприятие юридическим лицом:
- a) увеличение рыночной стоимости акций;
  - b) право вступать в хозяйственные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
  - c) наличие регистрационного свидетельства;
  - d) наличие счета в банке.
4. Основные цели деятельности предприятия в рыночной системе хозяйствования:
- a) свобода предпринимательской деятельности;
  - b) получение прибыли;
  - c) удовлетворение общественных потребностей;
  - d) научная организация управления и изменение структуры капитала
5. Назовите классификационные признаки малых предприятий:
- a) численность работников и объем годового оборота;
  - b) численность работников и удельный вес в учредительном капитале;
  - c) объем оборотных средств и численность занятых;
  - d) размеры предприятия и размеры капитала.
6. Какие организации признаются коммерческими:
- a) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
  - b) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
  - c) организации, преследующие в качестве основной цели свободу предпринимательской деятельности.
7. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:
- a) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность;
  - b) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность;
  - c) действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики — в пределах вклада в имущество товарищества.

Тема: Производственная мощность и производственная программа предприятия.

1. Номенклатура выпускаемых изделий это:
- a) список, определяющий, какие наименования продукции выпускаются на предприятии;
  - b) перечень видов продукции внутри данного наименования;
  - c) объем выпущенной продукции;
  - d) объем валовой продукции.
2. Ассортимент выпускаемых изделий это:
- a) перечень видов продукции внутри данного наименования;
  - b) список, определяющий, какие наименования продукции выпускаются на предприятии;
  - c) объем реализованной продукции;
  - d) объем чистой продукции
3. Какие этапы проходит разработка производственной программы предприятия?
- a) предприятие производит исследование рынка, определяет позицию товара на рынке, возможный спрос и объем продаж;
  - b) на основе возможного объема продаж определяют объем реализуемой продукции;
  - c) планируют объем товарной продукции;
  - d) определяют величину валовой продукции;
  - e) сопоставляют возможный объем выпуска продукции с имеющимися материальными, финансовыми и другими ресурсами;

f) все ответы верны.

4. Различают следующую производственную мощность предприятия:

- a) на начало года;
- b) вводимую;
- c) выбываемую;
- d) на конец года;
- e) календарную;
- f) паспортную.

Тема: Основной капитал (основные фонды) предприятия

1. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:

- a) реализованную продукцию;
- b) валовую продукцию;
- c) чистую продукцию;
- d) условно-чистую продукцию.

2. Среднегодовая стоимость ОПФ отражает их стоимость:

- a) на начало года;
- b) на конец года;
- c) на начало года, включая стоимость введенных в течение года ОПФ;
- d) на начало года, включая стоимость ликвидированных в течение года ОПФ;
- e) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных ОПФ в течение года.

3. Какой вид стоимости ОПФ используется при начислении амортизации?

- a) первоначальная;
- b) восстановительная;
- c) остаточная;
- d) ликвидационная.

4. Фондоотдача рассчитывается как отношение объема произведенной продукции к:

- a) среднегодовой стоимости ОПФ;
- b) первоначальной стоимости ОПФ;
- c) остаточной стоимости ОПФ;
- d) восстановительной стоимости ОПФ.

5. Производственная структура ОПФ это:

- a) соотношение групп элементов ОПФ по вещественно-натуральному составу в их общей стоимости;
- b) соотношение активной и пассивной частей ОПФ в их общей стоимости;
- c) доля активной части ОПФ в их общей стоимости;
- d) доля пассивной части ОПФ в их общей стоимости.

6. Какой из перечисленных коэффициентов характеризует процесс воспроизводства ОПФ?

- a) коэффициент сменности;
- b) коэффициент обновления ОПФ;
- c) показатель фондоотдачи;
- d) коэффициент интенсивной загрузки;
- e) коэффициент экстенсивной загрузки.

7. Какой из перечисленных коэффициентов характеризует использование активной части ОПФ?

- a) коэффициент сменности;
- b) коэффициент обновления ОПФ;
- c) показатель фондоотдачи;
- d) коэффициент выбытия ОПФ;

8. Амортизация основных фондов это:

- a) моральный износ ОФ;

- b) процесс перенесения стоимости ОФ на себестоимость продукции;
  - c) восстановление ОФ;
  - d) расходы по содержанию ОФ;
  - e) физический износ ОФ.
9. На баланс предприятия ОФ зачисляются по:
- a) восстановительной стоимости;
  - b) ликвидационной стоимости;
  - c) остаточной стоимости;
  - d) первоначальной стоимости.
10. Фондовооруженность труда это отношение:
- a) среднегодовой стоимости ОПФ к среднегодовой численности работников;
  - b) среднегодовой стоимости ОПФ к стоимости произведенной продукции;
  - c) стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости ОПФ
  - d) стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости активной части ОПФ.

Тема: Оборотный капитал (оборотные средства) предприятия.

1. Оборотные средства включают:
- a) транспортные средства;
  - b) рабочие машины и оборудование;
  - c) инструмент;
  - d) оборотные фонды и фонды обращения;
  - e) оборотные фонды и готовую продукцию.
2. Какие стадии проходят оборотные средства?
- a) Денежную и товарную;
  - b) Денежную и реализационную;
  - c) Товарную, производственную и денежную;
  - d) Денежную, товарную и реализационную;
  - e) Реализационную и денежную.
3. К фондам обращения относятся:
- a) производственные запасы;
  - b) незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления;
  - c) денежные средства в кассе и на расчетных счетах в банке;
  - d) расходы будущих периодов.
4. Показатель материалоемкости рассчитывается как:
- a) отношение количества израсходованных материальных ресурсов к выпуску товарной продукции;
  - b) отношение объема товарной продукции к количеству израсходованных материальных ресурсов;
  - c) отношение количества израсходованных материальных ресурсов к среднегодовой стоимости основных фондов;
  - d) отношение среднегодовой стоимости ОПФ к стоимости произведенной продукции.
5. Показателем эффективности использования оборотных средств на предприятии является:
- a) фондоемкость;
  - b) коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
  - c) фондоотдача;
  - d) коэффициент обновления;
  - e) коэффициент сменности.
6. Какой элемент оборотных средств не нормируется?
- a) производственные запасы;
  - b) незавершенное производство;
  - c) готовая продукция;
  - d) расходы будущих периодов;

- е) денежные средства в расчетах.
7. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
- величину реализованной продукции, приходящейся на 1 сом оборотных средств;
  - среднюю продолжительность одного оборота;
  - фондоотдачу оборотных средств;
  - количество оборотов оборотных средств за отчетный период.
8. Какой из показателей используется при оценке длительности одного оборота:
- количество рабочих дней в году;
  - режим работы предприятия;
  - коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
  - среднегодовая стоимость ОПФ.
  - коэффициент загрузки средств в обороте.
9. Какой из показателей используется при оценке количества оборотов?
- стоимость товарной продукции;
  - стоимость реализованной продукции;
  - себестоимость реализованной продукции;
  - стоимость оборотных фондов.
10. Оборотные средства классифицируются по:
- элементам;
  - степени воздействия на предмет труда;
  - участию в процессе производства;
  - функциональному назначению.

Тема: Кадры предприятия. Производительность труда.

- Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:
  - снижением трудоемкости единицы продукции;
  - внедрением новых технологических процессов;
  - внедрением нового оборудования;
  - сокращением общей численности работающих;
  - применением передового опыта?
- К промышленно-производственному персоналу относятся:
  - работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием;
  - работники, которые не связаны с производством и его обслуживанием;
  - работники, которые организуют процесс управления предприятием.
- К непромышленному персоналу относятся:
  - работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием;
  - работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием;
  - работники, которые организуют процесс управления предприятием.
- Списочная численность работников предприятия — это:
  - численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников;
  - численность работников списочного состава, явившихся на работу;
  - отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца.
- Явочная численность — это:
  - численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников;
  - численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке);
  - отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день

месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца.

6. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

- а) фондоотдача,
- б) трудоемкость выпуска продукции;
- г) фондовооруженность;
- д) прибыль.

7. Производительность труда — это:

- а) затраты общественно необходимого труда на производство единицы продукции;
- б) затраты живого труда на производство единицы продукции;
- в) производительная сила труда, т. е. способность за единицу рабочего времени создавать определенные потребительные стоимости;
- г) количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.

8. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:

- а) временная безработица;
- б) нехватка рабочих мест;
- в) перемещение работников;
- г) вакансии рабочих мест?

Тема: Организация оплаты труда на предприятии.

1. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):

- а) доход от реализации продукции;
- б) доход на капитал;
- в) доход на акции;
- г) дотации государства;
- д) налог на прибыль?

2. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- б) количеством отработанного времени;
- в) количеством оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

3. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- б) количеством отработанного времени;
- в) количеством оказанных услуг.

4. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- а) тарифные ставки, тарифные сетки;
- б) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник;
- в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент;
- г) тарифные ставки, должностные оклады;

5. Укажите формы оплаты труда, при которых заработная плата начисляется за объем произведенной продукции с выплатой премии за выполнение и перевыполнение планового задания:

- а) сдельно-прогрессивная;
- б) сдельно-премиальная;
- в) повременная;
- г) косвенно-сдельная.

6. Укажите формы оплаты труда, при которых заработная плата начисляется за фактически отработанное время по установленным тарифным ставкам или окладам:

- а) сдельно-прогрессивная;

- б) сдельно-премиальная;
- в) повременная;
- г) косвенно-сдельная.

8. Укажите формы оплаты труда, при которых заработная плата в пределах выполнения норм оплачивается по прямым сдельным расценкам, а при выработке сверх этих исходных норм — по повышенным:

- а) сдельно-прогрессивная;
- б) сдельно-премиальная;
- в) повременная;
- г) косвенно-сдельная.

Тема: Себестоимость промышленной продукции (услуг).

1. Производственная (фабрично-заводская) себестоимость включает в себя:

- а) затраты цеха на производство продукции и общепроизводственные расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- с) затраты цеха на производство продукции;
- д) внепроизводственные расходы.

2. Полная себестоимость включает в себя:

- а) общепроизводственные расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- с) затраты цеха на производство продукции;
- д) внепроизводственные расходы;
- е) все затраты на производство и реализацию продукции.

3. По отношению к объему производства затраты на выпуск и реализацию продукции классифицируются на:

- а) основные и накладные;
- б) прямые и косвенные;
- с) условно-переменные и условно-постоянные;
- д) текущие и единовременные;
- е) производственные и коммерческие;
- ф) производительные и непроизводительные.

4. По периодичности возникновения затраты на выпуск и реализацию продукции классифицируются на:

- а) основные и накладные;
- б) прямые и косвенные;
- с) условно-переменные и условно-постоянные;
- д) текущие и единовременные;
- е) производственные и коммерческие;
- ф) производительные и непроизводительные.

5. По эффективности затраты на выпуск и реализацию продукции классифицируются на:

- а) основные и накладные;
- б) прямые и косвенные;
- с) условно-переменные и условно-постоянные;
- д) текущие и единовременные;
- е) производственные и коммерческие;
- ф) производительные и непроизводительные.

6. Какова цель группировки затрат по калькуляционным статьям?

- а) определение себестоимости продукции на запланированный объем производства;
- б) определение объема поставок материалов;
- с) определение производственных запасов;
- д) определение себестоимости единицы продукции;

- е) определение структуры себестоимости.
7. Предприятие будет трудоемким, если в структуре себестоимости по элементам будет преобладать:
- доля заработной платы;
  - доля материальных затрат;
  - доля амортизации основных фондов;
  - доля топлива и энергии.
8. Предприятие будет фондоемким, если в структуре себестоимости по элементам будет преобладать:
- доля заработной платы;
  - доля амортизации основных фондов;
  - доля топлива и энергии.
9. По экономической роли в процессе производства затраты на выпуск и реализацию продукции классифицируются на:
- основные и накладные;
  - прямые и косвенные;
  - условно-переменные и условно-постоянные;
  - текущие и единовременные;
  - производственные и коммерческие;
  - производительные и непроизводительные.
10. Какой показатель себестоимости отражает реальную прибыль или участвует в ее образовании?
- себестоимость товарной продукции;
  - себестоимость валовой продукции;
  - себестоимость реализованной продукции;
  - себестоимость незавершенного производства.

Тема: Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

- Прибыль от реализации продукции – это:
  - выручка от реализации продукции;
  - превышение стоимости реализованной продукции, без НДС и акциза, над ее себестоимостью;
  - превышение стоимости реализованной продукции, включая НДС и акциз, над ее себестоимостью;
  - прибыль от внереализационных операций.
- Балансовую прибыль предприятия составляет:
  - выручка от реализации продукции;
  - чистый доход предприятия;
  - прибыль от реализации основных фондов и иного имущества предприятия;
  - прибыль от внереализационной деятельности;
  - сумма всех видов прибыли, полученных на предприятии.
- Рентабельность продукции – это:
  - отношение балансовой прибыли к стоимости реализованной продукции;
  - отношение прибыли от реализации продукции к ее себестоимости;
  - отношение прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
  - отношение прибыли к средней стоимости основных производственных фондов.
- Рентабельность производства – это:
  - отношение прибыли к средней стоимости основных фондов предприятия;
  - отношение прибыли к средней стоимости оборотных средств предприятия;
  - отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств предприятия;

- d) отношение прибыли к цене изделия.
- 5. Отпускная цена предприятия складывается из:
  - a) прибыли предприятия;
  - b) акциза;
  - c) себестоимости продукции;
  - d) НДС;
  - e) торговой наценки;
  - f) себестоимости продукции, прибыли предприятия, НДС, акциза .
- 6. Оптовая рыночная цена складывается из:
  - a) прибыли предприятия;
  - b) акциза;
  - c) себестоимости продукции;
  - d) НДС;
  - e) торговой наценки;
  - f) отпускной цены и наценки посреднических организаций.
- 7. Розничная цена складывается из:
  - a) прибыли предприятия;
  - b) акциза;
  - c) себестоимости продукции;
  - d) НДС;
  - e) Оптовой цены и торговой наценки;
  - f) наценки посреднических организаций.

#### *А.1 Вопросы для опроса:*

##### Модуль 1. Предприятие в национальной экономике

- 1.1. Предприятие – основное экономическое звено рыночной системы хозяйствования.
- 1.2. Рыночная модель предприятия.
- 1.3. Предприятие и предпринимательство.
- 1.4. Организационно-правовые формы предприятий.
- 1.5. Организационно- экономические формы предпринимательства: концерн, ассоциация, консорциум, синдикат, картель, финансово- промышленные группы, банк, биржа, джоббер, корпорация, трест, холдинг-компания.

##### Модуль 2. Производственная программа и объем производства

- 2.1. Производственная программа и производственная мощность предприятия.
- 2.2. Производственная мощность: понятие, виды, варианты расчетов.
- 2.3. Качество работы и качество продукции.
- 2.4. Понятие продукции, виды и стадии ее готовности.
- 2.5. Ассортимент и номенклатура продукции.

##### Модуль 3. Производственные ресурсы предприятия

- 3.1. Основные фонды предприятия.
- 3.2. Износ и амортизация основных фондов.
- 3.3. Виды амортизации.
- 3.4.оборотные средства предприятия.
- 3.5. Состав и структура оборотных средств предприятия.
- 3.6. Состав и структура основных средств предприятия
- 3.7. Организация труда и заработной платы на предприятии.
- 3.8. Состав и структура кадров предприятия.
- 3.9. Формы и виды оплаты труда.

##### Модуль 4. Оценка эффективности производственно- хозяйственной деятельности предприятия

- 4.1. Себестоимость промышленной продукции (услуг).
- 4.2. Цена и ценообразование на предприятии.

- 4.3. Прибыль и рентабельность – конечные результаты деятельности предприятия.
- 4.5. Финансы предприятия.
- 4.6. Расчет и анализ основных показателей финансово- хозяйственной деятельности предприятия.

## **Блок В**

*В.0 Написание реферата на одну из следующих тем:*

1. Основные средства предприятия (организации) и эффективность их использования.  
Экономическая сущность основных средств (основных фондов)  
Состав, структура, динамика основных средств и факторы, их обуславливающие.  
Методы (способы) оценки и переоценки основных средств.  
Износ и восстановление основных средств  
Расчет показателей амортизации. Способы расчета и списания амортизации.  
Обеспеченность основными средствами и ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.  
Воспроизводство основных средств.  
Эффективность использования основных средств.  
Факторы повышения экономической эффективности использования основных средств
  
2. Нематериальные активы  
Экономическая сущность нематериальных активов  
Оценка нематериальных активов.  
Износ и амортизация нематериальных активов.  
Экономическая эффективность использования нематериальных активов.
  
3. Оборотные средства предприятия и экономическая эффективность их использования  
Экономическая сущность оборотных средств. Нормативные документы, регламентирующие их формирование и использование.  
Состав и классификация оборотных средств предприятия.  
Управление оборотными средствами (нормирование оборотных средств; формирование запасов; оценка запасов и остатков)  
Оборачиваемость оборотных средств.  
Факторы повышения экономической эффективности использования оборотных средств.
  
4. Персонал предприятия и экономическая эффективность его использования  
Понятие персонала, кадров предприятия. Нормативные документы, регламентирующие использование и оплату труда.  
Классификация работников предприятия.  
Кадровая политика и стратегия предприятия  
Определение потребности предприятия в труде.  
Формы стимулирования труда.  
Экономическая эффективность использования труда  
Факторы и пути повышения эффективности труда.
  
5. Затраты (издержки) и себестоимость продукции предприятия.  
Экономическая сущность затрат, издержек и расходов. Категории стоимости и себестоимости.  
Классификация и группировка затрат по элементам и статьям.  
Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на величину затрат (издержек)  
Показатели эффективности использования затрат.

Методы калькуляции затрат.

6.Формирование уставного капитала предприятия.

Состав факторов производства, определяемых в российской и зарубежной науке и практике.

Экономическая сущность и функциональное назначение уставного фонда, уставного и складочного капитала.

Состав, источники образования и пополнения уставного фонда, уставного и складочного капиталов.

Понятие имущества предприятия и его состав.

Источники формирования имущества предприятия.

7.Производственная и организационная структура предприятия.

Производственная структура предприятия: понятие и факторы, ее формирующие. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение.

Характеристики основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.

Производственный процесс: состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей.

Типы промышленного производства.

Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур, их распространение по отраслям и сферам предпринимательской деятельности.

Внутрипроизводственные системы управления: бригадой, цехом, отделом.

Основные структуры управления на зарубежных фирмах, корпорациях, компаниях.

Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах.

8.Производственная программа предприятия.

Теория определения оптимального объема производства: динамика общего, среднего и предельного продукта, их графическое изображение; правила влияния кривых среднего и предельного продукта на совокупный продукт фирмы; характеристика точек отдачи ресурсов и максимума суммарного продукта.

Производственная программа предприятия: понятие, назначение; преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции.

Исходные материалы для разработки производственной программы: маркетинговые исследования, портфель заказов, госзаказы, прямые договоры и др.

Содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей. Определение валовой, товарной и реализуемой продукции.

Понятие производственной мощности и методика ее расчета.

Обеспечение программы наличием производственной мощности, трудовыми ресурсами, капитальными вложениями.

9.Издержки производства и себестоимость продукции.

Понятие затрат, издержек, расходов в отечественной и зарубежной теории и практике.

Классификация затрат на производство и реализацию продукции.

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в соответствии с действующим законодательством.

Виды материальных затрат, их группировка и методы оценки.

Состав расходов на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции.

Производственная себестоимость валовой и товарной продукции.

Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Смета затрат на производство; назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления.

Понятие общих, средних и предельных издержек.

Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.

10. Формирование цен на товары.

Виды цен и их классификация: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и др. Система цен.

Методы ценообразования

Политика и стратегия ценообразования

Особенности формирования цен в условиях различных моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической.

11. Инвестиционная деятельность предприятия

Экономическая сущность инвестиций и капитальных вложений.

Отраслевая, воспроизводственная и технологическая структура инвестиций.

Динамика изменений структуры капитальных вложений

Планирование капитальных вложений и капитального строительства: состав и исходные материалы для долгосрочных и текущих планов.

Обоснование планов капитальных вложений (балансом производственной мощности и приоритетным направлением технического совершенствования производства).

12. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояние его баланса.

Характеристика балансового отчета предприятия и группировки статей его актива и пассива.

Содержание отчета о финансовых результатах и их использовании за отчетный период.

Система показателей характеризующих эффективность деятельности.

Система показателей финансового состояния и их оценка (платежеспособности и ликвидности; финансовой устойчивости).

Оценка структуры стоимости имущества и средств, вложенных в него.

Анализ эффективности использования имущества.

*В.1 Типовые задачи:*

Модуль 3. Производственные ресурсы предприятия

Задание 1

Расчет амортизационных отчислений

Цель работы: изучить линейный и нелинейные (ускоренные) способы начисления амортизации.

Исходные данные: Амортизируемая стоимость, тыс. сом, Срок полезного использования, лет. (по вариантам)

Порядок выполнения работы:

В соответствии с вариантом принимаются сведения о стоимости объекта основных средств и сроке полезного использования.

Далее студент должен:

1. Рассчитать норму амортизационных отчислений.

2. Произвести расчеты величин амортизационных отчислений двумя методами: линейным методом, и куммулятивным методом. Результаты расчетов представить в таблицах.

3. Построить графики:

а) зависимости величины амортизационных отчислений от времени эксплуатации; б) зависимости величины накопленного износа от времени эксплуатации;

в) изменения величины остаточной стоимости во времени.

## Задание 2

### Нормирование оборотных средств

Цель работы: научиться рассчитывать годовую потребность в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражении, освоить на практике методику расчета норматива оборотных средств предприятия, для чего рассчитать нормативы оборотных средств для создания производственных запасов материалов, незавершенного производства, запасов готовой продукции на складе предприятия.

Порядок выполнения задания:

В соответствии с номером варианта и исходных данных выполнить следующие расчеты:

1. Рассчитать норматив оборотных средств в стоимостном выражении для создания запаса материалов. При выполнении расчетов принять, что каждый месяц имеет 30 дней, а год — 360 дней.
2. Определить норматив незавершенного производства в стоимостном выражении. Принять коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве 0,5.
3. Рассчитать норматив оборотных средств для образования запасов готовой продукции на складе предприятия. Принять цену изделия на 25 % больше производственной себестоимости.
4. Рассчитать структуру нормируемых ОС на предприятии.

### Модуль 4. Оценка эффективности производственно- хозяйственной деятельности предприятия

Задание: Расчет обобщающих показателей экономической эффективности производства

В соответствии с номером варианта и исходных данных рассчитайте следующие обобщающие показатели экономической эффективности производства в рассматриваемом периоде:

1. прирост объема валового выпуска;
2. темп роста производства товарной продукции;
3. абсолютный прирост производства товарной продукции;
4. затраты на 1 д.е. товарной продукции;
5. производство продукции на 1 д.е.;
6. рентабельность товарной продукции;
7. рентабельность общую;
8. относительную экономию основных производственных фондов;
9. относительную экономию нормируемых оборотных средств;
10. относительную экономию материальных затрат;
11. относительную экономию фонда оплаты труда;
12. производительность труда:
  - а) в базисном;
  - б) в рассматриваемых периодах;
13. темп роста производительности труда;
14. темп роста заработной платы производственного персонала;
15. соотношение темпов прироста заработной платы и производительности труда;
16. фондоотдачу по валовой продукции;
17. удельные капитальные вложения на единицу введенной производственной мощности;
18. срок окупаемости капитальных вложений.

### Блок D

- Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Рыночная модель предприятия.
2. Современные организационно-правовые формы предприятий, фирм.

3. Организация производства: производственный процесс и принципы его организации.
4. Типы, формы и методы организации производства, производственная структура предприятия.
5. Продукция предприятия, ее конкурентоспособность.
6. Бизнес- план предприятия, содержание его основных разделов.
7. Производственная мощность предприятия.
8. Экономическая сущность основных фондов .
9. Понятие, классификация и структура основных фондов предприятия.
10. Виды стоимостных оценок основных фондов.
11. Понятие и формы физического износа основных фондов.
12. Понятие и формы морального износа основных фондов.
13. Амортизация основных фондов.
14. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
15. Понятие оборотных фондов и фондов обращения.
16. Классификация оборотных средств.
17. Нормирование оборотных средств.
18. Кадровая политика предприятия.
19. Классификация персонала предприятия.
20. Сущность заработной платы как экономической категории.
21. Понятие номинальной и реальной заработной платы.
22. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда.
23. Сущность себестоимости продукции как экономической категории.
24. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
25. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
26. Прибыль предприятия - как экономическая категория.
27. Функции и виды прибыли.
28. Понятие чистой прибыли. Использование чистой прибыли на предприятии.
29. Сущность и функции цены как экономической категории.
30. Система цен и их классификация.

- Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

Произвести следующие расчеты по представленной финансовой отчетности предприятия):

1. Расчет и анализ коэффициентов движения (воспроизводства ОФ)
2. Обосновать расчёт амортизационных отчислений линейным способом
3. Обосновать расчёт амортизационных отчислений кумулятивным способом
4. Обосновать расчёт амортизационных отчислений производственным способом
5. Расчет и анализ фондоотдачи и фондоемкости выпускаемой продукции
6. Расчет и анализ фондовооруженности труда
7. 7. Расчет и анализ показателя сменности
8. Расчет и анализ показателя экстенсивной загрузки оборудования
9. Расчет и анализ показателя интенсивной загрузки оборудования
10. Расчет и анализ коэффициента оборачиваемости оборотных средств
11. Расчет и анализ коэффициента загрузки оборотных средств
12. Расчет и анализ длительности оборота оборотных средств
13. Расчет и анализ общего норматива оборотных средств
14. Расчет норматива незавершенного производства
15. Расчет норматива расходов будущих периодов
16. Расчет и анализ материалоемкости и материалотдачи
17. Расчет и анализ производительности труда
18. Расчет бюджета рабочего времени
19. Расчет калькуляционных статей и экономических элементов в себестоимости готовой продукции

20. Расчет экономических элементов в себестоимости готовой продукции
21. Расчет и анализ рентабельности производства
22. Расчет и анализ рентабельности продукции
23. Расчет и анализ показателей оценки финансового состояния предприятия
24. Расчет и анализ показателей оценки эффективности инвестиционных проектов
25. Расчет чистого дисконтированного дохода
26. Расчет индекса доходности
27. Расчет внутренней нормы доходности (ВНД),
28. Расчет срока окупаемости капиталобразующих инвестиций
29. Оценка эффективности внедрения результатов НТП
30. Расчет показателей производственной программы предприятия

- Задачи/задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Задача 1.

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 тыс. сом. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41,15 тыс. сом. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23,7 тыс. сом, из них 80% потреблено в своем производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 тыс. сом. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции.

Определите размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Задача 2 .

Основная продукция предприятия запланирована в объеме 520 тыс. сом., услуги промышленного характера - 48 тыс. сом. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 50 тыс. сом., из них 50% - для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс. сом. Остатки готовой продукции на складе на начало периода — 80 тыс. сом., на конец периода — 30 тыс. сом.

Определите объем реализованной, валовой и чистой продукции предприятия, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

Задача 3.

Рассчитайте производственную мощность пошивочного цеха обувной фабрики на 2007 год по следующим данным: в цехе установлены две поточные линии с тактом процесса 42 и 30 секунд, рабочих дней в году 250, количество смен - 2, продолжительность рабочей смены 8 часов, время перерыва на сдачу смены и отдых – 90 минут.

Задача 4.

Определите производственную мощность цеха, если производительность станка 4 детали, годовой фонд времени единицы оборудования 1800 часов, режим работы цеха двухсменный, количество установленного оборудования 12 единиц, станкочасовое время детали 15 минут.

Задача 5.

Определите среднегодовую мощность, если входная мощность 120 тыс. изделий, введено мощностей в мае на 15 тыс. изделий, в июле на 20 тыс. изделий, в октябре на 40 тыс. изделий. Выбыло мощностей в марте на 10 тыс. изделий, в сентябре на 15 тыс. изделий.

Задача 6.

Определите входную, выходную и среднегодовую мощность, если производственная мощность на начало года составила 12 тыс. изделий, введено в мае мощностей на 2 тыс. изделий, в августе на 4 тыс. изделий, выбыло мощностей в июле на 3 тыс. изделий.

Задача 7.

Стоимость ОПФ на начало года составила 340 млн. сом. В течение года введено ОПФ: в июне 45 млн. сом, в сентябре 9 млн. сом. В течение года выбыло ОПФ: в мае 21 млн. сом, в октябре 5,9 млн.сом.

Годовой выпуск продукции 1000 млн. тонн, средняя цена продукции 250 сом за тонну. Рассчитать коэффициенты движения ОПФ, показатель фондоотдачи и фондоемкости.

Задача 8.

Стоимость объекта ОПФ 80 000 сомов. Срок полезного использования 8 лет.

Определить годовые суммы амортизации линейным и коммунятивным методами и остаточную стоимость.

Задача 9.

Цена приобретения оборудования 5, 0 тыс. сом, транспортно – монтажные затраты – 1, 0 тыс. сом, норма амортизации 10 % (0,1), период эксплуатации 7 лет.

Определить первоначальную и остаточную стоимость ОПФ.

Задача10.

В цехе завода установлено 190 станков. Режим работы двухсменный. Продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции 180 000 изделий. Производственная мощность цеха 210 000 изделий. В первую смену работают все станки, во вторую 50 % станочного парка. Число праздничных и выходных дней 100, фактическое время работы одного станка 4 000 часов.

Определить: коэффициент сменности, коэффициент интенсивной загрузки оборудования, коэффициент экстенсивной загрузки оборудования.

Задача 11.

В цехе предприятия установлено 5 агрегатов. Режим работы предприятия двухсменный. Количество выходных дней за год 100, количество праздничных дней за год 10, фактические простои по цеху составили 887 часов.

Определить коэффициент сменности и экстенсивной загрузки оборудования.

Задача 12.

Среднемесячные остатки оборотных средств составили: на 1 января – 1235 тыс.сом, на 1 февраля – 1244 тыс. сом., на 1 марта – 1265 тыс. сом. Объем реализованной продукции за 1 квартал составил 1456 тыс. сом.

Рассчитать коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки средств в обороте за первый квартал и длительность одного оборота.

Задача 13.

В первом квартале предприятие реализовало продукцию в количестве 30 тыс. штук изделий, себестоимость изделия 8 000 сом, цена изделия превышает себестоимость на 25 %, среднеквартальные остатки ОС составили 2,5 млн. сом.

Рассчитать коэффициент оборачиваемости ОС в и длительность одного оборота.

Задача 14.

В базисном году средний остаток ОС составил 15885 тыс. сом, объем реализованной продукции 68 956 тыс. сом.

В отчетном году длительность оборота планируется сократить на 3 дня, а объем реализованной продукции увеличить на 10 %.

Определить сумму ОС в отчетном году.

Задача 15.

Определите величину производственного запаса и коэффициент использования металла, если : чистый вес изделия из стали 96 кг., норма расхода 200 кг., объем выпуска продукции 4000 изделий в год., поставки осуществляются два раза в квартал, транспортный запас 3 дня.

Задача 16.

На предприятии выпуск продукции за год составил 10 000 единиц. Себестоимость изделия 10 тыс. сом. Цена изделия превышает себестоимость на 20 %. Среднегодовой остаток оборотных средств 5 млн. сом. Длительность производственного цикла 5 дней. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве 0,5.

Определить норматив ОС в незавершенном производстве и оборачиваемость ОС предприятия.

Задача 17.

Рассчитайте величину производственного запаса для обеспечения программы предприятия в объеме 5 000 изделий в год и чистый вес единицы продукции, если известно: коэффициент использования - 0,88, поставка материала - 2 раза в квартал, годовая потребность в материале 450 тонн, транспортный запас - 4 дня.

Задача 18.

Численность промышленно-производственного персонала предприятия по категориям составляет, чел.:

Основные рабочие - 930, вспомогательные рабочие - 340, руководители - 120, служащие - 70, специалисты - 185.

Объем выпущенной за год продукции - 750 млн. сом. Рассчитать производительность труда одного рабочего и одного работающего.

Задача 19.

Технологическая трудоемкость изделия 1,5 чел.час./шт. Рассчитайте полную трудоемкость, если численность работников по категориям следующая (чел.):

Основные рабочие - 50, вспомогательные рабочие - 25, руководители - 15, специалисты - 8, служащие - 2.

Годовой фонд времени на одного работника - 1750 часов.

Задача 20.

Рассчитайте численность персонала строящегося предприятия, мощностью 1050 изделий в сутки. Норма выработки 9 изделий/чел. смену, планируемый коэффициент выполнения нормы - 1,05. Количество обслуживаемых рабочих мест - 174, норма обслуживания одним рабочим - два места. Количество руководителей, специалистов и служащих - 94 человека. Средний коэффициент списочного состава 1,32.

Задача 21.

Годовая добыча угля на шахте - 120 тыс. тонн. Среднесписочное число работающих 220 человек. Среднемесячное количество выходов одного рабочего - 22. Удельный вес рабочих на шахте - 74 %.

Определить месячную производительность труда работающих, месячную и сменную производительность труда рабочего, производственную трудоемкость добычи угля.

Задача 22.

Коллективный заработок за месяц производственной бригады, которая работает по общему наряду, составляет 813 у.е. Между членами бригады этот заработок распределяется пропорционально отработанному времени и КТУ. Рабочий Иваненко А. отработал в расчетном месяце 18 дней, Петренко Р. - 20 дней, Коваленко Л. - 22 дня. Соответственно КТУ составил: 0,9; 1,0; 1,1.

Рассчитать заработную плату каждого члена бригады за месяц.

Задача 23.

Производственный рабочий занят по прогрессивной системе оплаты труда. Дневная тарифная ставка рабочего составляет 8,48 у.е. За перевыполнение производственной нормы труд рабочего оплачивается по расценкам, увеличенным на 50%.

Рассчитать общую сумму заработка рабочего, который в расчетном месяце выполнил производственную норму на 118% и отработал 23 рабочих смены.

Задача 24.

На производственном предприятии преобладает сдельно-премиальная система оплаты труда. Рабочий сдельщик в течение отчетного месяца отработал 176 человеко - часов и

изготовил 485 деталей. Норма времени на изготовление одной детали – 0,4 человеко-часа, расценка – 0,292 у.е. за одну изготовленную деталь. Предполагаемая премия: за выполнение установленной нормы – 10%, за каждый процент перевыполнения нормы – 1,5% сдельного заработка.

Определить сумму заработной платы рабочего сдельщика.

Задача 25.

Рассчитать месячную заработную плату рабочего по :

- Индивидуальному подряду;
- Сдельно-прогрессивной системе оплаты труда;

Исходные данные:

- Норма времени на изготовление одной детали – 0,7 часа, почасовая тарифная ставка – 0,55 у.е.;
- За месяц рабочим изготовлено 610 единиц продукции, плановое задание рабочего составляет 500 изделий;
- При условии перевыполнения планового задания на уровне до 10% тарифная расценка увеличивается в 1.5 раза, в большей степени – в два раза.

Задача 26.

Должностной оклад специалиста – 160 у.е. в месяц. Размер премии установлен 32% от должностного оклада. В расчетном месяце 23 рабочих дня, из них специалист 2 дня находился в служебной командировке и 1 день в отпуске без сохранения заработной платы.

Рассчитать сумму заработной платы специалиста.

Задача 27.

Начальнику отдела труда и заработной платы предприятия установлен должностной оклад 330 у.е. в месяц. В расчетном месяце специалист отработал 21 рабочий день из 23 по графику. Два дня болел. Установлена премия:

- За выполнение плана поставок – 35 % от должностного оклада;
- За выполнение плана по экспорту продукции – 25 % от должностного оклада.

Рассчитать размер заработной платы начальника отдела труда и заработной платы предприятия.

Задача 28.

Производительность цеха составляет 2000 тарных ящиков в месяц. В цехе работают:

- один рабочий на дисковой пиле – месячный заработок составляет 2 250 у.е.;
- два подсобных рабочих - месячный заработок каждого составляет 1200 у.е.;
- уборщица производственного помещения - месячный заработок 800 у.е.;
- электрик на 0,25 ставки – полная месячная ставка составляет 800 у.е.

За месяц было израсходовано 10 м<sup>3</sup> древесины и 100 кг гвоздей. Стоимость 1м<sup>3</sup> древесины – 1 650 у.е., одного килограмма гвоздей – 10 у.е..

Стоимость дисковой пилы – 8 500 у.е., норма амортизации 12%, потребляемая мощность – 15 кВт, фактическое время работы за месяц – 160 часов.

На освещение цеха израсходовано за месяц 400 кВт, оплата отопления и водоснабжения – 260 у.е.. Стоимость одного кВт/часа - 0,18 у.е.. Стоимость здания цеха – 300 тыс. у.е., норма амортизации – 1,5 %.

Отчисления в соц. Фонд – 17, 25 %.

Составить смету затрат на производство.

Задача 29.

Определить цеховую, фабрично-заводскую и полную себестоимость продукции, если заработная плата основных рабочих с начислениями 400 тыс. сом. Стоимость основных материалов – 400 тыс. сом, стоимость возвратных отходов – 100 тыс. сом. Амортизационные отчисления – 30 тыс. сом., что составляет 20% от цеховых расходов, прочие цеховые расходы – 0,05 % от цеховых расходов, общезаводские – 0,5%, внепроизводственные расходы – 0,03%.

Задача 30.

Предприятие реализовало за период 23 475 т продукции по цене 3 750 сом\т. Полная себестоимость единицы продукции - 3 068 сом/т. В том же периоде реализовано излишнее оборудование на сумму 253 тыс.сом; остаточная стоимость этого оборудования – 345 тыс. сом. Сумма внереализационных доходов составила 10 тыс. сомов; чрезвычайные доходы отсутствуют, чрезвычайные расходы составили 20 тыс. сомов. Ставка налога на прибыль – 20%.

Рассчитайте прибыль от реализации продукции, валовую прибыль, налогооблагаемую прибыль и чистую прибыль.

Пример построения билета промежуточной аттестации (экзамен):

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ №\_1

### по дисциплине «Экономика предприятия» для бакалавров направлений «Экономика»

- |   |  |
|---|--|
| 1. Вопрос для проверки уровня обученности <b>ЗНАТЬ:</b>   | Современные организационно-правовые формы предприятий, фирм.   |
| 2. Вопрос для проверки уровня обученности <b>УМЕТЬ:</b>   | Обосновать расчет амортизационных отчислений линейным способом   |
| 3. Вопрос для проверки уровня обученности <b>ВЛАДЕТЬ:</b> | Рассчитайте производственную мощность пошивочного цеха обувной фабрики на 2023 год по следующим данным: в цехе установлены две поточные линии с тактом процесса 42 и 30 секунд, рабочих дней в году 250, количество смен - 2, продолжительность рабочей смены 8 часов, время перерыва на сдачу смены и отдых – 90 минут. |

### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Шкалы оценивания тестовых заданий.

В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов. За каждый правильно ответ – 5 баллов  
Общая оценка определяется как сумма набранных баллов. Отметка (в %)

правильные ответы в тесте, %	оценка за тест
85 - 100	отлично
70- 84	хорошо
60 - 69	удовлетворительно
0 - 59	неудовлетворительно

2. Устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам

Критерий	Оценка в баллах
нет ответа	0
минимальный ответ	31-59
изложенный, раскрытый ответ	60-69

законченный полный ответ	70-84
образцовый, примерный, достойный подражания ответ	85-100

### 3. Реферат

Критерий	Вес критерия, %
содержание реферата полностью соответствует выбранной теме; тема раскрыта исчерпывающе полно, профессионально, грамотно	40
защита на занятии: в ответе достигнуто смысловое единство текста, аргументов, практических примеров и иллюстраций, цитат	20
соответствие форматным требованиям оформления и грамотное изложение текста	20
качество раздаточного материала	20
Итого	100

За несоблюдение требований, предъявляемых к реферату, максимально возможная оценка снижается за:

- за неполноту ответа; наличие отклонений от темы реферата; смысловую расплывчатость и нелогичность; недостаточную аргументированность содержания реферата;
- за неполное или неточное определение понятий / отсутствие определения терминов и понятий, заявленных в теме;
- за несоблюдение структуры реферата и наличие орфографических ошибок.

### 4. Ситуационная деловая игра

Критерий	Вес критерия, %
достижение основной цели игры - нахождение оптимального обоснованного управленческого решения в заданной ситуации	30
уместное и уверенное оперирование профессиональными терминами, методиками, умениями и навыками	20
высокий уровень понимания содержания деловой игры, умение собрать недостающую информацию, сделать обобщения, теоретизировать	20
контекстное творчество и способность предложить нестандартные, нетипичные способы решения поставленной организационно-управленческой задачи	20
эффективное командное взаимодействие	10
Итого	100

### 5. Контрольная работа

Критерий	Вес критерия, %
соответствие определенной логической последовательности (алгоритму) решения контрольной работы	25
умение оперировать понятиями, правилами и утверждениями и формулами	25
исчерпывающие конкретные ответы на поставленные в контрольной работе вопросы	25
усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность	25

#### 6. Доклад (экспресс-сообщение)

Критерий	Вес критерия, %
содержание доклада и раскрытие поставленной темы	40
качество раздаточного материала	40
устная презентация доклада	10
новизна и оригинальность положений	10
Итого	100

#### 7. PowerPoint презентация

Критерий	Вес критерия, %
соответствие презентации выбранной теме или проблематике	40
полнота раскрытия задания на презентацию	20
структурированность слайдов и логичность изложения	20
грамотность и наглядность оформления слайдов	10
соответствие выступления (защиты презентации) принятым правилам	10

#### 8. Расчетно-графические работы

Критерий	Вес критерия, %
полнота раскрытия содержания работы	20
уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков студента	20
установление логической последовательности и внутренней взаимосвязи (связность, логичность, четкость, доказательность и обоснованность выводов, анализ достоинств и недостатков)	20
степень понимания и наличие выраженной собственной позиции	20
соответствие форматным требованиям оформления работы	20
Итого	100

### **Критерии оценки знаний и практических навыков студентов промежуточного контроля**

Оценка «отлично», «зачтено»

- Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»:

- Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»:

- Фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

### **1. Тестовые задания.**

В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов. К каждому вопросу приводится несколько вариантов ответов. Правильных ответов может быть несколько. За каждый правильный ответ – 5 баллов

## **2. Методические рекомендации по работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

## **3. Методические рекомендации к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пункте 4.2.

## **4. Методические указания к написанию реферата**

Реферат – письменная работа объемом 18-20 печатных страниц, выполняемая студентами в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

В настоящее время, кроме реферирования изученной литературы, от студентов требуется аргументированное изложение собственных мыслей по освещаемой проблеме.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

### Структура реферата

Титульный лист (заполняется по единой форме).

После титульного листа на отдельной странице следует план, (содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, если это оглавление или содержание, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После плана следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь три или несколько разделов, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, подразделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение

главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечаются, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении, а также ваше мнение по изученной проблеме.

Приложение может включать копии открыток, иллюстрации по теме реферата, таблицы, схемы, дополнительные сведения, не вошедшие в основной текст.

Библиография (список литературы) – здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания. Также следует указать все Интернет-ресурсы, которыми воспользовались для написания реферата.

#### Общие требования к тексту

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности, все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

#### План реферата

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. А также указываются методы, которыми пользовался студент при написании реферата.

Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала:

классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Библиографический список. Библиографический список использованных источников является одной из существенных частей научной работы. По этому списку можно судить о глубине и всесторонности исследования, об осведомленности исследователя в литературе по теме.

Оформление библиографического списка включает:

- 1) библиографическое описание использованных источников;
- 2) группировку источников различными способами, в зависимости от характера работы и ее назначения.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата от 18-20 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева и 15 мм справа, сверху и внизу – 20 мм. Рекомендуются шрифт 14, интервал – 1,5, стиль – Times New Roman. Все листы реферата должны быть пронумерованы, кроме титульного. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

## **5. Методические указания к решению задач**

### **6. Методические указания по подготовке презентации и ее защите**

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 15.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

- Любая фраза должна говориться за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;

- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;

- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение — это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 7. Методические указания к промежуточному контролю

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

