

**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Б.Н.ЕЛЬЦИНА**

П Р И К А З

от 23 марта 2026 г.

№ 145-17

**Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

В целях определения порядка и условий проведения конкурса, требований к претендентам и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава, а также в связи с необходимостью актуализации и более детального раскрытия положений, регламентирующих порядок конкурсного избрания, при сохранении ранее установленных требований к должностям Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – Положение) (Приложение 1).

2. Ввести в действие Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу с 01 апреля 2026 года.

3. Утвердить Конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Юрченко М.Г. - проректор по образовательной деятельности;

Члены комиссии:

- Шекунов Е.В.- проректор по научной и инновационной деятельности;

- Филипповская Л.В., ученый секретарь Ученого совета КРСУ;

- Валитова Н.А. - начальник Управления по работе с персоналом;

- Симанова Н.А. – заместитель начальника Правового управления;

- Баймулдинова А.Т. - начальник Управления образовательных программ;

- Бровко Н.А. - начальник научно-инновационного управления;

- Альбрехт А.Н. - специалист Управления по работе с персоналом

(секретарь Конкурсной комиссии).

4. Управлению цифровой инфраструктуры обеспечить размещение Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на официальном сайте КРСУ, а также актуализацию информации о проведении конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по мере объявления конкурсов.

5. Считать утратившим силу приказ № 207-П от 21 мая 2025 года «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» с 01 апреля 2026 года.

6. Начальнику Управления документационного обеспечения Баковой М.Ж. довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников КРСУ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности М.Г. Юрченко.

Приложение: на 30 л. в 1 экз.

Ректор



С. Ю. Волков

Лист согласования

Документ "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса ППС в новой редакции (врем. № Проект_1047)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Летова Ирина Витальевна (Управление сопровождения платных услуг, Начальник управления) (Начальник правового управления)	Согласовано	16.02.2026 12:04	Согласовано с учетом внесенных изменений. Все комментарии даны в тексте положения. При незначительном объеме изменений вносятся изменения в действующее Положение, новая редакция правового акта готовится, когда объем изменений составляет 50% и более
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Летова Ирина Витальевна (Управление сопровождения платных услуг, Начальник управления) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Баймулдинова Анара Токталиевна (Управление образовательных программ, Начальник управления)	Согласовано	16.03.2026 12:01	с учетом внесенных изменений
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Баймулдинова Анара Токталиевна (Управление образовательных программ, Начальник управления) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Бровко Наталья Анатольевна (Научно-инновационное управление, Начальник управления)	Согласовано	16.03.2026 12:20	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бровко Наталья Анатольевна (Научно-инновационное управление, Начальник управления) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Джумаева Наргиз Садыровна (Ректорат, Проректор по экономическим и финансовым вопросам)	Согласовано	17.03.2026 18:41	Согласовано с учетом изменений. Необходимо внести изменения в состав членов комиссии, т.к с 23.02.26 г. вопросы правового характера находятся в ведении директора административно правового управления
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Джумаева Наргиз Садыровна (Ректорат, Проректор по экономическим и финансовым вопросам)		
Филипповская Людмила Владиславовна (Ученый совет, Ученый секретарь АУП)	Согласовано	18.03.2026 09:26	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Филипповская Людмила Владиславовна (Ученый совет, Ученый секретарь АУП)		
Шекунов Евгений Владимирович (Ректорат, Проректор по научной и инновационной деятельности)	Согласовано	19.03.2026 16:30	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шекунов Евгений Владимирович (Ректорат, Проректор по научной и инновационной деятельности)		
Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности)	Согласовано	19.03.2026 17:01	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Юрченко Марина Геннадьевна (Ректорат, Проректор по образовательной деятельности)		

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики**

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Утверждено приказом ректора КРСУ
от « 23 » 03 2026 года № 145-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
Межгосударственной образовательной организации высшего
образования Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

г. Бишкек, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее соответственно – Положение, конкурс, конкурсный отбор, педагогические работники) в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – КРСУ, Университет) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения должностей: профессоров, доцентов, заведующих кафедр, старших преподавателей, преподавателей (ассистентов) КРСУ, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Университета при организации и проведения конкурсного отбора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации:

- Трудовым кодексом Кыргызской Республики от 23 января 2025 года № 23;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ,
- Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в образовательной организации высшего образования;
- Уставом КРСУ и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. К профессорско-преподавательскому составу Университета относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой, деканы, которые на конкурсной основе занимают данную должность в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

1.5. В конкурсе на замещение должности ППС могут принимать участие претенденты, не достигшие 70 лет.

1.6. Конкурсное избрание профессорско-преподавательского состава проводится с целью замещения должностей ППС в Университете.

1.7. По итогам конкурса с претендентами, успешно прошедшими конкурс, заключается срочный трудовой договор.

1.8. Конкурс является обязательным для претендента на замещение должности ППС в Университете, как впервые принимаемого на работу, так и работающего в нем на должностях ППС.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на определенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.9. При переводе педагогического работника Университета с его согласия на аналогичную должность или должность ниже той, которую он занимал на той же кафедре, или перевод на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора, конкурс не проводится.

1.10. Ректор Университета имеет право заключить трудовой договор сроком на один учебный год без проведения конкурса со следующими категориями лиц на вакантные должности профессорско-преподавательского состава:

- специалисты-практики, работающие непосредственно на производстве,

желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;

- преподаватели, работающие в условиях почасовой оплаты;
- преподаватели пенсионного возраста;
- преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3 лет.
- окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру, а также молодые специалисты.

1.11. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.

1.12. При разделении кафедры, ее заведующий назначается на должность одной из вновь организованных кафедр приказом ректора до истечения срока, установленного при прохождении конкурса. Должность заведующего другой кафедры замещается по конкурсу.

1.13. При объединении двух кафедр, замещение должности заведующего вновь организованной кафедрой осуществляется приказом ректора университета путем назначения заведующего кафедрой одной из двух бывших кафедр до истечения срока, установленного при прохождении конкурса. Заведующему второй кафедры должна быть предложена другая должность на объединенной кафедре или должность на другой кафедре.

1.14. Трудовые отношения с педагогическим работником прекращаются по истечении срока трудового договора.

2. Требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников в Университете

2.1. Претенденты на замещение должностей ППС в Университете должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

Ассистент преподавателя - высшее образование (, специалитет или магистратура, обучающийся в магистратуре), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), без стажа работы в образовательном учреждении.

Преподаватель - высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года. При наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель - высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Доцент - высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученая степень прошедшая нострификацию в Кыргызской Республики (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента.

Профессор - высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученая степень доктора или кандидата наук, прошедшая нострификацию в Кыргызской Республики (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-

педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Заведующий кафедрой – высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученая степень прошедшая нострификацию в Кыргызской Республики (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. **Декан факультета** – высшее образование соответствующего профиля (специалитет, магистратура, аспирантура), наличие ученой степени или ученого звания; стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет; наличие опубликованных научных и учебно-методических работ; владение организационными и лидерскими способностями. Общие требования к претендентам:

- наличие научных и учебно-методических публикаций;
- наличие профиля автора в РИНЦ (Science Index), Web of Science, Scopus.
- наличие личного кабинета в Интегрированной Автоматизированной Информационной Системе Университета с актуальной информацией о научной и публикационной деятельности (<https://iais.krsu.kg/>). Для лиц, впервые трудоустраивающихся в Университет на педагогические должности, устанавливается срок в 1 месяц с даты официального трудоустройства для выполнения данного требования.

- владение новыми образовательными технологиями и систематическая работа по практическому внедрению инноваций в научно-образовательный процесс;
- прохождение повышения квалификации не реже 1 раза в три года.

2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к различным должностям ППС в Университете, детализированы в Приложении №1.

3. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претенденты подают документы на официальный сайт www.krsu.kg в течение двадцати дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

3.2. Претендент, **работающий в Университете** на должностях педагогических работников, должен представить:

- заявление на имя Ректора об участии в конкурсе (Приложение №2);
- отчет о научно-педагогической работе, подписанный заведующим кафедрой и список опубликованных трудов;
- таблица квалификационных требований с персональными идентификаторами ученого в ключевых научных базах данных (РИНЦ: AuthorID, SPIN-код; Scopus: Author ID; WoS: ResearcherID; ID ORCID), подписанная претендентом и заведующим кафедрой (Приложение №3);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №4);

3.3. Претендент, **не работающий в Университете**, должен представить:

- заявление на имя Ректора об участии в конкурсе (Приложение №2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №4);
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- резюме, характеристика - рекомендация с прежнего места работы;
- отчет и список опубликованных трудов (Приложение №5);
- таблица квалификационных требований с персональными идентификаторами ученого в ключевых научных базах данных (РИНЦ: AuthorID, SPIN-код; Scopus: Author ID; WoS: ResearcherID; ID ORCID), подписанная претендентом и заведующим кафедрой (Приложение №3);

- копия трудовой книжки;
- копия диплома о высшем образовании;

- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- справка об отсутствии судимости;
- справка от терапевта об отсутствии медицинских противопоказаний к выполнению должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава.
- Справка о состоянии/ не состоянии на наркологическом учете
- Справка о состоянии/ не состоянии на психиатрическом диспансерном учета
- иные документы, портфолио (при наличии).

4. Порядок проведения конкурса

4.1. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.

4.2. Ежегодно до 15 апреля Управление по работе с персоналом подготавливает списки ППС с указанием должностей (в том числе совместителей), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, доводит их до сведения ректора Университета, Ученого секретаря Ученого совета Университета, декана факультета, заведующего кафедрой, а также лиц, которые должны быть избраны на новый срок. Информацию по планируемой учебной нагрузке по данным должностям предоставляет Управление образовательных программ.

Не позднее 1 мая ректор Университета утверждает график проведения конкурса на замещение вакантных должностей на предстоящий учебный год деканов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году.

В случае возникновения вакантных должностей допускается внесение изменений в график проведения конкурса.

На вакантную должность конкурс может объявляться в течение учебного года.

4.3. Управление по работе с персоналом Университета не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса готовит информацию об объявлении конкурсного избрания.

Информация об объявлении конкурса доводится до сведения деканов факультетов, заведующих кафедрами (центрами), ученых секретарей факультетов.

Информация об объявленном конкурсе размещается на официальном сайте Университета.

Организация и проведение конкурсного избрания возлагается на Управление по работе с персоналом. Подготовка заключений Конкурсной комиссии возлагается на секретаря Конкурсной комиссии.

4.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования к должностям педагогических работников, предъявляемые в Университете (далее – квалификационные требования);
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса, контактный телефон.

4.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления требуемых документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявлений.

4.6. Претенденты подают конкурсные документы в электронной форме через официальный сайт Университета (вкладка «Конкурс ППС») для приема заявлений.

4.7. На портале осуществляется регистрация заявлений претендентов. В случае неправильного заполнения электронной формы или отсутствия требуемых документов, заявление претендентов не будет зарегистрировано.

4.8. Университет обязан обеспечить защиту персональных данных кандидатов и сохранность представленных документов.

4.9. После завершения регистрации поступивших заявлений Управление по работе с персоналом проводит первичную оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности ППС, установленным действующим законодательством и настоящим Положением.

4.10. Для разных категорий педагогического состава предусмотрена различная схема избрания. Для претендентов на должности **ассистента, преподавателя, преподавателя, старшего преподавателя предусмотрена следующая процедура конкурсного отбора:**

4.10.1. Рассмотрение материалов кандидата на кафедре.

Управлением по работе с персоналом, после обработки, документы претендентов размещаются на внутреннем информационном ресурсе. Ссылка на информационный ресурс направляется по корпоративной почте в Научно-инновационное управление для проведения проверки соответствия представленных кандидатами сведений установленным квалификационным требованиям по публикационной активности. После получения результатов проверки, Управление по работе с персоналом направляет ссылку на информационный ресурс по корпоративной почте на кафедру для рассмотрения и подготовки заключения кафедры. Документы рассматриваются на заседании соответствующей кафедры с участием всех работников кафедры, в присутствии лица, подавшего документы на замещение вакантной должности.

На заседании кафедры решение по каждому кандидату принимается открытым голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей, совместителей и научных сотрудников кафедры, исходя из анализа и оценки критериев соответствия кандидата требованиям конкурсного отбора (рекомендации по оценке в Приложении №6). Заключение кафедры готовится по каждому из претендентов.

Выписка из протокола заседания кафедры должна быть приложена к пакету документов претендента на должность (образец заключения в Приложении №7). Пакет документов передается Ученому секретарю Ученого совета факультета.

Своевременное предоставление и полнота оформления заключения кафедры, а также передача их Ученому секретарю Ученого совета факультета возлагается на заведующего кафедрой.

Межфакультетские кафедры представляют пакет документов по кандидатам секретарю конкурсной комиссии Университета. Рассмотрение материалов кандидата на Конкурсной комиссии проводится согласно п. 4.11.1.- 4.11.4. данного Положения.

4.10.2. Избрание на Ученом совете факультета.

Список участников конкурса вывешивается на сайте Университете за 2 дня до проведения заседания Ученого совета факультета с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, стажа работы, названия занимаемой должности.

Ученый совет факультета принимает решение об избрании претендента на основе тайного голосования (бумажный или электронный формат голосования).

Фамилия, имя и отчество всех участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке по кафедрам (Приложение №8).

Лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, могут присутствовать на заседании ученого совета факультета.

Для организации голосования ученый совет факультета перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета факультета.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре (Приложение №9). Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием членов Ученого совета факультета и приобщается к материалам конкурса.

Решение Ученого совета факультета при проведении конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета факультета. Член Ученого совета факультета, участвующий в конкурсе, не вправе голосовать за свою кандидатуру.

Если при проведении конкурса, в котором участвовало два и более кандидата, никто не получил более половины голосов, то производится повторное голосование на этом же заседании ученого совета факультета. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Избранным считается кандидат на должность, получивший простое большинство голосов во втором туре.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса: сотрудникам Университета – по корпоративной почте, внешним кандидатам – по электронной почте, указанной в представленных документах.

Список кандидатов, прошедших по конкурсу, выставляется на странице факультета на официальном сайте факультета.

Для претендента, прошедшего конкурс, Ученый секретарь Ученого совета факультета оформляет выписку из протокола заседания (Приложение №10).

4.10.3. Решение Ученого совета факультета является основанием для представления кандидатуры ректору КРСУ для назначения претендента на должность. В десятидневный срок, документы претендента передаются в Управление по работе с персоналом для подготовки трудового договора и его подписания сторонами в порядке, определенном трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.11. Для отбора кандидатов на должность **доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана** приказом ректора Университета создается Конкурсная комиссия. По решению ректора Университета в состав Конкурсной комиссии могут быть включены штатные сотрудники КРСУ и иные лица, не состоящие в трудовых отношениях с КРСУ, обладающие высокой квалификацией, авторитетом в научных кругах, внешние эксперты.

Основной задачей Конкурсной комиссии является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям и квалификации на основе результатов их профессиональной деятельности, в том числе проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для претендентов на должности **доцента, профессора, заведующего кафедрой** предусмотрена **следующая процедура конкурсного отбора**, включающая следующие этапы:

4.11.1. Рассмотрение материалов кандидата на Конкурсной комиссии.

Управлением по работе с персоналом, после обработки, документы претендентов размещаются на внутреннем информационном ресурсе. Ссылка на информационный ресурс направляется по корпоративной почте в Научно-инновационное управление для проведения проверки соответствия представленных кандидатами сведений установленным квалификационным требованиям по публикационной активности. После получения результатов проверки, Управление по работе с персоналом направляет ссылку на информационный ресурс по корпоративной почте членам Конкурсной комиссии для ознакомления перед заседанием комиссии.

На заседании Конкурсной комиссии по каждому кандидату проводится открытое голосование. Кандидат может быть допущен к конкурсному избранию на Ученом совете Университета простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Конкурсной комиссии. Отсутствие претендента не является препятствием для

проведения заседания Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия, предоставить учебно-методические и научно-исследовательские материалы кандидата.

При несоответствии документов претендента квалификационным требованиям, непредставления претендентом установленных документов, несоответствия претендента квалификационным требованиям Конкурсная комиссия может принять решение о недопуске претендента к дальнейшему участию в конкурсе. В таком случае секретарь Конкурсной комиссии информирует претендента о решении Конкурсной комиссии с указанием причин недопуска.

При соответствии претендента квалификационным требованиям, предоставления полного пакета требуемых документов, Конкурсная комиссия рекомендует претендента на конкурсное избрание на Ученом совете Университета.

Заключение Конкурсной комиссии готовится по каждому из претендентов секретарем Конкурсной комиссии и прилагается к пакету документов претендента на должность.

Заключение подписывается секретарем и председателем Конкурсной комиссии Университета.

Оформленные в надлежащем порядке заключения по кандидатам на должности доцента, заведующего кафедрой, профессора, преподавателей, старших преподавателей для кандидатов от межфакультетских кафедр, направляются Ученому секретарю Ученого совета Университета для конкурсного избрания на Ученом совете КРСУ.

4.11.2. Избрание на Ученом совете КРСУ.

Ученый совет Университета принимает решение об избрании претендента на основе тайного голосования с учетом заключения Конкурсной комиссии Университета. Тайное голосование может проходить как в бумажном формате (с использованием традиционных бюллетеней), так и с помощью специализированных программ (электронное голосование).

Список участников конкурса вывешивается на сайте Университета за 2 дня до проведения заседания Ученого совета Университета с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, стажа работы, названия занимаемой должности.

На заседании Ученого совета Университета по каждой кандидатуре, перед проведением тайного голосования оглашается решение Конкурсной комиссии с соответствующими рекомендациями.

Фамилия, имя и отчество всех участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей доцента, заведующего кафедрой и профессора вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке по кафедрам и факультетам (Приложение №8).

Лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей доцента, заведующего кафедрой и профессора, могут присутствовать на заседании Ученого совета Университета. Член Ученого совета Университета, участвующий в конкурсе, не вправе голосовать за свою кандидатуру.

Для организации голосования Ученый совет Университета перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета Университета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием членов Ученого совета и приобщается к материалам конкурса (Приложение №9).

Решение Ученого совета Университета при проведении конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

Если при проведении конкурса, в котором участвовало два и более кандидата, никто не получил более половины голосов, то производится повторное голосование на этом же

заседании Ученого совета Университета. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Избранным считается кандидат на должность, получивший простое большинство голосов во втором туре.

Решение Ученого совета Университета является основанием для представления кандидатуры ректору КРСУ для назначения претендента на должность.

4.11.3. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса: сотрудникам университета – по корпоративной почте, внешним кандидатам – по электронной почте, указанной в представленных документах.

Список кандидатов, прошедших по конкурсу, выставляется на странице Ученого совета на официальном сайте Университета.

4.11.4. Для претендента, прошедшего конкурс, Ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет выписку из протокола заседания. В десятидневный срок после принятия решения Ученым советом документы передаются в Управление по работе с персоналом для подготовки трудового договора и его подписания сторонами в порядке, определенном трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.12. Для претендентов на должность **декана факультета** предусмотрена **следующая процедура конкурсного отбора**:

Управлением по работе с персоналом, после обработки, документы претендентов размещаются на внутреннем информационном ресурсе. Ссылка на информационный ресурс направляется по корпоративной почте в Научно-инновационное управление для проведения проверки соответствия представленных кандидатами сведений установленным квалификационным требованиям по публикационной активности. После получения результатов проверки, Управление по работе с персоналом направляет ссылку на информационный ресурс по корпоративной почте членам Конкурсной комиссии для ознакомления перед заседанием комиссии.

Документы претендентов на должность декана факультета рассматриваются Конкурсной комиссией с участием лица, подавшего документы на замещение вакантной должности. При принятии решения Конкурсная комиссия, кроме квалификационных требований по публикационной активности, принимает во внимание опыт руководящей работы, управленческие и коммуникативные навыки, отзывы и характеристики с прежних мест работы. Кандидат на должность декана факультета имеет право представить Конкурсной комиссии Концепцию развития факультета на среднесрочную перспективу.

На заседании Конкурсной комиссии по каждому кандидату проводится открытое голосование, решение принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

Заключение Конкурсной комиссии готовится по каждому из претендентов секретарем Конкурсной комиссии и прилагается к пакету документов претендента на должность.

Заключение подписывается секретарем и председателем Конкурсной комиссии Университета.

При несоответствии документов претендента квалификационным требованиям, непредставления претендентом установленных документов, несоответствия претендента квалификационным требованиям Конкурсная комиссия может принять решение о недопуске претендента к дальнейшему участию в конкурсе. В таком случае секретарь Конкурсной комиссии информирует претендента о решении Конкурсной комиссии с указанием причин недопуска.

При соответствии претендента квалификационным требованиям, предоставления полного пакета требуемых документов, Конкурсная комиссия принимает решение о представлении кандидатуры ректору КРСУ для дальнейшего назначения претендента на должность. В десятидневный срок, после согласования ректором претендента на должность, документы передаются в Управление по работе с персоналом для подготовки трудового договора и его подписания сторонами в порядке, определенном трудовым

законодательством.

4.13. Если не подано ни одного заявления на замещение вакантной должности или ни один из претендентов не получил необходимое число голосов членов Ученого совета Университета (факультета), Конкурсной комиссии, конкурс по данной вакантной должности признается несостоявшимся. В случае, если единственный претендент отозвал заявление об участии в конкурсе, конкурс считается не состоявшимся.

4.14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявленным требованиям, ректор может принять решение, либо о проведении повторного конкурса, либо самостоятельно решить вопрос о временном назначении исполняющего обязанности по этой вакантной должности до проведения конкурса.

4.15. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу в установленном порядке лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не представило по собственной инициативе заявление о приеме на работу и комплект документов, необходимый для заключения трудового договора, с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования.

4.16. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе ректора допускается в случаях:

1) сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года (семестра), с предупреждением преподавателя об увольнении персонально, под расписку, не позднее, чем за 1 месяц;

2) нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава Университета, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Этического кодекса Университета, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);

3) по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом КР.

4.17. Ректору предоставляется право выносить на решение Ученого совета Университета вопрос о несоответствии ППС занимаемой должности. Решению вопроса на Ученом совете Университета о соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой ректором.

4.18. Освобождение педагогического работника по несоответствию на основании решения Ученого совета Университета допускается в случае его коррупционных проявлений, низких показателей КРІ, неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических занятий, выполнения на низком уровне научной, методической и воспитательной работ.

5. Антикоррупционные меры

5.1. Члены конкурсной комиссии, члены Ученого совета факультета, члены Ученого совета Университета обязаны декларировать отсутствие конфликта интересов при участии в рассмотрении кандидатур на должности ППС.

5.2. Кандидатам запрещается осуществлять любые действия, направленные на незаконное воздействие на членов Конкурсной комиссии, членов Ученого совета факультета, членов Ученого совета Университета.

5.3. В случае выявления фактов коррупционного поведения или попыток незаконного влияния на результаты конкурса, такие случаи подлежат рассмотрению Комиссией по этике и/или могут быть переданы в правоохранительные органы.

6. Срок трудового договора с ППС, устанавливаемый по результатам конкурса

6.1. Срок трудового договора может быть установлен на период до пяти лет с прошедшими конкурс преподавателями, для которых работа в Университете является основной.

6.2. Срок трудового договора устанавливается на период до одного года с претендентами, впервые принимаемыми на работу в Университет на должности ППС.

6.3. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Университета/Ученого совета факультета, Конкурсной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора в случаях изменения действующего законодательства, организационной структуры Университета, изменения Стратегии развития и являются его неотъемлемой частью.

Квалификационные требования к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КРСУ¹

Должность: Профессор

Требования	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации ²				Участие с докладом в научных конференциях	Повышение квалификации
				в РИНЦ	в журналах перечня ВАК	Учебники, пособия / монографии или главы в них	в изданиях Scopus/WoS		
Факультетские кафедры									
Первичное избрание за 5 лет	д.н./к.н.	-	ВО, 5	10 за 5 лет	2 за 5 лет	1 за 5 лет	-	5 междунар. за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года	д.н/ к.н..	-	5+	6 за 3 года	1 за 3 года	1 за 3 года	1 за 3 года	3 междунар. за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет	д.н/ к.н..	-	5+	10 за 5 лет	2 за 5 лет	1 за 5 лет	2 за 5 лет	5 междунар. за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Межфакультетские кафедры									
Первичное избрание	д.н/ к.н.	-	ВО, 5	-	5 за 5 лет	1 за 5 лет	-	5 за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года	д.н/ к.н..	-	5+	-	3 за 3 года	1 за 3 года	-	3 за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет	д.н/ к.н..	-	5+	-	5 за 5 лет	1 за 5 лет	-	5 за 5 лет	1 раз за последние 3 года

¹ Примечания к таблице:

- 1) Статья в журнале из базы цитирования Scopus/WoS, может быть засчитана за 3 статьи в журналах перечня ВАК. Обратный перерасчет в статьи из баз цитирования Scopus/WoS невозможен.
 - 2) Для межфакультетских кафедр: учебно-методические материалы (далее – УММ) засчитываются за 1 статью в РИНЦ = если они 1) утверждены на заседании кафедры, и 2) рекомендованы УМС, НТС, УС к использованию в учебном процессе.
 - 3) Для межфакультетских кафедр: одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что такой редактор один. Одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на 2 статьи в журналах из Перечня ВАК.
- Аббревиатуры: ВО – высшее образование (диплом специалиста/магистра). УММ – учебно-методические материалы.

² Каждая публикация учитывается только один раз в одной базе данных из списка (РИНЦ, ВАК, Scopus, WoS) без дублирования.

Должность: Заведующий кафедрой / Декан / Доцент

Требования	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации ³				Участие с докладом в научных конференциях	Повышение квалификации
				в РИНЦ	в журналах перечня ВАК	Учебники, пособия / монографии или главы в них	в изданиях Scopus/WoS		
Заведующий кафедрой (Факультетские кафедры) / Декан									
Первичное избрание	к.н., д.н.	или уч. звание	ВО, 5	5 за 5 лет	2 за 5 лет	1 за 5 лет	-	3 междунар. за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года	к.н., д.н.	или уч. звание	5+	3 за 3 года	1 за 3 года	1 за 3 года	1 за 3 года	3 междунар. за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет	к.н., д.н.	или уч. звание	5+	5 за 5 лет	2 за 5 лет	1 за 5 лет	2 за 5 лет	5 междунар. за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Заведующий кафедрой (Межфакультетские кафедры)									
Первичное избрание	к.н., д.н.	или уч. звание	ВО, 5	2 за 5 лет	2 за 5 лет	1 за 5 лет	-	3 за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года	к.н., д.н.	или уч. звание	5+	2 за 3 года	1 за 3 года	1 за 3 года	-	2 за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет	к.н., д.н.	или уч. звание	5+	3 за 5 лет	2 за 5 лет	1 (или 2 статьи ВАК) за 5 лет	-	3 за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Доцент (Факультетские кафедры)									
Первичное избрание	к.н., д.н.	или уч. звание	ВО, 3	5 за 5 лет	3 за 5 лет	1 за 5 лет	-	3 междунар. за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года	к.н., д.н.	или уч. звание	3+	3 за 3 года	1 за 3 года	1 за 3 года	1 за 5 лет	3 междунар. за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет	к.н., д.н.	или уч. звание	3+	5 за 5 лет	3 за 5 лет	1 за 5 лет	1 за 5 лет	5 междунар. за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Доцент (Межфакультетские кафедры)									
Первичное избрание	к.н., д.н.	или уч. звание	ВО, 3	2 за 5 лет	2 за 5 лет	1 за 5 лет	-	3 за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года	к.н., д.н.	или уч. звание	3+	2 за 3 года	1 за 3 года	1 за 3 года	-	2 за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет	к.н., д.н.	или уч. звание	3+	3 за 5 лет	2 за 5 лет	1 (или 2 статьи ВАК) за 5 лет	-	3 за 5 лет	1 раз за последние 3 года

³ Каждая публикация учитывается только один раз в одной базе данных из списка (РИНЦ, ВАК, Scopus, WoS) без дублирования.

Должность: **Старший преподаватель/ Преподаватель/ Ассистент преподавателя**

Требования	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации ⁴				Участие с докладом в научных конференциях	Повышение квалификации
				в РИНЦ	в журналах перечня ВАК	Учебники, пособия / монографии или главы в них	в изданиях Scopus/WoS		
Старший преподаватель (Факультетские кафедры)									
Первичное избрание	-	-	ВО, 5 или 1+ при наличии уч.степени	2 за 3 года	-	1 за 3 года	-	2 за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года	-	-	ВО, 5 или 1+ при наличии уч.степени	2 за 3 года	1 за 3 года	1 за 3 года	-	2 за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет	-	-	ВО, 5 или 1+ при наличии уч.степени	3 за 5 лет	2 за 5 лет	1 за 5 лет	-	3 за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Старший преподаватель (Межфакультетские кафедры)									
Первичное избрание	-	-	ВО, 5 или 1+ при наличии уч.степени	2 в РИНЦ/УММ или глава в учебнике, учебном пособии или монографии за 3 года			-	2 за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года	-	-	ВО, 5 или 1+ при наличии уч.степени	2 в РИНЦ/УММ или глава в учебнике, учебном пособии или монографии за 3 года			-	2 за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет	-	-	ВО, 5 или 1+ при наличии уч.степени	3 в РИНЦ/УММ или глава в учебнике, учебном пособии или монографии за 5 лет			-	3 за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Преподаватель (Факультетские кафедры)									
Первичное избрание	-	-	ВО, 1	-	-	-	-	-	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года <small>(min 2 критерия по публикациям)</small>	-	-	1+	1 за 3 года	-	-	-	1 за 3 года	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет <small>(min 2 критерия по публикациям)</small>	-	-	1+	2 за 5 лет	1 за 5 лет	1 за 5 лет	-	3 за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Преподаватель (Межфакультетские кафедры)									
Первичное избрание	-	-	ВО, 1	-	-	-	-	-	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 3 года	-	-	1+	1 за 3 года	1 (глава) или 1 статья / УММ в РИНЦ за 3 года			-	1 раз за последние 3 года
Повторное избрание за 5 лет	-	-	1+	2 за 5 лет	1 (глава) или 2 статьи / УММ в РИНЦ за 5 лет			1 за 5 лет	1 раз за последние 3 года
Ассистент преподавателя (Факультетские / Межфакультетские кафедры)⁵									

⁴ Каждая публикация учитывается только один раз в одной базе данных из списка (РИНЦ, ВАК, Scopus, WoS) без дублирования.

⁵ Ассистент преподавателя (Факультетские / Межфакультетские кафедры) проходит по конкурсу не более 1 раза

Ректору КРСУ
С.Ю. Волкову
от <старшего преподавателя>
кафедры <название кафедры>
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности <ассистента преподавателя, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, заведующего кафедрой, профессора, декана> кафедры <название кафедры>, <факультет>.

Приложение:

1. Отчет о работе в занимаемой должности
2. Заполненная таблица квалификационных требований.
3. Контактные данные: номер сотового телефона, электронная почта

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Дата и время приема (заполняется кадровым работником)

Таблица квалификационных требований (для заполнения претендентами на должности)⁶

Ф.И.О. претендента	
На какую должность подается заявление	
Кафедра / Факультет	
Дата подачи заявления	

	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации ⁷				Участие с докладом в научных конференциях	Повышение квалификации
				в РИНЦ	В журналах перечня ВАК	Учебники, уч.пособия / монографии или главы в них	В изданиях Scopus/WoS		
(Указать первичное или повторное избрание)									

Персональные идентификаторы в базах цитирования:

- РИНЦ: AuthorID _____, SPIN-код _____
- Scopus: Author Identifier (Author ID) _____
- WoS: ResearcherID _____
- ID ORCID _____
- Другие _____

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в КРСУ)

⁶ Примечания к таблице:

- 1) Статья в журнале из базы цитирования Scopus/WoS, может быть засчитана за 3 статьи в журналах перечня ВАК. Обратный перерасчет в статьи из баз цитирования Scopus/WoS невозможен.
 - 2) Для межфакультетских кафедр: учебно-методические материалы (далее – УММ) засчитываются за 1 статью в РИНЦ = если они 1) утверждены на заседании кафедры, и 2) рекомендованы УМС, НТС, УС к использованию в учебном процессе.
 - 3) Для межфакультетских кафедр: одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что такой редактор один. Одна монография (учебник, учебное пособие или глава в них) может быть заменена на 2 статьи в журналах из Перечня ВАК.
 - 4) Для старших преподавателей: публикации и участие с докладом может быть заменен получением ученой степени за последние 3 года.
- Аббревиатуры: ВО – высшее образование (диплом специалиста/магистра). УММ – учебно-методические материалы.

⁷ Публикации указываются без дублирования в разных базах данных (т.е. одна та же статья не может быть отнесена, и к РИНЦ, и к ВАК, и к Scopus). Также учитываются работы, принятые издательством к публикации и имеющие соответствующую официальную справку, где указаны год, номер, серия издания и пр.

Ректору КРСУ _____

г. Бишкек

« » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных работника КРСУ*В соответствии с Цифровым кодексом Кыргызской Республики,**Я,**паспорт серии _____ номер _____ выдан _____**проживающий (ая) по адресу:**настоящим даю своё согласие на обработку в КРСУ моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по свое йволей и в своих интересах.*

Согласие дается мною для возможной передачи моих Персональных данных третьей стороне (Министерству науки, высшего образования и инноваций, Министерству труда, социального обеспечения и миграции, Государственной налоговой службы, Управлению внутренних дел, Военному комиссариату, органам Прокуратуры, банковским учреждениям и др.), для совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня и других лиц и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, дата, месяц и место рождения, паспортные данные, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени КРСУ (далее - «Персональные данные»).

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Управление по работе с персоналом КРСУ не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учётом законодательства КР.

Обработка Персональных данных осуществляется сотрудниками КРСУ с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней и т.д.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу сотрудники КРСУ вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим сторонам, их официальным представителям и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Разрешаю использовать мои Персональные данные в течение срока действия трудового договора.

_____ (_____)

Отчет (за 5 лет)

(для претендентов на должности профессорско-преподавательского состава КРСУ, работающих в КРСУ)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

1. Ученая степень, ученое звание.
2. Учебно-методическая работа:
 - a. Разработка и переработка дисциплин и образовательных программ:
 1. Наименование дисциплины (модуля)
 2. Наименование дисциплины (модуля).
 - b. Разработка и переработка учебно-методической литературы по дисциплинам (модулям):
 1. Наименование учебно-методической литературы (для дисциплины (модуля))
 2. Наименование учебно-методической литературы (для дисциплины (модуля))
 - c. Ведение занятий по дисциплинам (модулям):
 1. Наименование дисциплины (модуля)
 2. Наименование дисциплины (модуля).
 - d. Другое.
3. Научная работа:
 - a. Участие в основных научных мероприятиях с докладом с указанием уровня (международное, всероссийское, региональное, межвузовское и др.) и вида (конференция, съезд, симпозиум, семинар, форум, конвент и др.):

Научные мероприятия			
п/п	Наименование научного мероприятия, организатор, дата и место проведения	Вид научного мероприятия	Тема доклада:
.			
.			

- b. Основные опубликованные научные труды Приложение
- c. Подготовка диссертации на соискание ученой степени:
 - Тема диссертации:
 - Шифр специальности:
 - Предполагаемый год защиты:
- d. Научная работа со студентами.
- e. Участие в работе советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней (указать шифр специальности).
- f. Научное руководство аспирантами, докторантами
- g. Другое.
4. Участие в инновационных и грантовых проектах.
5. Данные из пунктов 2 (d, e), 3 и 4 внесены в соответствующие реестры личного кабинета преподавателя в ИАИС КРСУ.
6. Повышение квалификации, когда, где проходил, по какой программе, имеется ли сертификат об окончании курсов, как практическая применимость на рабочем месте.

Подпись претендента на должность

СПИСОК

научных и учебно-методических трудов (за 5 лет)
 Фамилия Имя Отчество (полностью)

Регистрация в наукометрических базах данных с указанием профиля:	
https://orcid.org/	
https://www.scopus.com/	
https://www.elibrary.ru/	

№ п.п.	Название публикации с указанием вида публикации	Издание, журнал название, (номер, год №ISSN) или номер авторского свидетельства, DOI	Номера страниц или объем печатных листов	Фамилии соавторов	Web- ссылка на публикацию (при наличии)	Публикации						
						Web of Science	Scopus	RSCI	РИНЦ	Научные издания вошедшие в Перечень, утверждаемый ВАК КР и ВАК РФ (указать)	Другие журналы	Комментарии (наличие в реестрах ИАИС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												

Автор

_____ (подпись)

ФИО

Отчет и список опубликованных трудов⁸

(для претендентов на должности профессорско-преподавательского состава КРСУ,
ранее не работавших в КРСУ)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

7. Ученая степень, ученое звание.

8. Учебно-методическая работа:

а. Разработка и переработка дисциплин и образовательных программ:

1. Наименование дисциплины (модуля)
2. Наименование дисциплины (модуля).

б. Разработка и переработка учебно-методической литературы по дисциплинам (модулям):

1. Наименование учебно-методической литературы (для дисциплины (модуля))
2. Наименование учебно-методической литературы (для дисциплины (модуля))

с. Ведение занятий по дисциплинам (модулям):

1. Наименование дисциплины (модуля)
2. Наименование дисциплины (модуля).

д. Основные опубликованные учебные издания

Учебные издания			
№ п/п	Наименование учебных изданий, выходные данные	Вид издания⁹	Ссылка на страницу публикации (при наличии)
1.	<i>Финансовое право. ...4-е издание перераб. и доп. М.: Издательская группа «Юрист». 2009. – 350 с.</i>	<i>Учебник</i>	
2.	<i>Борьба с налоговыми и экономическими преступлениями. М.: РосНОУ. 2010. – 30 с.</i>	<i>Учебное пособие</i>	

е. Учебные издания, опубликованные за последние 5л.

Учебные издания			
№ п/п	Наименование учебных изданий, выходные данные	Вид издания	Ссылка на страницу публикации¹⁰ (при наличии)
1.			
2.			

д. Другое.

9. Научная работа:

а. Участие в основных научных мероприятиях с докладом с указанием уровня

⁹ Учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебно-методические материалы

¹⁰ При отсутствии ссылки и сведений в ЛК ИАИС, приложить копии титульного листа, под титула и выходных данных.

(международное, всероссийское, региональное, межвузовское и др.) и вида (конференция, съезд, симпозиум, семинар, форум, конвент и др.):

Научные мероприятия			
№ п/п	Наименование научного мероприятия, организатор, дата и место проведения	Вид научного мероприятия	Тема доклада:
1.			
2.			

– участие в научных мероприятиях за последние 5 л.:

Научные мероприятия			
№ п/п	Наименование научного мероприятия, организатор, дата и место проведения	Вид научного мероприятия	Тема доклада:
1.			
2.			

а. Основные опубликованные научные труды:

Научные труды			
№ п/п	Наименование научных трудов, выходные данные	Вид издания ¹¹ :	Ссылка на страницу публикации (при наличии)
1.	<i>Идея естественного права в понимании русских юристов конца XIX – начала XX века. // Материалы международной научно-практической конференции «МВД России – 200 лет». - СПб.: Санкт-Петербургская академия МВД России. 2008. С. 54-58.</i>	Тезисы доклада	
2.	<i>Проблема границ в отношениях между каспийскими государствами в 1991-2009 гг. // Вооружение и экономика. 2016. №3 (11). С. 32-39.</i>	Научная статья в журнале из Перечня ВАК	

Охранные документы (патенты, свидетельства) ¹²			
№ п/п	Наименование, выходные данные	Вид издания:	Ссылка на страницу публикации
1.		Патенты или свидетельства	

– научные издания, опубликованные за последние 5 л.:

Научные труды			
№ п/п	Наименование научных трудов, выходные данные	Вид издания:	Ссылка на страницу публикации, DOI, др. ¹³

¹¹ Научная монография, научная статья в журнале из перечня ВАК, научная статья в журнале из базы цитирования РИНЦ/Scopus/Web of Science, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума, семинара, конвента и др.), отчет о проведении НИР, прошедший депонирование, авторефераты, диссертации

¹² При наличии.

¹³ При отсутствии ссылки и сведений в ЛК ИАИС, приложить копии титульного листа журнала, под титула журнала, оглавления журнала, выходных данных журнала и копию первой страницы статьи. Если публикация не вышла, но принята к изданию, приложить копию официальной справки от издательства о принятии к публикации, где указаны год, номер, серия и пр.

1.			
2.			

Охранные документы (патенты, свидетельства)¹⁴			
№ п/п	Наименование, выходные данные	Вид издания:	Ссылка на страницу публикации
1.		Патенты или свидетельства	

с. Подготовка диссертации на соискание ученой степени:

- Тема диссертации:
- Шифр специальности:
- Предполагаемый год защиты:

h. Научная работа со студентами.

i. Участие в работе советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней (указать шифр специальности).

j. Научное руководство аспирантами, докторантами

к. Другое.

10. Участие в инновационных и грантовых проектах.

11. Данные из пунктов 2 (d, e), 3 и 4 внесены в соответствующие реестры личного кабинета преподавателя в ИАИС КРСУ.

12. Повышение квалификации, когда, где проходил, по какой программе, имеется ли сертификат об окончании курсов, как практическая применимость на рабочем месте.

Подпись претендента на должность

¹⁴ При наличии.

**Рекомендации Кафедрам, Ученым советам факультетов, Конкурсной комиссии
Университета по оценке критериев соответствия требованиям
конкурсного отбора**

- 1. Повышение квалификации:** обязательно 1 раз в 3 года (минимум, 16 часов)¹⁵.
Подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке (не менее 250 часов).

Монография = учебник = уч. пособие (для всех названных видов публикаций – в т.ч. в соавторстве). Монографией считается научное исследование объемом от 10 п.л. (не материалы конференций).

При прохождении конкурса на должности профессора и доцента для межфакультетских кафедр - 2 практикума, 2 рабочие тетради, 2 сборника задач/тестов могут быть засчитаны за 1 учебное пособие.

а) Исправленные и дополненные учебные издания могут быть засчитаны при отчете в случае, если такая информация указана на титульном листе издания.

б) статья в журнале из базы цитирования Scopus/WoS, может быть засчитана за 3 статьи в журналах перечня ВАК.

Обратный перерасчет в статьи из баз цитирования Scopus/WoS невозможен.

с) статья в журнале из баз цитирования Scopus/WoS может быть засчитана за 1 монографию/1 учебник или за 2 главы в учебнике/монографии.

Обратный перерасчет в статьи из баз цитирования Scopus/WoS невозможен.

е) Для межфакультетских кафедр: 1 статья РИНЦ = учебно-метод. материалы (УММ), если они 1) утверждены на заседании кафедры, и 2) рекомендованы УМС, НТС, УС к использованию в учебном процессе.

ф) Подтверждением доклада на конференции/семинаре являются:

1. программа на сайте организации-организатора с указанием соискателя в качестве докладчика;
2. информация, внесенная в персональный отчет (тема доклада, тезисы/отчет);
3. при наличии – сертификат об участии с докладом.

2. Порядок повторного избрания

1. Под повторным избранием понимается избрание **на ту же должность**, на которую кандидат был избран ранее.
2. Если кандидат претендует на **иную должность**, его избрание осуществляется по требованиям, установленным для **первичного избрания** на данную должность.
3. При повторном избрании на должность профессорско-преподавательского состава является наличие аффилиации Кыргызско-Российский Славянский университет имени Б.Н. Ельцина во всех опубликованных результатах научной и (или) интеллектуальной деятельности, включая статьи, книжные издания, охраняемые документы и прочие публикации.

3. Порядок учета охранных документов

1. Охранные документы, опубликованные в системе eLibrary.Ru и/или в международных и национальных патентных базах (таких как ФИПС, МНВОИ КР, ВОИС, ЕПВ и др.), учитываются при оценке соответствия претендента на должность профессорско-преподавательского состава (ППС) квалификационным

¹⁵ Для находящихся в отпуске по уходу за ребенком – факультативный критерий. Вступает в силу после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

требованиям, предъявляемым к публикациям ВАК¹⁶:

- патенты: на изобретения, на полезные модели, на промышленные образцы, на селекционные достижения;
 - свидетельства на программы для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем.
4. При оценке соответствия требованиям к наличию публикаций учитываются публикации, выпущенные в течение пяти календарных лет, предшествующих календарному году проведения конкурса (*Например, при проведении конкурса в 2026 году учитываются публикации, изданные в период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2025 года включительно*).
 5. Лица, окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру, а также молодые специалисты замещают должности преподавателей без конкурса.

¹⁶ На основании пункта 14 Постановления Правительства РФ от 25.01.2024 №62.

ВЫПИСКА

из протокола № ___ заседания кафедры _ (наименование кафедры) ___
дата заседания

ПРИСУТСТВОВАЛИ: штатные сотрудники кафедры, совместители (поименно).

СЛУШАЛИ: о рекомендации <Ф.И.О. претендента> к участию в конкурсе на замещение ___ ставки вакантной должности <наименование должности> по кафедре <наименование кафедры>.

Был заслушан отчет <Ф.И.О. претендента> о работе.

РЕШИЛИ: одобрить отчет <Ф.И.О. претендента> и рекомендовать кучастию в конкурсе на замещение ___ ставки вакантной должности <наименование должности> по кафедре <наименование кафедры>.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» -

«Против» -

«Воздержались» -

Заведующий кафедрой <наименование кафедры>

Подпись

<дата>

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Учёного совета *факультета*
Межгосударственной образовательной организации высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
от _____ 202_ г., протокол №__

№ п/п	Ф.И.О.	на ставку	на должность	Результаты голосования ¹⁷	
				За	Против
	<i>по кафедре Германской филологии (ГФ)</i>				
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>1,0</i>	<i>старшего преподавателя</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<i>по кафедре</i>				
3.	<i>Петров Петр Петрович</i>	<i>1,0</i>	<i>старшего преподавателя</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<i>0,5</i>	<i>преподавателя</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<i>по кафедре Педагогического образования (ГФ)</i>				
6.	<i>Петров Петр Петрович</i>	<i>1,0</i>	<i>старшего преподавателя¹⁸</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<i>Иванов Иван Иванович</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.		<i>1,0</i>	<i>преподавателя</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.		<i>0,5</i>	<i>ассистента</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<i>по кафедре Психологии (ГФ)</i>				
11.		<i>1,0</i>	<i>старшего преподавателя</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.		<i>1,0</i>	<i>преподавателя</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	<i>по кафедре Рекламы и связей с общественностью (ГФ)</i>				
14.		<i>1,0</i>	<i>старшего преподавателя</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.		<i>1,0</i>	<i>преподавателя</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Незаполненные строки бюллетеня следует удалить!!!

Приложение №11

¹⁷ Выберите кандидата, поставив любой символ в квадрате напротив его имени.

¹⁸ Если на одну должность претендуют несколько кандидатов, необходимо выбрать одного, проставив любой символ в квадрате напротив его имени (альтернативные выборы).

«Голос» тайного голосования признается недействительным в случае, если будут проставлены или не проставлены символы в оба квадрата «За» и «Против».

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии
по распределению обязанностей членов счетной комиссии

от « ___ » _____ 202_ г.

Счетная комиссия решила избрать:

1. Председатель счетной комиссии: _____

2. Секретарь счетной комиссии: _____

3. Члены счетной комиссии: _____

Подписи: _____

Секретарь учёного совета факультета

подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания счетной комиссии

Избрана Ученым советом факультетаКыргызско-Российского Славянского университета на заседании «__» _____ 202_ г. в составе:

1. Председатель: _____
2. Секретарь: _____
3. Члены: _____

Присутствовало на заседании __ из __ членов Ученого совета

Ученый совет факультета утвержден «_» _____ 20.... г. Приказ №_

Баллотировался _____ (ФИО)

на замещение вакантной должности _____

по кафедре _____

Роздано бюллетеней _____

Количество не розданных бюллетеней _____

Количество бюллетеней в урне _____

Недействительных бюллетеней _____

Результаты голосования:

«за» _____

«против» _____

«недействительных бюллетеней» _____

- Члены счетной комиссии:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания Учёного совета факультета
Межгосударственной образовательной организации высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

г. Бишкек

« ____ » _____ 202_ г.

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: ____ членов Учёного совета из ____.

Приглашённые:

1. СЛУШАЛИ:

О конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к ППС КРСУ: доцент, профессор, заведующий кафедрой.

ФИО подал(а) документы

на должность _____

по кафедре _____

на ставку _____

Краткая информация о претенденте (основные сведения, учебно-методическая работа, научная работа).

ФИО соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности _____.

ФИО не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности _____.

Указать причину.....

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» – _____

«Против» – _____

«Недействительных» – _____

РЕШИЛИ:

1.1. На основании результатов тайного голосования (за - ____; против - ____; недействительных голосов - ____) избрать / не избрать ¹⁹на должность _____ кафедры _____ (____ ставка) ФИО с рекомендуемым сроком заключения трудового договора на ____ года.

Председатель Ученого совета факультета

ФИО

Выписка верна:

Секретарь Ученого совета факультета

ФИО

¹⁹ Выбрать нужный вариант. Остальное удалить.