

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Кыргызской Республики
от « » _____ 2021 г.
№ _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление: 530200 - Политология

Квалификация: Бакалавр

Бишкек 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по направлению **530200 - Политология** высшего профессионального образования разработан уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утверждён в порядке, определённом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными договорами в сфере высшего профессионального образования, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **бакалавр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;
- **магистр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;
- **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/ модулю;
- **общенаучные компетенции** – представляют собой характеристики, являющиеся общими для всех (или большинства) видов профессиональной деятельности: способность к обучению, анализу и синтезу и т.д.;
- **инструментальные компетенции** – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

- **социально-личностные и общекультурные компетенции** – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

- **профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

1.3. Сокращения и обозначения

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции

ПК - профессиональные компетенции.

2. Область применения

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров **530200 - Политология** и является основанием для разработки учебной организационно – методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее – вузы) независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющих лицензию по соответствующему направлению подготовки бакалавров на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по направлению **530200 - Политология** являются:

- администрация и научно – педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению и уровню подготовки;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно–методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти,

обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования;

- аккредитационные агентства, осуществляющие, аккредитацию образовательных программ и организаций в сфере высшего профессионального образования.

2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов

2.3.1 Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «бакалавр», - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

2.3.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

3. Общая характеристика направления подготовки

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки **530200 - Политология** реализуются следующие:

- ООП ВПО по подготовке бакалавров;

- ООП ВПО по подготовке магистров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке магистров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «магистр».

Профили ООП ВПО в рамках направления подготовки бакалавров определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии).

3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению **530200 - Политология** на базе среднего общего при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются вузом от шести месяцев до одного года относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование, предоставляется право на освоение ООП ВПО по подготовке бакалавра по ускоренным программам. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке бакалавров на базе среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют не менее 3 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы получения образования, срок обучения устанавливается вузом самостоятельно.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз вправе продлить срок по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы получения образования.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО по направлению подготовки бакалавров и магистров устанавливаются Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

Трудоемкость завершающего года обучения определяется с учетом необходимости обеспечения общей трудоемкости ООП.

3.4. Цели ООП ВПО по направлению подготовки 530200 - Политология в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ООП ВПО является подготовка бакалавров к разносторонней профессиональной деятельности по управлению и администрированию взаимоотношений между государственными органами и организациями бизнеса, международными и неправительственными организациями в сфере международных, межличностных, межэтнических отношений, в деятельности политических партий, в сфере урегулирования политических конфликтов и споров, в сфере образования и научных исследований по тематике политической науки, в области СМИ по освещению внутривнутриполитических и внешнеполитических аспектов путем развития у студентов личностных качеств и формирования профессиональных компетенций, ориентированных на достижение результата в практической деятельности.

3.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки **530200 - Политология** является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

3.5. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки **530200 - Политология** включает изучение:

- Управление и администрирование;
- Образование и научные исследования;
- Информационные и коммуникационные технологии;
- Средства массовой информации;
- Консультирование;

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки являются:

- различные сферы общественно-политического, социокультурного, политико-правового и экономического пространства;
- национальные структуры государственной власти и управления (региональный и

муниципальный уровень);

- система современных международных отношений;
- политические партии и общественно-политические движения;
- структуры и организации в сфере международных отношений;
- политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения;
- в образовательной деятельности;
- система и процесс конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;
- совокупность альтернативных технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира;
- научные проекты, методы исследования, экспертные заключения, отчеты;
- современные информационные и коммуникационные системы и технологии;
- информационно-аналитическая информация и материалы;
- дипломатия и внешняя политика;
- глобальная и национальная безопасность.

3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательская;
- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.

3.8. Задачи профессиональной деятельности бакалавра:

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований в отдельных областях политической науки и иных гуманитарных наук с применением полученных теоретических и практических знаний;
- участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, в подготовке публикаций, в подготовке обзоров и аннотаций;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;
- участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований;
- составление разделов научно-аналитических отчетов, пояснительных записок;

информационно-аналитическая деятельность:

- осуществление сбора, обработки, анализа и презентации политических текстов, информации по различным параметрам с помощью современных инструментов и технологий;
- участие в создании эффективной информационно-коммуникационной инфраструктуры организации;
- обеспечение внутренней и внешней коммуникации в т.ч. с государственными органами, международными и общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;
- подготовка информационно-аналитической информации для публикации.

организационно-управленческая деятельность:

- участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ;
- участие в проведении политических кампаний, организации избирательного процесса, консалтинговой деятельности;
- обработка данных социологических исследований для последующего политического анализа;

проектная деятельность:

- подготовка документации на разработку научно-исследовательских программ и проектов;
- участие в проектировании научно-теоретических разработок и политических кампаний;

педагогическая деятельность:

- преподавание отдельных дисциплин политико-правовых знаний в образовательных организациях среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;
- разработка образовательных программ, подготовка учебно-методической документации по обществоведческим курсам;
- участие во внеаудиторной и воспитательной работе с учащимися;
- участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на обеспечения условий и повышения качества жизни людей;
- участие в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования;
- составление установленной отчетности по утвержденным формам.

4. Общие требования к условиям реализации ООП

4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП.

4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки.

ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики и утверждается ученым советом вуза.

Вузы обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к аттестации студентов и выпускников, к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору студента. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки и составляет не менее 35% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.5. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Требования к ООП подготовки бакалавров

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра

Выпускник по направлению подготовки **530200 - Политология** с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной

деятельности, указанными в пп.3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

● Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК1);

- инструментальными (ИК):

● Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения (ИК1);

● Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения (ИК2);

● Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности (ИК3);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

● Способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц или групп (СЛК1);

б) профессиональными (ПК):

- научно-исследовательская деятельность:

– способен анализировать современные политологические доктрины и подходы, способен использовать навыки исследовательской работы в области теории и практики политики, способен интерпретировать представления о политике, государстве и власти (ПК-1);

– способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственной политики, понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества (ПК-2);

– способен к социально-политическому взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов; к социальной мобильности; обладанию чувством правовой ответственности (ПК-3);

– способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально-политические и лично значимые политико-философские проблемы (ПК-4);

– способен проводить сравнительный анализ политических систем и институтов, тенденций развития международных отношений и мировой политики, процессов глобализации и регионализации, их влияния на современные политические процессы в Кыргызстане и в мире, поведения и менталитета политических лидеров и рядовых граждан (ПК-5);

– владеет методикой и техникой проведения эмпирических исследований политического анализа и прогнозирования политических процессов, способен описывать законы и функционирование государственной политики и вести сравнительный анализ осуществления политического управления в стране и за рубежом (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

- способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потока информации (ПК-7);

- способен использовать широкий набор методов, включая инновационные, обработки, анализа и синтеза информации и вводить полученные результаты в научный оборот и производство (ПК-8);

– способен работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями, применяя знания истории политических учений, основных теорий и концепций мировой и кыргызской политической мысли (ПК-9);

– способен устанавливать причинно-следственную связь, давать оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя связь с социальным, экономическим, культурным контекстами и с закономерностями и тенденциями развития на глобальном, региональном, национальном и локальном уровнях (ПК-10).

– способен готовить информационно-аналитические материалы общественно-политической направленности для публикации (ПК-11);

- организационно-управленческая деятельность:

– способен планировать, организовывать и управлять сложными процессами и действиями, применять современные методы менеджмента в управлении деятельностью малого коллектива, группы лиц (ПК-12);

– способен осуществлять межличностные и межкультурные коммуникации, применяя навыки и приемы профессионального общения (ПК-13);

– способен готовить служебные документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности и вести деловую коммуникацию (ПК-14);

– способен к социально-политическому взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и этических норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре и этносу, способен поддерживать межэтнические отношения, владеет навыками разрешения конфликтов и ведение переговоров с другими - претензионная работа, урегулирование споров и конфликтов (ПК-15);

- проектная деятельность:

– способен разрабатывать проекты и использовать методы реализации политического консалтинга на основе знаний об аналитической и прогностической функциях современной политологии, используя методы сбора и первичной обработки политической информации, статистических данных, методологии и интерпретации результатов политического анализа и политического прогнозирования (ПК-16);

– способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, политической партии, органа государственного или муниципального управления) (ПК-17);

– способен принять участие в работе экспертных групп и разработке стратегических планов развития, используя инновационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности (ПК-18);

- педагогическая деятельность:

– способен планировать и осуществлять педагогическую, воспитательную и учебно-методическую деятельность, разрабатывать учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ (ПК-19);

– способен применять традиционные и современные методики и формы учебной работы для осуществления педагогической деятельности в средней общеобразовательной школе, в организациях профессионального и дополнительного образования (ПК-20).

При разработке образовательной программы подготовки бакалавра все универсальные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа, включатся в набор требуемых результатов обучения программы. В процессе подготовки обучающийся может приобрести другие (специальные профессиональные) компетенции, связанные с конкретным профилем его подготовки.

Профиль определяется дополнительными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО.

Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

5.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров

Структура ООП подготовки бакалавров включает следующие блоки:

Блок 1: «Дисциплины (модули)»

Блок 2: «Практика»

Блок 3: «Государственная итоговая аттестация»

Структура ООП подготовки бакалавров		Объем ООП подготовки бакалавров и ее блоков в кредитах
Блок 1	I. Гуманитарный, социальный и экономический цикл	20-35
	II. Математический и естественнонаучный цикл	10-20
	III. Профессиональный цикл	140-160
	Итого:	165-215
Блок 2	Практика	15-60
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	10-15
Объем ООП ВПО по подготовке бакалавров		240

Вуз разрабатывает ООП подготовки бакалавра в соответствии с требованиями ГОС и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки бакалавра, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

5.2.1. ООП подготовки бакалавров должна обеспечить реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки бакалавра;
- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 360 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ООП подготовки бакалавров.

5.2.2. Блок 2 «Практика» включает учебную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

5.2.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

5.2.4. В рамках ООП подготовки бакалавров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки бакалавра относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50% общего объема ООП подготовки бакалавров.

В элективной части ООП подготовки бакалавров студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки бакалавров других направлений.

5.2.5. Вуз должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ООП подготовки бакалавров, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, кроме ООП, предусматривающих противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

5.3. Требование к условиям реализации ООП подготовки бакалавров

5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь ученую степень и (или) ученое звание соответствующие профилю преподаваемой дисциплины и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, должна составлять не менее 40 % от общего количества дисциплин.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению (профилю) на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей – не менее 70%.

5.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню

дисциплин основной образовательной программы. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по основным дисциплинам ООП.

Должен быть обеспечен доступ к электронным ресурсам библиотечного фонда не менее 5 журналов, публикующие результаты исследований и инноваций в соответствующих областях профессиональной деятельности (по профилю подготовки).

Должно быть предусмотрено внедрение, использование инновационных информационных технологий дистанционного обучения и созданы электронные ресурсы обучения: электронный портал, электронная библиотека, электронные учебные ресурсы в аудио-видео, интерактивном, мультимедийном, текстовом форматах, с использованием различных систем управления обучением (AVN, Google classroom, "BiblioTeka.kg", WhatsApp, ZOOM и т.д.).

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Методологическое сопровождение должно последовательно усиливать акцент на самостоятельную работу студентов.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Каждый обучающийся по основной образовательной программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу, включая электронные базы периодических изданий (обеспеченность обязательными учебниками – 0,5; обеспеченность методическими пособиями к лабораторным и курсовым работам – 1:1; обеспеченность электронными учебниками и учебно-методическими материалами при использовании дистанционных образовательных технологий – 100%; при наличии очной формы обучения контингент студентов заочной и очно-заочной форм обучения от числа студентов очной формы – 1:1). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 10 наименований отечественных и не менее 5 наименований зарубежных журналов из следующего ориентировочного перечня:

Отечественные журналы:

1. Социально-гуманитарные науки
2. Политика и общества
3. Известия вузов
4. Гуманитарные и социальные науки
5. Гуманитарные проблемы современности
6. Вопросы истории

Журналы ближнего зарубежья

1. Азия и Африка сегодня
2. Актуальные проблемы Европы
3. Безопасность Евразии
4. Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки
5. Общественные науки и современность
6. ПОЛИС (Политические исследования)
7. Правовая политика и правовая жизнь
8. Социальная политика и социология

9. Социально-гуманитарные знания
10. Журналы ближнего и дальнего зарубежья, включенные в глобальные индексы цитирования «Scopus», «Web of Science», РИНЦ и др.

Перечень рекомендуемых информационных ресурсов:

1. Открытая электронная библиотека Кыргызстана <http://lib.kg/lib/>
2. Портал «Политнаука» <http://www.politnauka.org/>
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
6. Библиотека Национальная безопасность <http://www.nationalsecurity.ru/library/>
7. Britannica - www.britannica.com
8. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова <http://www.nbmgu.ru/>
9. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
10. Открытая электронная библиотека Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>
11. Федеральный образовательный портал: экономика, социология, менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/> и др.
12. Российский информационный портал в области науки <https://elibrary.ru/> и др.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Кыргызской Республики в области интеллектуальной собственности. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Высшее учебное заведение, реализующее ООП подготовки бакалавра, должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, теоретической, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также имеющей устойчивые связи с организациями, предоставляющими базу для обеспечения эффективной научно-практической подготовки студентов.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами (интерактивными досками, проектором, компьютером, доступом к сети Интернет и др.);
- помещения (классы), оборудованные компьютерной техникой с выходом в Интернет для подключения к электронной информационно-образовательной среде вуза, локальным и глобальным учебным информационным сетям и ресурсам;
- учебную библиотеку, учебно-методические кабинеты с читальным залом и электронной информационной системой;
- учебно-исследовательские лаборатории, укомплектованные необходимыми техническими средствами (компьютерами, проектором, принтером, интерактивной доской

и др.), доступом к сети Интернет, лицензионными компьютерными статистическим пакетами обработки и анализа данных;

- помещения для проведения культурно-образовательных, досуговых и внеучебных мероприятий;
- залы и площадки для проведения физкультурно-спортивных занятий и мероприятий;
- наличие столовой и медпункта.
- другие требования с учетом специфики реализуемой ООП подготовки бакалавров, индивидуальных особенностей обучающихся.

Вуз должен иметь электронную информационно-образовательную среду. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда вуза должна обеспечивать:

- доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к учебным планам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- и другие формы сетевых работ, необходимых для реализации программы бакалавриата.

Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для автоматизации учебно-образовательного процесса.

5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников

Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и другие.

Обучающимся, должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (если вуз включил выпускную квалификационную работу в состав итоговой государственной аттестации).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению **530200 - Политология** разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области гуманитарного и социального знания при базовом вузе - Бишкекском государственном университете им. К. Карасаева.

Председатель УМО

Козуев Д.И.

Составители:

Доктор исторических наук, профессор политологии,
профессор кафедры государственного управления
и политтехнологии АУП КР

_____ Ожукеева Т.О.

Доктор политических наук, профессор,
КНУ им. Ж. Баласагына

_____ Жоробеков Ж.Ж.

Кандидат политических наук, и.о. доцента,
заведующий кафедрой политико-правовых
дисциплин БГУ им.К. Карасаева

_____ Сейитбаев Б.Т.

Доктор политических наук, доцент,
доцент кафедры политико-правовых
дисциплин БГУ им.К. Карасаева

_____ Султанбеков К.Ч.

Кандидат политических наук, и.о. доцента,
доцент кафедры политико-правовых
дисциплин БГУ им. К.Карасаева

_____ Абдымомунова К.С.

Кандидат политических наук, доцент,
учёный секретарь УНПК МУК КР

_____ Наматбекова Н.М.

Кандидат исторических наук, доцент,
заведующий кафедрой политологии
КРСУ им.Б.Н. Ельцина

_____ Халанский И.В.

Кандидат политических наук, заведующий отделом
за соблюдением прав человека правоохранительными

органами и в местах ограничения свободы
Аппарата Омбудсмена Кыргызской Республики

_____ Колопов А.С.

Директор Бишкекского филиала Международного
института мониторинга развития демократии,
парламентаризма и соблюдения избирательных прав
граждан государств-участников МПА СНГ

_____ Мурсабеков И.М.

Доктор философских наук, профессор,
декан социально-психологического факультета
БГУ им.К.Карасаева

_____ Орозалиев Э.С.

Доктор социологических наук, и.о.профессора,
директор центра социальных исследований НАН КР

_____ Омуралиев Н.А.