МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.О. им. Л.С. Выготского
(должность)
Баудинова Н.А.
(ФИО)
1 октября 2026 г.

Русский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа русского языка и билингвального образования**

Учебный план b450301_26_1 фил.plx
Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Профиль "Преподавание филологических дисциплин"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 71,7

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2
зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Недель	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	72	72
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3	0,3
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36,1	36,1	36,2	36,2	72,3	72,3
Сам. работа	35,9	35,9	35,8	35,8	71,7	71,7
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Дорцуева Наталья Ивановна

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Каменева Марина Борисовна

Согласовано РОП:
к.ф.н., доцент, Каменева Марина Борисовна

Рабочая программа дисциплины
Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Профиль "Преподавание филологических дисциплин"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании

Протокол от 07.09.2026 г. № 2
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Русский язык

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ознакомить студентов с необходимыми сведениями о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, правилах общения и речевом этикете;
1.2	снабдить студентов сведениями об основных типах языковых норм;
1.3	выработать необходимые каждому образованному человеку навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Студент должен владеть знаниями, навыками и умениями в области применения русского языка в объеме выпускника 11 класса средней школы.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основной язык (русский)
2.2.2	Основы критического мышления
2.2.3	Коммуникативный практикум
2.2.4	Учебная (социолингвистическая) практика
2.2.5	Проблемы межкультурной коммуникации в полиэтнической среде
2.2.6	Словообразовательный словарь в теории и практике обучения в школе
2.2.7	Методика преподавания языка
2.2.8	Педагогическая практика 1
2.2.9	Практикум по стилистике и литературному редактированию
2.2.10	Стилистика русского языка и культура речи
2.2.11	Инновационные технологии в обучении
2.2.12	Научно-исследовательская работа
2.2.13	Педагогическая риторика
2.2.14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.16	Б2.О.01(У). Учебная (ознакомительная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	УК-4.1. Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.
Уровень 2	УК-4.1. Риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке.
Уровень 3	УК-4.1. Риторические правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.
Уметь:	
Уровень 1	УК-4.2. Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.
Уровень 2	УК-4.2. Анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.
Уровень 3	УК-4.2. Использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на русском языке
Владеть:	
Уровень 1	УК-4.3. Навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.
Уровень 2	УК-4.3. Навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.
Уровень 3	УК-4.3. Навыками создания на русском языке точной, логичной, ясной, выразительной, уместной речи и продуцирования текстов различных жанров научного и официально-делового стилей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	грамматику и лексику;
3.1.2	нормы словоупотребления и произношения, построения грамматических конструкций;
3.1.3	нормы речевого этикета;
3.1.4	разговорные формулы в коммуникативных ситуациях;
3.1.5	нормы общения в научной, официально-деловой, профессиональной, социально-культурной сферах; нормы построения организационно-деловых и научных текстов.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	четко и последовательно излагать мысли при общении;
3.2.2	корректно и вежливо общаться с коллегами, педагогами;
3.2.3	правильно составлять и оформлять деловую документацию;
3.2.4	правильно ставить ударение;
3.2.5	употреблять слова в соответствии с их значением; правильно строить предложения и тексты.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	созданием связных, правильно построенных монологических текстов на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
3.3.2	участием в диалогических и полилогических ситуациях общения, установлением речевого контакта, обменом информацией с другими членами языкового коллектива.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Правильность — основное коммуникативное качество речи							
1.1	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.2	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.3	Нормы орфоэпические, акцентологические. /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			Работа в группах.
1.4	Нормы орфоэпические, акцентологические /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.5	Нормы словообразовательные /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.6	Нормы словообразовательные /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.7	Нормы морфологические (употребление имен существительных) /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			Работа в группах
1.8	Нормы морфологические (употребление имен существительных) /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			

1.9	Степени сравнения имен прилагательных, количественные и собирательные числительные, употребление местоимений) /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			Работа в группах
1.10	Степени сравнения имен прилагательных, количественные и собирательные числительные, употребление местоимений) /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
	Раздел 2. Виды норм							
2.1	Нормы синтаксические (согласование сказуемого с подлежащим, нанизывание падежей) /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			Работа в группах
2.2	Нормы синтаксические (согласование сказуемого с подлежащим, нанизывание падежей) /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.3	Согласование определений и приложений. Вариативные формы, связанные с управлением. /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			Работа в группах
2.4	Согласование определений и приложений. Вариативные формы, связанные с управлением. /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.5	Предложения с причастными и деепричастными конструкциями, сложные предложения /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			Работа в группах
2.6	Предложения с причастными и деепричастными конструкциями, сложные предложения /Ср/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.7	Нормы лексические (употребление антонимов, синонимов, паронимов). /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.8	Нормы лексические (употребление антонимов, синонимов, паронимов). /Ср/	1	3,9	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.9	/КрТО/	1	0,1	УК-4				
2.10	/Зачёт/	1		УК-4				
	Раздел 3. Функциональные стили современного русского литературного языка (часть 1)							
3.1	Научный стиль речи. Логичность речи /Пр/	2	8	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
3.2	Научный стиль речи. Логичность речи. /Ср/	2	10	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
3.3	Официально-деловой стиль речи. Точность речи. /Пр/	2	10	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			

3.4	Официально деловой стиль речи. Точность речи. /Ср/	2	8	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
	Раздел 4. Функциональные стили современного русского литературного языка (часть 2)							
4.1	Публицистический стиль речи. Уместность речи. /Пр/	2	8	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2		
4.2	Публицистический стиль речи. Уместность речи. /Ср/	2	9,8	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
4.3	Разговорный стиль. Чистота речи /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
4.4	Разговорный стиль. Чистота речи /Ср/	2	2	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
4.5	Художественный стиль речи. Богатство и выразительность речи. /Пр/	2	8	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
4.6	Художественный стиль речи. Богатство и выразительность речи. /Ср/	2	6	УК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
4.7	/КрТО/	2	0,2	УК-4				
4.8	/ЗачётСОц/	2		УК-4				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проверки обученности УМЕТЬ:

1. Какие основные реквизиты свойственны документам административно-канцелярского подстиля? Составьте письменно текст автобиографии и резюме.
2. Перечислите основные фонетические законы. Расскажите об орфоэпических нормах и тенденциях в их изменении.
3. Расскажите, как определяется грамматический род аббревиатур, приведите примеры.
4. Дайте определение понятию «коммуникативные качества речи», перечислите эти качества.
5. Дайте определение понятию «паронимы», приведите примеры.
6. Назовите выразительные приёмы речи. Приведите свои примеры.
7. Назовите функциональные стили современного литературного русского языка.

Задания для проверки обученности ВЛАДЕТЬ:

Проанализируйте текст научного (публицистического, официально-делового, художественного) стиля по следующим параметрам:
1. К какому стилю принадлежит анализируемый текст.
2. К какому подстилю относится данный текст.
3. Назовите жанр текста.
4. Укажите источник, в котором опубликован текст.
5. Укажите основные характеристики текста (морфологичекие, лексические, синтаксические).
6. Укажите имеющиеся в тексте выразительные средства (с примерами).

Приложение 5

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС - текущий контроль
Модуль 1. Выполнение упражнений (в аудитории и в виде домашнего задания) по орфоэпии, морфологии (из учебного пособия Г.П. Шепелева, Л.М. Бреусенко, Н.И. Дорцуева "Культура речи", Бишкек, 2026)
Модуль 2. Подготовка группового проекта "Современные иностранные заимствования в СМИ Кыргызстана".
Модуль 3. Презентация «Крылатые слова и устойчивые выражения в русском языке».
Модуль 4 . Создание документов официально-делового стиля (автобиография, резюме, заявление). Образцы в Приложении 2

ФОС - рубежный контроль
Приложение 1
Модуль 1. Контрольный тест
Модуль 2. Контрольный тест
Модуль 3. Контрольный тест
Модуль 4. Контрольный тест.

Зачет - защита проекта.
Зачет с оценкой - контрольное тестирование.

(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в Приложении 3)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль

Модуль 1. Выполнение упражнений из пособия.
Модуль 2. Выполнение упражнений из пособия. Подготовка группового проекта
Модуль 3. Выполнение упражнений из пособия. Презентация
Модуль 4. Выполнение упражнений из пособия. Создание документов официально-делового стиля.

ФОС - рубежный контроль

Модуль 1. Контрольный тест
Модуль 2. Контрольный тест
Модуль 3. Контрольный тест
Модуль 4. Контрольный тест

Защита проекта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шепелева Г.П., Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И.	Культура речи: учебное пособие для студентов 1 курса (специалитет и бакалавриат)	Бишкек: Издательский дом КРСУ 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голуб И.Б.	Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие	М.: Юрайт 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	Словарь-справочник лингвистических терминов: пособие для учителей	М.: Просвещение 1985
Л3.2	Розенталь Д.Э.	Большой справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь Прописная или строчная?	М.: Оникс 2011
Л3.3	Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	Словарь трудностей русского языка: словарь	М.: Айрис-пресс 2003

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-информационный портал «Грамота.ру»	https://gramota.ru/
Э2	СЛОВАРИ.РУ	https://www.slovari.ru/start2.aspx?s=0&p=5638

Э3	Словари русского языка	https://dic.academic.ru/
Э4	Как это по-русски? РИА Новости. Подкасты.	https://ria.ru/20210131/istvud-1595350335.html?
Э5	Журнал "Русский язык в школе"	https://www.riash.ru/jour/index
Э6	Журнал "Русский язык и литература в школах Кыргызстана"	http://ryalshk.edu.kg
Э7	Национальный корпус русского языка	https://ruscorpora.ru/new/

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии: практические занятия. Инновационные образовательные технологии: ролевые игры, анализ конкретных речевых ситуаций, дискуссии. Информационные образовательные технологии: подготовка презентации с использованием компьютерной программы Power Point); работа с интернет-сайтами.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Гос. Институт русского языка им. А.С. Пушкина: портал "Образование на русском" - http://pushkininstitute.ru
6.3.2.2	Культура письменно речи - http://www.gramma.ru
6.3.2.3	Электронная гуманитарная библиотека - http://gumfak.ru
6.3.2.4	Справочная служба русского языка - http://www.rusyaz.ru
6.3.2.5	Обучающие диски и программы (каб 8/423)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (посадочные места, доска) и техническими средствами обучения (компьютер, проектор, колонки), служащими для представления учебной информации большой аудитории (АО, каб. 301). Набор презентаций для проведения учебных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КРСУ (АО, каб. 301). Библиотечный фонд, читальный зал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в Приложении 6.

Методические рекомендации по работе над упражнениями из учебного пособия.

Практические упражнения из основных учебных пособий, рекомендуемых для изучения предмета "Русский язык", предполагают закрепление знаний теоретического материала, развитие умений и навыков использования речевых конструкций и моделей при общении как в учебной, так и в профессиональной среде. При выполнении упражнение необходимо внимательно прочесть задание, уяснить какой теоретический материал нужно использовать, а затем приступить к выполнению задания.
При выполнении некоторых упражнений авторы рекомендуют использовать справочные материалы (орфоэпический словарь, приложения с образцами различных жанров текстов и др.), находящиеся на последних страницах пособия.
Все домашние задания по выполнению упражнений из пособий необходимо выполнять в рабочей тетради. Сокращение текста не допускается, писать следует разборчиво, аккуратно синими или черными чернилами. Тетради должны быть подписаны.

Методические рекомендации по созданию таблицы фразеологизмов и крылатых слов.

Для изучения дисциплины «Русский язык» студенту необходимо создать презентацию «Крылатые слова и устойчивые выражения в русском языке»
Задание:
Создать презентацию, включающую 10 выражений. Добавить понравившиеся студенту 10 фразеологизмов или крылатых выражений, которых нет в списке. Слайд должен обязательно содержать: само выражение, его толкование, историю возникновения, пример использования в речи с указанием источника. В глоссарий следует включить следующий перечень крылатых выражений или фразеологизмов (в алфавитном порядке):
1. Авгиевы конюшни,
2. Ариаднина нить,
3. Ахиллесова пята,
4. Блудный сын,
5. Вавилонское столпотворение,
6. Дамоклов меч,
7. Зарыть талант в землю,

8. Муки Тантала,
9. Сизифов труд,
10. Ящик Пандоры
+ 10, выбранных студентами
Всего 20 выражений.
Студент может пользоваться любым словарем фразеологизмов или крылатых слов и выражений, но обязательно указать источники в списке литературы.

Методические рекомендации по оформлению документов официально-делового стиля

Образцы документов

Документы личного характера.

1. Автобиография - документ, в котором в хронологическом порядке описываются основные этапы личной, трудовой и общественной деятельности.
Представляется при поступлении на работу, в учебное заведение и т.д. Текст составляется в произвольной форме от первого лица.
Реквизиты автобиографии
Называние документа (Автобиография)
Имя, отчество, фамилия автора
Гражданство
Дата рождения (число, месяц, год)
Место рождения
Состав семьи: сведения о родителях и о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, место их работы или учебы)
Образование и специальность по образованию (где и когда учился)
Вид трудовой деятельности (где и кем работал, занимаемая должность)
Последнее место работы и должность
Награды и поощрения
Семейное положение и состав собственной семьи
Домашний адрес и телефон
Дата написания автобиографии
Личная подпись

2. Резюме – документ, который в краткой форме описывает человека, желающего получить определённую должность. Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:
- Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и /или рабочий, мобильный);
- Цель (зачем вы обращаетесь в данную фирму, какую работу ищите);
- Образование (в обратном хронологическом порядке, т.е. начиная с последнего места учёбы) по схеме:
- дата начала учёбы – дата окончания учёбы;
- название учебного заведения, факультет, специальность;
- присвоенная квалификация.
- Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, т.е. начиная с последнего места работы) по схеме:
- дата начала работы – дата окончания работы;
- название организации, фирмы, её сфера деятельности;
- название вашей должности, количество подчинённых (если были);
- описание ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
- примеры конкретных достижений.
- Дополнительное образование – курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведённой выше схеме).
- Дополнительные навыки (умение работать с различными компьютерными программами, степень владения иностранными языками, наличие автомашины, водительских прав, машинопись, другое).
- Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

Возможный образец автобиографии и резюме в Приложении 3.

Методические рекомендации по выполнению проекта

Проект - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта. Проект ценен тем, что в ходе его выполнения, студенты учатся самостоятельно приобретать знания, получать опыт познавательной и учебной деятельности. Основная идея учебного проекта заключается в том, чтобы перенести акцент со всякого рода упражнений на активную мыслительную деятельность студентов, требующую для своего оформления. Приложение 1.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольный тест – это средство проверки умений применять полученные теоретические знания, закрепленные на практике при выполнении домашних заданий. Комплект контрольных заданий по вариантам представлен 3 вариантами.
Контрольный тест состоит из 30 заданий.
Контрольный тест длится 50 минут и представляет собой самостоятельное выполнение установленных в варианте заданий.
После оценивания контрольной работы предполагается рассмотрение ошибок и собеседование по результатам работ.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

С помощью тестирования преподаватель определяет готовность студента применять полученные практические знания.
Итоги тестирования обсуждаются с преподавателем. Представлены 3 варианта тестов по 30 заданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту (с оценкой)
Допущенным к зачёту студент считается если он:
1. Выполнил все текущие письменные задания за семестр. Выполнил контрольные тесты.
2. Посещал занятия.
3. При подготовке к зачёту студент должен заранее внимательно ознакомиться с предлагаемыми вопросами и в случае непонятных моментов – проконсультироваться у преподавателя во время групповой консультации либо в часы дежурства педагога.