ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
45.03.02, 531100 Лингвистика
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация бакалавр

2026

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1** ***Знает***: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. **УК-1.2** ***Умеет:*** -применять методики поиска, сбора и обработки информации; -осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; -применять системный подход для решения поставленных задач. **УК-1.3.** ***Владеет:*** - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; -методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1** ***Знает:*** - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. **УК-2.2** ***Умееет:*** - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

		УК-2.3 ***Владеет:*** - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**УК-3.1.** ***Знает:*** - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. **УК-3.2.** ***Умеет:*** - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. **УК-3.3.** ***Владеет:*** простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	**УК-4.1.** ***Знает:*** - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. **УК-4.2.** ***Умеет:*** - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. **УК-4.3.** ***Владеет:*** - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	**УК-5.1.** ***Знает:*** - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. **УК-5.2.** ***Уметь:*** - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **УК-5.3.** ***Владеет:*** - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с

		использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** ***Знает:*** - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. **УК-6.2.** ***Умеет:*** - эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. **УК-6.3.** ***Владеет:*** - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** ***Знает:*** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **УК-7.2.** ***Умеет:*** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **УК-7.3.** ***Владеет:*** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1** ***Знает:*** - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. **УК-8.2** ***Уметь:*** - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки,

		причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. **УК-8.3** ***Владеет:*** - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению - основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	**УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1** ***Знает:*** - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. **УК-9.2** ***Умеет:*** - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. **УК-9.3** ***Владеет:*** - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях орфографии, пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.	**ОПК-1.1** ***Знает:*** - языковую систему, нормы и правила фонетического, лексического, грамматического и словообразовательного строя иностранного языка; - правила орфографии и пунктуации, специфику функциональных стилей. **ОПК-1.2** ***Умеет:*** - проводить языковой анализ единиц разных уровней; - соблюдать языковые нормы и графико-орфографический режим при продуцировании текстов; - выявлять и исправлять языковые ошибки. **ОПК-1.3** ***Владеет:*** - навыками практического применения лингвистиче и исследовательской работе.
ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.	**ОПК-2.1** ***Знает:*** - психолого-педагогические закономерности обучения; - современные методики, принципы и приемы обучения иностранным языкам. **ОПК-2.2** ***Умеет:*** - проектировать уроки и элективные курсы. - отбирать и адаптировать УМК под уровень обучающихся. - применять методические приемы формирования речевых навыков. **ОПК-2.3** ***Владеет:*** - навыками технологического проектирования и проведения уроков.
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.	**ОПК-3.1** ***Знает*** - жанрово-стилистические нормы устных и письменных текстов; - лексико-грамматические средства построения дискурса. **ОПК-3.2** ***Умеет:*** - понимать аутентичные тексты в официальной и неофициальной сферах; - создавать связные логичные устные и

	письменные тексты; - вести беглое диалогическое общение. **ОПК-3.3** ***Владеет:*** - иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне С1/В2+.
ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах, как в общей, так и профессиональной сферах общения.	**ОПК-4.1** ***Знает:*** - социокультурные и этнокультурные особенности стран изучаемого языка; - нормы речевого этикета и правила межкультурного общения. **ОПК-4.2** ***Умеет:*** - выбирать языковые средства с учетом социокультурного контекста. - преодолевать коммуникативные барьеры и сбои. **ОПК-4.3** ***Владеет:*** - техниками межкультурной коммуникации и медиации.
ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.	**ОПК-5.1** ***Знает:*** - возможности ИКТ, специализированных баз данных и программных средств; - требования информационной безопасности. **ОПК-5.2** ***Умеет:*** - использовать информационные ресурсы и корпуса для решения задач; - готовить электронные дидактические материалы и презентации. **ОПК-5.3** ***Владеет:*** - навыками использования информационных технологий в педагогической и исследовательской работе.

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс 3, семестр 6, Количество ЗЕ - 2, Отчетность - зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный минимум**	**зачетный максимум**	**график контроля**
Модуль 1					
Подготовительный	Текущий контроль	Посещение инструктажей, анализ посещенных уроков	5	7	30
	Рубежный контроль	Наличие заполненной исходной документации	5	7	
Модуль 2					

Основной	Текущий контроль	Пассивное посещение уроков и наблюдение за преподавателем и учащимися, заполнение отчетной документации	10	20	31
	Рубежный контроль	Проведение зачетного открытого урока и воспитательного мероприятия, отчет перед комиссией о практике	20	36	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			40	70	

Раздел 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
По итогам практики студент предоставляет на кафедру:
- рабочая тетрадь (подробное описание проделанной работы)
- отчет об учебной практике
- план-конспект зачетного урока
- план-сценарий воспитательного мероприятия
- психолого-педагогическая характеристика на ученика
- анализ посещенного урока
- индивидуальное задание (по усмотрению руководителя)
- характеристика и отзыв с места прохождения практики с оценкой деятельности студента (выдается руководителем по месту прохождения практики)
- анкета работодателя (образец заполнения находится в методическом кабинете кафедры ауд.544/8)

Особенности работы с отчетной документацией (заполнение и составление) описаны в разделе «Методические рекомендации» настоящего Фонда оценочных средств.

По окончании практики руководитель дает отзыв о работе студента и оценку его деятельности, а также характеризуют уровень овладения профессионально педагогическими навыками и умениями учитывать индивидуально-психологические особенности учащихся и т.д.

В заключении каждому студенту объявляется итоговая оценка по учебной практике с учетом своевременной сдачи документации (анализ уроков по 1 и 2 иностранному языку, дневник практики).

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется дифференцированный зачет, который является допуском к прохождению последующей производственной (педагогической) практики.

Студенты, прошедшие практику, но не отчитавшиеся в установленные сроки, не допускаются до следующей сессии, как не выполнившие программу предшествующего курса.

Вопросы для проведения зачета (уровень обученности ЗНАТЬ)

1. Иностранный язык как предмет обучения.
2. Методы обучения в зарубежной и отечественной методике обучения ИЯ.
3. Переводной, прямой, аудиовизуальный, аудиолингвальный метод, сознательно-практический, интенсивный, коммуникативный метод обучения английскому языку.
4. Обучение нормам лексического оформления речи на английском языке.
5. Обучение нормам грамматического оформления речи на английском языке.
6. Обучение аудированию и чтению на английском языке.
7. Психологическая характеристика аудирования и чтения как видов речевой деятельности.
8. Говорение как одна из задач обучения иностранному языку и как средство обучения иноязычному общению. Трудности обучения говорению.

9. Современные учебные Интернет-ресурсы в обучении АЯ. Структура учебных Интернет-ресурсов.
10. Игровые технологии в системе других инновационных технологий обучения английскому языку.
11. Методика организации игровой деятельности.
12. Функции и объекты контроля. Виды контроля: текущий, промежуточный, диагностический, итоговый.
13. Тестирование как форма контроля.
14. Планирование урока с использованием инновационных педагогических технологий.
15. Содержание современного урока английского языка. Требования к уроку - речевая направленность, ситуативность, функциональность, новизна - и технологии их обеспечения.

Задания для проведения зачета (уровень обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ)

1. Охарактеризуйте конкретные условия образовательного процесса в вузе (школе), в котором вы проходили практику.
2. Дайте анализ Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Кыргызской Республики.
3. Дайте анализ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Российской Федерации.
4. Дайте анализ содержательного наполнения рабочей программы (УМК) по преподаваемой дисциплине.
5. Опишите стратегии и техники организации самостоятельной работы (на примере класса или группы, в которых вы проходили практику).
6. Объясните, какие способы формирования иноязычной коммуникативной компетенции на практических занятиях по иностранному языку вы применяли и почему.
7. Дайте анализ обучения видам речевой деятельности и выбора методов и приемов, адекватных поставленным задачам (на примере класса или группы, в которых вы проходили практику).
8. Объясните построение модели коммуникативного поведения в педагогическом общении (на примере класса или группы, в которых вы проходили практику).
9. Объясните подбор адекватной системы заданий в соответствии с целевой аудиторией и этапом обучения (на примере класса или группы, в которых вы проходили практику).
10. Дайте анализ корректировки составленных вами планов-конспектов с учетом конкретных условий обучения (на примере класса или группы, в которых вы проходили практику).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Содержание деятельности и фиксации результатов в Дневнике и рабочей тетради практики
2. Подготовка учебно-методических материалов в ходе практики

3. Выполнение индивидуального задания
4. Наличие отчетных документов с места прохождения практики

Образцовая, примерная, достойная подражания отчетность - 85-100 %	**Законченная полная отчетность - 70-84 %**	**Изложенная, раскрытая отчетность - 60-69 %**	**Минимальная отчетность - 31-60 %**	**Нет отчетности -0 %**
Отчетная документация сдана в срок, в полном объеме и на высоком уровне, программа практики выполнена полностью. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя практики от предприятия положительный. В дневнике и рабочей тетради полностью отражена работа на практике с проявлением самостоятельности, инициативности и творчества. Качественно выполнены все пункты индивидуального задания.	Программа практики выполнена в полном объеме с незначительным нарушением сроков. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительными ошибками. Отзыв руководителя практики от предприятия положительный. В дневнике и рабочей тетради частично отражена работа на практике с проявлением самостоятельности, инициативности и творчества. Пункты индивидуального задания выполнены качественно, но с одной ошибкой.	Программа учебно-педагогической практики выполнена не в полном объеме, допущены просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме; есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от предприятия (базы практики) с замечаниями. В дневнике и рабочей тетради неполно отражена работа на учебно-	Отчетная документация представлена не в полном объеме или с существенным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от предприятия (базы практики) отрицательный либо вовсе не представлен. Студент не представил дневник рабочей тетради либо представил его не полностью заполненным, проявив безответственное отношение к прохождению учебно-педагогической практики. Более половины заданий индивидуаль	Студент, не выполнивший программу учебно-педагогической практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Студент, не прошедший учебно-педагогическую практику или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

		педагогической практике. Выполнены только отдельные пункты индивидуального задания (с допущением существенных ошибок)	ного плана и программы практики выполнено с ошибками.	

Ниже представлен перепечатанный текст с исправленным форматированием: убраны разрывы строк внутри предложений и лишние пробелы, выстроена логичная структура с использованием заголовков, списков и ключевых выделений.

Критерии оценки (дифференцированный зачет)

Оценка «отлично» (85–100 баллов) ставится при условии:

- правильно оформленной сопроводительной документации по учебной практике;
- полного соответствия содержания отчета требованиям программы учебной практики и выполнения задания по практике;
- наличия положительного отзыва руководителя практики;
- своевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики.

Оценка «хорошо» (70–84 баллов) ставится при условии:

- правильно оформленной сопроводительной документации по учебной практике с отдельными недочетами;
- соответствия содержания отчета требованиям программы учебной практики и выполнения задания по практике;
- наличия положительного отзыва руководителя практики;
- своевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики.

Оценка «удовлетворительно» (60–69 баллов) ставится при условии:

- недостаточно качественно оформленной сопроводительной документации по учебной практике;
- частичного соответствия содержания отчета требованиям программы учебной практики и неполного выполнения задания по практике;
- наличия удовлетворительного отзыва руководителя практики;
- несвоевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики.

Оценка «неудовлетворительно» (0–59 баллов) ставится при условии:

- некачественного оформления документации или при отсутствии сопроводительной документации;
- несоответствия содержания отчета требованиям программы учебной практики и невыполнения задания по практике;
- неудовлетворительного отзыва руководителя практики;
- несвоевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики или его отсутствии.

Критерии оценки отчета по практике

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме дифференцированного зачета. На зачете с оценкой студенты представляют характеристику, дневник прохождения практики и отчет, а также наработанные

практические материалы.

85–100 баллов — «отлично»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без замечаний;
- отчет сдан вовремя, написан грамотным академичным языком;
- в отчете отражены цели, задачи и результаты практики;
- ошибки и неточности отсутствуют.

70–84 балла — «хорошо»:

- студент по большей части выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его с некоторыми несущественными замечаниями;
- отчет сдан вовремя, написан грамотным академичным языком, но в отчете не в полной мере отражены цели, задачи практики, а также ее результаты;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

60–69 баллов — «удовлетворительно»:

- студент более чем наполовину выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен, но с существенными ошибками, изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики и защитил его, однако к отчету были замечания;
- отчет сдан с опозданием, написан грамотным, но не академичным языком;

- студент удовлетворительно оперирует терминологическим рядом, но изученные им подходы к решению поставленных практикой задач хрестоматийны, инновационный подход практически отсутствует, в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

0–59 баллов — «неудовлетворительно»:

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики, или не имеет заполненного дневника;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о прохождении практики с нарушениями или не подготовил его;
- не защитил отчет о прохождении практики;
- отчет сдан со значительной задержкой либо не сдан совсем;
- текст отчета изобилует ошибками как языкового, так и фактологического характера;
- в ответе имеются грубые ошибки.

Критерии оценки дневника практики

- **85–100 баллов («отлично»)** — ставится студенту, если дневник оформлен по всем правилам, предусмотренным к оформлению документа подобного уровня. В тексте отражены все этапы практики. Стиль изложения грамотен и академичен.
- **70–84 балла («хорошо»)** — ставится студенту, если дневник в целом отвечает предъявляемым к подобным документам требованиям, его отличает грамотность, логичность изложения, все этапы практики учтены, однако стиль изложения нельзя назвать академичным.
- **60–69 баллов («удовлетворительно»)** — ставится студенту, если дневник оформлен грамотно, с учетом практически всех этапов практики, однако стиль изложения не отвечает требованиям, предъявляемым студенту согласно нормативным документам.
- **0–59 баллов («неудовлетворительно»)** — ставится студенту, если дневник практики оформлен не по правилам, отсутствует структура, этапность практики не отражена, стиль изложения неудовлетворителен либо дневник не предъявлен в срок, установленный программой (вообще не предъявлен).

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Работа студента в течение всей практики проходит по следующим направлениям:

1. Развитие практических навыков ведения педагогической (учебной, учебно-методической, организационно-методической) работы в вузе или школе.
2. Знакомство с основными составляющими профессиональной деятельности преподавателя; посещение занятий преподавателей на месте базы практики.
3. Знакомство с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины.

4. Ознакомление с организацией и проведением разных форм учебных занятий в вузе.
5. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий.
6. Закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.
7. Анализ посещенных занятий и разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.
8. Ознакомление с видами и правилами ведения отчетной документации и ее подготовка по итогам учебной практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ

Учебная практика делится на **3 этапа**:

1. Подготовительный этап

За 3 дня до практики студенты-практиканты принимают участие в установочной встрече в университете, на которой практикантам разъясняются цели и задачи, порядок прохождения практики и ее содержание, критерии оценки работы студентов. Студенты знакомятся с требованиями письменного отчета и получают тему индивидуального задания. Здесь же даются все необходимые инструкции по технике безопасности.

2. Ознакомительный этап

- Знакомятся со школой, ее традициями, педагогическим коллективом, учебными кабинетами.
- Получают консультации методистов, группового руководителя, учителя-предметника.
- Знакомятся с учащимися класса, ведут наблюдения за ними на уроках и во внеурочное время.
- Посещают уроки предметников, зачетные мероприятия и уроки у студентов группы.
- Ведут подготовку к проведению уроков: написание планов-конспектов, изучение научной и методической литературы, подбор материалов, подготовка наглядного и раздаточного материалов.
- Совместно с классным руководителем составляют план воспитательной работы на период практики; разрабатывают конспект зачетной формы воспитательной работы, предъявляют конспект методисту, классному руководителю не позднее чем за 2–3 дня до проведения мероприятия. *(Без утвержденного плана-конспекта практиканты к проведению занятий не допускаются).*
- Ведут работу по психолого-педагогическому изучению личности учащегося, анализируют результаты исследований, осуществляют работу по сплочению классного коллектива.
- Проводят классные часы и другие воспитательные мероприятия.
- Участвуют в подготовке и проведении классных и школьных мероприятий.
- Посещают еженедельные встречи с руководителем практики от университета, где получают консультации с анализом и обсуждением.

3. Отчетный этап

- Каждый студент должен предоставить письменный отчет по практике руководителям от университета.
- Защитить индивидуальное задание по результатам творческой работы по методике преподавания иностранных языков и культур на заседании

комиссии.

- Принять участие в итоговой встрече, где отмечаются положительные моменты практики и недостатки, высказываются пожелания на будущее.

Порядок проведения аттестации

Аттестация по итогам практики проводится комиссией в составе:

- заведующего кафедрой,
- методиста,
- ответственного за практику по кафедре,
- руководителей групп.

Практика рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина и оценивается согласно балльно-рейтинговой системе по **100-балльной шкале**.

При оценке результатов практики учитываются:

- количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (производственно-практической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-управленческой);
- качество представленных материалов практики;
- отзывы о практике, представленные руководителями практики от предприятия;
- правильность и своевременность оформления представляемой студентом отчетной документации по практике.

Обратите внимание: Аттестация проводится не позднее **5 дней** после выхода с практики на учебные занятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ

Учебная или учебно-ознакомительная практика проводится в сроки, установленные учебным графиком. Она направлена на формирование у студентов адекватного представления об их будущей профессии и овладение элементарными навыками работы по специальности/направлению.

Студент при прохождении практики должен вести ежедневный отчет в рабочей тетради, которая заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от предприятия.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Студентом в ходе практики оформляется следующая документация:

- Отчет о практике;
- Дневник практики;
- Отзыв руководителя практики от предприятия о деятельности студента в период практики;
- Путевка на практику.

Отчет о практике оформляется в печатном виде на листах формата А4 (297×210 мм) и включает:

1. Титульный лист;
2. Задание на практику (выдается каждому студенту учебно-методическим управлением университета, согласуется с руководителем практики на предприятии, утверждается заведующим кафедрой);
3. Реферат;

4. Содержание;
5. Введение (общие сведения о предприятии и сроках практики);
6. Основную часть;
7. Заключение (оценка результатов практики, научные рекомендации, предложения по улучшению образовательного процесса);
8. Список использованной литературы;
9. Приложения.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. **Краткая характеристика школы (вуза)**, научно-методических проблем, над которыми работает коллектив.
2. **Характеристика класса (группы)**, в которой студент проходил практику.
3. **Количество посещенных уроков (занятий) и внеклассных мероприятий** учителей (преподавателей) иностранного языка, других предметов. Их общая оценка.
4. **Количество и анализ посещенных уроков (занятий) и внеклассных мероприятий**, проведенных другими практикантами.
5. **Критическая оценка уроков (занятий), проведенных самим практикантом:**
   - Количество;
   - Применение новых технологий;
   - Методы и приемы, использованные на уроке (занятии), их роль;
   - Использование наглядных пособий, раздаточных материалов, подготовленных студентом-практикантом;
   - Что использовалось для активизации познавательной деятельности учащихся.

Оценка проведенных внеклассных мероприятий по предмету:

- Количество;
- Их воздействие на учащихся.

Выводы:

- Наличие качественных изменений в знаниях и навыках учащихся.
- Удалось ли повысить интерес учащихся к преподаваемой дисциплине?
- Оценка собственной теоретической и практической подготовки по предмету.
- Самоанализ индивидуальной педагогической деятельности.
- Трудности, встретившиеся в ходе практики (при планировании, подготовке и проведении уроков/занятий, мероприятий).
- Что нового переняли и использовали на своих уроках (занятиях) и насколько успешно.
- Впечатления студента о работе в педагогическом коллективе.
- Предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

ПЛАН АНАЛИЗА И САМОАНАЛИЗА УРОКА (ЗАНЯТИЯ)

I. Общие сведения об уроке (о занятии)

- Дата.
- Школа (вуз).
- Класс (курс, группа).
- Количество учащихся.

- Какой урок (занятие) по счету, время его проведения.
- Обстановка и оборудование урока (занятия).
- Подготовленность класса.
- Предмет.
- Тема урока (занятия).
- Цель урока (занятия).
- Тип урока (занятия).
- Учитель (преподаватель).

II. Анализ методической структуры урока (занятия)

- Место данного урока (занятия) в системе уроков (занятий) по данной теме.
- Связь данного урока (занятия) с предыдущими и последующими.
- Как эта связь осуществлялась на данном уроке (занятии).
- Структура урока (занятия).
- Соответствует ли данная структура намеченным целям и типу урока (занятия).
- Взаимосвязанность отдельных этапов урока (занятия).
- Насколько стройно и последовательно были расположены отдельные элементы урока (занятия).
- Насколько целесообразно было использовано время между отдельными элементами урока (занятия).

III. Содержание урока (занятия)

- Правомерность постановки цели урока (занятия).
- Соответствие урока (занятия) учебной программе.
- Полнота, научность, систематичность, доступность излагаемого материала.
- Связь темы с современностью.
- Страноведческий и краеведческий материал.
- Связь теории с практикой.
- Принцип историзма.
- Целостность и единство урока (занятия). Наличие основного ядра в содержании урока (занятия).
- **Характеристика языкового и речевого материала:**
  - Количество отобранных языковых единиц для урока (занятия), их методическая организация;
  - Использование материала для повторения, использование дополнительного материала;
  - Языковые трудности при введении и автоматизации нового материала;
  - Адекватность речевых ситуаций новому языковому материалу.
- Соотношение между упражнениями в развиваемом на уроке виде деятельности и другими видами речевой деятельности: языковыми, условно-речевыми, программированными и традиционными, переводными и беспереводными, устными и письменными.
- Степень владения учителя содержанием урока (занятия).

IV. Методы обучения

- Соответствуют ли методы содержанию урока (занятия) и возрастным особенностям учащихся.
- Способствуют ли они осуществлению задач развития и воспитания

учащихся.

- Обеспечивают ли они принципы наглядности и активности обучения.
- Эффективность использования наглядных пособий на уроке (занятии).
- Виды самостоятельных работ учащихся, их методическая ценность.
- Использование индивидуальных и коллективных форм организации учащихся на уроке (занятии).
- Соотношение иностранного и родного языка на уроке.
- Способы проверки и оценки знаний учащихся. Особо отметить способы проверки домашних заданий, выявления допущенных ошибок, недостатков и своевременное объяснение их учащимся.
- Объективность и воспитательная направленность оценок за урок (занятие).
- **Основные виды работ на уроке (занятии):**
  - Приемы семантизации нового лексического и грамматического материала;
  - Упражнения по формированию умений и навыков на различных этапах урока (занятия);
  - Методическая характеристика упражнений и техники их выполнения;
  - Правильность подбора упражнений согласно поставленной цели урока (занятия);
  - Четкость целевых установок учителя (преподавателя) перед выполнением упражнений;
  - Охват учащихся выполняемыми упражнениями;
  - Взаимосвязь упражнений и логическая последовательность их выполнения;
  - Количество времени, затраченного на выполнение отдельных видов работы и упражнений.

V. Поведение учащихся

- Насколько учащиеся были вовлечены в активный умственный процесс познания и усвоения материала.
- Насколько учащиеся внимательны, заинтересованы, прилежны, дисциплинированы.
- Чем в основном определяется поведение класса (группы) на уроке (занятии): изучаемым материалом, обстановкой, настроением учителя (преподавателя) и т. п.
- Отношение учащихся к учителю (преподавателю).

VI. Организаторская, коммуникативно-обучающая и воспитывающая деятельность учителя (преподавателя)

- Умение владеть классом (группой), организовать его для работы и повышать его активность, интерес и внимание.
- Умение создавать хорошую дисциплину.
- Учет индивидуальных особенностей учащихся.
- Стиль и темп в работе (живость, бодрость, решительность или медлительность, вялость, безучастность).
- Умение чередовать различные формы и виды работы.
- Педагогический такт.
- Вдумчивость, аккуратность, находчивость. Эмоциональный подъем.
- Внешний вид.

- Культура речи, оценка учителя (преподавателя) как речевого партнера (его умение общаться, говорить адаптивно, правильно, эмоционально выразительно), голос, поза.
- Пользуется ли учитель (преподаватель) авторитетом у учащихся.

VII. Результаты урока (занятия)

- Усвоение темы.
- Достижение цели.
- Объем и качество знаний учащихся (сознательность, глубина, прочность).
- Воспитательное и образовательное значение урока (занятия).

VIII. Выводы и предложения

- Положительные и отрицательные стороны урока (занятия).
- Как закрепить и усовершенствовать положительные стороны урока (занятия).
- Как избежать отрицательных сторон урока (занятия).

СТРУКТУРА плана-конспекта урока (занятия)

LESSON PLAN

Subject: _____Data: _____Class: Level: _____

Topic:_____**Instructional objectives:**
By the end of the lesson, students will be able to:

Educational objectives

Developmental objectives

Pre-requisites:

Materials and Equipment

Stage	**Purpose**	**Procedure**	**Interaction**	**Time**

ПЛАН-СЦЕНАРИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

I. **Общие сведения.**

1. Тема мероприятия (выбор темы обусловлен ее актуальностью ***и*** местом в системе уроков (занятий)).
2. Количество учащихся, занятых в мероприятии.
3. Цель мероприятия:

   Образовательная.

   Воспитательная.

   Развивающая.
4. Дата и время проведения мероприятия.
5. Место проведения мероприятия (школа, класс, вуз. курс, группа).
6. Ф.И.О. проводящего мероприятие.
7. Форма проведения мероприятия.
8. Содержание и методика проведения мероприятия.
9. Язык проведения мероприятия.
10. Оформление кабинета, литература.
11. Оформление доски.

II. **Анализ подготовительного этапа проведения мероприятия.**

III. **Структура мероприятия:**

I. Организационный момент.....мин

II. Основная часть .....мин

Ш. Подведение итогов и награждение участников (если есть) мин

IV. **Ход мероприятия.**

V. **Вложение.**

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИЗУЧЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ШКОЛЬНИКА II СОСТАВЛЕНИЯ

ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Общие данные:

Фамилия. имя. дата рождения: класс: общее физическое развитие: состояние здоровья: условия жизни и быта в семье. Взаимоотношение членов семьи. Правильность основной линии семенного воспитания.

Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе:

Общая характеристика класса (общее развитие учащихся, воспитанность, традиции и требования классного коллектива).

Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение). Отношение к товарищам по классу (любит ли их. равнодушен к ним. не любит, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина).

Должен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять? Дорожит ли пребыванием в школе (что особенно ценит в ней)?

Отношение к воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит, уважает их).

Учебная деятельность:

Успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или неодинаково успевает по разным предметам). Уровень знаний.

Кругозор, начитанность.

Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно).

Интерес к занятию отношение к учению (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет интерес, отношение к отметке, к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности).

Способность к учению:

— особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);

— осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления:

— уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно, владеет ли приемами преднамеренного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, какова быстрота запоминания. легкость воспроизведения, индивидуальные особенности памяти):

— развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли находить пути решения);

— развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в

различных видах учебной деятельности);

— старательность в учебной работе.

Умение учиться (соблюдение режима дня. организованность, умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять планы, конспекты и пр.).

Труд (уроки труда, общественно полезный труд в школе и дома)

Отношение к труду (уважает или относится к нему пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы. Любит ли трудиться и что именно его привлекает: сам процесс, сделанная вещь или овладение определенным навыком).

Имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает? Организованность и дисциплинированность в труде.

Есть ли привычка к длительным усилиям? Какие виды труда предпочитаете?

Направленность личности учащегося п специальные способности:

1. Интересы (перечислить все. чем интересуется учащийся:

техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.;

отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если учащийся не просто проявляет интерес к какой-нибудь области знаний и деятельности, но серьезно ею занимается; подробно осветить интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную). Убеждения, мечты, идеалы. Наблюдается ли доминирование тех или иных мотивов в поведении?

2. Отметить, есть ли особые способности к какой-нибудь деятельности (к музыке, рисованию, артистические способности и т.д.). В чем они проявляются?

3. О чем мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике воспитанников начиная с 6 класса)?

Дисциплинированность:

Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость).

Выполнение школьного режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и пр.).

Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно). Отметить наиболее типичные нарушение дисциплины.

Особенности характера п темперамента:

Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера:

— черты направленности личности по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.):

— волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность упрямство, легкая внушаемость II Т.Д.).

Выражение особенность темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности).

Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются его смены?

Общие психолого-педагогические выводы:

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.).

Определение важнейших психолого-педагогических задач, состоящих перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы со школьниками.