

**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ КРСУ**

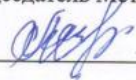
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА
ОРГАНИЗАЦИИ»**


по специальности:
38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бишкек – 2019

Рассмотрено на заседании Методического совета
Протокол № 1 от « 29 » 08 2019 г
Председатель Методического совета

 М.С. Русина

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Методические рекомендации определяют единые требования к структуре и содержанию курсовой работы.

Составитель: доц. к.э.н. Субачева Л.А. 

Комплект фондов оценочных средств разработан на основании:

- ФГОС (ГОС КР) СПО по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки;
- рабочей программы дисциплины;
- учебного плана Колледжа КРСУ;
- локальных актов Колледжа КРСУ.

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № 1 от « 28 » 08 2020 г.

Председатель МС  / М.С. Русина

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № 1 от « 24 » 08 2021 г.

Председатель МС  / М.С. Русина

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № 1 от « 30 » 08 2022 г.

Председатель МС  / М.С. Русина

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № от « » 20 г.

Председатель МС / М.С. Русина

1. Цели и задачи курсовой работы

В настоящее время в рыночных условиях функционирования предприятий резко возрастают требования к руководителям и специалистам, т. к. успех любого предприятия напрямую зависит от их компетенции, от знания теории и практики рыночных отношений.

Главной задачей курса «Экономика предприятия» является ознакомление студентов с основами рыночной экономики предприятия, с методами рационального использования ресурсов и управления предприятием с целью получения максимальной прибыли. Предметом изучения курса являются сущность самого предприятия как коммерческой организации, ресурсы предприятия (основные производственные фонды, оборотные средства, рабочая сила, инвестиции) и пути улучшения их использования.

Курсовая работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами на лекционных курсах и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций. Исходя из вышеуказанной цели, курсовая работа призвана решить две основные задачи:

- продемонстрировать полученные знания теоретических основ экономики предприятия по избранной теме;
- показать умение выполнять экономические расчеты и обоснования по разделам выбранной темы.

2. Методика и порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы целесообразно разбить на следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание курсовой работы;
- защита курсовой работы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить продуманный план курсовой работы, который представляется для согласования руководителю.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран соответствующим образом обработанный конкретный материал, можно приступать к написанию курсовой работы.

Непосредственное руководство курсовой работой студента осуществляет руководитель, в обязанности которого входит:

- практическая помощь (рекомендации) в составлении плана работы;
- оказание консультационных услуг в подборе литературы и фактического материала;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Студенты, не защитившие курсовую работу в установленный срок, до начала экзаменационной сессии, **не допускаются к дифзачету** по дисциплине «Экономика организации».

3. Структура работы

Курсовая работа должна состоять из следующих частей: титульного листа, структурных элементов: содержания, введения, основного текста (глав), заключения и библиографического списка. Общий объем работы составляет 20 – 25 листов.

На титульном листе указываются название министерства, вуза, тема работы, а также фамилия, имя и отчество студента, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы (приложение 1).

Во введении автор должен показать актуальность избранной темы и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе, описать структуру курсовой работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Основной текст (главы работы) должен быть разбит на **три главы**, первые две из которых состоят из двух – трех параграфов.

Первая и вторая главы носят теоретический характер. В них раскрывается экономическая сущность исследуемого понятия (явления), описываются его разновидности и характеристики; излагаются известные и предлагаемые в литературе методы решения исследуемой проблемы, даются их сравнительные оценки; определяется место и роль исследуемого объекта в политике предприятия.

Третья глава носит практический характер. Автор выполняет расчетную комплексную задачу, согласно представленного руководителем варианта (табл.2, табл.3).

Автором должна быть описана методика расчёта всех требуемых показателей, указаны единицы измерения и дан краткий анализ полученных результатов.

Заключение - это выводы по всей работе. Выводы должны быть краткими, логичными и последовательными. Они являются завершением анализа результатов курсовой работы. Объем заключения 3-4 страницы.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовой работе приводятся ссылки и сноски.

Список использованной литературы является структурной частью работы, помещается после заключения в следующей последовательности: в начале законы и нормативные документы, все остальные источники (монографии, статьи из журналов и газет, материал из Интернета) распределяются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или названия работы, если автора нет.

Все источники в списке литературы нумеруются. Наименование произведения пишется без сокращений и кавычек. Указываются выходные данные - место издания, издательство, год издания.

Минимальное количество источников в списке - 25.

4. Оформление курсовой работы

4.1. Оформление текста работы

Текст курсовой работы должен быть выполнен с помощью средств компьютерной техники на одной стороне листа формата А4.

Цвет шрифта печатного текста должен быть черным, шрифт текстовых редакторов ПК Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный.

Текст работы следует печатать, соблюдая поля следующих размеров: правое – 15 мм; левое – 30 мм; верхнее – 15 мм; нижнее – 20 мм.

При изложении содержания работы приходится прибегать к цитированию. Цитировать необходимо тогда, когда речь идет о принципиальных положениях, требующих точных формулировок. Цитата не должна быть слишком длинной. Следует избегать употребления двух и более цитат подряд. Если цитата объемная, то менее значимые ее части можно пропустить, заменив пропущенный текст многоточием (...). Недопустимо приведение цитат без ссылки на автора.

Библиографические ссылки — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваются или упоминаются сразу по тексту работы или выносятся в конец страницы, на которой находится цитата и заимствованные сведения. Например:

Можно сослаться на американского профессора экономики Т.У. Коха: «...Чем выше принимаемый риск и рост активов, тем больше требуемый капитал»¹.

При нескольких ссылках на один и тот же источник на одной и той же странице можно, не повторяя названия (один раз дав полные данные об источнике), написать: «Там же, с. 80».

Нумерация сносок допускается как сквозная, в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами так и в пределах страницы.

4.2. Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер листа проставляют на нижнем поле листа справа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. На второй странице приводится оглавление, на котором номер страницы тоже не ставится. Нумеруется работа с цифры «3», то есть с первой страницы введения.

Все структурные элементы работы включают в общую нумерацию листов.

4.3. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Текст основной части курсовой работы должен быть разбит на главы, которые имеют порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа.

Параграфы имеют нумерацию в пределах каждой главы и обозначаются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

4.4. Оформление наименований разделов, подразделов

Наименования структурных элементов работы размещают симметрично тексту прописными буквами, 14 шрифтом, жирным.

Наименования глав и параграфов должны быть краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают и выполняют тем же цветом, что и текст.

Заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной, 14 шрифтом, жирным с абзацного отступа.

На странице, где приводят заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф начинают со следующей страницы.

Каждый структурный элемент курсовой работы следует начинать с новой страницы.

4.5. Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), причем знак в начале строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример. Фондоотдача F_o , сом, определяется по формуле:

$$F_o = \frac{ТП}{ОФ}, \quad (1)$$

где ТП – объем выпущенной товарной продукции, тыс. сом;

ОФ – среднегодовая стоимость основных промышленно-производственных фондов

предприятия, тыс. сом.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, или в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.2) – вторая формула третьего раздела. Одну формулу обозначают: (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1)».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

По тексту всей работы необходимо соблюдать единство условных обозначений одних и тех же величин.

4.6. Оформление таблиц

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей применяют таблицы.

Располагают таблицу в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении.

Слово «Таблица» и номер таблицы указывается арабскими цифрами справа над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы. Символ № не ставится. Нумерация может быть сквозной по всей работе, или в пределах раздела, например: «Таблица 3.4» (четвертая таблица в третьем разделе).

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы и располагаться по центру под словом «Таблица». Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. Если название таблицы переходит на вторую строку, то его следует располагать под началом первой строки названия.

Допускается применять в таблице 12 размер шрифта и одинарный межстрочный интервал.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

При переносе части таблицы слово «Таблица», её номер и название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2».

4.7. Оформление иллюстраций

Иллюстрации являются наглядным изображением статистических данных, используемых в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде графиков, диаграмм, чертежей, схем, компьютерных распечаток, фотоснимков.

Все иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок». Слово «Рис.» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В работе иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится, например: «Рис. 1.2» (второй рисунок первого раздела).

Если рисунок в работе один, то он обозначается «Рис. 1».

Научный руководитель имеет право не принимать на проверку курсовые работы, выполненные или оформленные не в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

5. Контроль выполнения и порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана не позднее, чем за три недели до начала сессии. Студент обязан не позднее, чем за неделю до защиты сдать курсовую работу руководителю для проверки. Сроки защиты курсовой работы устанавливаются научным руководителем, согласно учебно-производственному графику и расписанию учебных занятий.

В случае не соответствия курсовой работы предъявляемым требованиям работа возвращается студенту для доработки по указанным недостаткам, а затем предоставляется на повторное рецензирование с обязательным предъявлением первоначального варианта.

В ходе защиты студент должен кратко изложить суть исследуемой проблемы, дать характеристику объекта исследования, предоставить результаты проведенных расчетов, ответить на вопросы.

Руководитель оценивает курсовую работу учитывая ее содержание, оформление, ответы студента на вопросы.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре. К сдаче экзамена по экономике предприятия допускаются лишь те студенты, которые имеют положительные оценки по курсовой работе.

6. Оценка курсовой работы

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность выбранной темы, наличие связи с проблемами совершенствования деятельности отечественных предприятий;
- использование при написании работы значительного количества литературных источников отечественных и зарубежных авторов, статей, монографий;
- раскрытие сущности исследуемой проблемы;
- обращение к нормативным документам Кыргызской Республики, регулирующим вопросы затрагивающие решение исследуемой проблемы;
- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- учет замечаний руководителя в процессе выполнения и доработки работы;
- правильность и обоснованность ответов студента в ходе защиты.

Результаты выполнения курсовой работы оцениваются отметками по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметка выставляется на титульном листе курсовой работы, в зачетной ведомости, и зачетной книжке студента.

Курсовая работа, выполненная самостоятельно, не по теме, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин. В этом случае курсовая работа выполняется вновь.

Студентам, не присутствующим на защите курсовой работы в установленный срок, в ведомости проставляется отметка «неявка». Сдача на проверку и защита курсовой работы позже установленного срока допускается при наличии направления, выдаваемого деканатом в установленном порядке.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
ГОУ ВПО Кыргызско - Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина
Колледж

Приложение 1

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ЭКОНОМИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема:

**Основные фонды предприятия и методы
управления ими.**

Выполнил: студент группы БУЭ -1 -17 **Иванова Н. А.**

Руководитель: доц. к.э.н. Субачева Л.А.

Работа защищена с оценкой «_____»

Дата защиты «___» _____ 20 г.

Бишкек 20 ___

Расчетные задания для практической части курсовой работы по «Экономике предприятия»

Задание 1. Произвести расчет структуры и экономической эффективности использования основных фондов предприятия.

Порядок выполнения задания

1. В соответствии с порядковым номером в групповом журнале, для проведения последующих расчетов выбрать номер варианта (табл. 1.1).

2. Используя данные табл. 1.1, произвести расчет структуры основных фондов и заполнить табл. 1.2.

3. На основании полученных расчетов (табл. 1.2) и данных табл. 1.3 определить показатели экономической эффективности использования основных фондов, заполнить табл. 1.4.

4. Графически изобразить структуру основных фондов на начало и конец года.

Таблица 1.1

Исходные данные (тыс. у.е.)

Вариант	№		Виды основных средств									
			Здания	Сооружения	Педагогические устройства	Машины и оборудование	Транспортные средства	Инструмент	Рабочий скот	Продуктивный скот	Многолетние насаждения	Прочие виды основных средств
	1	На начало года	2173,9	991,1	31,9	1488,1	200,1	9,2	10,2	188,7	13,7	119,6
		На конец года	2050,8	980,1	28,7	1450,2	210,2	8,0	9,0	190,5	14,5	120,7
	2	На начало года	2259,7	890,5	25,7	1289,7	245,6	7,9	5,7	147,8	20,0	113,6
		На конец года	2200,6	870,0	22,8	1269,0	234,7	7,5	5,0	149,8	21,0	116,7
	3	На начало года	2358,9	700,8	34,6	1300,1	255,6	7,6	3,2	150,1	19,7	120,8
		На конец года	2368,7	701,3	34,7	1270,5	247,8	7,7	2,1	153,4	17,6	120,0
	4	На начало года	2420,8	650,8	29,8	1235,8	230,9	5,0	-	150,9	12,0	127,9
		На конец года	2480,9	670,1	29,1	1240,6	220,0	5,6	-	156,7	12,0	124,7
	5	На начало года	2300,9	597,8	19,0	1467,7	190,0	5,9	-	190,1	-	119,0
		На конец года	2340,8	560,2	18,7	1477,9	198,0	6,0	-	197,2	-	121,7
	6	На начало года	2190,6	920,4	29,7	1456,9	209,8	8,0	11,2	178,0	11,0	127,0
		На конец года	2200,9	890,5	30,9	1500,9	205,7	9,0	9,0	187,0	10,1	124,5
	7	На начало года	2290,7	911,5	21,5	1450,3	245,0	9,1	2,4	150,9	10,9	123,7
		На конец года	2270,8	911,7	23,4	1450,9	246,7	9,2	2,2	167,8	10,8	123,8
	8	На начало года	2350,6	870,0	21,5	1398,7	236,0	2,1	-	187,9	12,5	112,5
		На конец года	2340,9	890,9	21,7	1398,0	237,0	2,9	-	190,9	14,5	110,0
	9	На начало года	2145,6	899,9	23,5	1450,9	290,8	2,9	9,0	190,0	12,7	110,9
		На конец года	2119,0	850,0	23,7	1459,8	299,8	4,0	7,8	178,0	12,8	110,5
	10	На начало года	2180,9	780,9	20,9	1390,0	234,5	8,9	8,7	188,0	8,9	98,0
		На конец года	2160,0	800,9	20,7	1390,0	256,7	8,0	8,0	190,7	7,6	99,0
	11	На начало года	2235,9	890,0	25,6	1320,6	245,6	7,9	-	178,9	9,0	104,7
		На конец года	2238,9	880,9	24,3	1390,0	267,5	8,0	-	189,0	10,0	105,7
	12	На начало года	2190,9	790,8	27,9	1455,9	256,8	9,3	7,9	155,6	7,9	123,0
		На конец года	1070,0	811,2	30,9	1478,9	234,1	9,7	7,8	167,8	6,0	120,8
	13	На начало года	2090,0	856,7	39,1	1456,7	256,1	9,6	9,0	145,9	5,4	112,5
		На конец года	2060,0	888,7	40,9	1478,9	257,8	8,7	9,5	150,9	7,6	110,9
	14	На начало года	2450,8	845,6	27,9	1435,7	213,4	7,6	-	177,9	8,9	111,5
		На конец года	2420,0	867,9	25,4	1455,6	245,7	8,7	-	190,0	10,2	117,6
	15	На начало года	2189,7	800,1	24,6	1478,9	278,9	7,9	9,1	176,0	12,5	115,9
		На конец года	2170,7	789,0	27,9	1467,9	267,0	8,0	9,0	180,0	15,7	108,9

В а	№	Виды основных средств
-----	---	-----------------------

		Здания	Сооружения	Передаточные устройства	Машины и оборудование	Транспортные средства	Инструмент	Рабочий скот	Продуктивный скот	Многолетние насаждения	Прочие виды основных средств
16	На начало года	2273,9	991,1	33,9	1486,1	240,1	0	10,2	188,7	13,7	119,6
	На конец года	2050,8	980,1	28,7	1450,2	210,2	0	9,0	190,5	14,5	130,7
17	На начало года	2359,7	890,5	25,7	1289,7	245,6	7,9	5,7	147,8	20,0	113,6
	На конец года	2300,6	870,0	22,8	1269,0	234,7	7,5	5,0	149,8	21,0	116,7
18	На начало года	2458,9	700,8	34,6	1300,1	255,6	7,6	3,2	150,1	19,7	120,8
	На конец года	2468,7	701,3	34,7	1270,5	247,8	7,7	2,1	153,4	17,6	120,0
19	На начало года	2420,8	650,8	29,8	1235,8	230,9	5,0	-	150,9	12,0	127,9
	На конец года	2380,9	670,1	29,1	1244,6	220,0	5,6	-	156,7	12,0	124,7
20	На начало года	2400,9	597,8	19,0	1467,7	160,0	5,9	-	190,1	-	119,0
	На конец года	2340,8	560,2	18,7	1477,9	198,0	6,0	-	197,2	-	121,7
21	На начало года	2290,6	920,4	29,7	1456,9	209,8	8,0	11,2	178,0	11,0	127,0
	На конец года	2200,9	890,5	30,9	1510,9	205,7	9,0	9,0	187,0	10,1	124,5
22	На начало года	2290,7	911,5	21,5	1450,3	245,0	9,1	2,4	150,9	10,9	123,7
	На конец года	2270,8	911,7	23,4	1450,9	246,7	9,2	2,2	167,8	10,8	123,8
23	На начало года	2320,6	870,0	21,5	1393,7	232,0	2,1	-	187,9	-	113,5
	На конец года	2440,9	892,9	21,7	1398,0	237,0	2,9	-	190,9	-	110,0
24	На начало года	2145,6	892,9	23,5	1450,9	260,8		9,0	190,0	12,7	110,9
	На конец года	2119,0	850,0	23,7	1459,8	299,8		7,8	178,0	12,8	110,5
25	На начало года	2280,9	780,9	20,9	1390,0	234,5	8,9	8,7	188,0	8,9	98,0
	На конец года	2160,0	800,9	20,7	1390,0	256,7	8,0	8,0	190,7	7,6	99,0
26	На начало года	2235,9	890,0	25,6	1320,6	245,6	7,9	-	178,9	9,0	104,7
	На конец года	2238,9	880,9	24,3	1390,0	267,5	8,0	-	189,0	10,0	105,7
27	На начало года	2290,9	792,8	27,9	1455,9	256,8	9,3	7,9	155,6	7,9	123,0
	На конец года	1270,0	811,2	30,9	1478,9	234,1	9,7	7,8	167,8	6,0	120,8
28	На начало года	2290,0	856,7	39,1	1456,7	256,1		9,0	145,9		112,5
	На конец года	2260,0	888,7	43,9	1478,9	257,8		9,5	150,9		110,9
29	На начало года	2450,8	845,6	27,9	1435,7	213,4	7,6	-	177,9	8,9	111,5
	На конец года	2420,0	862,9	25,4	1455,6	265,7	8,7	-	190,0	10,2	117,6
30	На начало года	2189,7	800,1	25,6	1478,9	268,9	7,9	9,1	176,0	12,5	115,9
	На конец года	2170,7	789,0	27,9	1467,9	267,0	8,0	9,0	180,0	15,7	108,9

Таблица 1.2

Структура основных фондов

Виды основных средств	На начало года		На конец года		Отклонения тыс. у.е (+ -)	Среднегодовая стоимость ОПФ тыс. у.е
	тыс. у.е.	%	тыс. у.е.	%		
Здания						
Сооружения						
Передаточные устройства						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Инструмент						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Многолетние насаждения						
Прочие виды основных средств						
Итого:						
производственные						
непроизводственные						

Таблица 1.3

Исходные данные

Показатели	Вариант														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Среднегодовая численность работников, чел.	210	262	161	202	191	233	194	198	230	189	228	250	232	214	142
Стоимость валовой продукции, тыс. у.е.	1391,6	1625,1	1373,4	1720,0	1493,9	1726,0	1494,1	1533,3	1739,3	1566,2	1548,0	1787,3	1671,5	1603,1	1642,2

Показатели	Вариант														
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Среднегодовая численность работников, чел.	310	362	361	302	391	333	394	398	330	389	328	350	332	314	342
Стоимость валовой продукции, тыс. у.е.	1371,6	1665,1	1343,4	1750,0	1463,9	1786,0	1444,1	1523,3	1749,3	1566,2	1748,0	1767,3	1871,5	1605,1	1942,2

Таблица 1.4

Показатели экономической эффективности основных фондов

Показатели	Расчетные значения
Коэффициент прироста основных фондов	
Фондовооруженность труда, тыс. у.е./чел.	
Фондоотдача	
Фондоемкость	

Задание 2. Определить величину прибыли и показателей рентабельности на предприятии.

Порядок выполнения задания

1. В соответствии с порядковым номером в групповом журнале, для проведения последующих расчетов выбрать номер варианта
2. Определить величину чистой прибыли.
3. Рассчитать величину рентабельности производства продукции.
4. Рассчитать величину рентабельности полученной выручки.
5. Рассчитать величину рентабельности производственных фондов.
6. На основании расчетов заполнить табл. 2.2.

Таблица 2.1.

Исходные данные

Показатели	Вариант														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Выручка, тыс.у.е.	1395,3	1395,3	1488,3	1860,4	2037,2	2139,5	1916,2	2227,9	1855,8	1581,4	1948,8	2325,5	2418,6	1813,9	1809,3
Затраты на производство продукции, тыс.у.е.	1182,5	1192,6	1283,1	1563,4	1726,4	1813,1	1596,9	1841,3	1572,6	1351,5	1651,5	1954,3	2015,5	1499,1	1533,3
Прибыль от операционной деятельности, тыс.у.е.	25	30	15	17	18	21	22	25	19	17	21	22	17	27	25
Прибыль от внереализационных операций, тыс.у.е.	5	2	1	-	2	1	4	5	2	4	5	1	-	-	5
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.у.е.	5570	5790	5690	5820	5750	5570	5800	5720	5710	5700	5590	5680	5590	5710	5750
Стоимость оборотных средств, тыс.у.е.	4178	4227	4211	4365	4370	4289	4524	4519	4568	4617	4193	4317	4304	4454	4313

Показатели	Вариант														
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Выручка, тыс.у.е.	2395,3	2395,3	2488,3	2860,4	3037,2	3139,5	2916,2	3227,9	2855,8	2581,4	2948,8	3325,5	3418,6	2813,9	2809,3
Затраты на производство продукции, тыс.у.е.	2182,5	2192,6	2283,1	2563,4	2726,4	2813,1	2596,9	2841,3	2572,6	2351,5	2651,5	2954,3	3015,5	2499,1	2533,3
Прибыль от операционной деятельности, тыс.у.е.	35	20	25	-	28	11	11	23	21	15	22	22	-	27	-
Прибыль от внереализационных операций, тыс.у.е.	-	5	1	4	7	4	-	9	5	-	2	3	5	2	-
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.у.е.	5572	5792	5692	5823	5753	5573	5804	5724	5714	5704	5595	5685	5595	5715	5756

Стоимость оборотных средств, тыс.у.е.	4176	4226	4216	4366	4374	4284	4524	4514	4562	4617	4194	4313	4308	4456	4312
---------------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Таблица 2.2

Прибыль организации и показатели рентабельности

Показатели	Расчетные значения
Прибыль от реализации продукции, тыс.у.е.	
Конечный финансовый результат деятельности предприятия, тыс.у.е.	
Чистая прибыль, тыс.у.е.	
Рентабельность производства, %	
Прибыльность продаж, %	
Рентабельность производственных фондов, %	