Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Фонд оценочных средств

по дисциплине (практике) Информатика

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направление:
Шифр КР 750200; Шифр РФ 07.03.03 Дизайн архитектурной среды

Квалификация Бакалавр

Бишкек 2026г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению «Дизайн архитектурной среды» по дисциплине «Информатика»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании межкластерной кафедры математики, физики и информатики
протокол № _1_от "_7__" сентября 2026 г.

Заведующий межкластерной кафедрой математики, физики и информатики

к.ф.-м.н., доцент__________И.В.Гончарова
наименование подпись расшифровка подписи

Руководитель образовательной программы

Кандидат архитектуры, доцент__________Г.Б.Халмурзаева
ФИО, должность, подпись

Исполнители:

к.ф.-м.н., доцент __________М.Ж. Нарматова
должность подпись расшифровка подписи

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе**
ОПК-4: Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов	**Знать:** Объемно-пространственные и технико-экономические требования к основным типам средовых объектов и комплексов, включая требования, определяемые функциональным назначением проектируемого объекта и особенностями участка застройки, а также требования обеспечения без барьерной среды жизнедеятельности. Основные строительные материалы, изделия и конструкции, облицовочные материалы, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики. Основные технологии производства строительных и монтажных работ. **Уметь:** Выполнять сводный анализ исходных данных, данных задания на проектирование средовых объектов и комплексов, и их наполнения и данных задания на разработку проектной документации. Проводить поиск проектного решения в соответствии с особенностями проектируемого объекта архитектурной среды. Проводить расчёт технико-экономических показателей предлагаемого проектного решения. **Владеть:** Основами проектирования конструктивных решений объектов архитектурной среды. Основами проектирования средовых составляющих архитектурно-дизайнерских объектов и комплексов, включая, освещение, микроклимат, акустику, в том числе с учетом потребностей маломобильных групп граждан и лиц с ОВЗ. Методиками проведения технико-экономических расчётов проектных решений.	Тестирование; Выполнение лабораторных работ; Реферат; Презентации.
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** Основы современных информационных технологий и информационного моделирования; виды и типы современного программного обеспечения проектного процесса. Способы моделирования и презентации архитектурной идеи, позволяющие последовательно развивать ее в ходе разработки проектного решения. Возможности программ. **Уметь:** Применять информационные технологии в научных исследованиях, учебном, архитектурном и архитектурно-дизайнерском проектировании **Владеть:** Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Методами компьютерного моделирования в курсовом проектировании в рамках изучаемых пакетов компьютерной графики.	Тестирование; Выполнение лабораторных работ; Реферат; Презентации.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

Дисциплина: Информатика
Группа: ДАС-1-26
Курс/семестр: 1/1
Количество кредитов (ЗЕ): 2
Отчетность: **Зачет с оценкой**

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Модуль 1					
Основные сведения о ПК и ОС Windows. ТП Word	Текущий контроль	Изучение теории по теме практической работы, выполнение практических работ по данному разделу	7	10	8
	Рубежный контроль	Контрольная работа №1	13	25	
Модуль 2					
Расчеты в Excel. Презентация в Power Point	Текущий контроль	Изучение теории по теме практической работы, выполнение практических работ по данному разделу	7	10	15
	Рубежный контроль	Контрольная работа №2	13	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

п/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**
1.	Презентации	Работы, направленные на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
3.	Доклад, сообщение	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и

		разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.
4.	Контрольная работа	Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, позволяют контролировать знания одного и того же материала еоднократно. Целесообразно проводить контрольные работы различного вида. С помощью промежуточной контрольной работы проверяется усвоение обучающимися материала в период изучения темы. Итоговая контрольная работа проводится с целью проверки знаний и умений по отдельной теме, курсу. Домашняя контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся не ограничены временем, могут использовать любые учебные пособия. Каждому обучающемуся дается свой вариант работы, в который включаются творческие задания для формирования обозначенных компетентностей.
5.	Конспект	Конспект позволяет формировать и оценивать умения обучающихся по переработке информации.
6.	Практическая, лабораторная работа	Практическая работа — это задание для студента, которое должно быть выполнено потеме, определенной преподавателем. Предполагается также использование рекомендованной им литературы при подготовке к практической работе и плана изучения материала. Рассматриваемое задание в ряде случаев включает дополнительную проверку знаний студента – посредством тестирования или, например, написания контрольной работы. Главная цель проведения практической работы заключается в выработке у студента практических умений, связанных с обобщением и интерпретацией тех или иных научных материалов. Кроме того, ожидается, что результаты практических занятий будут впоследствии использоваться обучающимися для освоения новых тем.
7.	Проект	Проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).
8.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
9.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
10.	Дифференцированный зачёт	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.

3. МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Название модулей дисциплины	**Форма контроля**	**Тип оценочных мероприятий**
Основные сведения о ПК и ОС Windows. MS Word.	изучение теории по теме практической работы, выполнение практических заданий по данному разделу.	Тестирование (бланочное)
Расчеты в MS Excel.	изучение теории по теме практической работы, выполнение практических заданий по данному разделу.	Выполнение практических, Лабораторных заданий,оценка результатов устных ответов, решения задач (в том числе профессиональноориентированных
Презентации в Power Point.	изучение теории по теме практической работы, выполнение практических заданий по данному разделу.	Представление профессиональной информации в виде презентаций
Дифференцированный зачет	По всем разделам	Итоговое тестирование

Тестирование (бланочное) проводится на листочке с указанием ФИ, группы студента.
На тестирование отводится 30 минут. Тест состоит из 70 вопросов. Каждый вопрос включает 4-5 варианта ответа.
За каждый правильный ответ на вопрос дается 0,3баллов.
Максимальная сумма баллов – 20.

Выполнение практических, Лабораторных заданий. Расчеты в MS Excel.
Лабораторная работа состоит из 9 заданий. По каждому заданию приводится пошаговая инструкция для выполнения задания.
За каждое правильно выполненное задание дается 2 балла, за 6 и 9 задание по 3 балла.
Максимальная сумма баллов – 20.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ
Требования к презентации:
Титульный лист с заголовком
Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов
(смена слайдов, звук, анимации, переходы, видео, графики при необходимости)
Текст презентации написан коротко, представлены ключевые идеи каждой главы и каждого параграфа.
Сформированность идей, их ясное изложение и структурирование
Наличие собственных выводов и замечаний по соответствующему показателю
Максимальная сумма баллов – 20.

Реферат
Структура и Оформление работы
1 Структура работы в соответствии с требованиями
- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)
- Заключение
- Список используемой литературы согласно ГОСТа, не ранее 2020 гг.

2 Оформление работы в соответствии с требованиями
Times New Roman, №14, интервал -1,5. Поля – обычные.
Не менее 10 листов формата А-4
Всего баллов Сумма баллов – 10

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Общие рекомендации по организации обучения
4.1. MS Word

Обучающемуся необходимо освоить:
- настройку параметров страницы, стилей, шрифтов и интервалов;
- создание и редактирование таблиц;
- вставку и форматирование рисунков, схем, подписей;
- работу с формулами;
- создание автоматического оглавления;
- оформление списков, ссылок, сносок, библиографии;
- работу с колонтитулами и нумерацией страниц;
- рецензирование и режим исправлений.

Практическая направленность: оформление пояснительных записок, отчётов, проектных заданий, аннотаций, презентационных материалов в текстовом виде.

Рекомендация: при оформлении документов использовать стили, а не ручное форматирование каждого абзаца. Это упрощает создание оглавления и дальнейшее редактирование.

4.2. MS Excel

Обучающемуся необходимо освоить:
- ввод и редактирование данных;
- форматирование таблиц;
- использование формул и абсолютных/относительных ссылок;
- основные функции: СУММ, СРЗНАЧ, ЕСЛИ, ВПР, СЧЁТ, МИН, МАКС и др.;
- построение диаграмм и графиков;
- сортировку и фильтрацию данных;
- условное форматирование;
- подготовку таблиц к печати.

Практическая направленность: расчёты площадей и объёмов, ведомости материалов, сметы, графики работ, таблицы сравнения вариантов, обработка результатов обследований.
Рекомендация: перед выполнением расчётов продумать структуру таблицы, отдельно выделить исходные данные и результаты, использовать понятные заголовки и единицы измерения.

4.3. MS PowerPoint

Обучающемуся необходимо освоить:
- создание презентации на основе шаблона;
- настройку макета слайдов;
- работу с образцом слайда;
- вставку текста, изображений, схем, диаграмм, таблиц;
- настройку анимации и переходов в разумных пределах;
- подготовку презентации к показу и экспорт в PDF.

Практическая направленность: представление архитектурно-дизайнерской концепции, защита учебного проекта, визуализация этапов проектирования.
Рекомендация: презентация должна иметь логичную структуру: тема — актуальность — цель — концепция — решения — выводы. Не следует перегружать слайды мелким текстом.

4.4. Общие приёмы работы с офисными документами

Необходимо уметь:
- сохранять файлы в форматах .docx, .xlsx, .pptx, .pdf;
- использовать имена файлов по установленному образцу;
- работать с папками и облачным хранением;
- готовить документы к печати;
- соблюдать требования информационной безопасности;
- использовать средства совместной работы и рецензирования.

4.5. Методические указания по выполнению контрольных заданий

Общие требования
Контрольные задания выполняются по вариантам, которые выдаёт преподаватель. Задания должны быть выполнены самостоятельно, в полном объёме и сданы в установленный срок.
Перед выполнением задания необходимо:
1. уточнить номер варианта и исходные данные;
2. изучить соответствующий раздел дисциплины;
3. составить краткий план выполнения;
4. выполнить задание в указанной программе;
5. проверить оформление и работоспособность формул/связей/слайдов;
6. сохранить файлы в требуемых форматах;
7. при необходимости подготовить краткий отчёт или пояснение.

Примерный состав контрольных заданий
Задание 1. MS Word.
Подготовить текстовый документ объёмом 8–12 страниц на тему, связанную с дизайном архитектурной среды. Требования:
- титульный лист;
- автоматическое оглавление;

- использование стилей заголовков;
- таблица;
- рисунок или схема с подписью;
- формула или расчётный фрагмент;
- список источников;
- нумерация страниц и колонтитулы.

Задание 2. MS Excel.

Разработать расчётную таблицу, например:
- ведомость отделочных материалов;
- смета проектных работ;
- расчёт площадей помещений;
- сравнительная таблица вариантов оборудования;
- график выполнения проектных этапов.

Требования: формулы, абсолютные ссылки, диаграмма, условное форматирование, оформление к печати.

Задание 3. MS PowerPoint.

Создать презентацию архитектурно-дизайнерской концепции объёмом 10–12 слайдов. Требования:
- единый стиль оформления;
- титульный слайд, цель, концепция, проектные решения, выводы;
- использование изображений, схем, диаграмм;
- корректная типографика;
- экспорт в PDF.

Допускается интегрированное задание, где материалы Word, Excel и PowerPoint объединяются в единый учебный проект.

Порядок выполнения контрольного задания

1. Получить вариант и требования у преподавателя.
2. Подобрать исходные данные и материалы.
3. Выполнить задание по частям.
4. Проверить:
   - работает ли автоматическое оглавление;
   - корректны ли формулы;
   - нет ли ошибок в ссылках;
   - читаемы ли диаграммы и слайды;
   - соблюдены ли поля, шрифты, интервалы.

Критерии оценивания контрольных заданий

Оценивается:
- полнота выполнения задания;
- правильность использования инструментов MS Office;
- корректность расчётов и формул;
- качество оформления;
- логичность структуры документа/презентации/базы данных;
- самостоятельность выполнения;
- соблюдение сроков сдачи.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы

2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебному пособию и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 2-3 час. Всего в неделю – 4 часа.

2. Описание последовательности действий студента. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (2-3часа) для работы с рекомендуемыми электронными учебными пособиями.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Все рекомендуемые учебные пособия размещены на серверах компьютерных классов ИВТ в сетевой папке.

4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролям. Рубежный контроль проходит в виде тестов, контрольных и самостоятельных работ. Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в виде экзамена. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. При подготовке к промежуточному контролю

нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ЕЕ ЗАЩИТЕ

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС или предлагается самостоятельно, но в рамках изучаемой темы (ее отдельных аспектов) и должна быть согласованна с преподавателем.
2. Этапы подготовки презентации
Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)
Продумывание каждого слайда, при этом важно ответить на вопросы:
- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?
3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint или иных программ подготовки презентации:
- Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 15.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11, размер шрифта желателен не менее 18.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать дополнительные эффекты, однако они не должны затруднять понимание презентации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- При изложение основного содержания проблемы, раскрываемой в презентации, необходимо выстроить грамотную, четкую и логичную речь. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект /

Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.
4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в установленный срок.
5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;
Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должна сопровождаться наглядными пособиями, аудио - визуальными материалами.
Заключение — это четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ТЕСТ.

1. Компьютер - это:
а) устройство для работы с текстом;
б) электронное устройство для обработки чисел;
в) устройство для хранения информации любого вида;
г) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией.
2. Постоянное запоминающее устройство служит для:
а) программа начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
б) программа пользователя во время работы;
в) особо ценных прикладных программ;
г) постоянно используемых программ.
3.Центральное устройство компьютера, которое обрабатывает информацию, называется:
а) память;
б) монитор;
в) процессор;
г) системный блок.
4. При подключении компьютера к телефонной сети используется:
а) принтер;
б) факс;
в) сканер;
г) модем.

5. Укажите перечень основных устройств персонального компьютера:
а) микропроцессор, сопроцессор, монитор;
б) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода;
в) монитор, винчестер, принтер;
г) АЛУ, УУ, сопроцессор.
6. Набор текста в текстовом редакторе осуществляется с помощью:
а) мыши;
б) сканера;
в) модема;
г) клавиатуры.
7. Магистрально-модульный принцип архитектуры современных ПК подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонентов, при которой:
а) каждое устройство связывается с другим напрямую;
б) все они связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления;
в) каждое устройство связывается с другим напрямую, а также через одну центральную магистраль;
г) устройства связываются друг с другом в определённой фиксированной последовательности (кольцом).
8. Укажите перечень устройств, входящих в состав процессора:
а) оперативное запоминающее устройство, принтер;
б) кэш-память, видеопамять;
в) сканер, ПЗУ;
г) арифметико-логическое устройство, устройство управления.
9. Курсор — это:
а) устройство ввода текстовой информации;
б) клавиша на клавиатуре;
в) наименьший элемент изображения на экране;
г) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ.
10. Какое из устройств используется для ввода информации:
а) процессор;
б) принтер;
в) ПЗУ;
г) клавиатура.
11. К устройствам вывода относятся:
а) сканер;
б) принтер;
в) джойстик;
г) ПЗУ.
12. Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:
а) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционноиздательской деятельности и др.;
б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
в) управления ресурсами ПК при создании документов;
г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
13. Редактирование текста представляет собой:
а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

14. Сканеры бывают:
а) горизонтальные и вертикальные;
б) внутренние и внешние;
в) ручные, роликовые и планшетные;
г) матричные, струйные и лазерные.
15. Файл - это:
а) единица измерения информации;
б) программа в оперативной памяти;
в) текст, распечатанный на принтере;
г) программа или данные на диске, имеющие имя.
16. Расширение в имени файла указывает на:
а) размер файла;
б) тип файла;
в) атрибут файла;
г) параметр файла.
17. Укажите полный путь к файлу:
а) A:\Windows\System\pole.exe;
б) A:\Windows\System;
в) Windows\System\pole.exe;
г) System\pole.exe.
18. Файловая система - это:
а) совокупность всех файлов на диске;
б) совокупность всех каталогов на диске;
в) совокупность всего программного обеспечения на диске;
г) совокупность всех программ и устройств компьютера.
19. Что такое компьютерный вирус?
а) прикладная программа;
б) системная программа;
в) программы, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы;
г) база данных.
20. Графический редактор - это:
а) программа для работы преимущественно с текстовой информацией;
б) программа для создания мультфильмов;
в) программа для обработки изображений;
г) программа для управления ресурсами ПК при создании рисунков.
21. Глобальная компьютерная сеть - это:
а) информационная система с гиперсвязями;
б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящиеся в пределах одного помещения, здания;
в) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединённых с помощью каналов связи в единую систему.
22. Телеконференция — это:
а) обмен письмами в глобальных сетях;
б) информационная система в гиперсвязях;
в) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
г) служба приема и передачи файлов любого формата.
23. Какой домен верхнего уровня в Интернете имеет Россия:
а) ru;
б) su;
в) us;
г) ra.

24. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:
а) сообщения и приложенные файлы;
б) исключительно текстовые сообщения;
в) исполняемые программы;
г) www-страницы.
25. При несоблюдении санитарно-гигиенических требований компьютера вредное действие на здоровье человека оказывает:
а) принтер;
б) монитор;
в) мышь;
г) системный блок.

Темы докладов

1. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
2. Беспроводной Интернет: особенности функционирования.
3. Разновидности поисковых систем в сети Интернет.
4. Операционные системы семейства UNIX.
5. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
6. Основные принципы функционирования сети Интернет.
7. Подходы к оценке количества информации.

Темы рефератов

1. Архитектура персонального компьютера.
2. Работы Дж. фон Неймана по теории вычислительных машин.
3. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
4. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
5. Графические форматы при оформлении Web-страниц.
6. Двоичная форма представления информации, её особенности и преимущества.
7. Операционные системы семейства Windows.
8. Дисплеи, их эволюция, направления развития.
9. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
10. Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.
11. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
12. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.
13. Современные программы-переводчики.
14. История развития и перспективы социальных сетей.
15. Средства ввода и вывода звуковой информации.
16. История создания и развития ЭВМ. Поколения ЭВМ.
17. Поисковые сайты и технологии поиска информации в сети Интернет.
18. Средства и языки описания и представления алгоритмов.
19. История формирования всемирной сети Интернет. Современная статистика сети Интернет.
20. Построение и использование компьютерных моделей.
21. Структура сети Интернет. Руководящие органы и стандарты сети Интернет.
22. Правонарушения в области информационных технологий.
23. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.
24. Каналы связи и способы доступа к сети Интернет.
25. Принципы представления данных и команд в компьютере.
26. Устройства ввода информации.

Образец экзаменационного билета

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ
Курс 1 Семестр 1 Дисциплина Информатика

Билет №1.
Word: Пояснительная записка и технические таблицы

Ситуация: Вы готовите пояснительную записку к курсовому проекту «Дизайн-проект квартиры-студии». Вам необходимо оформить текстовую часть по ГОСТ и вставить техническую таблицу.

Задание 1 (Структура и стили):
Создайте документ. Используя «Стили», настройте форматирование: Заголовок 1 (название раздела, например, «1. Архитектурно-планировочные решения»): шрифт Times New Roman, 16 пт, полужирный, отступ перед абзацем 12 пт.
Основной текст: шрифт Times New Roman, 14 пт, выравнивание по ширине, первая строка — отступ 1,25 см.
Включите автоматическую нумерацию страниц внизу страницы (от центра), но сделайте так, чтобы на титульном листе (1-я страница) номер не отображался.
Задание 2 (Сложные таблицы):
Создайте и отформатируйте «Ведомость отделки помещений».
Объедините ячейки в шапке для группировки данных по типам помещений.
Настройте границы: основные линии — 1,5 пт, внутренние — 0,5 пт.
Для столбца «Площадь» примените формат ячеек «Числовой» с двумя знаками после запятой.
№ Наименование помещения Вид отделки Площадь, м² Примечание
1 Гостиная Стены: краска 24.50 Цвет: RAL 9003
Пол: инженерная доска 18.20
2 Кухня Фартук: керамогранит 3.40
Пол: керамогранит 10.10
Задание 3 (Вставка объектов):
Скопируйте план расстановки мебели из AutoCAD. Вставьте его в Word как связанный объект (Связать и сохранить исходное форматирование). Объясните, что произойдет с изображением в Word, если вы измените масштаб чертежа в AutoCAD и сохраните файл.

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ
Курс 1 Семестр 1 Дисциплина Информатика

Билет №2.
Excel: Смета, спецификации и визуализация данных

Ситуация: Необходимо рассчитать предварительную стоимость материалов для проекта офиса и подготовить данные для отчета.
Задание 1 (Формулы и функции):
Создайте таблицу сметы.
В столбце «Количество» укажите данные. В столбце «Цена за ед.» — стоимость.
В столбце «Сумма» используйте формулу произведения.

Внизу таблицы с помощью функции СУММЕСЛИ (SUMIF) посчитайте общую стоимость только тех материалов, которые относятся к категории «Отделка» (предварительно добавив столбец «Категория»).
В ячейке «Итого с НДС» (НДС 20%) используйте формулу: Итого_без_НДС * 1.2.
Округлите итоговый результат до целого числа с помощью функции ОКРУГЛ.
Задание 2 (Проверка данных):
Настройте проверку данных для столбца «Ед. изм.». Создайте выпадающий список, в который входят только значения: «м²», «м.п.», «шт.», «кг». Запретите ввод любых других данных вручную.
Задание 3 (Сводные таблицы и диаграммы):
На втором листе книги создайте сводную таблицу, которая показывает общую стоимость материалов по каждой категории («Отделка», «Мебель», «Свет»).
На основе этой сводной таблицы создайте диаграмму. Тип диаграммы — «Гистограмма с накоплением». Настройте подписи данных в процентах и рублях. Измените цветовую схему диаграммы на «Монохромную» (разные оттенки серого), чтобы она выглядела профессионально для архитектурного отчета.

6. Список источников

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е. И. Башмакова Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 www.iprbookshop.ru/94204.html : учебное пособие Москва : Ай Пи Ар Медиа 2020
2. Е. В. Кулеева Информатика. Базовый курс www.iprbookshop.ru/102423.html : учебное пособие Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна 2019

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие /. - 13-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. – 384с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16.
3.http://znanium.com/bookread2.php?book=484751.
4. Босова Л.Л. Информатика. Базовый уровень. Компьютерный практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021. – 144 с.)

Интернет – ресурсы:

1. http://lib.belgau.edu.ru– ЭБ Белгородского ГАУ
2. http://znanium.com – ЭБС «Знаниум»
3. http://e.lanbook.com – ЭБС «Лань»
4. http://ebs.rgazu.ru – ЭБС «AgriLib»