Фонд
оценочных средств

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 – РФ, 580100 – КР Экономика

Образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация
бакалавр

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика, образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине (практике) «Бухгалтерский финансовый учет».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол № 1 от "03" сентября 2026 г.

Руководитель образовательной программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
д.э.н., профессор Осмонова А.А.

Исполнители: к.э.н., доцент,
доцент Международной бизнес-школы Усманалиева Г.Б.

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-1: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	**Знать:** - критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта - методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм	**Блок A, D –** задания репродуктивного уровня – Устный опрос – Тест
	Уметь: - определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием на всех участках деятельности экономического субъекта	**Блок B, D** – задания реконструктивного уровня – Коллоквиум – Решение практических задач
	Владеть: - навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни - навыками регистрации данных бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Блок C, D** – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня – Ситуационная задача – Контрольная работа – Курсовая работа

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учет

Курс/семестр 3/5

Количество кредитов (ЗЕ): 5

Отчетность: **Зачет**

Преподаватель: Усманалиева Гульбайра Бейшенбековна

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Формы контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
Учет денежных средств предприятия	Текущий контроль	Устный опрос	3	5	3
	Рубежный контроль	Тест	4	8	
Модуль 2					
Учет материалов предприятия	Текущий контроль	Коллоквиум	3	5	6
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	8	
Модуль 3					
Учет готовой продукции, ее реализации и затрат на производство	Текущий контроль	Проверка конспекта	3	5	9
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	8	
Модуль 4					
Учет основных средств и нематериальных активов	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	13
	Рубежный контроль	Контрольная работа	7	11	
Модуль 5					
Учет инвестиций и финансовых вложений	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	36
	Рубежный контроль	Контрольная работа	6	10	
Всего семестр:			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (зачет)			**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Технологическая карта

Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учет

Курс/семестр 3/6

Количество кредитов (ЗЕ): 5

Отчетность: **экзамен**

Преподаватель: Усманалиева Гульбайра Бейшенбековна

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Формы контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
Учет расчетов	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	27
	Рубежный контроль	Контрольная работа	5	9	
Модуль 2					
Учет заработной платы	Текущий контроль	Коллоквиум	3	5	30
	Рубежный контроль	Контрольная работа	5	9	
Модуль 3					
Учет собственного капитала и резервов предприятия	Текущий контроль	Проверка конспекта	3	5	33
	Рубежный контроль	Контрольная работа	5	9	
Модуль 4					
Учет доходов предприятия	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	35
	Рубежный контроль	Контрольная работа	5	9	
Модуль 5					
Бухгалтерская финансовая отчетность	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	38
	Рубежный контроль	Контрольная работа	5	9	
Всего семестр:			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (экзамен)			**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Технологическая карта

Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учет

Курс/семестр 3/6

Количество кредитов (ЗЕ): 1

Отчетность: **зачет с оценкой**

Преподаватель: Усманалиева Гульбайра Бейшенбековна

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Формы контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
Курсовая работа	Текущий контроль	Проведение теоретического и методологического исследования: 1. Изучение и анализ литературы по выбранной теме. 2. Описание методики исследования. 3. Раскрытие практической стороны исследуемой темы. Сбор и анализ практического материала по теме. 4. Своевременное предоставление работы для проверок.	15	30	38
	Рубежный контроль	1. Раскрытие исследуемой темы. 2. Оформление работы с принятыми нормами по написанию курсовой работы.	25	40	
Всего семестр:			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

А.1 Вопросы для устного опроса:

Тема: Учет денежных средств

Теоретические вопросы:

1. Что такое денежные средства в бухгалтерском учете? Какие формы они могут принимать?
2. Какие основные счета используются для учета денежных средств? Объясните назначение каждого счета.
3. В чем заключается сущность операции кассовой проверки? Какие документы оформляются при проведении кассовой проверки?
4. Опишите порядок отражения в учете операций по поступлению и расходованию денежных средств.
5. Каковы особенности учета денежных средств в иностранной валюте?
6. Какие внутренние документы регулируют движение денежных средств в организации?
7. Какие существуют методы инвентаризации денежных средств?
8. Какие ошибки могут быть допущены при учете денежных средств и как их предотвратить?
9. Какова роль банковских выписок в учете денежных средств?
10. Какие изменения в законодательстве повлияли на учет денежных средств в последние годы?

Практические вопросы:

1. Компания получила на расчетный счет платеж от покупателя. Опишите проводки по учету этой операции.
2. Как отразить в учете недостачу денежных средств в кассе?
3. Организация выдала аванс под отчет сотруднику. Опишите проводки по учету этой операции.
4. Как отразить в учете возврат неиспользованного аванса?
5. Компания перечислила денежные средства поставщику. Опишите проводки по учету этой операции.
6. Как отразить в учете операции по инкассации выручки?
7. Как отразить в учете операции по оплате заработной платы?
8. Компания получила кредит в банке. Опишите проводки по учету этой операции.
9. Как отразить в учете курсовые разницы по денежным средствам в иностранной валюте?
10. Составьте схему документооборота по учету денежных средств.

Ситуационные задачи:

1. Ситуация: Кассир предприятия допустил ошибку при приеме наличных денежных средств от покупателя. Как исправить эту ошибку?
2. Ситуация: Организация получила платеж от иностранного контрагента в иностранной валюте. Опишите порядок отражения этой операции в учете.
3. Ситуация: Компания решила инвестировать свободные денежные средства в ценные бумаги. Опишите порядок отражения этой операции в учете.

Цель опроса:

- Проверить теоретические знания студентов по учету денежных средств.
- Оценить умение студентов применять полученные знания на практике.
- Развить навыки анализа хозяйственных операций и составления бухгалтерских записей.
- Оценить способность студентов принимать решения в нестандартных ситуациях.

Примечание:

- Вопросы могут быть адаптированы в зависимости от уровня подготовки студентов и изучаемого материала.

А.2. Тесты

1.Что такое актив в бухгалтерском учете?
а) Источник финансирования деятельности организации
б) Экономические ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и приносящие экономические выгоды в будущем
в) Обязательства организации перед другими лицами
г) Результат хозяйственной деятельности организации.

2. К каким видам активов относится дебиторская задолженность?
а) Основные средства
б) Оборотные активы
в) Нематериальные активы
г) Финансовые вложения

3.Что такое амортизация основных средств?
а) Потеря стоимости основных средств в результате их физического износа
б) Процесс постепенного переноса стоимости основных средств на себестоимость продукции (работ, услуг) в течение срока их полезного использования
в) Уменьшение стоимости основных средств в результате морального износа
г) Все ответы верны

4.Какие из перечисленных ниже активов относятся к нематериальным активам?
а) Земельные участки
б) Патенты
в) Денежные средства
г) Готовая продукция

5.Что такое первоначальная стоимость основного средства?
а) Стоимость приобретения основного средства
б) Сумма всех затрат, связанных с приобретением, доставкой и вводом в эксплуатацию основного средства
в) Оценочная стоимость основного средства на дату баланса
г) Остаточная стоимость основного средства

6. Что такое обязательство в бухгалтерском учете?
а) Экономический ресурс, контролируемый предприятием в результате прошлых событий.
б) Долг предприятия перед другими лицами, возникший в результате прошлых событий.
в) Часть активов, предназначенная для продажи.
г) Результат хозяйственной деятельности предприятия.

7.Какие из перечисленных ниже относятся к собственному капиталу организации?
а) Уставный капитал
б) Нераспределенная прибыль
в) Кредиторская задолженность
г) Резервный фонд

8.Что такое доходы организации?
а) Увеличение экономических выгод в течение отчетного периода в форме притока активов или погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников.
б) Уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода в форме оттока активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала, отличного от распределения его собственникам.
в) Стоимость используемых в производстве основных средств.
г) Стоимость приобретенных материалов.

Блок В

В.1. Коллоквиум
Тема: Учет заработной платы

Цель коллоквиума:

Проверить теоретические знания студентов по учету заработной платы, их умение применять полученные знания на практике и анализировать различные хозяйственные ситуации.

План коллоквиума:

1. Введение
   - Краткое повторение основных понятий и терминов, связанных с учетом заработной платы.
   - Объяснение целей и формата проведения коллоквиума.

2. Теоретическая часть

- Основные понятия: заработная плата, фонд оплаты труда, тарифные ставки, оклады, премии, доплаты.
- Счета бухгалтерского учета: 3520 «Начисленная заработная плата», 3420 «Подоходный налог», 3530 «Начисленные взносы на социальное страхование».
- Документальное оформление: табель учета рабочего времени, расчетная ведомость, платежная ведомость.
- Начисление заработной платы: порядок расчета заработной платы, учет отработанного времени.
- Удержания из заработной платы: налоги, взносы в социальные фонды, другие удержания.
- Выплата заработной платы: порядок выплаты заработной платы, отражение в учете.

3. Практическая часть

- Анализ хозяйственных ситуаций:
  - Предложение студентам различных производственных ситуаций, связанных с начислением и выплатой заработной платы.
  - Анализ представленных данных и составление бухгалтерских проводок.
- Решение задач:
  - Расчет заработной платы работника с учетом различных условий (пособие по временной нетрудоспособности, ночные смены, отпуска и т.д.).
  - Расчет налогов и взносов с фонда оплаты труда.
  - Анализ ошибок в учете заработной платы.
  -

4. Обсуждение и подведение итогов

- Обсуждение наиболее сложных вопросов и спорных моментов.
- Подведение итогов коллоквиума, оценка знаний студентов.

Вопросы для коллоквиума:

- Теоретические вопросы:
  - Каковы основные принципы учета заработной платы?
  - Какие виды заработной платы вы знаете?
  - Какие налоги и взносы начисляются с фонда оплаты труда?
  - Как отражаются в учете различные виды отпусков?
  - Каковы особенности учета заработной платы при увольнении работника?
- Практические задания:
  - Составьте бухгалтерские проводки по начислению заработной платы работнику за месяц.
  - Рассчитайте сумму подоходного налога, удерживаемого из заработной платы работника.
  - Отразите в учете выплату заработной платы работнику.
  - Проанализируйте ошибки в представленных бухгалтерских проводках по учету заработной платы.

Критерии оценки:

- Глубина знаний теоретических основ учета заработной платы.
- Умение применять теоретические знания на практике.
- Способность анализировать хозяйственные ситуации и предлагать решения.
- Умение аргументировать свою точку зрения.
- Владение профессиональной терминологией.

B.2.Решение практических задач

Задание

В АО «Дельта» с 1 по 10 сентября были произведены следующие операции по кассе. Остаток кассы на 1 сентября составил 2000 сом:

•оприходованы наличные деньги в сумме 10000 сом, полученные по чеку на командировочные расходы;

•получены денежные средства от покупателя в оплату за реализованную продукцию в размере 5600 сом;

•сотруднику Адылову Т. выданы 4000 сом на командировочные расходы;

•оплачены денежные средства в размере 3200 сом за услуги консультанта по маркетингу:

•сотрудник Адылов Т. согласно утвержденному авансовому отчету возвратил остаток суммы в размере 500 сом;

1.Составьте е бухгалтерские проводки.

2.Рассчитайте остаток кассы на 11 сентября.

Блок С

C.1. Ситуационная задача

Тема: Учет основных средств

Компания "МеталлСтрой" приобрела новый станок для обработки металла стоимостью 2 500 000 сомов (включая НДС 12%). Срок полезного использования станка - 5 лет. Монтаж и наладка оборудования обошлись в 150 000 сомов. Через три года эксплуатации станок был модернизирован, затраты на модернизацию составили 300 000 сомов. Срок полезного использования станка после модернизации был пересмотрен и составил 7 лет.

Задание:

1. Определите первоначальную стоимость станка.
2. Рассчитайте годовую сумму амортизации до и после модернизации линейным методом.
3. Составьте бухгалтерские проводки, отражающие приобретение станка, начисление амортизации, модернизацию и возможную последующую продажу станка.
4. Как отразится в бухгалтерском учете выявление недостачи или излишков при инвентаризации основного средства?
5. Какие факторы могут повлиять на срок полезного использования основного средства и как это отразится на начислении амортизации?

Дополнительные вопросы для анализа:

- Как повлияет на финансовый результат предприятия ускоренная амортизация основного средства?
- Как отражается в бухгалтерском учете списание основного средства?

С.2.Контрольная работа

Тема: Учет товарно-материальных запасов

Задания:

Задание 1. Теоретические вопросы

1. Дайте определение товарно-материальных запасов (ТМЗ). Какие виды ТМЗ вы знаете?
2. Какие документы оформляются при оприходовании ТМЗ?
3. Какие методы списания ТМЗ вы знаете?

Задание 2. Практическое задание

Ситуация:

Предприятие занимается производством мебели. На начало месяца остаток готовой продукции на складе составлял 100 единиц по цене 2000 сомов за единицу. В течение месяца было произведено 500 единиц продукции по себестоимости 1800 сомов за единицу и продано 400 единиц по цене 2500 сомов за единицу.

Задание:

1. Рассчитайте стоимость остатков готовой продукции на конец месяца методом ФИФО.
2. Отразите в учете все хозяйственные операции, связанные с движением готовой продукции.
3. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 3. Анализ хозяйственной ситуации

Компания столкнулась с проблемой излишков на складе. Руководство приняло решение провести инвентаризацию ТМЗ.

Задание:

1. Какие причины могут привести к образованию излишков на складе?
2. Какие документы необходимо подготовить для проведения инвентаризации?
3. Как отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете?

С.3. Курсовая работа является практической работой по уровню «Владеть».

Темы курсовых работ

1. Роль бухгалтерского финансового учета в системе управления экономическим субъектом.
2. Состав и порядок формирования финансовой отчетности в Кыргызской Республике.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Кыргызской Республике.
4. Сравнение отечественной системы бухгалтерского учета с GAAP США.
5. Сравнительный анализ МСФО с соответствующими положениями бухгалтерского учета (ПБУ) Российской Федерации.
6. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
7. Признание и оценка элементов финансовой отчетности.
8. Основные требования к представлению статей в отчете о финансовом положении.
9. Порядок формирования и структура отчета о совокупном доходе.
10. Порядок формирования отчета об изменениях в собственном капитале.
11. Отчет о движении денежных средств и методы его составления.

12. Примечания к финансовой отчетности и необходимые раскрытия.
13. Раскрытия основных положений учетной политики в примечаниях к финансовой отчетности.
14. Учетная политика организации, ее организационные и методологические аспекты.
15. Организация учета денежных средств и их эквивалентов на предприятии.
16. Учет денежных средств и организация контроля за их расходованием.
17. Отражение валютных операций и признание курсовых разниц.
18. Учет и оценка дебиторской задолженности.
19. Учет ТМЗ при непрерывной системе учета.
20. Учет ТМЗ при периодической системе учета.
21. Оценка материально-производственных запасов в строительных организациях.
22. Учет и оценка запасов на производственном предприятии.
23. Учет движения сырья и материалов на производстве.
24. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
25. Учет выручки по договорам с покупателями.
26. Учет коммерческих расходов предприятия.
27. Учет общих и административных расходов предприятия.
28. Учет неоперационных доходов и расходов предприятия.
29. Учет наличия и движения основных средств.
30. Оценка и переоценка основных средств.
31. Методы начисления амортизации и их отражение в учете.
32. Организация учета износа и амортизации основных средств.
33. Учет затрат на восстановление основных средств.
34. Учет выбытия основных средств.
35. Виды аренды и их отражение в бухгалтерском учете.
36. Учет финансовой аренды у арендатора.
37. Учет финансовой аренды у арендодателя.
38. Учет операционной аренды у арендодателя.
39. Учет наличия и движения нематериальных активов.
40. Учет амортизации нематериальных активов.
41. Учет деловой репутации организации.
42. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств.
43. Учет кредиторской задолженности.
44. Учет текущей задолженности по заработной плате.
45. Учет расходов по оплате труда.
46. Учет косвенных налогов.
47. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
48. Удержание налогов из заработной платы работников.
49. Учет расчетов по социальным отчислениям.
50. Учет банковских кредитов и затрат по их обслуживанию.
51. Учет долгосрочных обязательств предприятия.
52. Организация бухгалтерского учета финансовых активов.
53. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
54. Учет инвестиций в долговые ценные бумаги.
55. Учет инвестиций в долевые ценные бумаги.
56. Учет инвестиций в недвижимость.
57. Учет собственного капитала в товариществе.
58. Бухгалтерский учет формирования и изменений уставного капитала в акционерных обществах.
59. Бухгалтерский учет формирования и изменений уставного капитала в государственных предприятиях.
60. Организация бухгалтерского учета в сфере услуг.

61. Организация бухгалтерского учета в торговой компании.
62. Учет строительно-монтажных работ.
63. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
64. Особенности организации бухгалтерского учета в малом бизнесе.
65. Бухгалтерский учет в общественном питании.
66. Организация бухгалтерского учета в сфере обслуживания.
67. Особенности бухгалтерского учета выполненных работ и услуг.
68. Организация бухгалтерского учета в бюджетной организации.
69. Бухгалтерский учет в медицинских учреждениях.
70. Организация бухгалтерского учета образовательных услуг.
71. Организация бухгалтерского учета в строительной организации.
72. Бухгалтерский учет в транспортных организациях.
73. Особенности бухгалтерского учета в коммунальной сфере.
74. Организация учета в сфере коммуникаций и связи.

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (экзамен):

Вопросы для проверки уровня обученности «Знать»:

I.Основные цели и задачи финансового учета.
2.Принципы финансового учета.
3.Пользователи информации бухгалтерского (финансового) учета.
4.Учет кассовых операций.
5.Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
6.Учет операций по валютному счету.
7.Материалы, их классификация и оценка.
8.Учет поступления материалов.
9.Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.
10.Готовая продукция, ее состав и оценка.
II.Учет поступления готовой продукции.
12.Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.
13.Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.
14.Учет наличия и поступления нематериальных активов.
15.Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации.
16.Учет выбытия нематериальных активов.
17.Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.
18.Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
19.Учет финансирования долгосрочных инвестиций.
20.Учет уставного капитала.
21.Учет резервного капитала.
22.Учет добавочного капитала.
23.Учет нераспределенной прибыли.
24.Классификация затрат на производство.
25.Методы калькулирования себестоимости.
25.Учет доходов предприятия.
27.Учет скидок, возврата от реализованной продукции.
28.Учет формирования прибыли.
29.Учет налога на прибыль.
30.Учет расчетов и обязательств.
31.Учет кредитов банка и займов.

32.Учет расчетов с подотчетными лицами.
33.Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
34.Учет с дебиторами и кредиторами.
35.Учет внутрихозяйственных расчетов.
36.Виды и формы оплаты труда.
37.Порядок расчета заработной платы, надбавки, пособий, оплаты отпусков.
38.Виды удержаний с заработной платы.
39.Учет расчетов по оплате труда.
40.Учет дивидендов.
41.Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности.
42.Отчет о финансовом положении.
43.Отчет о совокупном доходе.
44.Отчет об изменениях в собственном капитале.
45.Отчет о движении денежных средств.
46.Общая характеристика, классификация и оценка основных средств.
47.Документальное оформление движения основных средств.
48.Учет наличия и движения основных средств.
49.Учет амортизации основных средств.
50.Учет ремонта и восстановления объектов основных средств.
51.Особенности учета аренды и лизинга основных средств.
52.Учет переоценки основных средств.
53.Инвентаризация основных средств.

Задания для проверки обученности "Уметь"
Задание 1
Из кассы ОсОО «Маяк» сотруднику Оморову С. выданы денежные средства на командировочные расходы 34000 сом. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 32700 сом. Остаток в размере 1300 сомов внесен сотрудником в кассу организации.
Составьте бухгалтерские проводки.
Задание 2
С расчетного счета компании «Сэм» перечислены денежные средства:
15000 сом - поставщику за приобретенные материалы;
25000 сом - налоги в бюджет;
150000 сом - кредитору возвращен краткосрочный заем.
Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 3
Компания «Вестел» заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 150000 сом (в том числе НДС). Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50% ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет компании «Вестел». Компания «Вестел» отгрузила продукцию и предъявила покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50% суммы договора.
Составьте бухгалтерские проводки.

Задания для проверки обученности «Владеть»
Задание 1
Компания А приобрела лицензию на использование торгового знака компании В. Компания А будет реализовывать продукцию под этим знаком. Цена приобретения -

30000 сом. Госпошлина составляет - 5000 сом. Затраты на штамповку торгового знака составили 8000 сом. Реклама продукции в СМИ составили 6000 сом.
Определить себестоимость торгового знака.

Задание 2
Поступление и использование запасов за июнь 2023 года компании «Спектр» следующее.
Компания использует метод FIFO:
Остаток на 01.06.23 - 20 ед. по цене 2000 сом
10.06.23 - 25 ед. по цене 3000 сом
20.06.23 - 40 ед. по цене 3100 сом
Реализовано за июнь 70 ед. товара.
Определить себестоимость реализованного и остаток ТМЗ.

Задание 3
ОАО «Лада» приобрело компьютер за 22000 сом. Остаточная стоимость 1000 сом. Срок службы составляет 3 года.
Определите ежегодные расходы на амортизацию при методе равномерного списания. Составьте бухгалтерскую проводку по начислению амортизации.

Пример построения билета промежуточной аттестации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ №1
1. Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ
Основные цели и задачи финансового учета.
2. Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ
Учет выручки по договорам с покупателями.
3. Задание для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ
ОАО «Лада» приобрело компьютер за 22000 сом. Остаточная стоимость 1000 сом. Срок службы составляет 3 года.
Определите ежегодные расходы на амортизацию при методе равномерного списания. Составьте бухгалтерскую проводку по начислению амортизации.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания:

Шкала оценивания устного собеседования (устный опрос, коллоквиум)

0,85-1

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный. Отсутствуют недочеты в изложении материала. Студент глубоко и полно владеет содержанием материала и понятийным аппаратом, логично, четко и ясно дает исчерпывающие ответы на вопросы, умеет обосновывать свои суждения, ответ носит самостоятельный характер.

0,7-0,84

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный, но присутствуют малозначимые замечания к изложению материала. Ответ студента отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой,

логическая последовательность изложения материала не всегда соблюдается, в содержании имеют место отдельные неточности, несущественные ошибки, однако допущенные ошибки исправляются самим поступающим после дополнительных вопросов преподавателя.

0,6-0,69

Ответ на вопрос неполный, нарушена логика изложения материала, присутствуют значимые замечания. Студент демонстрирует знание и понимание материала, дает в основном правильные, но недостаточно полные ответы на вопросы при слабом логическом оформлении высказываний, в содержании допускает неточности и существенные ошибки, не обосновывает свои суждения, в целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

0-0,59

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, излагает материал беспорядочно и неуверенно, в содержании допускает существенные ошибки, искажающие смысл, которые не исправляются студентом после дополнительного вопроса преподавателя.

Шкала оценивания конспекта

0,85-1

Конспект полный, логичный, структурированный, содержит оригинальные мысли и глубокий анализ материала.

0,7-0,84

Конспект содержит все основные элементы, но может быть недостаточно глубоким или содержать незначительные ошибки.

0,6-0,69

Конспект содержит основные положения темы, но структура может быть нарушена, а изложение не всегда последовательным.

0-0,59

Конспект неполный, содержит много ошибок, не отражает понимания материала.

Шкала оценивания теста

Оценка "отлично" соответствует 0,85-1
правильных ответов. Оценка "хорошо"
соответствует 0,7-0,84 правильных ответов.
Оценка "удовлетворительно" соответствует 0,6-0,69
правильных ответов. Оценка "неудовлетворительно"
0-0,59 правильных ответов.

Шкала оценивания контрольной работы, ситуационной задачи

0,85-1

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

0,7-0,84

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных

ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

0,6-0,69

Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

0-0,59

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или решение неверное или отсутствует.

Шкала оценивания курсовой работы

	Теоретическая часть	Практическая часть	Оформление курсовой работы	Защита курсовой работы
0,85 - 1	Глубокий и всесторонний анализ теоретических аспектов, использование актуальных источников, логичное и последовательное изложение	Правильное применение теоретических знаний на практике, грамотный анализ практических данных, обоснованные выводы и рекомендации	Работа оформлена в соответствии с требованиями, аккуратно и грамотно, список литературы оформлен правильно	В работе и при ее защите студент показал глубокие знания по теме, творчески использовал их для анализа современного состояния проблемы, смог обобщить фактический материал и сделал выводы и предложения
0,7 – 0,84	Достаточно полный анализ теоретических аспектов, использование основных источников, логичное изложение	Применение теоретических знаний на практике, анализ практических данных, выводы и рекомендации, но есть незначительные недочеты	Работа оформлена в соответствии с требованиями, но есть незначительные недочеты, список литературы оформлен правильно	Студент продемонстрировал глубокие знания по теме в работе и в процессе защиты, широко осветил все вопросы, но не проявил творческого отношения к работе
0,6 – 0,69	Поверхностный анализ теоретических аспектов, использование	Частичное применение теоретических знаний на практике,	Работа оформлена с нарушением требований, есть	Студент правильно раскрыл в работе и при ее защите основные вопросы выбранной темы,

	ограниченного количества источников, недостаточно логичное изложение	поверхностный анализ практических данных, недостаточно обоснованные выводы и рекомендации	существенные недочеты, список литературы оформлен с ошибками	но изложивший вопросы недостаточно логично и допустивший частые неточности
0 – 0,59	Отсутствие анализа теоретических аспектов, использование устаревших или ненадежных источников, нелогичное изложение	Отсутствие практической части или неправильное применение теоретических знаний, неправильный анализ практических данных, необоснованные выводы и рекомендации	Работа оформлена небрежно, с грубыми ошибками, список литературы отсутствует или оформлен неправильно	Студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях и навыках, а также серьезные недостатки в выполненной работе

Оценивание ответа на зачете / экзамене *(примерное в зависимости от структуры билета)*

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо	5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, студент начинает подготовку к семинару-коллоквиуму в соответствии с его планом. Работа обучаемых по подготовке к семинару-коллоквиуму обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов, выносимых на семинар-коллоквиум. Затем студент подбирает, просматривает и изучает литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети "Интернет". Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара-коллоквиума, сложности вопроса и уровня подготовки студента, результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студенту полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

Методические указания по написанию конспекта

Конспект – это краткое, логически выстроенное изложение основной информации, полученной из какого-либо источника (лекции, учебника, статьи и т.д.). Он помогает систематизировать знания, выделить главное и облегчает процесс запоминания.

Как правильно составить конспект?

1. Подготовка:
    - Определите цель конспектирования: что именно вы хотите вынести из текста?
    - Подготовьте все необходимые материалы: учебник, тетрадь, ручки, маркеры.
    - Создайте комфортные условия для работы: тишина, хорошее освещение.
2. Процесс конспектирования:

- Выделите основные идеи: Подчеркните или выпишите ключевые слова, термины, формулы.
- Создайте структуру: Разделите конспект на логические блоки, используя заголовки, подзаголовки и маркеры.
- Используйте различные приемы выделения информации:
  - Подчеркивание: для выделения ключевых слов и фраз.
  - Маркеры: для нумерации пунктов или создания списков.
  - Цвета: для выделения разных типов информации (например, определения, примеры).
  - Схемы и диаграммы: для визуализации сложных понятий и связей между ними.
- Сокращайте: Используйте аббревиатуры, символы и сокращения слов для экономии времени и места.
- Делайте записи своими словами: Перефразируйте информацию, чтобы лучше понять ее смысл.
- Задавайте вопросы: Если что-то непонятно, оставьте место для дополнительных вопросов или уточнений.

3. После конспектирования:
   - Просмотрите конспект: Убедитесь, что он полный, логичный и понятный.
   - Дополните конспект: Если что-то упустили, добавьте недостающую информацию.
   - Систематизируйте конспект: Сравните свой конспект с другими источниками информации, внесите необходимые коррективы.

Советы по эффективному конспектированию:

- Ведите конспект во время лекции или чтения: Это поможет сосредоточиться на ключевых моментах.
- Не пытайтесь записать все дословно. Выделяйте главное.
- Используйте различные цвета и шрифты для улучшения восприятия информации.
- Регулярно пересматривайте свои конспекты.
- Обсуждайте свои конспекты с однокурсниками.

Методические указания по выполнению теста

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяют студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из нескольких заданий, отводится 30 мин. Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается его результат в соответствии со

шкалой оценивания, принятой на кафедре. Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка согласно шкале.

Методические указания по выполнению ситуационных задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические указания по написанию и оформлению контрольных работ

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов.

Целью контрольных работ является выработка у студента навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины.

Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы.

Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним.

По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы

Усманалиева Г.Б. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов экономического факультета, обучающихся по программе подготовки бакалавров по направлению

"Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Бишкек: Изд-во КРСУ 2017https://bia.krsu.edu.kg/images/docs/2021/buaa_2021/metodukazBFUkurs.pdf.