

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Коммуникативные компетенции в деятельности государственных служащих

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и истории государства и права
Учебный план	g40040140_21_1ю оtc.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.психол.н., доцент, Токомбаева А.Т. ;к.ю.н., доцент, Чикеева З.Ч.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	49,8	49,8	49,8	49,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса "Коммуникативные компетенции в деятельности государственных служащих" является формирование и развитие у обучаемых практических навыков и умений в коммуникативной деятельности.
1.2	На практических занятиях предусмотрено использование деловых игр, тренингов, тестирований. В некоторые практические занятия включены развивающие упражнения.
1.3	Курс ставит своей целью изучение закономерностей, своеобразия психологии общения. Особое внимание уделяется психогигиене общения, управлению общением и переговорным процессам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология управления в деятельности государственных служащих
2.1.2	Правовая культура государственных служащих
2.1.3	Юридическая конфликтология
2.1.4	Концепция умного управления в государственной службе
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Проблемы противодействия коррупции в деятельности государственных органов
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по правовым вопросам	
Знать:	
Уровень 1	на должном уровне действующее законодательство и принципы права; на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере
Уметь:	
Уровень 1	применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; использовать различные методы анализа правоотношений, при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами права.
Владеть:	
Уровень 1	навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями права; навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов; навыками по разрешению правовых проблем и коллизий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
Знать особенности прогнозирования поведения партнера по общению. Знать какую информацию несут невербальные средства общения. Знать психосоциотипы. Понимать психологию эффективного общения. Знать какие профессиональные коммуникативные навыки нужно развивать. По окончании слушатели должны: • Уметь прогнозировать поведение партнера по общению. • Знать факторы, влияющие на восприятие и оценку личности; • Избегать типичных ошибок при восприятии и оценке личности; • Знать невербальные средства общения; • Уметь использовать невербальные средства общения в профессиональной деятельности; • Уметь различать психосоциотипы; • Уметь слушать; • Уметь преодолевать барьеры общения; • Уметь применять психологические законы общения; • Уметь общаться с толпой; • Знать какие профессиональные коммуникативные навыки нужно развивать.	

3.2	Уметь:
Правильно использовать полученные знания для принятия психологически обоснованных и эффективных решений в профессиональной деятельности в процессе общения.	
3.3	Владеть:
По налаживанию взаимоотношений с различными категориями лиц в различных условиях.	