

Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине «Административное право »

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Профиль "Государственно-  
правовой"

Квалификация БАКАЛАВР



## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе
<b>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	<b>Знать:</b> основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права, основные дефиниции административного права, систему административного права, особенности институтов административного права	<b>Блок А</b>  Активность, посещаемость, Реферат
	<b>Уметь:</b> применять нормы административного права в процессе решения задач, применять административное законодательство особенной части административного права	<b>Блок В</b>  Активность, посещаемость, Реферат, СРС  Презентация
	<b>Владеть:</b> навыками практического применения законодательства в сфере государственного управления, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам применения материальных и процессуальных административно-правовых норм, навыками поиска и систематизации и свободному изложению материала по административному праву	<b>Блок С</b>  Активность, посещаемость. СРС

## Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

### Курс 2, семестр 3, Количество ЗЕ - 5, Отчетность – экзамен

#### Технологическая карта дисциплины «Административное право»

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный миним.	Зачетный максим.
Модуль 1 Управление, государственное управление, исполнительная власть	Текущий контроль	Текущий контроль Активность, посещаемость, СРС	3	5
	Рубежный контроль	Рубежный контроль  Тест	5	8
Модуль 2 Субъекты административного права	Текущий контроль	Текущий контроль Активность, посещаемость, СРС	3	5
	Рубежный контроль	Рубежный контроль  Контрольная работа	5	8
Модуль 3 Административная ответственность по законодательству РФ	Текущий контроль	Текущий контроль Активность, посещаемость, СРС	3	5
	Рубежный контроль	Рубежный контроль  Контрольная работа	7	10
Модуль 4 Организация государственного управления в современных условиях. Управление в экономической сфере	Текущий контроль	Текущий контроль Активность, посещаемость, СРС	3	5
	Рубежный контроль	Рубежный контроль  Реферат	6	9
Модуль 5 Организация государственного управления в социально-культурной сфере и административно-политической сфере.	Текущий контроль	Текущий контроль Активность, посещаемость, СРС	3	5
	Рубежный контроль	Рубежный контроль  Эссе	6	9
ВСЕГО за семестр			40	70
Промежуточный контроль Экзамен			20	30
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100

<b>Текущий контроль</b>	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях
<b>Рубежный контроль</b>	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
<b>Промежуточный контроль</b>	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

### **Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по «Административное право» (оценочные средства).**

#### **Блок А (пример содержания)**

##### *А.1 Вопросы для опроса:*

**Тема 1.** Понятие управления, государственного управления.

1.1 . Предмет,методы административного права.

1.2. Исполнительная власть

1.3. Административно-правовые нормы,правоотношения

1.4. Административно-правовые отношения.

1.5. Административно-правовые нормы

**Тема 2. Субъекты административного права**

2.1 Физические лица как субъекты АП

2.2 Административно-правовой статус иностранных граждан.

2.3. Юридические лица, органы исполнительной власти как субъекты АП

2.4. Органы исполнительной власти. Правительство КР и РФ Административно-правовой статус Правительства.

2.5. Государственная гражданская служба.

2.6. Государственная гражданская служба.

2.7. Государственный гражданский служащий

**Тема 3. Административная ответственность по законодательству РФ**

3.1 Административная ответственность.

3.2. Административное правонарушение.

3.2 Административное правонарушение: понятие, юридические признаки

3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность

3.4. Административный процесс.

3.5. Административный процесс по законодательству РФ.

#### **Тема 4. Организация государственного управления в современных условиях. Управление в экономической сфере**

- 4.1. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.
- 4.2. Государственное управление в современных условиях
- 4.3. Органы управления в отраслях экономической сферы. Управление в области промышленности, сельского хозяйства, транспорта и связи
- 4.4. Управление в современных условиях.
- 4.5. Управление области промышленности, сельского хозяйства
- 4.6. Управление в отраслях экономики
- 4.7. Управление в области транспорта и связи
- 4.8. Органы управления финансовой сферой.
- 4.9. Управление в области финансов Организация управления финансовой сферой Органы финансового контроля
- 4.10. Современные информационные технологии в государственном управлении.

#### **Тема 5. Организация управления в социально- культурной и административно- политической сфере.**

- 5.1. Государственное управление в области образования, науки и культуры.
- 5.2. Управление в области образования, науки и культуры
- 5.3. Организация управления в области образования и науки.
- 5.4. Организация управления в области здравоохранения
- 5.5. Организация управления в сфере национальной безопасности.
- 5.6. Организация управления в области внутренних дел. Государственное управление делами обороны.
- 5.7. Организация управления в области юстиции и иностранных дел.
- 5.8. Адвокатура. Нотариат

### *А.2 Вопросы для рубежного контроля*

#### **Тематика рефератов на выбор студентам.**

1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
2. Административно-правовые отношения.
3. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
4. Административно-правовые отношения.
5. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
6. Административно-правовые отношения.
7. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
8. Административное принуждение.
9. Административная ответственность и административное правонарушение.
10. Дисциплинарная и материальная ответственность.
11. Административный процесс
12. Производство по делам об административных правонарушениях.
13. Организация управления в экономической сфере.
14. Организация управления в Социально-культурной сфере.
15. Организация управления в административно-политической сфере.

*Эссе (Единая тема: "Реформы в государственном управлении")*

#### **Блок В (пример содержания)**

##### *В.1 Типовые задания:*

## Контрольная работа

### «Физические лица как субъекты административного права»

Заполните таблицу:

Адм-ая правосуб-ть:	Краткая характеристика	Момент наступления	Момент окончания
Адм. правоспособность			
Адм. Дееспособность			

Заполните таблицу, указав в соответствующих графах ограничения

прав для физических лиц:

Права граждан	Граждане Кыргызской Республики	Постоянно проживающие иностранные граждане	Временно пребывающие иностранные граждане
Право на участие в выборах и референдумах			
Право на государственную службу			
Право на муниципальную службу			
Право на свободу передвижения по территории Кыргызской Республики			
Право на участие в трудовых отношениях			

Право на получение дипломатического иммунитета			
Право свободно передвигаться по территории Кыргызской Республики, открытой для посещения.			

**Заполните таблицу в соответствии с приведенной классификацией прав и свобод (согласно Конституции КР)**

Личные права	Политические права	Социальные	Экономические

### Контрольная работа

1. Студентов Алиев на семинаре утверждал, что отрасль административное право связана только с конституционным правом, поскольку административное право регулирует отношения связанные с принципом разделения власти в системе единой государственной власти.

1. Считаете ли Вы мнение Алиева правильным?

2. Обоснуйте свой ответ.

2. На семинаре на вопрос, каковы особенности административно-правых отношений, студент Айдаралиев ответил:

– они возникают в процессе деятельности исполнительной власти;  
 – одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его должностное лицо;

– они носят строго вертикальный характер;

– могут возникать по инициативе любой из сторон;

– стороны юридически равны;

1. Проанализируйте ответ Айдаралиева, используя знания из теории административно-правовых отношений.

2. Выскажите свои соображения по данному вопросу.

3. Между студентами Волковым и Медведевым возник спор:

Волков утверждал, что способами регулирования административно-правовых отношений являются обязывание и запрет, поскольку они отражают императивный характер норм административного права и особенности организации и осуществления исполнительной власти. Медведев с таким мнением не согласился и сказал, что, хотя обязывание и запрет действительно часто применяются в административно-правовом регулировании, но это не единственные способы воздействия на участников административно-правовых отношений.

Также встречаются и дозволения, подчеркивающие определенную диспозитивность метода административного права.

### Тест по дисциплине «Административное право»

**1. В предмет административного права входят управленческие отношения:**

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением.

**2. Основным методом административного права является:**

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод.

**3. По юридической силе административные нормы подразделяются на:**

- а) законодательные и подзаконные;
- б) материальные и процессуальные;
- в) общегосударственные и территориальные.

**4. Основной особенностью административных правоотношений является то, что:**

- а) административные правоотношения обязательно вытекают из правонарушений;
- б) в административных правоотношениях, как правило, одной из сторон является государственный орган;
- в) споры, вытекающие из административных правоотношений решаются в судебном порядке.

**5. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:**

- а) создания;
- б) государственной регистрации;
- в) получения лицензии, аккредитации

**6. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:**

- а) министерства;
- б) службы;
- в) агентства.

**7. Административной ответственности по законодательству Российской Федерации подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...**

- а) четырнадцати лет;
- б) шестнадцати лет;
- в) восемнадцати лет.

**8. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...**

- а) не подлежат административной ответственности;
- б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- в) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

**9. Споры, вытекающие из административных правоотношений решаются:**

- а) в судебном и административном порядке;
- б) только в административном порядке;
- в) только в судебном порядке.

**10. Испытательный срок на государственной гражданской службе и муниципальной службе составляет**

- а) 2 месяца

- б) 3 месяца
- в) 6 месяцев

### **Блок С (пример содержания)**

*С.0 Варианты заданий на выполнение курсовых проектов/работ: курсовых работ по дисциплине не предусмотрено*

### **Блок D**

Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет/экзамен) следующим образом:

**Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:**

1. Понятие, сущность и принципы государственного управления.
2. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, способы обеспечения.
3. Система органов исполнительной власти КР и их функции.
4. Предмет административного права.
5. Методы административно-правового регулирования.
6. Функции административного права.
7. Административно-правовые нормы: понятие, виды.
8. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.
10. Административная правоспособность и дееспособность.
11. Субъекты административного права: понятие, система.
12. Субъекты административно-правовых отношений.
13. Административно-правовой статус граждан КР и РФ.
14. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
15. Обращения граждан в органы государственного управления.
16. Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус.
17. Административно-правовой статус организаций.
18. Некоммерческие организации как субъекты административного права: понятие, их виды и административно-правовой статус.
19. Государственная служба: понятие, принципы.
20. Должностное лицо: понятие, правовой статус.
21. Понятие и виды государственных должностей.
22. Государственный служащий: понятие, права и обязанности.
23. Ответственность государственных служащих.
24. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы.
25. Материальная ответственность государственного служащего.
26. Административная ответственность: понятие, ее субъекты.
27. Кодекс об административной ответственности КР.
28. Дисциплинарная и материальная ответственность: понятие, сущность, виды дисциплинарных взысканий.
29. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки. Отличие административного правонарушения от уголовного преступления.
30. Состав административного правонарушения.
31. Административное принуждение: понятие, виды мер принуждения.
32. Органы, применяющие меры административного принуждения.
33. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
34. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
35. Понятие и сущность административного процесса.
36. Лица, участвующие в административном процессе.
37. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
38. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях.
39. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
40. Обстоятельства, приостанавливающие производство по делу об административном правонарушении.
41. Содержание протокола об административном правонарушении.
42. Административные взыскания: понятие, их виды (по КоАО КР).
43. Административный надзор: понятие, органы его осуществляющие.
44. Меры процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
45. Государственное управление в области обеспечения национальной безопасности.

- 46.Центральный государственный орган в области юстиции и его функции.
- 47.Государственное управление в области транспорта в КР.
- 48.Организация государственного управления в области здравоохранения.
- 49.Содержание государственного управления сельским хозяйством.
- 50.Организация управления в области иностранных дел.
- 51.Организация государственного управления в области обороны.
- 52.Организация государственного управления в области внутренних дел.
- 53.Государственная таможенная служба КР.
- 54.Государственная налоговая служба КР.
- 55.Правовой статус органов государственного управления финансами и кредитом в КР.
- 56.Государственное управление в области энергетики и промышленности в КР.
- 57.Государственное управление в области образования и науки. Учреждения образования.
- 58.Организация государственного управления в особых условиях: военное и чрезвычайное положение.
- 59.Организация государственного управления в области экономического регулирования.
- 60.Государственное управление в области социального обеспечения граждан и охраны труда.

## Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

- 1.Различать действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 2.Различать административно-правовые отношения от правоотношений других отраслей права.Дифференцировать их по видам.
- 3.Юридически правильно прокомментировать статьи и нормы административного законодательства.
- 4.Анализировать нормы, составляющие административно-правовой статус государственных служащих.
- 5.Правильно ориентироваться в поиске нормативной и учебной литературы. .
- 6.Правильно разграничивать меры административного принуждения.
- 7.Аргументировано изложить свою правовую позицию с использованием ссылок на нормативные акты,судебную практику, материалы разъяснительного характера государственных органов.
- 8.Выбрать правильный путь защиты интересов того или иного участника административных отношений;
- 9.Изложить свою правовую аргументацию со ссылками на нормативно-правовые акты в курсовой работе;
- 10.Определить подведомственность того или иного административного дела уполномоченному государственному органу.
- 11.Самостоятельно применять нормы производства по делу об административном правонарушении.

## Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

- 1.Навыками применения нормативных правовых актов в сфере административного права.
- 2.Грамотной ораторской речью, с правильным и последовательным изложением мысли и собственной позиции по заданной задаче, или ситуации в сфере административных правоотношений. хорошей устной и письменной речью для правильного изложения процессуальных актов органов исполнительной власти.
- 3.Навыками анализа юридических фактов, административно-правовых норм, правоприменительной и правоохранительной деятельности уполномоченных субъектов.
- 4.Навыками разрешения правовых коллизий, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина административно-правовыми средствами.
- 5.Методикой квалификации административных правонарушений и разграничения различных видов правонарушений.
- 6.Навыками толкования различных правовых актов.
- 7.Навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам административного права.
- 8.Особенностями управления в экономической сфере.
- 9.Особенностями управления в социально-культурной сфере.
- 10.Особенностями управления в административно-политической сфере.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ №

1

1. Административное принуждение: понятие, виды мер принуждения **ЗНАТЬ**

.....

2. Анализировать нормы, составляющие административно-правовой статус государственных служащих.
3. **УМЕТЬ**

.....

4. Навыками разрешения правовых коллизий, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина административно-правовыми средствами. **ВЛАДЕТЬ**
- .....

## **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

**1. Текущий контроль** - проводится в форме устного опроса фронтальным методом, а также оценки успеваемости и посещаемости студента.

Устный опрос проводится на практических (семинарских) занятиях по всем темам в течении всего периода обучения дисциплины «Информационная безопасность». Опрос проводится фронтальным методом в форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний, так и контроля самостоятельной работы студента. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы.

Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «посписочного опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

#### **Шкалы оценивания текущего контроля**

##### **Устный опрос**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (в %)</b>
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
<b>Всего баллов</b>		<b>10 баллов</b>

##### **Активность, посещаемость**

	<b>0 баллов</b>	<b>Менее 60%</b>	<b>60-74%</b>	<b>75-84%</b>	<b>85-100%</b>	<b>Баллы(мах)</b>
--	-----------------	------------------	---------------	---------------	----------------	-------------------

<b>Посещаемость</b>	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость	3
<b>Активность</b>	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность	3
<b>Самостоятельная работа студента</b>	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ	4
Итого баллов:						10

**2. Реферат.** По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Административное право» предполагается написание реферата. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов – Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам – 1,5.

Структура реферата должна включать:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям)

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен продемонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

## Шкала оценивания реферата

Критерий	Нет ответа – 0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ – 60-74%	Законченный полный ответ – 75-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ – 85-100%	оценка
Представление собственной точки зрения	-	Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительно й литературы. Выводы сделаны.	5
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками )	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	10
Содержание и качество аргументации	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	5
Оформление работы	-	Не использованы информационные технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационные технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационные технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представленной информации	2
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	3

### 3. Презентация

В рамках задания предусмотрена индивидуальная или командная презентация по двум разделам дисциплины. Магистранты должны выбрать одну из предложенных тем презентации, в которой должны быть освещены проблемные аспекты отдельных тем финансового права предусмотренных тематикой презентаций. Представленная презентация должна обязательно включать изучение всех требуемых критериев. При оценивании презентации принимается во внимание как содержательная часть презентации – ее информативность, методологическая точность и выдержанность, отсутствие когнитивных и орфографических ошибок, так и форма презентации – удачное использование шаблонов, элементы собственного дизайна и.т.п. Немаловажное значение для оценки презентации имеет ее устное представление на модуле. Время на изложение не более 15 минут. Проверая презентацию, преподаватель оценивает не только полученные студентом знания по предмету, но и самостоятельность его мышления, владение логическим аппаратом, навыки работы с источниками, умение правильно оформлять научный текст. Презентация оценивается максимально в 25 баллов.

#### Шкала оценивания презентации по дисциплине «Информационное право»:

Критерии	Нет ответа -0 %	Минимальный ответ - 0-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	6
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	10
Оформление	-	Не использованы информационные технологии	Использованы информационные технологии	Использованы информационные технологии	Широко использованы информационные технологии	3

		(PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	(PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	(PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	6
<b>Итого баллов:</b>						<b>25</b>

### Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Устный опрос производится по перечню вопросов, заблаговременно предоставляемых студентам, опрос включает три вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен/зачет с оценкой проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 15 минут. Студент может получить максимально по 10 баллов за каждый вопрос, в совокупности за три вопроса 30 баллов. По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания:

#### Оценивание ответа на зачете с оценкой / экзамене

(примерное в зависимости от структуры билета)

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	<p>Полнота изложения теоретического материала;</p> <p>Полнота и правильность решения практического задания;</p> <p>Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</p> <p>Самостоятельность ответа;</p> <p>Культура речи; и т.д.</p>	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p>
Хорошо		<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и</p>

		последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## **Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий**

Общие методические указания по изучению курса «Информационная безопасность».

Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрантам.

Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций.

Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере межбюджетных отношений. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений норм бюджетного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих межбюджетные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

## **1. Написание реферата**

Реферат (от лат. refero – «сообщаю, докладываю, передаю») – одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Процесс написания реферата можно разделить на следующие основные этапы:

1. Подготовительная работа – выбор темы и ее согласование с преподавателем. В рамках дисциплины «Информационная безопасность» магистрант должен выбрать тему реферата из предложенной тематики, или же может предложить свою тему, которая согласовывается с преподавателем.

2. Библиографическая работа - поиск, анализ и обработка источников информации по теме реферата. Сюда входит работа с учебными и учебно-методическими, справочными изданиями, нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями и прочим информационным материалом. В результате следует подготовить перечень необходимой литературы для написания реферата..

3. Составление рабочего плана реферата Начиная работу по теме реферата, необходимо, в первую очередь, составить план данной самостоятельной работы, в котором нужно четко отразить состав и структуру содержания реферата.

4. Написание реферата, его защита. Текст работы должен отражать все аспекты вопросов плана реферата. Оформленную соответствующим образом самостоятельную работу студенты и магистранты представляют преподавателю для проверки. Защита реферата осуществляется на семинарском (практическом) занятии в соответствии с календарным графиком дисциплины или вне аудиторных занятий в сроки, заранее установленные преподавателем.

Структура реферата:

1. Титульный лист. Оформляется по форме, установленной в высшем учебном заведении, в нашем случае, – в Кыргызско-Российском Славянском университете.

2. Содержание работы (оглавление);

3. Введение. Во Введении обосновывается актуальность темы реферата, определяется объект и предмет исследования, формулируются задачи и цели исследования, указываются базовые способы исследования. Объем текста Введения не должно превышать 1-2 страниц.

4. Основное содержание работы. Здесь необходимо отразить сущность проблемы и ее изложение. В основном содержании работы должно быть отражено описание научных представлений о проблеме. Студенты и магистранты должны показать связь проблемы тематики реферата с современными реалиями. Данный раздел реферата целесообразно разбивать на соответствующие параграфы (разделы), которые располагаются последовательно, с соблюдением логической взаимосвязи между собой. В конце каждого параграфа (раздела) необходимо приводить выводы.

5. Заключение. Это завершающая часть реферата, в которой подводится итог выполненной работы. Основные выводы формулируются в виде конкретных положений и утверждений. Объем

текста Заключения должен составлять не более 1,5-2 страниц. В Заключении вы должны показать, как именно были решены поставленные вами задачи, и какие выводы вы можете сделать в результате практического выполнения этих задач.

6. Библиография (список литературы). Данный раздел реферата должен содержать необходимые сведения об источниках, используемых при подготовке материала для реферата. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации.

7. Приложения (если таковые имеются в работе). В данный раздел необходимо включать материалы, который не был включен в основной текст работы (схемы, рисунки, таблицы, фотографии, графики, диаграммы и т.п.). Само приложение нумеруется отдельно арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

### **Интерактивные формы проведения семинарских занятий.**

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

**Самостоятельная работа студента** - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине. Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

### **Интерактивные формы проведения семинарских занятий.**

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

