

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине «**Актуальные проблемы регулирования правовых основ
государственной службы**»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа «Юридические основы государственной службы»

согласно требованиям ФГОС 3++

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция магистерской программы «Юридические основы государственной службы»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры теории и истории государства и права

протокол № 1 от "28" 08 2025 г.

Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права



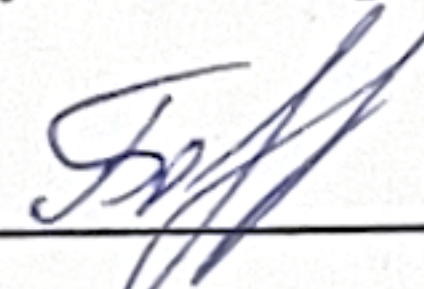
Г.Т. Суранчиева

наименование кафедры	подпись	расшифровка подписи
Исполнители:		
<u>доцент, к.ю.н.</u>		<u>Еникин</u>
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

Н.С. Бондарева

	
личная подпись	расшифровка подписи
_____	_____

1. Цели создания Фонда оценочных средств

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на определённом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины. Цель реализуется через систему **задач** ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определённых в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определённых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2. Типы, виды, традиционные формы контроля

Типы контроля успешности освоения ООП студентом и выпускником:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация.

Текущий контроль успеваемости - это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация (зачёт, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом или по ее разделам.

Итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ООП в целом с участием внешних экспертов.

К видам контроля относятся:

- устные формы контроля;
- письменные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

К традиционным формам контроля относятся:

- собеседование;
- коллоквиум;

- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- тест;
- контрольная работа;
- эссе, доклад, презентация;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа и др.

Формы контроля, предусмотренные преподавателем дисциплины, отражаются в рабочей программе дисциплины (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых заданий, задач и т.п.), соответствуют логике и задачам реализации ФГОС по направлению Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств включает:

- темы рефератов
- темы презентаций;
- перечень вопросов к экзамену/зачету;
- перечень тем курсовых работ;

Темы рефератов

по дисциплине *Актуальные проблемы регулирования правовых основ
государственной службы*
(наименование дисциплины)

1. Классификация государственных гражданских служащих в КР
2. Конкурсы при замещении должностей государственной гражданской службы.
3. Оценка деятельности государственных гражданских служащих
4. В. Вильсон о проблеме дихотомии политического властвования и государственной службы.
5. Политическая должность и особенности (на примере конкретной политической фигуры).
6. Пределы «политизации» государственной службы.
7. Бюрократия – добро или зло?
8. Государство без бюрократизма – фантастика?
9. Качественный состав государственных гражданских служащих в КР.
10. Приоритетные качества государственного гражданского служащего (опыт моделирования портрета современного госслужащего).
11. Методы оценки претендентов на занятие должностей в государственной гражданской службе.
12. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования
13. Поступление и прохождение государственной гражданской службы
14. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
15. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования
16. Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты
17. Формирование кадрового состава гражданской службы: принципы и приоритетные направления
18. «Табель о рангах» Петра I.
19. Государственная гражданская служба в КР: традиции и новации.
20. Проблемы государственной гражданской службы в законах КР.
21. Государственная гражданская служба и экономика

Шкала оценивания реферата

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Неиспользованы профессиональн ые термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Итоговая оценка:	10 баллов	13 баллов	17 баллов	20 баллов

Примерный объем работы – 10 – 15 тыс. слов (0,3 – 0,4 авторского листа), что соответствует 4 – 6 страницам печатного текста с интервалом 1,5 при кегле 12. Шрифт – TimesNewRoman Ссылки на источники подстрочные.

Необходимые навыки:

- Умение работать с нормативными документами, критически оценить перспективы
- Умение структурировать проблемное пространство, структурная упорядоченность.
- Логичность, связность изложения.
- Стил ь и грамотность изложения.
- Глубина и полнота раскрытия сущности темы.
- Объективность изложения содержания первоисточника.
- Умение структурировать проблемное пространство, структурная упорядоченность.
- Логичность, связность изложения.
- Стил ь и грамотность изложения.

Тематика презентаций

1. Государственная гражданская служба за рубежом (в КНР, США, Японии, Великобритании, Франции).
2. Проблемы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Концепция бюрократии В.Вильсона-М. Вебера.
4. Имперская («азиатская») модель бюрократии.
5. Марксистская концепция бюрократии.
6. Советское чиновничество.
7. «Государева служба» в Московском государстве.
8. Чиновничество в Российской империи.
9. М.М. Сперанский – светило русской бюрократии.
10. Из истории реформ государственной гражданской службы в КР.
11. Государственная гражданская служба в КР: исторический опыт и современность.
12. Взаимодействие государственной гражданской службы и СМИ: формы, характер, проблемы
13. Эффективность государственной службы (опыт социологического анализа)

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достой подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Провед анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Вывод обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Неиспользованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более профессиональных терминов.

Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Итоговая оценка:	10 баллов	13 баллов	17 баллов	20 баллов

Вопросы к экзамену

1. Понятие государственной службы как системы.
2. Основания и порядок прекращения государственной службы.
3. Система управления государственной службы в Кыргызской Республике.
4. Общая характеристика отдельных видов государственной службы: государственной гражданской, военной и правоохранительной службы.
5. Правовой статус классных чинов государственных служащих.
6. Дисциплинарная ответственность государственного и муниципального служащего.
7. Соотношение понятий «государственная служба», «государственная должность», «государственный служащий».
8. Принципы государственной и муниципальной службы.
9. Конкурс на государственную административную должность: порядок, процедуры, проблемы, инновации.
10. Становление и развитие государственной службы.
11. Реестры государственных должностей.
12. Соотношение классных чинов с воинскими званиями, дипломатическими рангами.
13. Виды, классификация государственных должностей.
14. Ограничения, запреты на государственной и муниципальной службе.
15. Конфликт интересов на государственной службе.
16. Основания освобождения с государственной службы.
17. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
18. Виды материальной и нематериальной мотивации.

- 19.Институциональное развитие государственной службы в Кыргызской Республике.
- 20.Административно-правовой статус государственного служащего.
- 21.Квалификационные требования к государственным административным должностям.
- 22.Особенности конкурсного отбора на административную государственную должность статс-секретаря государственного органа.
- 23.Правовой статус внутреннего резерва кадров, Национального резерва кадров.
- 24.Классификация муниципальных должностей.
- 25.Особенности прохождения муниципальной службы.
- 26.Правовой статус службы управления персоналом государственного органа.
- 27.Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих.
- 28.Виды ротации на государственной службе. Особенности ротации между государственной и муниципальной службами.
- 29.Этика, этикет на государственной службе.
- 30.Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих. Государственный заказ обучения государственных и муниципальных служащих.
- 31.Особый (внеконкурсный) порядок замещения административной государственной должности.
- 32.Виды государственной службы.
- 33.Реестр муниципальных должностей.
- 34.Социальные гарантии на государственной и муниципальной службе.
- 35.Поощрения государственного и муниципального служащего.
- 36.Порядок ведения личного дела государственного и муниципального служащего.
- 37.Внедрение автоматизированной системы управления человеческими ресурсами на государственной службе: проблемы и перспективы.
- 38.Типовые квалификационные требования к государственным и муниципальным должностям.
- 39.Статус муниципального служащего.
- 40.Права и обязанности государственного и муниципального служащего.
- 41.Статус дисциплинарной комиссии на государственной службе.
- 42.Основания освобождения с государственной и муниципальной службы по инициативе администрации.
- 43.Правовой статус политического государственного служащего.

44. Правовой статус патронатной должности и порядок ее замещения/освобождения.
45. Система управления государственной службы.
46. Общая характеристика отдельных видов государственной службы: государственной гражданской, военной и правоохранительной службы.
47. Правовой статус классных чинов на государственной гражданской службе.
48. Дисциплинарная ответственность государственного служащего.
49. Особенности и статус государственной и муниципальной службы.
50. Порядок исчисления стажа на государственной и муниципальной службе.
51. Оценка деятельности государственных служащих.
52. Правовой статус классных чинов на государственной гражданской службе.
53. Дисциплинарная ответственность государственного служащего.
54. Классификация государственных должностей.
55. Конституционный принцип право доступа граждан на государственную службу и карьерное продвижение.
56. Основные этапы реформирования государственной службы в Кыргызской Республике.
57. Основания и порядок прекращения государственной службы.
58. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
59. Нормативные правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы.
60. Виды дисциплинарных взысканий на государственной службе.
61. Правовой статус уполномоченного государственного органа по делам государственной службы.
62. Нормативные правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы.
63. Правовой статус Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе
64. Антикоррупционная деятельность на государственной и муниципальной службе. Реестр государственных и муниципальных служащих, уволенных по отрицательным основаниям.
65. Государственные социальные гарантии государственным служащим при проведении реорганизации, ликвидации, сокращении штатов.
66. Правовой статус комиссии по этике государственных и муниципальных служащих.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос билета:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала в ответе.

«менее 60%»

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

Темы курсовых работ

1. Сущность государственной и муниципальной службы как публичной службы в КР
2. Принципы государственной и муниципальной службы
3. Предмет и метод права государственной и муниципальной службы
4. Должности и классные чины государственной и муниципальной службы
5. Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службу
6. Конституция как источник права, регулирующий государственную, муниципальную службу
7. Правовой статус государственных и муниципальных служащих
8. Права государственных гражданских служащих
9. Обязанности государственных гражданских служащих
10. Ограничения в системе государственной гражданской и муниципальной службы
11. Запреты в системе государственной гражданской и муниципальной службы
12. Требования к служебному поведению в системе государственной гражданской и муниципальной службы
13. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования
14. Условия и порядок поступления на государственную гражданскую, муниципальную службу
15. Конкурс на государственной гражданской, муниципальной службе
16. Испытание на государственной гражданской, муниципальной службе
17. Изменение и приостановление служебного контракта в системе государственной гражданской и муниципальной службы
18. Прекращение государственной гражданской, муниципальной службы
19. Основания и порядок увольнения с государственной гражданской службы
20. Основания и порядок увольнения с муниципальной службы
21. Основания и порядок расторжения служебного контракта(трудового договора)по инициативе представителя нанимателя работодателя)
22. Основания и порядок расторжения служебного контракта(трудового договора)по обстоятельствам, независящим от воли сторон
23. Понятие и основные этапы прохождения государственной гражданской, муниципальной службы
24. Управление государственной гражданской, муниципальной службой
25. Кадровая работа на государственной гражданской, муниципальной службе
26. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе
27. Должностной регламент государственного гражданского служащего

- 28.Кадровая документация на государственного гражданского, муниципального служащего
- 29.Реестры гражданских служащих и кадровый резерв на гражданской службе
- 30.Стаж государственной гражданской, муниципальной службы
- 31.Служебная дисциплина в системе государственной гражданской и муниципальной службы
- 32.Поощрения и награждения государственных гражданских, муниципальных служащих
- 33.Дисциплинарная ответственность государственных гражданских, муниципальных служащих
- 34.Ответственность государственных гражданских, муниципальных служащих за действия(бездействие),нарушающие права и свободы граждан
- 35.Служебное время и время отдыха служащих
- 36.Отпуска на государственной гражданской, муниципальной службе
- 37.Оплата труда государственных гражданских, муниципальных служащих
- 38.Социальная защита государственных и муниципальных служащих
- 39.Государственные гарантии на гражданской, муниципальной службе
- 40.Гарантии государственной защиты жизни и здоровья служащих
- 41.Пенсионное обеспечение гражданских и муниципальных служащих

Шкала оценивания курсовой работы

Распределение баллов на курсовую работу (с защитой):

100 баллов=70 баллов (содержание) +10 баллов (оформление) +20 баллов (защита).

Оценка	Сумма баллов	Требования
5	85-100	1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. 2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. 3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. 4. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. 5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

4	65-84,9	1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. 2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 4. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. 5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.
3	55-64,9	1. Исследование не содержит элементы новизны. 2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 4. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. 5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.
2	0-54,9	4. Выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см. оценку «5») и студент не допущен к защите