

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого президента
Российской Федерации Б.Н. Ельцина
Гуманитарный Факультет
Кафедра ПСИХОЛОГИИ**

Фонд

**оценочных средств
по дисциплине «*Введение в профессию, профессиональная этика*»**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

37.03.01 – РФ; 530300 – КР Психология

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация

бакалавр

2025 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 – РФ; 530300 – КР Психология; по дисциплине «Введение в профессию, профессиональная этика».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры ПСИХОЛОГИИ:

наименование кафедры

протокол № 1 от "30" сентября 2025г.

Заведующий кафедрой психологии

наименование кафедры


подпись

Адыкулов А.А.
расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

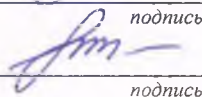
должность


подпись

Донскова Е.С.
расшифровка подписи

Доцент

должность


подпись

Чжен И.Н.
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана



Баудинова Н.А.

личная подпись

расшифровка подписи

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>ОПК-2: Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p>	<p><u>Знать:</u> * Требования к осваиваемой профессии; * психологические основы организации и планирования профессиональной деятельности; * психологические основы организации и планирования профессиональной деятельности;</p>	<p>Блок А – задания репродуктивного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опрос • Тест
	<p><u>Уметь:</u> * самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности; * определять профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия; * использовать формы и методы самообучения и контроля (готовность работать под супервизией).</p>	<p>Блок В – задания реконструктивного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа в малых группах - Ролевая игра - презентация
	<p><u>Владеть:</u> * навыками организации и планирования собственной деятельности при решении задач профессионального и личностного развития; * навыками анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований; * навыками анализа случаев из практики с точки зрения различных направлений и подходов.</p>	<p>Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа в малых группах - Коллективное решение творческих задач - Лекция-беседа - Интерактивная лекция

Технологическая карта СРС

Дисциплина: Введение в профессию, профессиональная этика

Направление: Психология

Курс 1, семестр 1 , 3 ЗЕТ, 108 часов, зачет с оценкой

Кафедра: Психология

Преподаватель: Донскова Е.С.

Название модулей дисциплины согласно РЦД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Раздел 1. Введение в профессию психолога	Текущий контроль	Активность, посещаемость, конспекты первоисточников	5	10	8
	Рубежный контроль	Мультимедийная презентация	15	25	
Модуль 2					
Раздел 2. Профессиональная этика. Профессиональные деформации	Текущий контроль	Активность, посещаемость, конспекты первоисточников	5	10	16
	Рубежный контроль	Эссе	15	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Блок D (промежуточный контроль)

Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) следующим образом:

Вопросы на уровень обученности ЗНАТЬ:

1. Определение профессии и ее значения для жизни человека.
2. Классификация профессий.
3. Психологические, экономические и социальные факторы, влияющие на процесс выбора профессии.
4. Место и роль психологии, родственные профессии и специальности.
5. Отличия житейской и научной психологии.
6. Специфика профессиональной деятельности психолога-исследователя.
7. Специфика профессиональной деятельности психолога-практика.

8. Направления деятельности практического психолога образования.
9. Права и обязанности психолога.
10. Требования к личности профессионала
11. Особенности профессиональной мотивации
12. Сферы применения психологических знаний.
13. Виды деятельности психолога
14. Понятие «профессиональной компетентности».
15. Обыденные ожидания к психологу как профессионалу.
16. Компоненты профессиональной этики.
17. Этическое сознание профессионального психолога.
18. Ценности, знания, методология профессии практического психолога.
19. Морально-этические проблемы профессиональной деятельности практического психолога.
20. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся.
21. Морально-психологическая культура практического психолога и его барьеры общения с учащимися.
22. Психологическое воздействие
23. Этические принципы в психологическом консультировании.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Определите принципы этики проведения научного исследования.
2. Объясните принципы этики общения в виртуальной реальности.
3. Опишите подходы в профессиональной этике психолога.
4. Объясните преобразующее воздействие в воздействии психолога.
5. Систематизируйте основные психологические общества, организации, учреждения, психологические журналы.
6. Сравните особенности профессиональной и непрофессиональной помощи.
7. Обоснуйте воздействие профессиональной реальности на сознание и самосознание психолога.
8. Составьте список основных профессиональных деформаций психолога
9. Определите понятие «Профессионального пространства»
10. Опишите личностное развитие и саморазвитие в профессии
11. Расскажите основные принципы планирования и проведения исследования

Задания для проверки уровня обученности Владеть:

- 1) Родители 16 летнего ребенка требуют результаты обследования, можно ли их сообщить?
- 2) Если психолог получил информацию во время исследования о намерении убить человека может ли он заявить в правоохранительные органы?
- 3) Если ваша квалификация ниже чем указана в руководстве к тесту, можете ли вы им воспользоваться?
- 4) Может ли психологом работать человек не имеющий высшего психологического образования?
- 5) Если во время работы психолог узнает о случае жестокого обращения с ребенком , как он должен поступить?
- 6) Тесты профессиональных достижений могут ли в своей работе использовать специалисты смежных профессий?
- 7) Если особенности изучаемого психологического явления не позволяют информировать испытуемых о целях исследования или о его проведении, как поступить в пределах правил профессиональной этики?
- 8) Если психолог плохо владеет принципами профессиональной этики о чем это говорит?
- 9) Возможно ли использование не стандартизованных методик в частной практике?
- 10) Если психологу нравится новая методика не получившая научное признание, как он должен поступить?

Фонд оценочных средств

Темы презентации:

- Основные направления исследований в психологии

- Основные виды деятельности психолога - научно-исследовательская и конструктивно-изобретательская работа, практическая работа, педагогическая работа.

- Этический кодекс психолога-профессионала, основные положения.

Темы эссе:

- Профессионально важные качества психолога

- Психология как профессия

Перечень видов оценочных средств

1. Презентация
2. Эссе
3. Устный опрос
4. Фронтальный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В течение семестра работа на семинарских занятиях (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим семинарские занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость, доступную для просмотра по адресу: iais.krsu.edu.kg

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и зачетных баллов. Зачет проводится в устной форме.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен набрать не менее половины от установленной суммы

баллов зачет, т.е. 15 баллов.

Пример расчета: семестровые баллы – 60, баллы экзамена – 25. $60+25=85$, т.е. «хорошо».

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 – «отлично»

< 85 баллов – «хорошо»

< 70 баллов – «удовлетворительно»

< 60 баллов – «неудовлетворительно»

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой (85-100 %) оценивается ответ, который показывает:

- прочные знания основных процессов психологии, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;
- владение терминологическим аппаратом;
- умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать
- аргументированные ответы, приводить примеры;
- свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой (75-84 %) оценивается ответ, обнаруживающий:

- прочные знания основных процессов психологии, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;
- владение терминологическим аппаратом;
- умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать

- аргументированные ответы, приводить примеры;
- свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
- Однако допускается одна – две неточности в ответе.

Отметкой (60-74 %) оценивается ответ, свидетельствующий в основном:

- о знании процессов психологии, отличающихся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы;
- знанием основных вопросов теории;
- слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры;
- недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
- Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой (40-59 %) оценивается ответ, обнаруживающий:

- незнание процессов психологии, отличающихся неглубоким раскрытием темы;
- незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов;
- неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием
- логичности и последовательности.
- Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Отметкой (0 %) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

Подготовка к практическому занятию – 2 час.

Всего в неделю – 3 часа 30 минут.

2. Описание последовательности действий студента

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

Подготовка и проведение устного опроса на практическом занятии

При проведении практического занятия по темам дисциплины предлагаются вопросы для опроса из списка ФОС.

Практическое занятие ставит следующие задачи:

- Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;

- Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
- Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников (геологические карты, специальные альбомы, атласы, карты полезных ископаемых Кыргызской Республики и Российской Федерации, геохронологическая таблиц, генетическая классификация полезных ископаемых, схематические геологические разрезы, классификации горных пород, классификация по запасам месторождения полезных ископаемых и т.д.).

Студент может себя считать готовым к сдаче практического занятия по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Рекомендации по подготовке к рубежному и промежуточному контролю.

Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания, изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике? При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Рекомендации по подготовке и защите презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?

- что будет на слайде?

- что будет говориться?

- как будет сделан переход к следующему слайду? Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент – докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 30.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц.

Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говорить за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление

помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Рекомендации по написанию ЭССЕ

Эссе пишется бакалаврами в аудитории и предполагает самостоятельный творческий ответ на один из предложенных вопросов. Тема должна содержать в себе проблему и охватывать небольшой временной отрезок. Ответ должен представлять собой анализ проблемы. Работа не должна быть реферативного, описательного характера. Большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их творческие способности.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому тезисом следуют аргументы (А). Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):
 - вступление
 - тезис, аргументы
 - тезис, аргументы
 - тезис, аргументы
 - заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

ВСТУПЛЕНИЕ – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к

рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например:

« для меня эта фраза является ключом к пониманию... », « поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... »

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

В данной дисциплине используются следующие интерактивные методы: Деловая игра, Дискуссии, Мультимедийная презентация, Тренинг.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета (объекта) и реальным характером профессиональной деятельности.

Дискуссия - интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы.

Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Мультимедийная презентация - Учебные материалы, подготовленные с помощью редактора мультимедийных презентаций Power Point. М. п. используется для организации работы по определенной теме, привлечения внимания, учащихся к лексико- грамматическому или страноведческому материалу. Состоит из набора кадров, которые сменяют друг друга в определенной последовательности.

Тренинг - метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков, и социальных установок.

Занятия по учебной дисциплине «Введение в профессию, профессиональная этика» проводятся в первом семестре и включают ознакомление студентов с выбранной специальностью, ее спецификой, осмысление собственного выбора профессионального пути.

Предполагается проведение таких видов занятий, как обзорные лекции, семинарские занятия, которые направлены на более углубленное изучение тем, практических занятий, направленных на формирование навыков учебной и профессиональной деятельности студентов.

Подготовка к практическим и семинарским занятиям связана не только с изучением соответствующих разделов в учебниках, но и с чтением и анализом предложенных в тематике занятий научных текстов, поиск дополнительно и анализ материала.

Самостоятельная работа связана с изучением материалов лекций, учебников, учебных пособий, хрестоматий; конспектированию основных положений по каждой из теме.

В числе контрольных мероприятий используются:

- 1) проверка конспектов;
- 2) проверка индивидуальных заданий по различным темам;
- 3) опрос на практических занятиях;
- 4) сдача зачета.

В течение семестра планируется сдача двух модулей. Баллы для каждого модуля проставляются по результатам тех заданий, которые были выполнены в срок. В случае невыполнения задания в срок, баллы не входят в модуль, однако выполнение задания обязательно для получения допуска к зачету.

Требования к студентам

Успех изучения курса «Введение в профессию, профессиональная этика» во многом зависит от того, какую лепту вносит каждый студент в обсуждение на занятиях. Для этого от вас потребуется активное участие на занятиях, своевременное и добросовестное выполнение заданий для самостоятельной работы. От вас потребуется регулярно и без опозданий посещать все занятия, исключением может быть только болезнь, подтвержденная документально, и другие уважительные причины.

Пропуски без уважительной причины, составляющие 20% занятий, ведут к отчислению с курса.

Требования для допуска к зачету:

1.Посетить все занятия. Пропущенные занятия отработать. Требования к отработке пропущенных занятий:

- Написать конспект занятия, ответить на контрольные вопросы преподавателя по теме пропущенного занятия.

Студент, получивший «незачет», имеет право на две пересдачи.

- Если пропущена лабораторная работа, студент должен выполнить ее самостоятельно, оформить ее в тетради и ответить на контрольные вопросы преподавателя.

2.Выполнить все задания для самостоятельной работы

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНТЕРНЕТЕ

Алгоритм самостоятельной работы в интернете. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации: необходимо критически относиться к информации; следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть; необходимо избегать плагиата! (плагиат — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

УСТНЫЙ ОПРОС

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

РАЗЛИЧАЮТ ФРОНТАЛЬНЫЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ И КОМБИНИРОВАННЫЙ ОПРОС.

ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению. Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов:

- на установление последовательности действия, процесса, способа ("Что произойдет...", "Как изменится...");
- на сравнение ("В чем сходство и различие...", "Чем отличается...");
- на объяснение причины ("Почему...", "Для чего...");
- на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений ("Укажите важные свойства...", "В таких случаях...", "Какие условия необходимы...");
- на установление значения того или иного явления, процессов ("Какое значение имеет...", "Какое влияние оказывает...");
- на обоснование ("Чем объяснить...", "Как обосновать...").

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОПРОС предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента. Для того, чтобы группа слушала ответ своего товарища, опытные преподаватели используют разные приемы. Например, студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для студентов, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения.

Студенты могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать студентам записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях можно оценить не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении. Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов студенту, отвечающему у доски. В тех случаях, когда студент испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание

полученного задания. Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа. Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать студента, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать студента. Это допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать студенту, не показывая ему

правильного ответа. Длительность устного опроса зависит от учебной дисциплины, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов. В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, чертежи, действующие модули, лабораторное и заводское оборудование. Для углубления и расширения знаний студентов можно дать индивидуальное задание исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала, по истории вопроса. Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

УСТНЫЙ ОПРОС как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех студентов. Поэтому опытные преподаватели в целях рационального использования рабочего времени проводят комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Все это позволяет при тех же затратах времени контролировать работу большего количества студентов. Так пока одни работают у доски, другие решают задачи на доске, выполняют письменную работу, отвечают на поставленные вопросы с места.

Коллективные решения творческих задач. (анализ ситуаций)

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Цель: найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги.

Методика проведения:

1. Организационный этап.

Подбор творческого задания, отвечающего следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения
- является практическим и полезным для студентов;
- связано с жизнью студентов;
- вызывает интерес у студентов;
- максимально служит целям обучения.

Если обучающиеся не привыкли работать творчески, то следует постепенно вводить сначала простые упражнения, а затем все более сложные задания. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. **Оппонент** внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. **Эксперт** формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

2. Подготовительный этап.

Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

3. Основной этап.

Проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию. Этап рефлексии – подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение к работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения. Таким образом, подготовка студентов к промежуточному контролю позволяет систематизировать полученные знания и умения

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАЯ УСТНОГО СООБЩЕНИЯ / ДОКЛАДА (текущий контроль)

№ Наименование показателя Оценивание (в %)

ФОРМА (15%)

1. наличие элементов наглядности 0-5
2. правильность оформления материала 0-5
3. указан использованный источник информации 0-5

СОДЕРЖАНИЕ (35%)

4. соответствие представленной информации заданной теме 0-10
5. глубокой проработки материала 0-15
6. грамотность и полнота использования источников 0-10

ДОКЛАД (40%)

7. свободное владение материалом сообщения или доклада 0-10
8. правильность и точность речи во время защиты 0-10
9. умение держаться перед аудиторией 0-10
10. качество ответов на вопросы 0-10

СВОЕВРЕМЕННАЯ СДАЧА (10%)

11. работа представлен на контроль в срок 0-5
12. выполнение регламента времени 0-5

Всего баллов Сумма баллов

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

«85-100%»

- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

«менее 60%»

- не знание вопроса;
- при ответе возникают серьезные ошибки