

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**для студентов по направлению 38.03.01 – РФ,
580100 – КР «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»**

Бишкек 2024

УДК 336.711

М 54

Рецензенты:

Д.Дж. Джапарова, д-р экон. наук, профессор
Кыргызско-Турецкого университета «Манас»,
З.А. Ивакова, канд. экон. наук, доцент Кыргызско-Российского
Славянского университета им. Б.Н. Ельцина

Составители:

Д.Ч. Бектенова, А.А. Джумакова, Р.К. Абдиева

Рекомендовано к изданию Учёным советом
экономического факультета Кыргызско-Российского
Славянского университета им. Б.Н. Ельцина

М 54 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ для студентов по направлению 38.03.01 – РФ,
580100 – КР «Экономика» профиль «Финансы и кредит»/
сост.: Д.Ч. Бектенова, А.А. Джумакова, Р.К. Абдиева. –
Бишкек: Изд-во КРСУ, 2024. – 40 с.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Российской Федерации (ФГОС 3++) и Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Приказ № 1578/1 от 21 сентября 2021 года по направлению 38.03.01 – РФ, 580100 – КР «Экономика» для студентов 4 курса дневного и 5 курса дистантного обучений.

Методические указания содержат рекомендации по подготовке, оформлению, защите выпускной квалификационной работы, о требованиях, которые к ней предъявляются.

Издание предназначено для студентов экономического факультета направления «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

©ГОУВПО КРСУ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ	4
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	22
Приложение 1	28
Приложение 2	29
Приложение 3	30
Приложение 4	31
Приложение 5	32
Приложение 6	33
Приложение 7	34
Приложение 8	35
Приложение 9	36
Приложение 10	37
Приложение 11	38

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа является формой итоговой аттестации выпускников, средством определения уровня подготовки бакалавров, развития их творческих способностей, умения проводить самостоятельные исследования.

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является формой государственной (итоговой) аттестации, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом [п. 8.6 ФГОС 3++ ВПО (уровень бакалавриата)].

В соответствии с ФГОС ВПО на государственную (итоговую) аттестацию отводится шесть зачетных единиц, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе на основе материалов преддипломной производственной практики дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций) обосновываются пути ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636), а также развития его положений.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной квалификационной работы может иметь теоретическое и прикладное значение. При этом, если выпускник предлагает свою тематику, ему необходимо обосновать целесообразность ее разработки для практического применения.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедр:

- совместно с представителями организаций, на базе которых студенты работают и (или) проходят преддипломную производственную практику и которые заинтересованы в разработке этих тем;
- с учетом практических и (или) научных интересов студентов, включая их участие в научно-исследовательских работах кафедр, внутривузовских и выигранных по конкурсу НИР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой и оформляется приложением к протоколу заседания кафедры с подписью заведующего кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала преддипломной производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении за ним выбранной им темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя (Приложение 1). Закрепление выбранных тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом ректора для каждого студента с указанием руководителя и, при необходимости, консультанта.

РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры. Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более семи студентов.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 2);
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ (отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета);
- отчет на заседаниях кафедры о ходе подготовки выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Руководитель оформляет каждому студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 3). В нем фиксируется тема, методические рекомендации студенту по раскрытию темы, определяется характер и сроки отчетности. Изменение этих сроков допускается по совместному согласованию руководителя и студента, но не более чем на 10 дней. Задание подписывается студентом и руководителем и утверждается заведующим кафедрой в установленный срок. Задание составляется в двух экземплярах: один выдается студенту, второй остается на кафедре. После утверждения задания заведующим кафедрой смена темы и руководителя производится только в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой и отдельным приказом университета. Нарушение этого правила является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите.

Оформленное задание является обязательным и прилагается к выпускной квалификационной работе при представлении ее на защиту. Отсутствие данного документа, утвержденного заведующим кафедрой, является основанием недопуска к защите. Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявки без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства выпускной квалификационной работой.

Руководитель проверяет качество выпускной квалификационной работы и по ее завершении представляет письменный отзыв. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Большое внимание уделяется отношению студента к написанию выпускной квалификационной работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

В отзыве оцениваются уровень развития универсальных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы выпускной квалификационной

работы. Указываются степень самостоятельности студента при выполнении работы, личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития следующих универсальных компетенций выпускника:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать в команде (УК-3) свою роль;
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (-ых) языке (-ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

В обязанности консультанта входит:

- консультирование студента по разработке индивидуального плана;
- по выполнению выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Необходимость и порядок рецензирования выпускной квалификационной работы устанавливает вуз, при этом рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 4.

Оглавление включает названия глав и параграфов с указанием страниц. Оформление этой части работы, нумерация глав и параграфов осуществляются в соответствии с Приложением 5.

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа (Приложение 6).

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть и содержание главы (параграфа).

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень освоения компетенций выпускника²:

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время преддипломной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) за период не менее трех лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примереряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень освоения следующих компетенций выпускника:

- ПК-1. Способен анализировать и оценивать состояние и тенденции на рынке банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;
- ПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ПК-3. Способен анализировать состояние рынка банковских корпоративных кредитов и разрабатывать механизмы продаж кредитных продуктов для корпоративных заемщиков;
- ПК-4. Способен анализировать и оценивать платежеспособность и кредитоспособность корпоративных заемщиков и сопряженных рисков;
- ПК-5. Способен разработать методологию и стандартизировать процесс финансового консультирования и планирования.
- ПК-6. Способен осуществлять и оформлять выдачу кредитов корпоративным заемщикам, а также сопровождать кредиты;
- ПК-7. Способен осуществлять кредитный мониторинг за корпоративными заемщиками;
- ПК-8. Способен работать с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы, конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

Работа над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих навыков выпускника:

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав выпускной квалификационной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, то есть все то, что студент выносит на защиту. В нем должны четко прослеживаться достижение и решение задач, поставленных автором во введении. Если во введении была сформулирована гипотеза, необходимо обоснованно показать, подтвердилась ли она в процессе исследования. Несоблюдение требований к содержанию заключения может быть основанием не допуска выпускной квалификационной работы к защите. Оно должно быть изложено на 3–6 страницах машинописного текста. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 40):

- Законы Кыргызской Республики и Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- Указы Президента Кыргызской Республики и Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т. п.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 25 сентября 2017 г. № 103-П).

К защите принимается только сброшюрованная выпускная квалификационная работа. Общий объем выпускной квалификационной работы должен составить 60–80 страниц. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Допускается представлять таблицы и рисунки на листах формата А3. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста выпускной квалификационной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Текст основной части выпускной квалификационной работы делят на главы. Каждая глава состоит из разделов, которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы и пункты.

Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру текста, с использованием полужирного шрифта 14 размера или размером на 1–2 пункта больше, чем 14 шрифт основного текста.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные разделы «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3.» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Заголовки глав, разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

Иллюстрации (рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы, служащие для наглядного представления в выпускной квалификационной работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей, следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах выпускной квалификационной работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде рисунка и таблицы.

Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами «Рисунок» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций и таблиц, приведенных в приложении. Номера иллюстраций и таблиц должны состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2.» (второй рисунок первой главы), «Таблица 2.3.» (третья таблица второй главы).

Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают непосредственно под иллюстрацией. На все таблицы

и рисунки должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: «Таблица, Номер таблицы, Тире, Наименование таблицы». Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Снизу таблицы пишется пояснение к ней, указываются источники, согласно которым были рассчитаны и приведены данные показатели.

Подпись выполняют курсивом, 10 шрифтом. Если таблица была взята из определенного источника, в нижней курсивной подписи дают ссылку на него.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1. – **Название Название Название**

№ № пп	Название впадин	Абсолютная высота днищ, м	Длина в пределах днища, км	Наибольшая ширина в преде- лах днища, км
Среднегорные долины				
1	Кызылойская	1 700 – 2 400	9	8
2	Жумгальская	1 500 – 2 600	80	25
3	Кочкорская	1 400 – 2 500	80	20
4	Средненарын- ская	1 400 – 2 600	170	54

**Таблица составлена автором на основе данных НБКР, или*

**Кыргызстан в цифрах. Статистический сборник, 2023 г. НСК КР.*

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицу располагают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота выпускной квалификационной работы или с поворотом по часовой стрелке. Текст внутри таблицы может быть на 1–2 размера меньше размера шрифта основного текста. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пример:

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$B = \frac{c}{e} \quad (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации и таблицы непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзачного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзачного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечание» и его содержание печатаются шрифтом на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Автор обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в его выпускной квалификационной работе или на идеях и выводах, в которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы выпускной квалификационной работы. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки на источники в тексте выпускной квалификационной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Подстраничные сноски на источник запрещаются.

Каждая ссылка ставится по окончанию соответствующей фразы, заключается в квадратные скобки, включает в себя

порядковый номер источника, указанного в перечне литературы, и номер страницы, с которого использовался материал. Внешне ссылка оформляется так: [5, с. 45], где 5 – номер источника из литературного списка, а 45 – номер страницы в данном источнике.

Ссылки на рисунок в выпускной квалификационной работе указывают порядковым номером рисунка. Например: «рисунок 1.2.».

Ссылки на формулы выпускной квалификационной работы указывают порядковым номером формулы в скобках. Например: «...в формуле (2.1)».

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращают, если имеет номер. Например: «...в табл. 2.1». В повторных ссылках на таблицы и рисунок следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 2.1.».

Сведения об источниках, включенных в список использованных источников, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и с обязательным приведением названий работ (Приложение 7). Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий.

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Если в выпускной квалификационной работе более одного приложения, их нумеруют последовательно. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П». Например «П1.2.3.» (третий подраздел второго раздела первого приложения).

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложения, нумеруют в пределах каждого приложения. Например: «Рис. П 1.2.» (второй рисунок первого приложения), «Табл. П 2.1.» (первая таблица второго приложения).

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Выпускная квалификационная работа считается завершенной при условии выполнения всех требований, указанных выше, и оригинальности текста не менее 60 %, определенной лицензированной программой оценки уровня оригинальности научных работ.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на первом и последнем листе (Приложение 8), приложенном к работе и подшитом вместе с ней, с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: Ф.И.О. бакалавра и научного руководителя. Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в печатном переплетенном виде в твердом переплете в одном экземпляре с обязательными элементами, последовательность расположения которых указана в Приложении 9.

К готовой выпускной квалификационной работе прилагается (не подшивается) отзыв руководителя, аннотация к работе (приложение 10), протокол антиплагиата, который заполняется и подписывается руководителем.

На кафедру представляется также электронный вариант работы.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предварительная защита. Важнейшим этапом подготовки к защите выпускной квалификационной работы является предварительная защита. Конкретный день предварительной защиты определяется кафедрой, за неделю до нее вывешивается график проведения предварительной защиты. На предварительную защиту представляется полный текст выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и прочитанный руководителем. Без подписи руководителя на титульном листе выпускной квалификационной работы и без его присутствия студент на предварительную защиту не допускается.

Предварительная защита осуществляется перед комиссией в составе не менее трех человек. В состав комиссии должны входить члены кафедры (один из них может быть и руководителем).

Цель предварительной защиты – выяснить степень готовности выпускника к защите. Ход процедуры предварительной защиты аналогичен процедуре защиты. На предварительной защите студент должен выступить с кратким докладом и презентацией (5–7 минут), а также продемонстрировать свое понимание и хорошее знание изучаемой проблемы, должен уметь ответить на все заданные вопросы.

Результаты предварительной защиты:

- допуск выпускной квалификационной работы к защите с определением необходимых доработок;
- отказ от допуска выпускной квалификационной работы к защите и ее доработка в указанные сроки, а также повторная предзащита в оставшиеся до защиты сроки.

Результат оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и выпускником. Протокол хранится на кафедре и служит основанием для допуска к защите. Выпускники,

не прошедшие предварительную защиту, не допускаются к защите и не включаются в приказ ГАКа.

Отзыв научного руководителя и защита выпускной квалификационной работы. Полностью оформленную выпускную квалификационную работу после получения положительного отзыва руководителя студент сдает на кафедру и готовится к защите.

Отзыв руководителя должен содержать следующие основные моменты. По разделу «обзор литературы» руководитель выясняет знания бакалавром проблемных вопросов по теме, приводится ли по ним точка зрения экономистов и каково собственное мнение автора по поставленной проблеме. Анализируя основную часть выпускной квалификационной работы, руководитель устанавливает, в какой степени бакалавру удалось выявить нерешенные проблемы, отмечает личный вклад автора в их решение. На основании этого делается заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений студента и возможности их внедрения в практику. Руководитель отмечает и другие положительные стороны выпускной квалификационной работы. Он указывает, полностью ли бакалавр раскрыл содержание темы и убедительно ли обосновал свои предложения, что следовало бы сделать дополнительно для более аргументированного обоснования своих предложений, для более глубокого изучения теоретических положений.

Допуск. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов – отзыва руководителя, протокола предзащиты, протокола антиплагиата – решает вопрос о допуске бакалавра к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы, а также подписывая лист – Заключение заведующего кафедрой (Приложение 11).

В случае отрицательного решения этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя выпускной квалификационной работы.

Основания недопуска выпускной квалификационной работы к защите:

- невыполнение задания, подписанного выпускником, научным руководителем и утвержденного заведующим кафедрой;
- изменение темы выпускной квалификационной работы либо смена руководителя без утверждения кафедры;
- несоответствие оформления работы всей совокупности требований;
- несоблюдение отраженных в задании (по представлению руководителя) сроков промежуточной отчетности, ;
- неудовлетворительная оценка выпускной квалификационной работы руководителем или рецензентом;
- отрицательная оценка на предзащите (зафиксированная протоколом).

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с учебным планом. За две недели до защиты кафедра вывешивает объявление о расписании работы ГАК, списки состава ГАК и график защиты групп (с указанием фамилий выпускников). Заседания ГАК по защите выпускных квалификационных работ планируются в течение нескольких дней из расчета, как правило, не более 10–12 защит на одном заседании.

К защите представляются следующие документы:

- переплетенная выпускная квалификационная работа (подписана выпускником и научным руководителем);
- отзыв научного руководителя;
- аннотация.

Полная документация представляется заведующему кафедрой на подпись не позднее, чем за **10 дней** до официального срока защиты. Студент, не представивший своевременно необходимые документы, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

При отрицательном отзыве руководителя выпускник может быть допущен к защите только по решению заведующего кафедрой. Полная документация с допуском заведующего кафедрой представляется в Государственную аттестационную комиссию не позднее трех дней до назначенного срока защиты.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании ГАК.

Доклад выпускника во время защиты не должен превышать 7–10 минут.

В докладе отражается актуальность темы, дается краткая характеристика содержания работы, показываются достигнутые результаты, подчеркивается новизна и авторский подход, проблемы и предложения по решению поставленных задач.

Обязательно использование демонстрационных материалов (раздаточные материалы, электронные презентации). Раздаточные материалы готовятся для каждого члена ГАК и выдаются перед защитой.

После выступления студент должен ответить на вопросы, задаваемые членами ГАК, а также присутствующими на защите преподавателями и студентами.

Оценочные средства аттестации выпускника, представившего в ГАК выпускную квалификационную работу, определяются совокупностью следующих критериев:

- a) актуальность, проблемность и оригинальность темы;
- b) культура оформления, соответствие требованиям оформления;
- c) соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленным темам, целям и задачам;
- d) логика изложения и взаимосвязь первой и последующих глав;
- e) объем, характер и качество использованных источников;
- f) обоснованность выводов, их глубина, оригинальность;
- g) наличие авторских методических рекомендаций или методических разработок, их обоснованность, глубина, оригинальность;
- h) выступление;
- i) ответы на вопросы (понимание, уверенность, аргументированность, количество);
- j) общее впечатление от защиты;
- k) отзывы научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГАК.

Критерии оценки. Оценка «отлично» ставится, если:

- работа оформлена в полном соответствии с требованиями;
- тема работы проблемна и оригинальна;
- содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении содержится решение поставленных во введении задач;
- теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны;
- в работе на основе изучения значительного объема источников дается самостоятельный анализ фактического материала;
- в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы и представляются методические рекомендации или методические разработки с серьезной аргументацией;
- на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, отвечает на основную часть вопросов уверенно.

Оценка «хорошо» ставится в случае:

- если при выполнении пунктов а), с), d), e) отмечается недостаточность самостоятельного анализа, а тема работы стандартна и малопроблемна.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае:

- если при выполнении пунктов а) и с) и в целом правильном освещении вопросов темы отмечается;
- слабая источниковая база;
- отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала;
- слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;

- неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если работа допущена к защите руководителем и заведующим кафедрой, но студент на защите не может аргументировать выводы, привести подтверждение теоретическим положениям, не отвечает на вопросы, т. е. он не владеет материалом работы.

Выпускник, не допущенный к защите или получивший «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей ему справки по установленной форме с представлением ему права защиты выпускной квалификационной работы в течение трех лет после окончания теоретического курса.

Приложение 1

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Экономический факультет

Кафедра «Финансы и кредит»

Зав. кафедрой «Финансы и кредит»

От студента 4 курса
Экономического факультета
Группы ФК-1-2...

(Ф. И. О.)

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной
работы

В качестве научного руководителя прошу утвердить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Подпись студента _____

Визы:

Приложение 2

Кыргызско-Российский Славянский Университет

Кафедра «Финансы и кредит»

Утверждаю

Руководитель выпускной квалификационной работы
«__» _____ 202__ г.

График

написания и оформления выпускной квалификационной работы на
тему _____

Студентом _____

№ п/п	Выполнение работы, мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решения руководителя
1	Подбор литературы и составление библиографии по основным источникам	«__» _____ 202__ г.	
2	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	«__» _____ 202__ г.	
3	Разработка и представление на проверку первой главы работы	«__» _____ 202__ г.	
4	Разработка и представление на проверку второй главы	«__» _____ 202__ г.	
5	Разработка и представление на проверку третьей главы	«__» _____ 202__ г.	
6	Согласен с выводом и решением руководителя	«__» _____ 202__ г.	
7	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями и представление на кафедру	«__» _____ 202__ г.	

С графиком ознакомлен и принял к исполнению.

Студент 4 курса _____

Дата «__» _____ 202__ г.

Приложение 3

Кыргызско-Российский Славянский Университет им. Б.Н. Ельцина

Кафедра «Финансы и кредит»

Утверждаю:
Зав. кафедрой «Финансы и кредит»

(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

Задание

по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту _____ курса _____ группы _____

(Ф. И. О. студента)

Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена приказом по Университету от _____ № _____

Срок сдачи студентом законченной работы: _____

Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

1. _____
2. _____
3. _____

Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Задание принял к исполнению _____

(дата)

Подпись студента _____

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Экономический факультет
Кафедра Финансы и кредит**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил
студент группы: _____
(номер гр., Ф. И. О.)

(подпись)

Руководитель: _____
(научная степень, звание, Ф. И. О. руководителя)

(подпись)

Работа к защите допущена
заведующим кафедрой _____

Бишкек 2024

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВ, ИХ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ	6
1.1. Экономическая сущность налогов и их роль в формировании доходов государства.....	6
1.2. Налоговый потенциал страны и основы налогового планирования и прогнозирования	17
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ	28
2.1. Организация налогового планирования и прогнозирования в Кыргызской Республике	28
2.2. Анализ макрофискальной политики в Кыргызской Республике	42
2.3. Оценка политики по налогам и среднесрочный прогноз в Кыргызской Республике	61
ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	70
3.1. Проблемы налогового планирования и прогнозирования в Кыргызской Республике	70
3.2. Совершенствование налогового планирования и прогнозирования в современных условиях.....	79
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	88
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	91
ПРИЛОЖЕНИЕ	95

Приложение 6

Введение

Актуальность темы выпускной квалификационной работы заключается...

Цель выпускной квалификационной работы состоит...

Задачи...

Объектом исследования выступают...

Предметом исследования является...

Степень разработанности проблемы:

Информационно-статистическую базу исследования составили...

Структура выпускной квалификационной работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные акты и справочники

1. Налоговый кодекс Кыргызской Республики от 18 января 2022 года № 3 (В последней редакции Законов Кыргызской Республики от 2 февраля 2024 года № 31).
2. Закон Кыргызской Республики от 12 января 2024 года № 9 «О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2024 г. и плановый период 2025–2026 годов».
3. Бюллетень НБКР.

Учебники, учебные пособия, монографии

4. *Бродский Г.М.* Право и экономика налогообложения. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2000. – 390 с.
5. *Горбунов А.* Налоговое планирование и снижение финансовых потерь. – М.: Анкил, 2004. – 129 с.
6. ...
7. *Дуканич Л.В.* Налоги и налогообложение. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 283 с.

Периодическая литература

8. *Бобоев М., Кашин В.* Налоговая политика России на современном этапе // Вопросы экономики. 2005. № 7. – С. 56–62.
9. *Мальшев С.А.* Методика многоуровневого прогнозирования / С.А.Мальшев // Финансы и кредит. 2006. № 36. – С. 15–20.
10. ...

Список иностранных источников

Интернет-ресурсы

Приложение 8

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземплярах. Библиография _____ наименований. Один экземпляр сдан на кафедру.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 9

Последовательность расположения элементов выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Заключение заведующего кафедрой.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Текст выпускной квалификационной работы.
7. Заключение.
8. Библиографический список.
9. Приложения.
10. Последний лист выпускной квалификационной работы.

Аннотация

на выпускную квалификационную работу студ. 4 курса КРСУ,
гр. ФК-____ Ф.И.О. студента
на тему: «_____»

В работе нашли отражение такие вопросы, как структура капитала предприятия, эффект финансового рычага, политика рационального заимствования, а также критерии неплатежеспособности предприятия.

Практическая часть работы включает анализ структуры капитала, ликвидности баланса и финансовой устойчивости предприятия. На основе оценочных коэффициентов и моделей Альтмана произведена диагностика банкротства изучаемого предприятия, а также предложены конкретные мероприятия по его выведению из кризиса.

Внимание

1. Аннотация представляется на трех языках: русском, кыргызском и английском.

2. Аннотация не подшивается в выпускную квалификационную работу.

Приложение 11

Кыргызско-Российский Славянский Университет
Кафедра «Финансы и кредит»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ О ДОПУСКЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

Рассмотрев сопроводительные документы к выпускной квалификационной работе и ознакомившись с содержанием выпускной работы студента группы _____,
_____,
выполненной на тему: _____

_____ в объеме _____ листов отмечается, что работа выполнена в соответствии с установленными требованиями, прошла предзащиту и допускается кафедрой к защите.

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 202 ____ г.

Составители:

Д.Ч. Бектенова, А.А. Джумакова, Р.К. Абдиева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по направлению 38.03.01 – РФ, 580100 – КР «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Редактор *К.В. Тимофеева*

Компьютерная вёрстка *Г.Н. Кирпа*

Подписано в печать 19.11.2024.

Формат 60×84¹/₁₆. Печать офсетная.

Объём 2,5 п. л. Тираж 100 экз. Заказ 37.

Издательский дом КРСУ

720048, г. Бишкек, ул. Анкара, 24к.