

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана гуманитарного  
факультета Н.А. Баудинова



29.10.2024 г.

## Преддипломная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**

Учебный план б450301\_24\_2 фил.plx  
Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология  
Профиль "Преподавание филологических дисциплин"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 141,4

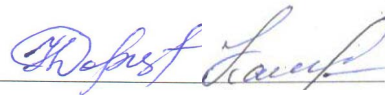
Виды контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	2,6	2,6	2,6	2,6
В том числе в форме практ.подготовки	100,6	100,6	100,6	100,6
Контактная работа	2,6	2,6	2,6	2,6
Сам. работа	141,4	141,4	141,4	141,4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Доржуева Н.И.; к.ф.н., доцент, Каменева М. Б.



Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Гатина А. Э.



Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология

Профиль "Преподавание филологических дисциплин"

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Русской**

Протокол от 02.11.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

И.о.зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

*Баудинова Н.А.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Русской филологии

Протокол от 30 окт 2025 г. № 1  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

*Гатина*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Русской филологии

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Русской филологии

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Русской филологии

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и
1.2	защиты выпускной квалификационной работы.
1.3	Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в
1.4	период обучения в университете, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков,
1.5	полученных студентами во время прохождения производственной практики, далее разработки научных идей для
1.6	подготовки выпускной квалификационной работы, формирование практических навыков самостоятельной научно
1.7	-исследовательской деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Стилистика русского языка и культура речи	
2.1.2	Основной язык (русский)	
2.1.3	История основного языка (русского)	
2.1.4	Введение в языкознание	
2.1.5	Введение в теорию коммуникаций	
2.1.6	Введение в специальную филологию	
2.1.7	Социолингвистика	
2.1.8	Когнитивная лингвистика	
2.1.9	История мировой литературы	
2.1.10	Практикум по стилистике и литературному редактированию	
2.1.11	Практический курс второго славянского языка	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	– методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	– актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	– метод системного анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	– применять методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	– осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
Уровень 3	– применять системный подход для решения поставленных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	– методами поиска, сбора и обработки,
Уровень 2	- методами критического анализа и синтеза информации;
Уровень 3	– методикой системного подхода для решения поставленных задач.

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
Уровень 2	– основные методы оценки разных способов решения задач;
Уровень 3	– действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	– проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
Уровень 2	– анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;

Уровень 3	– использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	– методиками разработки цели и задач проекта;
Уровень 2	– методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
Уровень 3	– навыками работы с нормативно-правовой документацией.

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	– основные приемы и нормы социального взаимодействия;
Уровень 2	– основные понятия и методы конфликтологии,
Уровень 3	– технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	– устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
Уровень 2	– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	– простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	– принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Уровень 2	– правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	– методы и навыки делового общения на киргизском, русском и иностранном языках.на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах,
Уровень 2	– методы и навыки делового общения на киргизском, русском и иностранном языках.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	– навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
Уровень 2	– навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на киргизском, русском и иностранном языках;
Уровень 3	– методикой составления суждения в межличностном деловом общении на киргизском, русском и иностранном языках

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	– закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	– понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	– простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	– основные приемы эффективного управления собственным временем;
Уровень 2	– основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	– эффективно планировать и контролировать собственное время;
Уровень 2	– использовать методы само регуляции, саморазвития и самообучения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	– методами управления собственным временем;

Уровень 2	– технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
Уровень 3	– методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	виды физических упражнений;
Уровень 2	роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;
Уровень 3	научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;
Уровень 2	использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	– классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;
Уровень 2	– причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
Уровень 3	– принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	– поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;
Уровень 2	– выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;
Уровень 3	– оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	– методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
Уровень 2	– навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;
Уровень 2	особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Уровень 2	осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками взаимодействия в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Уровень 2	навыками взаимодействия в профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,
Уровень 2	цели и формы участия государства в экономике.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)
Уровень 2	навыками контроля собственных экономических финансовых рисков

**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	понятие и признаки коррупции,
Уровень 2	причины возникновения и распространения коррупции в обществе,
Уровень 3	основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять факторы, приводящие к коррупции,
Уровень 2	занимать активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции.

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	формированием антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения
Уровень 2	проявлением нетерпимого отношения к коррупционному проявлению и уважительным отношением к праву и закону

**ОПК-1: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	краткую историю филологии
Уровень 2	ее современное состояние и перспективы развития
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала,
Уровень 2	интерпретировать различные явления филологии,
Уровень 3	рассматривать филологические проблемы в историческом контексте.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками работы с языковым и литературным материалом,
Уровень 2	научным наследием ученых-филологов.

**ОПК-2: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные положения и концепции в области общего языкознания
Уровень 2	теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
Уровень 3	основную лингвистическую терминологию
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	основную лингвистическую терминологию
Уровень 2	соотносить лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа лингвистических текстов,
Уровень 2	навыками перевода и (или) интерпретации текстов различных типов,
Уровень 3	навыками анализа типов коммуникации.

**ОПК-3: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики,
Уровень 2	основные положения и концепции в области различных литературных и фольклорных жанров

Уровень 3	основную литературоведческую терминологию.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	соотносить знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом,
Уровень 2	давать историко-литературную интерпретацию прочитанного,
Уровень 3	определять жанровую специфику литературного явления.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения литературоведческих концепций к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов,
Уровень 2	имеет опыт библиографического разыскания и описания.
<b>ОПК-4: Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы сбора и анализа языковых и литературных фактов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять филологический анализ текста разной степени сложности, на основе существующих методик интерпретировать тексты разных типов и жанров.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа и интерпретации текстов разных типов и жанров
<b>ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основной изучаемый язык в его литературной форме,
Уровень 2	базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	вести устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования основного изучаемого языка для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.
<b>ОПК-6: Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы информационной и библиографической культуры
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской работе основных требований информационной безопасности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками информационной безопасности.
<b>ПК-1: Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в учреждениях основного и среднего общего образования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	стандарты, программы и учебники по преподаваемому предмету,
Уровень 2	методы и технологии поликультурного, дифференциального и развивающего обучения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой,
Уровень 2	проводить занятия, организовывать самостоятельную, том числе и исследовательскую, деятельность обучающихся,
Уровень 3	проводить контрольно-оценочные мероприятия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками формирования общекультурных компетенций обучающихся,

Уровень 2	навыками планирования образовательного процесса на основе имеющихся типовых учебных программ и собственных разработок
-----------	---

**ПК-2: Способность к подготовке учебно-методических материалов для проведения занятий по русскому языку и литературе на основе существующих методик по программам основного и среднего общего образования**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теорию и методы управления образовательными системами,
Уровень 2	методику учебной и воспитательной работы,
Уровень 3	современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы,
Уровень 2	разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения на основе анализа учебной деятельности обучающегося, оптимальных способов его обучения и развития.

**ПК-3: Способен применять знания по русскому языку и литературе для анализа явлений языковой реальности и литературного процесса в обучении**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики;
Уровень 2	основы литературоведения и современные литературные направления; контекстные языковые нормы.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	давать эстетическую оценку языковых и литературных проявлений,
Уровень 2	формировать речевую культуру,
Уровень 3	поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека, использовать методы убеждения и аргументации своей позиции.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками осуществления совместного с обучающимися поиска и обсуждения изменений в языковой и литературной реальности и реакции на них социума
Уровень 2	формирования культуры диалога, а также умения применять обучающимися в практике устной и письменной речи норм современного русского литературного языка.

**ПК-4: Способен формировать у обучающихся умение применять литературную форму языка в разных жанрах устной и письменной речи**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теорию, историю и методику преподавания русского языка как иностранного,
Уровень 2	уровни владения РКИ.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выбирать критерии для описания различных жанров текстов устной и письменной речи при обучении русскому языку, в том числе как неродному, учитывая случаи возможной интерференции в родном языке обучающихся.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками формирования установки у обучающихся на коммуникацию в различных ситуативных контекстах,
Уровень 2	навыками моделирования видов учебной деятельности с использованием языка в различных его функциях.

**ПК-5: Способен к наблюдению, описанию, сопоставлению и классификации явлений языка и художественной литературы**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	терминологию современного понятийно-категориального аппарата в области языкознания и литературоведения
Уровень 2	научные достижения и главные направления развития науки в области филологии и смежных социально гуманитарных наук
Уровень 3	основные научные концепции в области языкознания и литературоведения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять на практике основные положения теории и истории языка, теории литературоведения для осуществления анализа текста на разных уровнях;

Уровень 2	применять на практике и грамотно использовать термины и понятия, входящие в понятийно категориальный аппарат современного языкознания и литературоведения;
Уровень 3	использовать методы научного исследования для решения профессиональных задач;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками творческой интерпретации новых знаний по изучаемой проблеме
Уровень 2	навыками сопоставительного анализа языкового и художественного материала
Уровень 3	современными научными подходами в конкретной области филологического знания, навыками планирования и реализации этапов работы над выбранной учебной темой

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- интерпретацию исследуемого языкового объекта в рамках разных концепций и подходов в научной литературе;
3.1.2	- системные характеристики изучаемого языкового объекта, в том числе в аспекте его связей со смежными
3.1.3	объектами, особенности его развития, функционирования;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- самостоятельно анализировать, интерпретировать и описывать изучаемый языковой объект в аспектах,
3.2.2	определенных задачами выпускной квалификационной работы, в соответствии с современным уровнем развития
3.2.3	лингвистической науки;
3.2.4	- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость своего исследования.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыкам и практической реализации знаний в процессе коммуникации, анализа особенностей современных
3.3.2	текстов и литературных произведений.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап</b>							
1.1	Вводный инструктаж по технике безопасности /Ср/	8	2	УК-7 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Регистрация в журнале по технике безопасности. Отметка в дневнике по практике
1.2	Сбор библиографических источников по теме НИР /Ср/	8	10	УК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		10	
1.3	Реферирование источников /Ср/	8	14	УК-6 УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		12	
	<b>Раздел 2. Производственный этап</b>							
2.1	Консультации с научным руководителем по теоретической части глав ВКР, по введению и заключению ВКР /Ср/	8	16	УК-7 УК-5 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		4	
2.2	Ознакомление студентов с требованиями к содержанию, объёму и оформлению текста ВКР /Ср/	8	4	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.3	Систематизация теоретического материала по теме НИР, анализ и обработка языкового, литературного и иного материала /Ср/	8	14	УК-8 УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		12	
2.4	Составление выводов по главам и общего заключения ВКР /Ср/	8	8	УК-9 УК-8 УК-5 УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		6	

2.5	/КрТО/	8	2,6					
	<b>Раздел 3. Экспериментальный этап</b>							
3.1	Предоставление практического материала по теме НИР /Ср/	8	10	УК-10 УК-8 УК-5 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		8	
3.2	Обработка и анализ полученной информации. Оформление текста ВКР в соответствии с требованиями /Ср/	8	18	УК-8 УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		14	
3.3	Подготовка отчета по преддипломной практике /Ср/	8	4	УК-8 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		4	
3.4	Приём отчёта по преддипломной практике научным руководителем. Проверка документации /Ср/	8	6	УК-9 УК-5 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		4	
	<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>							
4.1	Взаимодействие с научным руководителем ВКР /Ср/	8	7,4	УК-8 УК-6 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		2	
4.2	Подготовка ВКР на проверку по системе Антиплагиат вуз. /Ср/	8	4	УК-6 УК-5 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		2	
4.3	Составление текста презентации ВКР для защиты /Ср/	8	14	УК-7 УК-5 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		12,6	
4.4	Составление текста доклада на защите /Ср/	8	10	УК-10 УК-8 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		10	
4.5	/ЗачётСОц/	8		УК-11 УК-8 УК-5 УК-4				Отметка в дневнике по практике и в групповых ведомостях.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Дайте определение ВКР
2. Назовите структуру ВКР
3. Опишите технологию сбора научной литературы
4. Что включает введение ВКР
5. Что включает заключение ВКР
6. Какие материалы входят в практическую главу ВКР
7. Что включает текст презентации для защиты ВКР
8. Укажите особенности оформления списка используемой литературы и виды сносок.
9. Что включает текст доклада на защите ВКР
10. Каков минимальный порог прохождения текста ВКР по системе Антиплагиат-вуз для допуска к защите

Задание к зачету

1. Составьте отчет студента о прохождении преддипломной практики

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процесс практики работу, сформированные умения и навыки. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процесс практики работу, сформированные умения и навыки. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) техническое задание на преддипломную практику;

- 3) результаты выполнения технического задания на преддипломную практику (написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список выпускной квалификационной работы);
- 4) Презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов);
- 5) вывод о степени готовности ВКР, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима);
- 6) Приложение (библиографический список по теме исследования).
- К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. ФОС (фонд оценочных средств текущего контроля):

Рейтинг-план 1 модуля «Организационно-подготовительный этап»

Оформление литературного обзора по теме ВКР:

Список используемой литературы;

Фрагменты текстов для исследования.

Рейтинг-план 2 модуля «Производственный этап»

Написание текста 1 теоретической главы;

Написание текста 2 практической главы

Рейтинг-план 3 модуля «Экспериментальный этап»

Консультация с научным руководителем по экспериментальному исследованию ВКР (последний параграф 2 главы)

Отчет о выполнении индивидуально-поисковых работ.

Рейтинг-план 4 модуля «Заключительный этап»

Составление полного текста ВКР и его редактирование

2. ФОС рубежного контроля

Рейтинг-план 1 модуля «Организационно-подготовительный этап»

Написание введения ВКР

Рейтинг-план 2 модуля «Производственный этап»

Написание выводов по главам и текста заключения ВКР

Рейтинг-план 3 модуля «Экспериментальный этап»

Предоставление индивидуального плана по практике с отметками о выполнении;

Составление и оформление отчёта по преддипломной практике

Рейтинг-план 4 модуля «Заключительный этап»

Подготовка к защите ВКР (составление текста презентации и текста доклад)

Преддипломная практика завершается в последний день установленного графиком дня. После окончания практики

студентам предоставляется десять дней для написания отчета и приведения документации в соответствии с требованиями.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике и устного

собеседования с руководителем по месту прохождения практики.

Студент должен предоставить по итогам практики:

- индивидуальный план практиканта;

- предоставить информацию о собранных данных для завершения написания выпускной квалификационной работы;

- отчет по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении

запланированной работы;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и

предложения по организации практики и подпись

студента.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в

отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении

итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Список используемой литературы ВКР;

2. Перечень анализируемых текстов;

3. Текст введения ВКР;

4. Текст теоретической главы с выводом

5. Текст практической главы с выводом

6. Текст заключения

7. Тексты приложений (при наличии)

8. Текст презентации на защиту

9. Текст доклада (сообщения) для выступления на защите.

(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 1)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
--------------

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Арнольд И.В.	Основы научных исследований в лингвистике: Учебное пособие	М.: Высшая школа 1991
Л1.2	Болотнова Н.С.	Филологический анализ текста: учебное пособие	М.: Флинта 2009
Л1.3	Баранов А.Н.	Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика: Учебное пособие	М.: Флинта 20112013

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кацев А.С., Тарасова Л.В.	Как стать преподавателем, не запятнав честь и не потеряв чувства собственного достоинства: методические рекомендации	Бишкек: Изд-во КРСУ 2005

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Методические указания по написанию ВКР	<a href="http://russ.krsu.edu.kg/images/Metod_ukaz_po_vipol_n-ab_po_discipline.pdf">http://russ.krsu.edu.kg/images/Metod_ukaz_po_vipol_n-ab_po_discipline.pdf</a>
Э2	ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины	<a href="http://www.jazykoznanie.ru">www.jazykoznanie.ru</a>
Э3	Библиотека КРСУ	<a href="http://lib.krsu.edu.kg">http://lib.krsu.edu.kg</a>
Э4	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ЭБС

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.	
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные источники по тематике ВКР	
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы ВКР.	
6.3.1.4	При выполнении различных видов работ на преддипломной практике используются следующие информационные	
6.3.1.5	технологии:	
6.3.1.6	- справочно-правовая система «Консультант плюс»,	
6.3.1.7	- электронные библиотечные информационно-справочные системы,	
6.3.1.8	- свободно распространяемое программное обеспечение для моделирования бизнес-процессов ARIS Express.	
6.3.1.9	При подготовке отчета используется текстовый редактор Microsoft Word и редактор электронных таблиц	

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	1. <a href="http://www.jazykoznanie.ru">www.jazykoznanie.ru</a> - ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины.	
6.3.2.2	2. <a href="http://slovari.yandex.ru/">http://slovari.yandex.ru/</a> - электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.	
6.3.2.3	3. <a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a> - Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей	
6.3.2.4	4. <a href="http://www.philology.ru/linguistics.htm">http://www.philology.ru/linguistics.htm</a> - русский филологический портал. Представлена в интернете различная информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).	
6.3.2.5	5. online» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ЭБС - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека".	
6.3.2.6	6. <a href="http://lib.krsu.edu.kg/">http://lib.krsu.edu.kg/</a> -Библиотека КРСУ.	

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	8 корпус, ауд. 103. Аудитория на 30 посадочных мест для проведения практических (семинарских) занятий. В комплекте: - доска для записи мелом, - мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, проекционный экран), - набор наглядных пособий.
-----	---

7.2	8 корпус, ауд. 301. Компьютерный класс на 30 посадочных мест для самостоятельной работы студентов и просмотра мультимедиа материалов.
7.3	В комплекте:
7.4	- компьютерная техника,
7.5	- интерактивная доска,
7.6	- проектор,
7.7	- набор стандартного лицензионного программного обеспечения, доступ к сети Интернет.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: подготовка сообщений и докладов к практическим/семинарским занятиям; выполнение практических заданий; самоподготовка по вопросам; подготовка к дидактическому тесту, экзамену.

- Работа с литературными источниками. Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме дипломного исследования. За время преддипломной практики студент должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу, зарубежный опыт организации гостиничного сервиса. При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях.

Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения актов и нормативных документов, педагогических источников, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней. Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием.

Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию дипломной работы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать.

Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка. Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

- Работа с фактическим материалом.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится студентами во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломной работы заранее продумать и определить цели и задачи.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется.

- Использование Web-ресурсов сети Интернет. При сборе информации для дипломного исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты. Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);

при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

Задание на выпускную квалификационную работу студента в ПРИЛОЖЕНИИ 3

Отзыв о выпускной квалификационной работе студента в ПРИЛОЖЕНИИ 4

НАПРАВЛЕНИЕ на рецензирование выпускной квалификационной работы студента в ПРИЛОЖЕНИИ 5

РЕЦЕНЗИЯ О выпускной квалификационной работе студента в ПРИЛОЖЕНИИ 6

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА студента в ПРИЛОЖЕНИИ 7

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) студента в ПРИЛОЖЕНИИ 8

**Оформление литературного обзора по теме  
(текущий контроль)**

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (%)</b>
<b>1</b>	Наличие современных научно-методических материалов в исследовании	<b>0-50</b>
<b>2</b>	Наличие современных лексикографических источников	<b>0-20</b>
<b>3</b>	Наличие текстов для исследования	<b>0-30</b>
<b>4</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

**СОСТАВЛЕНИЕ ТЕКСТА I ГЛАВЫ ВКР**

**(ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)**

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (%)</b>
<b>1</b>	Наличие структуры главы, соответствующей утверждённому плану ВКР. Полнота раскрытия всех параграфов главы. Наличие выводов	<b>0-20</b>
<b>2</b>	Соблюдение правильности, точности и логичности речи при составлении текста I главы	<b>0-20</b>
<b>3</b>	Использование терминологии и её дефиниций в тексте первой главы	<b>0-10</b>
<b>4</b>	Наличие в тексте истории развития научной проблемы исследования	<b>0-25</b>
<b>5</b>	Наличие в тексте методологии исследования	<b>0-25</b>
<b>6</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

**СОСТАВЛЕНИЕ ТЕКСТА I I ГЛАВЫ ВКР  
(ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)  
ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (%)</b>
<b>1</b>	Наличие структуры главы, соответствующей утверждённому плану ВКР. Полнота раскрытия всех параграфов главы. Наличие выводов	<b>0-20</b>
<b>2</b>	Использование схем и таблиц, раскрывающих тему научного исследования	<b>0-25</b>
<b>3</b>	Использование примеров и цитат, подтверждающих научное исследование	<b>0-25</b>
<b>4</b>	Соблюдение правильности, точности и логичности речи при составлении текста I I главы	<b>0-20</b>
<b>5</b>	Наличие в тексте научных терминов и их дефиниций в тексте главы	<b>0-10</b>
<b>6</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

**Консультация с научным руководителем и  
отчет о выполнении индивидуально-поисковых работ  
(текущий контроль)  
ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (%)</b>
<b>1</b>	Наличие в установленном отчете всех рекомендованных позиций, частей.	<b>0-60</b>
<b>2</b>	Соблюдение правильности, точности и логичности речи при составлении текста отчета	<b>0-30</b>
<b>3</b>	Постоянное присутствие на консультации с научным руководителем	<b>0-10</b>
<b>4</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

**Составление полного текста ВКР и его редактирование  
(текущий контроль)**

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (%)</b>
<b>1</b>	Наличие всех частей установленной структуры ВКР	<b>0-10</b>
<b>2</b>	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок. Редакторская правка.	<b>0-60</b>
<b>3</b>	Использование терминологии в тексте	<b>0-30</b>
<b>4</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

**Написание текста ВВЕДЕНИЯ ВКР  
(рубежный контроль)**

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (%)</b>
<b>1</b>	Наличие, установленных в методических рекомендациях, частей введения	<b>0-60</b>
<b>2</b>	Соблюдение правильности, точности и логичности речи при составлении текста введения	<b>0-30</b>
<b>3</b>	Использование терминологии в тексте	<b>0-10</b>
<b>4</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

**Выводы по главам и общее заключение  
(рубежный контроль)**

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (%)</b>
<b>1</b>	Наличие логически выстроенных выводов по главам	<b>0-60</b>

<b>2</b>	Соблюдение правильности, точности и логичности речи при составлении текста заключения ВКР	<b>0-30</b>
<b>3</b>	Использование терминологии в тексте	<b>0-10</b>
<b>4</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

**Отчет о выполнении задания руководителя практики  
(рубежный контроль)  
ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (%)</b>
<b>1</b>	Наличие заполненных граф дневника практики	<b>0-60</b>
<b>2</b>	Качество содержания собственно отчета по преддипломной практике	<b>0-30</b>
<b>3</b>	Грамотность оформления документов	<b>0-10</b>
<b>4</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Сумма баллов</b>

**Подготовка к защите ВКР (составление презентации и текста доклада) (рубежный контроль)**

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (%)</b>
	<b>Форма</b>	<b>10</b>
<b>1</b>	Деление текста темы на <b>3</b> основные части: введение, основную часть и заключение	0-3
<b>2</b>	Наличие логических связей при переходе от одной части текста к другой, а также внутри каждой ча- сти	0-7
	<b>Содержание</b>	<b>50</b>
<b>1</b>	Соответствие установленной теме	0-5
<b>2</b>	Наличие тезиса во введении и обращённость вводной части к читателю	0-10
<b>3</b>	В основной части презентации раскрытие основных положений через аргументы и факты, подкреплённые примерами	0-20
<b>4</b>	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части текста	0-15
	<b>Презентация</b>	<b>20</b>
<b>1</b>	Титульный лист с заголовком	0-2

2	Использование дизайна и дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика и т.д.)	0-8
3	Текст презентации написан коротко, хорошо изложены сформированные идеи	0-5
4	Слайды представлены в логической последовательности	0-5
<b>Выступление</b>		<b>20</b>
1	Соблюдение правильности и точности речи во время выступления	0-5
2	Соблюдение чистоты и выразительности речи во время представления темы	0-5
3	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-7
4	Выполнение установленного регламента	0-3
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

### ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ (зачёт с оценкой)

Зачёт представляет собой *теоретический ответ на один из вопросов (см. п. 5.1) и практическое задание*

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

№	Наименование показателя	Отметка (%)
	<b>Теоретический вопрос – 10 баллов</b> (проверка уровня обученности «знать»)	<b>10</b>
1	Полнота раскрытия теоретического вопроса	4
2	Логичность и последовательность ответа	1
3	Владение монологической речью	1
4	Чистота, выразительность и уместность речи	4
	<b>Практическое задание – 20 баллов</b> (проверка уровня обученности «уметь» и «владеть»)	<b>20</b>
1	Умение верно делать сноски и ссылки заимствованного материала	6
2	Полнота раскрытия задания (отчета по практике)	10
3	Использование при выполнении задания таблиц, схем, диаграмм и др.наглядности	2
4	Орфографическая грамотность при выполнении задания	2
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов - 30</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

Дисциплина:		<b>Преддипломная практика</b>			
Направление/профиль:		Филология (бакалавриат)			
Курс/семестр:		4/8			
Количество кредитов (ЗЕ):		<b>4</b>			
Отчетность:		<b>зачет с оценкой</b>			
Название модулей дисциплины согласно Р ПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
<b>Модуль 1</b>					
<b>Организационно-подготовительный этап</b>	Текущий контроль	Оформление литературного обзора по теме	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>37</b>
	Рубежный контроль	Написание введения ВКР	<b>5</b>	<b>10</b>	
<b>Модуль 2</b>					
<b>Производственный этап</b>	Текущий контроль	Написание глав ВКР	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>39</b>
	Рубежный контроль	Выводы по главам и общее заключение	<b>5</b>	<b>10</b>	
<b>Модуль 3</b>					
<b>Экспериментальный этап</b>	Текущий контроль	Консультация с науч. рук. отчет о выполнении индивидуально-поисковых работ	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>41</b>
	Рубежный контроль	Отчет о выполнении задания	<b>5</b>	<b>10</b>	

		руководителя практики			
<b>Модуль 4</b>					
<b>Заключительный этап</b>	Текущий контроль	Составление полного текста ВКР и его редактирование	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>42</b>
	Рубежный контроль	Подготовка к защите ВКР (составление презентации и текста доклада)	<b>7</b>	<b>10</b>	
ВСЕГО за семестр			<b>40</b>	<b>70</b>	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			<b>20</b>	<b>30</b>	
Семестровый рейтинг по ДИСЦИПЛИНЕ			<b>60</b>	<b>100</b>	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА

Название факультета

Название кафедры

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА

На тему: «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА

Выполнил:  
студент ... курса ... формы обучения  
направление подготовки  
(код КР, РФ)  
«Название направления»,  
профиль «Название профиля»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Допущена к защите ГЭК  
и проверена на объем заимствования:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» июня 2026 г.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

БИШКЕК 2026



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА

---

---

## ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе студента факультета \_\_\_\_\_

(Наименование)

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(Код, наименование)

Направления \_\_\_\_\_ магистерская программа \_\_\_\_\_

(Код, наименование)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель:

указать должность научного руководителя по кафедре,  
ученую степень и ученое звание

Фамилия И.О.

Подпись: \_\_\_\_\_

—

Дата: \_\_\_\_\_

—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА

**ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_  
**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_  
**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)** \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы утверждена приказом ректора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Консультанты выпускной квалификационной работы:  
Наименование раздела, должность, ученая степень, ученое звание, ФИО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания на выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата) (Подпись)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА

**ПРОТОКОЛ**  
**проверки выпускной квалификационной работы**  
**в системе «Антиплагиат»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Текст выпускной квалификационной работы

*Картаевой Татьяны Владимировны*  
(Ф И О)

студента(-ки) Кыргызско-Российского Славянского университета

группы ГП-1-22

по теме: «Гендерные особенности детей и их коррекция, в зависимости от условий воспитания (воспитывающихся в семье и в интернате)»  
(название работы)

Выполненной на кафедре «Психология»

проверен на наличие заимствований при помощи системы «Антиплагиат».

Дата и время проверки: 12.01.2026. 12:16

Результат проверки:

Итоговая оценка оригинальности текста: 82,12%

Ссылки на заимствования, показанные системой, объясняются:

- незначительными включениями описаний психологических теорий различных авторов;
- включением списка использованной литературы;
- использование общеупотребительных выражений.

Заведующий кафедрой /  
Научный руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
Наименование

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.