

Фонд оценочных средств
по дисциплине «Национальная экономика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика , 38.00.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

для всех профилей экономического факультета
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Год набора 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата КРСУ в соответствии с ФГОС 3++ по дисциплине «Национальная экономика».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономической теории

протокол № 1 от "27" августа 2021 г.

Заведующий кафедрой экономической теории
наименование кафедры



подпись

Кумсков Г. В.

расшифровка подписи

Исполнители:

Профессор кафедры экономической теории
наименование кафедры



подпись

Базарбаева Р.Ш.

расшифровка подписи

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<u>Знать:</u> Основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	Блок А, Д – задания репродуктивного уровня Опрос Написание конспектов
	<u>Уметь:</u> Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Анализировать социально значимые проблемы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей	Блок В, Д – задания реконструктивного уровня Эссе Обзорный доклад Презентация
	<u>Владеть:</u> Навыками применения теоретических моделей с целью объяснения природы социально -экономических явлений и процессов и прогнозирования их изменений в будущем	Блок С, Д – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня Анализ учебной конкретной ситуации

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

Технологическая карта дисциплины «Национальная экономика»

Курс/семестр: 4/8

Количество кредитов (ЗЕ): 3

Отчетность: зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Понятие и особенности национальной экономики	Текущий контроль	Фронтальный опрос Проверка конспекта Активность при участии в работе малых групп <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	5	10	29 неделя семестра
	Рубежный контроль	Тестирование	5	10	
Модуль 2					
Модуль 2 Отраслевая структура национальной экономики	Текущий контроль	Фронтальный опрос Эссе Активность при участии в работе малых групп <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	5	10	33 неделя семестра
	Рубежный контроль	Обзорный доклад	10	15	
Модуль 3					
Модуль 3 Участие государства в макроэкономических процессах, формирующих основу развития национальной экономики	Текущий контроль	Фронтальный опрос Анализ учебной конкретной ситуации <i>За каждое пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 балла. За активность - +0,5 балл.</i>	5	10	37 неделя семестра
	Рубежный контроль	Защита аналитического задания и Презентация	10	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Устный опрос по билетам	20	30	40 неделя семестра
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	
Модуль	логически завершенная часть дисциплины				
Текущий контроль	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях				

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Рубежный контроль		проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом			
Промежуточный контроль		завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.			

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине.

1. В состав национального богатства в качестве природного входят ... запасы природных ресурсов всех видов:

- потенциальные, практические
- воспроизводимые, невозпроизводимые
- используемые

2. Один из основных макроэкономических параметров устойчивости национальной экономики:

- государственный долг не должен быть более 60% ВВП
- темпы снижения денежной массы должны соответствовать темпам роста производства
- уровень накоплений в ВВП для обеспечения расширенного воспроизводства должен быть не больше 10%

3. Нематериальные произведенные активы:

- копии произведений литературы, искусства
- расходы на разведку полезных ископаемых
- активы, представляющие собой общедоступную информацию

4. Один из основных макроэкономических параметров устойчивости национальной экономики:

- доля иностранных товаров на отдельных сегментах национального рынка не должна превышать 30-40%
- годовое увеличение индекса цен не должно превышать 20 %
- темпы снижения денежной массы должны соответствовать темпам роста производства

5. Самостоятельная система, включающая в себя хозяйственные, организационные, социальные и научно-технические аспекты:

- национальная экономика
- национальное достояние
- национальная статистика.

6. ВВП национальной экономики может быть измерен следующими способами, кроме:

1. по способу расходов и доходов;
2. по способу двойного счета;
3. по добавленной стоимости;
4. по конечному продукту

7. Что изучает национальная экономика:

1. экономику отдельно взятой страны;
2. теорию поведения потребителей;
3. экономику в целом;
4. рынки факторов производства

8. По каким показателям можно сделать макроэкономический анализ национальной экономики?

1. инфляция, безработица, реальный ВВП;
2. себестоимость, полные издержки;
3. производительность труда и заработная плата;
4. коэффициент эластичности

9. Как называется экономическая политика, если её инструментами являются налоги и государственные расходы:

1. инвестиционная;
2. монетарная;
3. фискальная;
4. антимонопольная

10. Если граждане Кыргызстана трудятся в России, то выпущенную ими продукцию необходимо учитывать:

1. в ВНД Кыргызстана;
2. в ВНД России;
3. в ВВП Кыргызстана;
4. в ВВП России

11. Национальный доход - это:

1. рента, зарплата, процент на капитал, доходы от собственности и прибыль корпораций;
2. С+Т+G - трансфертные платежи и - косвенные налоги;
3. стоимость предметов длительного пользования и услуг;
4. ВНД – амортизация

12. Номинальный ВВП национальной экономики - это:

1. ВВП, измеренный в постоянных ценах;
2. ВВП, измеренный в текущих ценах;
4. ВВП измеренный в процентах

13. Какие из перечисленных агрегатных величин не используются при определении объема национального дохода?

1. прибыль корпорации;
2. государственные трансфертные платежи;
3. проценты, выплачиваемые предпринимателями за капитал, полученный в кредит;
4. рентный доход.

14. Для определения вклада государственного сектора в производство ВВП необходимо:

1. рассчитать объем государственных расходов на покупку товаров и услуг;
2. определить сумму затрат государства на товары, которые не относятся к категории услуг;
3. учесть государственные расходы; связанные с покупкой только конечного продукта, исключив таким образом затраты государства на промежуточные товары;
4. учесть расходы государства только на потребительские товары;
5. все перечисленные ответы неверны.

15. Национальный доход — это:

1. совокупный годовой доход домашних хозяйств, направляемый ими на потребление и сбережение;
2. совокупный доход, полученный на территории данной страны в течение года;
3. сумма доходов всех экономических агентов (домохозяйств, фирм и государства);
4. все ответы неверны.

16. Реальный сектор – это сфера экономики, связанная:

1. с производством;
2. с потреблением;
3. с обменом;
4. с финансовыми ресурсами.

17. Отраслевые сдвиги в экономике увеличивают

1. скрытую безработицу;
2. фрикционную безработицу;
3. структурную безработицу;
4. циклическую безработицу.

18. Общественному благу не свойственны

1. неисключаемость из потребления;
2. отсутствие ценовой конкуренции между потребителями;
3. наличие ценовой конкуренции между потребителями;
4. наличие большой протяженности во времени и пространстве

19. Оптимальный уровень безработицы должен быть равен нулю

1. верно;
2. неверно.

20. Потенциальный ВВП измеряется

1. объемом производства, соответствующим уровню потенциальных потребностей населения и всех хозяйствующих субъектов страны;
2. объемом продукции, который может быть произведен в стране в условиях полной занятости населения (при уровне естественной безработицы);
3. максимальным объемом продукции, который может быть произведен в данных экономических условиях и при данных факторах производства

21. Национальное богатство - это

1. природные ресурсы и культурные ценности;
2. природные ресурсы и человеческие ресурсы;
3. средства производства, накопленное имущество, природные ресурсы, материальные и культурные ценности

22. Денежно-кредитная политика проводится

1. правительством страны;
2. всеми финансово-кредитными учреждениями страны;
3. Центральным банком страны;
4. министерством финансов

23. Годовой государственный бюджет - это

1. план государственных доходов и расходов на год;
2. количество денег на счету в Центральном банке, реально собранных правительством за год;
3. количество денег, имеющихся в наличии у правительства общая сумма всех поступлений в государственную казну за год

24. К интенсивным факторам экономического роста относятся:

1. строительство нового цеха на предприятии;
2. увеличение продолжительности рабочей недели;
3. внедрение более производительной техники и технологии;
4. повышение коэффициента сменности оборудования

25. К экстенсивным факторам экономического роста относятся:

1. повышение квалификации работников;
2. модернизация действующего оборудования;
3. улучшение качества производимой продукции;
4. увеличение коэффициента сменности;

26. Экономически активное население (рабочая сила) включает:

1. работающих;
2. работающих плюс безработных;
3. взрослое трудоспособное население;
4. трудовые ресурсы.

27. Полная занятость населения - это ситуация, когда:

1. нет безработицы;
2. численность трудовых ресурсов совпадает с численностью занятых;
3. нет циклической безработицы;
4. нет структурной безработицы.

28. Ввоз товаров и услуг из других стран

1. чистый импорт;
2. чистый экспорт;
3. импорт;
4. экспорт

29. Государственный долг - это сумма

1. бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных излишков;
2. бюджетных дефицитов;
3. расходов на оборону;
4. государственных расходов.

30. Одна из реальных проблем государственного долга заключается в том, что

1. часть национального продукта уходит за пределы страны;
2. возрастают стимулы повышения эффективности производства;
3. сокращает неравенство в доходах;
4. возрастает доля сбережений при всех уровнях располагаемого дохода.

А.1 Вопросы для фронтального опроса:

Тема 1. Основы теории и методологии национальной экономики

1. Основные характерные черты переходного периода в странах СНГ.
2. Социально-экономические проблемы развития постсоветских государств.
3. Вашингтонский консенсус и его применение постсоветскими государствами.
4. «Шоковая терапия» и оценка ее результатов.
5. Этапы реформ национальной экономики в Кыргызстане.
6. Условия, необходимые для трансформирования сырьевого роста в инновационное развитие.
7. Факторы, которые отрицательно влияли на ход экономических реформ в Кыргызстане.
8. Политика Кыргызстана в отношении курса национальной валюты.
9. Сущность национальной модели экономики.
10. Социально-экономические модели развивающихся стран.
11. Формирование национальной модели развития экономики Кыргызстана.
12. Институциональные направления контроля экономической политики государства.

Тема 2. Структура национальной экономики

1. Горнодобывающая промышленность в национальной экономике КР и перспективы ее развития.
2. Основные предпосылки развития процесса диверсификации в экономике Кыргызстана.

- 3.Макроэкономические проблемы, влияющие на реформирование предприятий стратегически важных отраслей промышленности.
4. Опишите структуру национальной экономики Кыргызстана.
5. Пути преодоления деформаций в национальной экономике Кыргызстана.
6. Факторы, влияющие на развитие кластерной системы в агропромышленном комплексе Кыргызстана.
7. Предпосылки создания хлопково-текстильного кластера.
8. Какие факторы влияют на развитие экспортного потенциала Кыргызстана?
9. Какие экономические показатели, определяющие внешнеэкономический потенциал страны, вы знаете?
10. Какие задачи необходимо решать для формирования эффективного механизма развития и реализации экспортного потенциала национальной экономики?
11. Производственная и социальная инфраструктура.
- 12.Отраслевая функциональная классификация.
- 13.Развития аграрно-промышленного комплекса.
- 14.Обрабатывающая промышленность и ее подотрасли.
- 15.Транспортный сектор в экономике.
- 16.Развития основных видов сектора услуг в КР.

Темы 3,4: Социальная сфера национальной экономики. Роль МСБ в развитии национальной экономики.

1. Социальная сфера национальной экономики КР.
- 2.Механизм функционирования рынка труда в КР.
- 3.Индекс потребительских цен и регулирование цен в национальной экономике.
4. Роль государства в развитии социальной сферы КР.
- 5.Социальная защита населения в КР.
- 6.Миграция, виды миграции, регулирование миграции на межгосударственном уровне.
7. Роль малого и среднего бизнеса в развитии национальной экономики
8. Проблемы развития малого и среднего бизнеса в развитии национальной экономики в КР
9. Необходимые условия для развития малого и среднего бизнеса
10. Институциональная поддержка малого и среднего бизнеса в странах ЕАЭС.
11. Инвестиционные проекты для малого и среднего бизнеса в КР.
- 12.Государственная поддержка в развитии малого и среднего бизнеса: мировой опыт.

Тема 5: Государственное регулирование национальной экономики

1. Современные теории инвестиций.
2. Модель интенсивного роста Роберта Солоу.
3. Влияние инвестиций на экономический рост.
4. Перечислите основные функции инвестиций.
5. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику Кыргызстана.
6. Факторы, влияющие на создание привлекательной инвестиционной среды в республике.
7. Роль прямых иностранных инвестиций в развитии кыргызской экономики.
8. Проанализируйте структуру иностранных инвестиций, привлекаемых в Кыргызскую Республику.
9. Рассмотрите виды внешней помощи, привлекаемой со стороны доноров в Кыргызстан.
10. Основные институты, оказывающие внешнюю помощь Кыргызстану.
11. Программные линии в Кыргызстане по линии МВФ.
12. Деятельность группы Всемирного Банка в Кыргызстане.
13. Какие гарантии предоставляются иностранному инвестору на территории Кыргызской Республики?

14. Особенности функционирования свободных экономических зон в Кыргызстане.
15. Институциональная основа регулирования инвестиционной деятельности в Кыргызстане.
16. Политико-правовые и экономические предпосылки развития конкурентных преимуществ в Кыргызстане.
17. Перечислите основные проблемы развития налоговой системы.
18. Государственные меры, необходимые для привлечения и стимулирования инвестиций.
19. Сущность антимонопольной политики в КР.

А.2 – тематика конспектов

1. Уровни хозяйственной системы страны.
2. Предмет и задачи национальной экономики.
3. Предпосылки развития национальной экономики.
4. Группы признаков, характеризующих национальную экономику.
5. Методы исследования национальной экономики.
6. Представители исторической школы национальной экономики, их взгляды и концептуальные подходы.
7. Понятие «Институционализм» и его влияния на развитие теории национальной экономики.
8. Субъекты национальной экономики.
9. Важнейшие составные части национальной экономики.
10. Характеристика основных параметров воспроизводственного процесса в национальной экономике.

Блок В

В.0 Варианты заданий на выполнение РГЗ, РПР приведены:

- 1.1. Проведите сравнительный анализ отраслевой структуры национальной экономики КР и составьте таблицу с приведением статистических данных. (Источник: сайт Национального статистического комитета КР.).
- 1.2. Проведите сравнительный анализ макроэкономических показателей по странам ЕАЭС оценки уровня развития национальной экономики, выявите слабые стороны развития по отраслям (Источник: Экономическое развитие стран евразийской интеграции: монография/под ред. Г.П. Литвинцевой.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2017.-395 с.).
- 3.1. Перечислите основные нормативно-правовые документы развития национальной экономики и устойчивого развития в Кыргызстане
- 3.2. Проанализируйте Национальную стратегию устойчивого развития экономики КР на период до 2040 года <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/83126?cl=ru-ru> (когда была принята, основные цели стратегии, основные направления развития национальной экономики в КР, просмотрите основные направления развития и выберите на ваш взгляд наиболее важное направление - просмотрите меры по его развитию, предложенные в Стратегии и выявите основные проблемы, препятствующие реализации данных мер и достижению заявленной цели).
- 4.3. Рассмотреть состояние отраслей экономики за последние пять лет (берем максимально новые данные и смотрим динамику изменения).
- 5.3. Рассмотреть проблемы с использованием природно-ресурсного потенциала национальной экономики КР (здесь об эколого-экономической политике государства)

В.1. Тематика обзорных докладов

1. Взаимосвязи между уровнями национальной экономики КР.
2. Особенности каждого этапа реформирования национальной экономики КР.
3. Условия устойчивого экономического развития в КР.
4. Экономическая стратегия развития КР после вступления в ЕАЭС.
5. Реформы непроизводственной сферы национальной экономики КР.

6. Проблемы управления природопользованием в национальной экономике КР.
7. Трудовые ресурсы КР, их количественная и качественная характеристики.
8. Земельные, водные, рекреационные ресурсы в национальной экономике КР и их состояние.
9. Социальной сфера национальной экономики КР: проблемы и перспективы.
10. Занятость населения и рынок труда в КР.
11. Развитие малого и среднего бизнеса в КР.
12. Формы и методы государственного регулирования доходов и рынка труда в КР.
13. Государственно-частное партнерство: проблемы и перспективы развития в КР.
14. Особенности развития международной экономической интеграции: мировой опыт.
15. Проблемы экономической безопасности в КР.
16. Государственная стратегия экономической безопасности.

Блок С

С.0 Тематика эссе:

1. Цели и задачи устойчивого развития национальной экономики.
2. Уровни национальной хозяйственной системы страны.
3. Характерные признаки современной национальной экономики КР.
4. Взгляды представителей исторической школы на развитие национальной экономики.
5. Материалистическое понимание истории развития национальной экономики.
6. Институционализм и его влияние на развитие теории национальной экономики
7. Особенности этапов реформирования экономики КР.
8. Влияние глобализации на регулирование экономических процессов в КР.
9. Система государственного регулирования национальной экономики.
10. Эколого-экономический выбор и устойчивое развитие национальной экономики.

С.2 Индивидуальные творческие задания

I. Готовим следующую аналитическую справку (индивидуально).

- Реализуемые проекты в рамках развития приоритетных отраслей экономики в Кыргызстане
- Реализуемые проекты в рамках поддержания промышленности в странах ЕАЭС
- Реализуемые проекты в продвижении «зеленых» инициатив в экономику в мировой практике с позиции возможности их применения в Кыргызстане

С.3 – Анализ учебной конкретной ситуации «Центр семьи и детей «Росток».
Прочитайте данный кейс и ответьте на следующие вопросы.

В Кыргызстане в конце 90-х годов 20 века были заложены основы социальной работы, направленной на оказание помощи семьям и детям в преодолении различных социальных проблем. В социальной сфере оперативно создавались новые структуры: социально-психологические центры, детские социальные приюты, центры социальных услуг, телефоны доверия, кризисные центры и др.

Одним из таких учреждений стал Центр семьи и детей «Росток» в Сокулукском районе Чуйской области, организованный в 2005 году. «Росток» является муниципальным методологическим ресурсным центром по работе с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. На примере данного Центра можно увидеть процессы межведомственного взаимодействия с государственными структурами, которые работают с семьями и детьми «группы риска», со школами, общественными организациями, инспекциями по делам несовершеннолетних детей районных отделений внутренних дел (РОВД), органами местного самоуправления (МСУ) и неправительственными организациями для улучшения положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Центр, прежде всего, отработал механизмы взаимодействия с органами социальной защиты населения. При взаимодействии с районным управлением социальной защиты населения специалисты центра обмениваются информацией о выявленных семьях несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Далее согласно разработанному плану выстраивается совместная работа по диагностике и реабилитации детей и семей «группы риска».

С целью повышения эффективности оказания социальной помощи семье и детям, в управлении социальной защиты населения и центре «Росток» используются проведение обследования жилищно-бытовой обстановки и социального окружения. После посещения на дому и наметившегося общего сближения с родителями, родственниками, составляется индивидуальная карта семьи для более подробного и глубокого изучения семьи и ее окружения. После всей полученной информации специалисты центра содействуют в оформлении пенсий и пособий остро нуждающимся семьям в органах социальной защиты.

В решении проблем детей важно взаимодействие Центра с органами МСУ. В Сокулукском районе треть семей проживают далеко от районного центра. Организовать качественную социальную работу с семьями из отдаленных сел нелегко, но необходимо. Ведь именно в сельской семье скрыт мощнейший потенциал - демографический, социальный, морально-нравственный, который необходимо всячески поддерживать и развивать при содействии социальных служб. Поэтому необходимо, во-первых, минимизировать риск семейного неблагополучия, во-вторых, поддерживать и развивать ресурсы семьи. Основная информация о семьях и детях «группы риска», находящихся в социально-опасном положении, поступает в органы местного самоуправления.

Центр семьи и детей «Росток» строит свою работу с органами МСУ, принимая участие в регулярных заседаниях, совещаниях, круглых столах, курултаях, связанными с налаживанием и улучшением качества работы с населением, в том числе с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, проживающими на территории пилотных айылного округа им. Крупского и Шопоковской горуправы. Специалисты центра получают всю необходимую информацию о них: несовершеннолетних и их семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Далее полученная информация отрабатывается в центре и составляется индивидуальный план с комплексом мероприятий, направленным на выход из трудной ситуации.

Кроме этого, Центр «Росток» взаимодействует с органами и учреждениями образования. Это взаимодействие строится на реализации права детей на образование. В случае невозможности дальнейшего обучения ребенка в школе, специалисты центра выходят на отдел поддержки семьи и детей при районной государственной администрации с предложением об изменении формы очного обучения на альтернативные - дистантное, вечернее, заочное, на дому. При необходимости рассматриваются возможности направления подростка в интернатные учреждения или профессиональные училища для обучения по рабочим специальностям. Оказывая помощь ребенку и его семье, специалисты контактируют с педагогами школ, профессиональных лицеев и интернатных учреждений.

Формы взаимодействия включают: обращение в районный отдел образования, к директорам школ и их заместителям по учебной и воспитательной работе, совместное проведение «круглых столов», участие и проведение обучающих семинаров для классных руководителей, замдиректоров, родителей по проблемам обучения и воспитания детей из неблагополучных семей, как на базе центра, так и непосредственно в образовательных учреждениях. В дальнейшем силами учителей школ и социальных педагогов центра осуществляется профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и беспризорности.

Жизненно важно взаимодействие Центра с органами и учреждениями здравоохранения. Целью взаимодействия ЦСиД «Росток» с органами и учреждениями здравоохранения является обеспечение своевременной медицинской помощи. Работа

центра строится в форме прямого контакта с главным и участковыми врачами, медицинскими сестрами, обслуживающим персоналом по решению оперативных вопросов. Совместно с органами здравоохранения прорабатываются вопросы оформления медицинских документов, получения полиса медицинского страхования, вопросы госпитализации и оказания необходимой медицинской помощи.

Также важно взаимодействие ЦСиД «Росток» с органами внутренних дел. Органы внутренних дел также являются звеном взаимодействия учреждений и служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Инспекторы по делам несовершеннолетних (ИДН) совместно со специалистами центра проводят профилактические мероприятия, беседы, участвуют в процессе обследования жилищно-бытовых условий и разработке индивидуального комплексного плана мероприятий, направленных на выход из кризисной ситуации, а также предоставляют имеющуюся в их распоряжении информацию для составления банка данных семей и детей, относящихся к группе риска. Данные по несовершеннолетнему и его семье находятся в банке данных до полной стабилизации ситуации.

Центр разрабатывает с ИДН РОВД мероприятия, предусматривающие проведение совместных рейдов по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите, семей “группы риска”, не обеспечивающих должного развития и воспитания детей. Также проводятся плановые посещения семей и детей “группы риска”, проводятся обследования социальной обстановки семьи (при необходимости с сотрудниками ОВД) в случае, если у специалистов центра есть достоверные сведения о том, что члены семьи злоупотребляют спиртными напитками. Специалистами центра и сотрудниками органов внутренних дел предусмотрен порядок взаимодействия при выявлении фактов насилия и жестокого обращения с детьми. Совместно с органами внутренних дел при необходимости осуществляются ходатайства в прокуратуру, судебные органы. Прокуратура в структуре правоохранительных органов выступает основным защитником прав и законных интересов ребенка.

И, наконец, рассмотрим взаимодействие Центра с райгосадминистрацией и отделом поддержки семьи и детей. Сокулукская районная государственная администрация и отдел поддержки семьи и детей является звеном взаимодействия учреждений и служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Совместные усилия ставят своей целью обеспечение должного взаимодействия социальной службы с подразделениями районных управлений, районным отделом внутренних дел, направленное на реализацию Кодекса о детях, Семейного Кодекса, Закона КР «Об основах социального обслуживания в Кыргызской Республике», Конвенцией о правах ребенка и других правовых актов Кыргызской Республики.

На основании обработанной информации специалисты центра «Росток» совместно со специалистами отдела поддержки семьи и детей, РОВД, органов социальной защиты, районным отделом образования, органами местного самоуправления, центром семейной медицины, составляют банк данных по детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении, проводят анализ полученных данных.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Какова цель создания Центра семьи и детей «Росток»? Какие социальные функции государства выполняет Центр?
2. Какие формальные и неформальные институты могут обеспечить социальную справедливость для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации?
3. Назовите два принципа социальной справедливости. Какой из них может обеспечить справедливость для несовершеннолетних детей, нуждающихся в социальной защите и семей “группы риска”?

4. Что значит институт социальной ответственности? На основе каких связей и правил обеспечивается социальная ответственность? Покажите на примере работы Центра семьи и детей «Росток».
5. О каком факторе социальной политики идет речь в данной конкретной ситуации (кейсе) «Центр семьи и детей «Росток»?

Блок D

Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) следующим образом:

• **Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ**

1. Уровни хозяйственной системы страны.
2. Предмет и задачи национальной экономики.
3. Предпосылки развития национальной экономики.
4. Группы признаков, характеризующих национальную экономику.
5. Методы исследования национальной экономики.
6. Представителей исторической школы национальной экономики, их взгляды и концептуальные подходы.
7. Понятие «Институционализм» и его влияния на развитие теории национальной экономики.
8. Субъекты и объекты национальной экономики.
9. Важнейшие составные части национальной экономики.
10. Характеристика основных параметров воспроизводственного процесса в национальной экономике.
11. Виды пропорций, образующих систему национальной экономики.
12. Взаимосвязи между уровнями национальной экономики стран.
13. Особенности каждого этапа реформирования национальной экономики.
14. Условия устойчивого экономического развития.
15. Экономические стратегии развития страны.
16. Реформы непродуцированной сферы национальной экономики.
17. Материалистическое понимание истории развития национальной экономики (К Маркс и Ф. Энгельс).
18. Экономические модели и их разновидность.
19. Экономическая политика: сущность и содержание.
20. Плановая экономика- сущность, несостоятельность.
21. Факторы производства в национальной экономике.

• **Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ**

1. Сопоставлять структурные возможности ТЭК.
2. Характеризовать рекреационные и лесные ресурсы национальной экономики.
3. Характеризовать систему децентрализации управления через развитие местного самоуправления.
4. Характеризовать виды и формы трудовой миграции.
5. Определять потенциальные возможности обрабатывающей промышленности в национальной экономике.
6. Оценивать экономическую реформу в переходном периоде
7. Применять формы и методы в институтах государственного регулирования в КР.
8. Характеризовать транспортную систему в КР.
9. Выявлять сущностные и значимые направления государственного управления национальной экономики в условиях рыночной экономики.
10. Дать экономическую оценку природных ресурсов и природных услуг.

11. Применить механизмы контроля и создания необходимых условий обеспечения миграционных процессов.
12. Выявить проблемы и перспективы развития горно-добывающей промышленности КР.
13. Сопоставить потенциальные возможности земельных и водных ресурсов КР.
14. Сопоставить систему взаимозависимости занятости населения и рынка труда.
15. Характеризовать и оценивать структуру национальной экономики.
16. Осуществить административные процессы и процедуры в управлении природопользованием.
17. Выявить допустимые пороговые значения инфляции: понятие и виды.
18. Выявить новые формы государственно-частного партнерства.
19. Характеризовать существующие взгляды и концепции развития национальной экономики.
20. Характеризовать систему и структуру платежного баланса.
21. Характеризовать фискальную политику ее сущность и содержание.

• **Задачи/задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ**

1. Владеть методами количественной и качественной оценки трудовых ресурсов в национальной экономике.
2. Владеть методами анализа показателей экономической безопасности страны.
3. Владеть методами оценки экономической безопасности КР.
4. Владеть навыками оценки количественных критериев внешних и внутренних угроз экономической безопасности КР.
5. Владеть приемами разработки стратегии развития национальной экономики (планирование и прогнозирование).
6. Владеть навыками применения основных показателей, характеризующих возможности экономического роста.
7. Владеть методами оценки уровня развития международных интеграционных процессов в рамках ЕАЭС.
8. Владеть методами анализа основных макроэкономических агрегатов.
9. Владеть методами разработки инвестиционной политики.
10. Владеть методами оценки современного состояния социальной сферы национальной экономики.
11. Владеть методами выбора критериев в определении приоритетов в развитии национальной экономики.
12. Владеть навыками выявления проблем и перспектив развития малого и среднего бизнеса в КР.
13. Владеть навыками оценки жизненного уровня населения.
14. Владеть навыками анализа инновационного развития национальной экономики.
15. Владеть навыками анализа проблемы внешнеэкономического развития национальной экономики.

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

1. Устный опрос на семинарских занятиях по соответствующим РПД темам

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
нет ответа	0	0
минимальный ответ	31-59	50

удовлетворительный ответ	60-69	60
хороший ответ	70-84	80
отличный ответ	85-100	100

2. Дискуссия

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
не принимал участие в дискуссии	0	0
минимальное участие в дискуссии (менее 2 аргументов)	31-59	50
активное участие в дискуссии, культура поведения при участии в диспуте	60-69	60
активное участие в дискуссии, культура поведения при участии в диспуте, использование достоверных фактов	70-84	80
активное участие в дискуссии, логичность и лояльность аргументов, культура поведения при участии в диспуте, использование достоверных фактов	85-100	100

3. Case-study

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
не принимал участие в решении задач по кейсу	0	0
минимальное участие в решении задач по кейсу	31-59	50
активное участие в решении задач по кейсу, способность оперировать экономическими категориями	60-69	60
активное участие в решении задач по кейсу, способность оперировать экономическими категориями и применять знания по дисциплине при решении задач	70-84	80
активное участие в решении задач по кейсу, способность оперировать экономическими категориями и применять знания по дисциплине при решении задач, умение объяснить ход решения другим участникам команды	85-100	100

4. Расчетно-графические работы (сравнительные таблицы, построение графиков)

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
не выполнил ни одного задания, либо отсутствовал	0	0
минимальное умение строить графики и оперировать экономическими категориями	31-59	50
удовлетворительная способность строить графики и осуществлять сравнительный анализ с выделением достоинств и недостатков	60-69	60
способность умение строить графики и осуществлять сравнительный анализ с выделением достоинств и	70-84	80

недостатков, соответствие стандартным требованиям оформления работы		
образцовое умение строить графики и осуществлять сравнительный анализ с выделением достоинств и недостатков, соответствие стандартным требованиям оформления работы; умение выражать собственную позицию	85-100	100

5. Презентация Power-Point

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
содержание презентации не соответствует заявленной теме, тема не раскрыта	0	0
содержание презентации соответствует заявленной теме, однако тема раскрыта частично (недостаточно слайдов)	31-59	50
содержание презентации соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью	60-69	60
содержание презентации соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью, выступление на занятии соответствует стандартным требованиям	70-84	80
содержание презентации соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью, выступление на занятии не только соответствует стандартным требованиям, но и использованы эффекты анимации и др. «фишки», в т.ч. высокий уровень ораторского искусства	85-100	100

• Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Уровень освоения компетенции	Оценка, баллы	Оценка, %
оценка уровня обученности «знать»	7,5	25
оценка уровня обученности «уметь»	10,5	35
оценка уровня обученности «владеть»	12	40
Итого	30	100

1. Тест (оценка уровня обученности «знать»)

правильные ответы в тесте, %	оценка за тест
0-59	неудовлетворительно
60-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
85-100	отлично

2. Задания уровня обученности «уметь» и «владеть»

0-30 баллов: ответ отсутствует

31-59 баллов: демонстрирует минимальное понимание проблемы. При решении задачи есть попытка записать условие.

60-69 баллов: демонстрирует частичное понимание проблемы. При решении задачи грамотно записаны условие и формулы.

70-84 балла: демонстрирует значительное понимание проблемы. Задача решена, однако имеются незначительные арифметические погрешности.

85-100 баллов: демонстрирует отличное понимание проблемы. Задача решена и грамотно оформлена.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.

2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.

4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.

5. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.

6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.

7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по текущему материалу, необходимо подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

Эссе – (из [фр.](#) *essai* «попытка, проба, очерк», от [лат.](#) *exagium* «взвешивание») - литературный жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе как вид учебной деятельности студента – самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

Типы эссе

Тип эссе	Описание
Описательное эссе.	Указывает направление или инструктирует в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
Причинно-следственное эссе	Фокусируется на условиях или ситуации и пытается ответить на следующие вопросы: Почему? (причина), или Каков результат? (эффект).
Определяющее эссе	Определяет тему как конкретно (например, дает определение из словаря), так и абстрактно (предлагает расширенное толкование).
Сравнивающее эссе	Фиксирует различия и/или сходства между людьми, местами, вещами, идеями, и т.д.
Аргументирующее (контр-аргументирующее) эссе	Фиксируется обоснованное мнение относительно предмета. Представляются аргументы, поддерживающие высказанные предположения. Представляются и опровергаются возражения.

Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЭССЕ

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно.
Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции

СТРУКТУРА ЭССЕ

- Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис - это сужение, которое надо доказать.

Аргументы-это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

Вступление

тезис, аргументы;

тезис, аргументы;

тезис, аргументы;

заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

Вступление - суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ.

Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....».

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС –формулой:

П –положение (утверждение) –Я считаю, что ...

О–объяснение –Потому что ...

П–пример, иллюстрация –Например, ...

С –суждение (итоговое) –Таким образом, ...

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

- Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
- Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
- Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Приветствуется использование:

1. Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.
2. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.
3. Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.
4. Риторические вопросы.
5. Непринужденность изложения.

Клише, которые можно использовать при написании эссе:

Вступление	Основная часть	Заключение
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...	Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих,...	Таким образом,...
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...	Рассмотрим несколько подходов... Например, ...	Подведем общий итог рассуждениям
Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...	Проиллюстрируем это положение следующим примером...	Итак, ..
Никогда не думал, что меня заденет за живое идея отом, что...	С одной стороны, ... С другой стороны, ...	Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...

Возможные лексические конструкции:

- По моему мнению...; я думаю...; на мой взгляд; автор (этого высказывания), хотел сказать о том, что...; имел в виду...; обозначил проблему...
 - Я согласен (сна) с автором (имя, фамилия)...; не могу не согласиться...; я совершенно согласен...; я не во всем согласен...; к сожалению, я не совсем согласен с точкой зрения, (мнением, позицией)...
 - Это высказывание представляется мне спорным...
 - Правота этого утверждения очевидна (не вызывает сомнения).
 - Недаром народная мудрость гласит... (далее поговорка, поговорка).
 - Конечно, существуют другие мнения..., одним из них является точка зрения философа (мыслителя и т. Д.)
 - В доказательство своей точки зрения (позиции...) я хотел бы привести пример из...В истории нередко можно найти примеры того... (тому...)
 - В связи с этим, мне вспоминается (случай, телепередача, событие...)
 - Завершая свое эссе (размышление), я бы хотел еще раз сделать акцент...
- В завершение своего эссе я хотел бы вернуться к идее (мысли), обозначенной в эпиграфе...

АЛГОРИТМ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
 - с) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, поговорки или пословицы, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод

ПАМЯТКА ПРИ НАПИСАНИИ ЭССЕ

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
 - 2) проанализируйте содержание написанного;
 - 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
 - 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант
- Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Обсудили ли вы написанное вами эссе с преподавателем?
- Какой формат вы выбрали для своего эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование

анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

- На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик.
- Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
- Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

- На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае – и руководителя проекта) и дата создания.
- Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
- Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
- Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.
- На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

- В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
- Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа),
- год и место выпуска,
- авторы идеи и сценария,
- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1) Фамилия и инициалы автора;
- 2) Заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);
- 3) Общее обозначение материала;
- 4) Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);
- 5) Сведения об ответственности: фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.;
- 6) Данные о повторности издания;
- 7) Место издания;
- 8) Издательство;
- 9) Год издания;
- 10) Количество или интервал страниц.

Правила оформления презентаций

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения.

2.Общий порядок слайдов:

- Титульный;
- План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться);
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (подпись).

3.Требования к оформлению диаграмм:

- У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;
- Диаграмма должна занимать все место на слайде;
- Линии и подписи должны быть хорошо видны.

4.Требования к оформлению таблиц:

- Название для таблицы;
- Читаемость;
- Отличие шапки от основных данных.

5.Последний слайд (любое из перечисленного):

- Спасибо за внимание;
- Вопросы;
- Подпись;
- Контакты.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА

Доклад - как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Написание доклада. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?

- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да». «Хорошо».- «Спасибо, что вы мне сказали».- «Это является совсем новой точкой зрения».- «Это можно реализовать».- «Вы попали в точку».
- «Именно это я имею в виду».- «Прекрасная идея».- «Это можно делать и так».- «Вы правы».- «Спасибо за Ваши указания». - «Это именно и является основным вопросом проблемы».

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка).
2. Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)
3. Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КОНСПЕКТИРОВАНИЮ

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).
2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. Текстуальный конспект (изложение цитат).
4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).
5. Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).
6. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста.

При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» - это таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами - способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема - способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект - вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Общие рекомендации студентам по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по оформлению:

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. Название темы на первой строке в центре. На листах формата А 4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

На промежуточном контроле студент проходит тестирование в системе i-exam.ru.

Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы i-exam.ru.

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 1 балл. Итоговый тест включает в себя вопросы по всем пройденным темам с учетом заданий разной сложности с целью проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ. На промежуточном контроле студент может набрать 30 баллов, которые прибавляются к баллам, набранным в течение семестра. Итоговая шкала оценивания:

85 - 100 баллов	– «отлично»
70 - 84 баллов	– «хорошо»
60 - 69 баллов	– «удовлетворительно»
менее 60 баллов	– «неудовлетворительно»