

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Технологическая (проектно-технологическая) практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информационных и вычислительных технологий**

Учебный план b090304\_25\_1 пи.plx  
Направление 09.03.04 - РФ, 710400 - КР Программная инженерия

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **16 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 576  
в том числе:

аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 572,6

Виды контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 4,6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	1	1	2,4	2,4	3,4	3,4
В том числе в форме практ.подготовки	63	63	81,6	81,6	144,6	144,6
Контактная работа	1	1	2,4	2,4	3,4	3,4
Сам. работа	143	143	429,6	429,6	572,6	572,6
Итого	144	144	432	432	576	576

Программу составил(и):

Ст. преп, Турчанова Т.Г.; Ст. преп, Сухинин А.М.  

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Манжикова С.Ц.; Тех. директор ОсОО TimlySoft, Беляев А.А.  

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 920)

составлена на основании учебного плана:

Направление 09.03.04 - РФ, 710400 - КР Программная инженерия

утвержденного учёным советом вуза от 30 06.2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 03.09.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой проф., д.т.н., Лыченко Н. М.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой проф., д.т.н., Лыченко Н. М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой проф., д.т.н., Лыченко Н. М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой проф., д.т.н., Лыченко Н. М.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой проф., д.т.н., Лыченко Н. М.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью практики является:
1.2	- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной
1.3	деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
1.4	
1.5	- приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
1.6	
1.7	- сбор конкретного материала для выполнения квалификационной работы в процессе дальнейшего обучения в ВУЗе.
1.8	
1.9	
1.10	Задачи практики
1.11	:
1.12	
1.13	- Ознакомиться с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, с экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия.
1.14	
1.15	
1.16	- Изучить основные бизнес-процессы, реализуемые на предприятии.
1.17	
1.18	
1.19	- Изучить информационную политику на предприятии.
1.20	
1.21	-
1.22	Определить стратегию и тактику управления предприятием в области информатизации.
1.23	
1.24	-
1.25	Провести анализ методов обработки информации и управления и средств их автоматизации.
1.26	
1.27	-
1.28	Изучить технологию сбора, регистрации и обработки экономической информации на данном предприятии.
1.29	
1.30	-
1.31	Выбрать объект автоматизации. В качестве объекта автоматизации могут выступать:
1.32	предприятие или отдельное подразделение предприятия, совокупность бизнес-процессов или отдельный бизнес-процесс, элементы информационной структуры организации (подразделения или функциональные группы подразделений), информационная система или ее подсистемы и др. Выбранный объект должен быть рассмотрен в контексте
1.33	системного окружения (желательно - как подсистема более глобальной системы).
1.34	
1.35	
1.36	- Подготовить отчет по практике.
1.37	
1.38	
1.39	
1.40	Способы проведения практики: выездная.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теоретическая информатика

2.1.2	Математическая логика
2.1.3	Цифровой практикум
2.1.4	Архитектура программных систем
2.1.5	Схемотехника
2.1.6	Математические основы программной инженерии
2.1.7	Высшая математика
2.1.8	Физика
2.1.9	Алгоритмизация и программирование
2.1.10	Основы WEB-дизайна
2.1.11	Объектно-ориентированные технологии программирования (C#)
2.1.12	Проектирование баз данных
2.1.13	Базы данных
2.1.14	Системное программное обеспечение
2.1.15	Операционные системы
2.1.16	Программирование
2.1.17	Объектно-ориентированное программирование
2.1.18	Алгоритмы и структуры данных
2.1.19	Теория вероятностей и математическая статистика
2.1.20	Дискретная математика
2.1.21	Вычислительная математика
2.1.22	Методы оптимизации
2.1.23	Архитектура компьютера
2.1.24	Основы трехмерного моделирования и прототипирования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика 1
2.2.2	Преддипломная практика 2
2.2.3	Функциональное и логическое программирование
2.2.4	Параллельное программирование
2.2.5	Верификация и тестирование ПО
2.2.6	Конструирование программного обеспечения
2.2.7	Инструменты программной инженерии
2.2.8	Разработка и анализ требований
2.2.9	Управление разработкой ПО
2.2.10	Защита информации
2.2.11	Технологии разработки качественного программного обеспечения
2.2.12	Теория автоматов и формальных языков
2.2.13	Компьютерная графика
2.2.14	Программирование в 1С
2.2.15	Высоко нагруженные приложения и их тестирование
2.2.16	Разработка корпоративных приложений

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- сферы применения информационных технологий;
3.1.2	- особенности процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации;
3.1.3	- технические и программные средства реализации информационных процессов;
3.1.4	- современные операционные среды и области их и эффективного применения;
3.1.5	-
3.1.6	основные классы моделей и принципы построения моделей информационных процессов;
3.1.7	- принципы организации, структуры средств систем мультимедиа и компьютерной графики;

3.1.8	-
3.1.9	методы управления профессионально-ориентированной информационной системой;
3.1.10	-
3.1.11	основные принципы организации и построения баз данных информационных систем;
3.1.12	-
3.1.13	математические методы в предметной области и методы оптимизации;
3.1.14	-
3.1.15	методы имитационного моделирования процессов в предметной области.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать:
3.2.2	- знания в области операционных оболочек, обслуживающие сервисные программы;
3.2.3	- сетевые программные и технические средства информационных систем в предметной области;
3.2.4	- использовать инструментальные средства, поддерживающие
3.2.5	разработку программного обеспечения профессионально-ориентированных информационных систем;
3.2.6	- информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей;
3.2.7	- информационные технологии и знания общей информационной ситуации,
3.2.8	- информационные ресурсы в предметной области.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками сопровождения и эксплуатации программных средств, применяемых на предприятиях и в организациях;
3.3.2	
3.3.3	- практическими навыками тестирования ПО, обслуживания и ремонта аппаратных средств.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап прохождения 1-ой Технологической практики</b>							
1.1	Инструктаж по прохождению практики и правилам техники безопасности работы на предприятии /КрТО/	4	0,1	УК-3 УК-6			0,1	
1.2	Ознакомление с организацией работы на предприятии, со структурой её подразделений, организации деятельности подразделений; порядка и методов ведения делопроизводства /КрТО/	4	0,2	УК-3 УК-6			0,2	
1.3	Получение индивидуального задания на практику и обобщённой консультации по его выполнению /КрТО/	4	0,2	УК-3 УК-6	Л2.1		0,2	
1.4	Изучение теоретических материалов для выполнения индивидуального задания по практике /Ср/	4	30	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		5	
	<b>Раздел 2. Выполнение производственных заданий по 1-ой Технологической практике</b>							
2.1	Получение текущих индивидуальных консультаций по выполнению задания по практике /КрТО/	4	0,2	УК-3			0,2	

2.2	Установка и настройка необходимых для выполнения задания программных средств, компьютерного и технологического оборудования /Ср/	4	20				12	
2.3	Выполнение производственных заданий /Ср/	4	53	УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		33	
2.4	Тестирование, отладка, разработанных программных продуктов, проверка работы компьютерного и технологического оборудования /Ср/	4	20	УК-3 УК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2		12	
2.5	Оформление дневника и написание отчета по практике /Ср/	4	20	УК-3 УК-6	Э1 Э2 Э3			
2.6	Проверка выполненного задания и отчета по технологической практике /КрТО/	4	0,2	УК-3 УК-6			0,2	
2.7	Написание отзыва о работе студента и выполнения им индивидуального задания /КрТО/	4	0,1	УК-3 УК-6	Э1 Э2 Э3		0,1	
	<b>Раздел 3. Организационно-подготовительный этап прохождения 2-ой Технологической практики</b>							
3.1	Инструктаж по прохождению практики и правилам техники безопасности работы на предприятии /КрТО/	6	0,2				0,2	
3.2	Ознакомление с организацией работы на предприятии, со структурой её подразделений, организации деятельности подразделений; порядка и методов ведения делопроизводства /КрТО/	6	0,5				0,5	
3.3	Получение индивидуального задания на практику и обобщённой консультации по его выполнению /КрТО/	6	0,5		Л2.1		0,5	
3.4	Изучение теоретических материалов для выполнения индивидуального задания по практике /Ср/	6	80		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		5	
	<b>Раздел 4. Выполнение производственных заданий по 2-ой Технологической практике</b>							
4.1	Получение текущих индивидуальных консультаций по выполнению задания по практике /КрТО/	6	0,5				0,5	

4.2	Установка и настройка необходимых для выполнения задания программных средств, компьютерного и технологического оборудования /Ср/	6	70				15	
4.3	Выполнение производственных заданий /Ср/	6	200		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		45	
4.4	Тестирование, отладка, разработанных программных продуктов, проверка работы компьютерного и технологического оборудования /Ср/	6	40		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		14	
4.5	Оформление дневника и написание отчета по практике /Ср/	6	39,6				0,2	
4.6	Проверка выполненного задания и отчета по технологической практике /КрТО/	6	0,5				0,5	
4.7	Написание отзыва о работе студента и выполнения им индивидуального задания /КрТО/	6	0,2				0,2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

По результатам прохождения технологической практики проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по следующим основным вопросам, которые студенты должны отразить в соответствующих разделах предоставляемого отчета по практике:

- 1) Полное наименование предприятия (организации).
- 2) С какими социальными, этническими, профессиональными и культурными различиями вы столкнулись во время работы в коллективе при прохождении практики?
- 3) С какими методами интернационализации разрабатываемого программного обеспечения вы знакомы?
- 4) Какие методы интернационализации разрабатываемого программного обеспечения вы применили?
- 5) Характеристики предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику.
- 6) Характеристики информационной среды предприятия.
- 7) Обоснование требований к информационной системе предприятия (организации).
- 8) Какие средства разработки ПО используются в подразделении, в котором Вы проходили практику?
- 9) Какие технологии используются при разработке ПО в подразделении, в котором Вы проходили практику?
- 10) Какие языки программирования применяются при разработке ПО в подразделении, в котором Вы проходили практику?
- 11) Какие программные компоненты Вам удалось реализовать?
- 12) Какая архитектура многопроцессорных систем используется в подразделении, в котором Вы проходили практику?
- 13) Что нового Вы узнали на практике?
- 14) Расскажите о целях и назначении работы, с которым Вы имели дело на практике?
- 15) Какие методы Вами были использованы на практике для формирования требований к разрабатываемому проекту? Как можно классифицировать сформулированные требования?
- 16) Какими методами обеспечивают качество программного продукта там, где Вы проходили практику?
- 17) С какими проблемами вы столкнулись на практике?
- 18) Как Вы оцениваете производственную практику? Есть ли у Вас замечания по организации практики и предложения по её совершенствованию?
- 19) Методы разработки и проектирования компонентов информационной системы, программно-технических комплексов.
- 20) Описание перечня документов по информационной системе.
- 21) Характеристика жизненного цикла информационной системы.
- 22) Методы конфигурирования проектных решений.
- 23) Настройка, тестирование параметров IT-инфраструктуры.
- 24) Техническое сопровождение программно-технических комплексов.
- 25) Функциональная архитектура информационной системы.
- 26) Функциональные диаграммы деятельности или технологические процессы обработки данных.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Технологическую практику студенты, в основном, проходят на предприятиях, с которыми заключаются договора. Каждый студент получает задание на практику от руководителя практики от предприятия. В течение периода технологической практики он выполняет его.

В течение недели после прохождения практики студент должен представить на кафедру комплект следующей отчетной документации:

1. Отзыв руководителя практики от предприятия (подписанный руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью) о выполненной во время практики работе, и характеристику о деловых и профессиональных качествах студента.
  2. Дневник прохождения технологической практики (подписанный руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью)
  3. Отчет по практике (печатный и электронный вариант). Отчет должен быть подписан руководителем практикой от предприятия, подпись должна быть заверена печатью предприятия.
- Требования к оформлению отчетной документации приведены в Приложении 5.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики производится в виде защиты студентом отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Университетом. Качество отчёта, соблюдение норм его оформления и соблюдение сроков его сдачи и защиты в наибольшей степени влияет на промежуточную аттестацию. При промежуточной аттестации учитывается объём и качество выполненной практикантом работы, что должно быть отражено в характеристике и оценке качества работы практиканта со стороны ответственного лица от предприятия. При промежуточной аттестации учитывается уровень знания и опыта практиканта, полученного им в результате прохождения практики. Уровень знания оценивается по ответам практиканта при защите отчета по практике, а так же по ответам на дополнительные вопросы.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Дневник по прохождению технологической практики с характеристикой практиканта и оценкой качества выполненной работы со стороны руководителя.
2. Отчет о прохождении технологической практики, заверенный подписью руководителя от организации.
3. Разработанный за время прохождения практики программный продукт в электронном виде или листинг программного продукта, приведённый в виде приложения к отчёту.

Виды шкал оценивания приведены в Приложении 1.

Технологическая карта учебной практики представлена в Приложении 2.

Рейтинговая таблица оценки качества выполненной работы по практике приведена в Приложении 3.

Методические указания по технологической практике приведены в Приложении 4.

Требования к оформлению отчёта по практике приведены в Приложении 5.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мейер Б.	Основы объектно-ориентированного проектирования.: Учебник	ИНТУИТ, Ай Пи Ар Медиа 2021
Л1.2	Биллиг В.А.	Основы объектного программирования на C# (C# 3.0, Visual Studio 2008): Учебник	ИНТУИТ, Ай Пи Ар Медиа 2021
Л1.3	Адамс Д.Р., Флойд К.С.	Основы работы с XHTML и CSS: Учебник	ИНТУИТ, Ай Пи Ар Медиа 2021
Л1.4	Токмаков Г.П.	Базы данных: модели и структуры данных, язык SQL, программирование баз данных: Учебное пособие	Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет 2021

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Орлов С.А.	Программная инженерия: Основная	СПб.: Питер 2018
Л2.2	Кариев Ч.А.	Разработка Windows-приложений на основе Visual C# [Электронный ресурс]: учебное пособие	ИНТУИТ 2017
Л2.3	Вязовик Н.А.	Программирование на Java: Учебное пособие	ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа 2021
Л2.4	Карпович, Е. Е.	Методы тестирования и отладки программного обеспечения: учебник	Москва : Издательский Дом МИСиС 2020

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Современные методы проектирования систем и процессов	<a href="http://bigc.ru">http://bigc.ru</a>
----	--	---

Э2	Разработка программных проектов	<a href="http://www.caseclub.ru/info/index.html">http://www.caseclub.ru/info/index.html</a>
Э3	Сайт корпорации ORACLE	<a href="http://www.oracle.com">www.oracle.com</a>
Э4		
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>		
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>		
6.3.1.1	Основными образовательными технологиями, используемыми на Технологической практике, являются:	
6.3.1.2	- проведение ознакомительных лекций;	
6.3.1.3	- обсуждение материалов производственной практики с руководителем;	
6.3.1.4	- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений организации проведения технологической практики;	
6.3.1.5	- проведение защиты отчета о практике.	
6.3.1.6	Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми в Технологической практике, являются:	
6.3.1.7	- сбор научной литературы по тематике задания по технологической практике;	
6.3.1.8	- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации на предприятии.	
6.3.1.9	Основными научно-производственными технологиями, используемыми в Технологической практике, являются:	
6.3.1.10	- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;	
6.3.1.11	- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия	
6.3.1.12	(выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>		
6.3.2.1	Информационно-справочные ресурсы:	
6.3.2.2	1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	
6.3.2.3		
6.3.2.4	2. Видеолекции ведущих ученых мира <a href="http://www.academicearth.org/subjects/algebr">http://www.academicearth.org/subjects/algebr</a>	
6.3.2.5	3. Ресурс электронных книг <a href="https://www.twirpx.com/">https://www.twirpx.com/</a>	
6.3.2.6	4.	
6.3.2.7	Ресурс электронных книг библиотечной системы КРСУ.	
6.3.2.8	Требования к ПО:	
6.3.2.9	1. Операционная система Windows 7, Windows 8, Windows 10;	
6.3.2.10	2. MS Visual Studio 2015 и выше;	
6.3.2.11	3. MS Office 2013 и выше;	
6.3.2.12	3. MS SQL Server 2014 и выше;	
6.3.2.13	4. Компиляторы различных языков программирования (C++, C#, Java и другие)	

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение технологической практики должно быть достаточным для достижения целей
7.2	практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям
7.3	техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
7.4	Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по
7.5	практике и написания отчета.
7.6	Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения университета должны обеспечить
7.7	рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оказания методической помощи в проведении производственной практики, как правило, назначаются руководители из числа преподавателей кафедры прикладной информатики. Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач ознакомительной практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- информирует руководителя практического подразделения о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;
- совместно с руководителем подразделения распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;
- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;
- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы студента;
- оказывает студенту методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;
- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление студентом запланированных мероприятий;
- изучает профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;
- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;
- обсуждает с руководителями подразделения от принимающей организации вопросы прохождения практики, имеющиеся недостатки в ее организации и проведении, предложения по их устранению;
- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики;
- представляет на кафедру отчет о результатах прохождения практики и предложения по ее совершенствованию.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание по практике, сформулированное руководителем практики от предприятия.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Общие сведения о предприятии, на котором проводилась практика.
6. Описание всех работ, выполненных практикантом.
7. Перечень аппаратных и программных средств, используемых для выполнения заданий.
8. Характеристику конечного результата работ.
9. Заключение практиканта о степени полезности выполненного задания.
10. Список использованных источников и литературы.
11. Приложения.

Примечание. При работе с каким-либо стандартным программным продуктом дать сравнительную характеристику этой программы по сравнению с другими, подобными ей по своему функциональному назначению и возможностям.

По окончании практики студент должен получить отзыв (характеристику) с места прохождения практики о деятельности студента в качестве практиканта. Характеристика заносится в дневник по практике. В отзыве должны быть отмечены:

- степень теоретической подготовленности студента и его умение практически применять полученные знания,
- его инициативность при выполнении порученной работы,
- умение работать ритмично в установленные сроки,
- стремление практиканта к получению конкретного результата в ходе работы и т.д.

Отчет о практике, подписывается руководителем практики от предприятия, а отзыв, кроме того, ещё и заверяется печатью на месте прохождения практики. В 5-дневный срок после окончания практики отчёт и отзыв сдаются секретарю кафедры или руководителю практики от университета.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

Срок сдачи и защиты отчетов по практике – не позднее последнего дня первого месяца осеннего семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

Зачет по практике принимается руководителем практики от университета в установленное время. Зачет проходит в форме защиты отчёта по практике. Невыполнение программы практики или отрицательный отзыв о работе приравниваются к академической задолженности.