Фонд
оценочных средств

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 – РФ, 580100 – КР Экономика

Образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация
бакалавр

Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика, образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине (практике) «Бухгалтерский управленческий учет».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы Социо-гуманитарного института Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол № 1 от "03" сентября 2026 г.

Руководитель образовательной программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
д.э.н., профессор Осмонова А.А.

Исполнители: к.э.н., доцент,
доцент Международной бизнес-школы Усманалиева Г.Б.

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-5: Способен осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля и процедур для принятия управленческих решений	**Знать:** элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	**Блок A, D –** задания репродуктивного уровня – Устный опрос – Тест
	Уметь: осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля и системы управления рисками	**Блок B, D** – задания реконструктивного уровня – Коллоквиум – Решение практических задач
	Владеть: навыками осуществления непрерывного мониторинга соответствия системы внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию	**Блок C, D** – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня – Ситуационная задача – Контрольная работа

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Дисциплина: Бухгалтерский управленческий учет

Курс/семестр 3/6

Количество кредитов (ЗЕ): 6

Отчетность: **Экзамен**

Преподаватель: Усманалиева Гульбайра Бейшенбековна

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Формы контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
Теоретические основы управленческого учета на предприятии	Текущий контроль	Устный опрос	2	4	27
	Рубежный контроль	Тест	3	6	
Модуль 2					
Классификация затрат	Текущий контроль	Коллоквиум	2	4	29
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	6	
Модуль 3					
Учет производственных затрат	Текущий контроль	Проверка конспекта	2	4	31
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	6	
Модуль 4					
Операционный анализ	Текущий контроль	Активность, решение практических задач	3	5	34
	Рубежный контроль	Контрольная работа	6	10	
Модуль 5					
Методы калькулирования себестоимости продукции	Текущий контроль	Активность, решение практических задач	3	5	36
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	7	
Модуль 6					
Планирование и бюджетирование	Текущий контроль	Ситуационная задача	3	5	39
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	8	
Всего семестр:			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (экзамен)			**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

А.1 Вопросы для устного опроса:

Тема: Сущность, принципы и задачи управленческого учета, его роль в управлении предприятием

Теоретические вопросы

1. Что такое управленческий учет и в чем его отличие от финансового учета?
2. Какие основные цели преследует управленческий учет?
3. Охарактеризуйте основные принципы управленческого учета.
4. Какую роль играет управленческий учет в системе управления предприятием?
5. Какие виды управленческого учета вы знаете? Опишите их основные характеристики.
6. Какие факторы влияют на развитие управленческого учета на современном предприятии? (Студент должен упомянуть такие факторы, как глобализация, конкуренция, внедрение новых технологий и т.д.).

Практические вопросы

1. Приведите примеры показателей, которые используются в управленческом учете для оценки эффективности деятельности предприятия.
2. Как вы понимаете термин "центр ответственности"? Приведите примеры центров ответственности в различных организациях.
3. Как управленческий учет может помочь в принятии решения об инвестировании в новый проект?
4. Какие проблемы могут возникнуть при внедрении системы управленческого учета на предприятии? Как их можно решить?

Вопросы для более глубокого анализа

1. Сравните и сопоставьте управленческий учет и финансовый учет. Какие основные различия между ними?
2. Как вы считаете, какие новые тенденции в управленческом учете будут наиболее актуальны в ближайшем будущем?
3. Как внедрение систем управленческого учета может повлиять на культуру организации?
4. Какие этические аспекты следует учитывать при использовании данных управленческого учета?
5. Как вы можете использовать свои знания по управленческому учету для решения практических задач на предприятии?

Дополнительные вопросы:

- Какие информационные системы используются для ведения управленческого учета?
- Какие навыки необходимы для успешной работы в области управленческого учета?
- Как вы оцениваете роль управленческого учета в повышении конкурентоспособности предприятия?

А.2. Тесты

1.Что является целью управленческого учета:
а) ведение бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;
б) своевременное представление финансовой отчетности для внешних пользователей;
в) повышение эффективности управления предприятием;
г) сбор данных о производственных затратах для оценки стоимости запасов продукции.

2.Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что он:
а) предоставляет информацию для внешних пользователей;
б) использует только денежные измерители;
в) является обязательным для всех субъектов;
г) предоставляет информацию для внутренних пользователей.

3.При увеличении объема производства постоянные затраты на единицу?
а) увеличиваются;
б) остаются неизменными, так как они не зависят от объема производства;
в) уменьшаются;
г) увеличиваются пропорционально объему производства.

4.Затраты на вспомогательные материалы скорее всего относятся к:
а) прямым и добавленным затратам;
б) первичным и непроизводственным затратам;
в) к расходам периода и прямым затратам;
г) косвенным и производственным затратам.

5.Какие из перечисленных затрат являются постоянными:
а) затраты на освещение, отопление, вспомогательные материалы;
б) затраты на вспомогательные материалы и вспомогательный труд;
в) затраты на заработную плату ремонтных работников, арендную плату, страховку;
г) затраты на вспомогательный труд, вспомогательные материалы, аренда помещения.

6.Себестоимость реализованной продукции рассчитывается следующим образом
а) остаток ГП на начало периода + себестоимость произведенной продукции – остаток ГП на конец периода;
б) остаток НЗП на начало периода + производственные затраты – остаток НЗП на конец периода;
в) остаток НЗП на начало периода - себестоимость произведенной продукции + остаток НЗП на конец периода;
г) остаток ГП на начало периода – себестоимость произведенной продукции + остаток ГП на конец периода.

7. Ткань, использованная для изготовления швейного изделия, является:
а) вспомогательным материалом;
б) основным материалом;
в) вспомогательным сырьем;
г) ПНР.

8. Объектом учета затрат при позаказном методе калькуляции затрат является:
а) отдельный производственный цех;
б) отдельный производственный передел;
в) отдельный производственный заказ;

г) себестоимость единицы продукции.

9.Какое из нижеуказанных утверждений, касающееся управленческого учета, скорее всего является **не**правильным?
а) в управленческом учете используются, как денежные так и неденежные измерители;
б) основным объектом учета в управленческом учете являются подразделения компании;
в) основными пользователями информации в управленческом учете являются внешние пользователи;
г) управленческий учет не является обязательным к применению.

Блок В

В.1. Коллоквиум

Тема: Классификация затрат

Цель коллоквиума:

- Проверить теоретические знания студентов по классификации затрат в управленческом учете.
- Оценить способность студентов применять полученные знания на практике.
- Развить навыки анализа и синтеза информации, а также умение аргументировать свою точку зрения.

План коллоквиума

1. *Введение*
    - Краткое повторение основных понятий и терминов, связанных с классификацией затрат.
    - Объяснение целей и формата проведения коллоквиума.

2. *Теоретическая часть*

Теоретические вопросы:

- Какие критерии используются для классификации затрат в управленческом учете?
- В чем разница между прямыми и косвенными затратами? Приведите примеры.
- Как классифицируются затраты по характеру изменения в зависимости от объема производства?
- Какую роль играет классификация затрат в процессе калькулирования себестоимости продукции?
- Какие факторы влияют на выбор метода калькулирования себестоимости?
- Как используются данные управленческого учета для принятия управленческих решений?

3.Практические задания:

- Задание 1: Предприятие производит два вида продукции. Даны данные о затратах на производство. Классифицируйте затраты по видам и определите себестоимость единицы продукции каждого вида.
- Задание 2: Компания планирует расширение производства. Вам необходимо проанализировать, как это повлияет на структуру затрат предприятия.

- Задание 3: Разработайте систему показателей для оценки эффективности деятельности производственного подразделения.

Критерии оценки:

- Глубина знаний по теме.
- Умение применять теоретические знания на практике.
- Способность анализировать информацию и делать выводы.
- Умение аргументировать свою точку зрения.

Формы проведения коллоквиума:

- *Индивидуальный опрос:* Каждый студент отвечает на вопросы преподавателя.
- *Групповая работа:* Студенты работают в группах над решением практических задач.
- *Комбинированный вариант:* Сочетание индивидуальной и групповой работы.

B.2.Решение практических задач

Тема: Позаказная калькуляция себестоимости

Компания "Мебель на заказ" получила заказ на изготовление 10 деревянных стульев.

- Прямые материальные затраты на один стул:
  - Древесина: 2000 сомов.
  - Фурнитура: 500 сомов.
- Прямые трудовые затраты на один стул:
  - Работа столяра: 3 часа по 1000 сомов в час.
  - Работа шлифовщика: 1 час по 800 сомов в час.
- Производственные накладные расходы (ПНР) распределяются на основе прямых трудовых затрат. Ставка ПНР составляет 150% от прямых трудовых затрат.

Задание:

1. Рассчитайте себестоимость одного стула.
2. Рассчитайте общую себестоимость заказа.

Блок С

C.1. Ситуационная задача

Тема: Составление основной сметы

Ниже приведены данные и оценки по деятельности компании «Азия» на первые четыре месяца года 2, сом:

	Январь	Февраль	Март	Апрель
Реализация	900 000	1000 000	600 000	
Заработная плата	240 000	260 000	290 000	
ПНР	170 000	190 000	180 000	
Запасы ОМ на начало месяца	100 000	70 000	120 000	80 000
Использованные ОМ	160 000	190 000	200 000	

Дополнительная информация:

- реализация осуществляется следующим образом: 30% за наличные, остальные 70% в кредит с оплатой в следующем месяце. Сумма к получению в январе за реализацию в декабре года 1 – 590 000 сом;
- заработная плата выплачивается в том месяце, в котором произведены работы;
- в состав ПНР входит амортизация оборудования – 9000 сом в месяц. ПНР оплачиваются в следующем месяце после того, как они были понесены. ПНР декабря года 1, включая амортизацию, составили 22 000 сом.;
- закупки основных материалов оплачиваются в том месяце в котором они производились;
- сумма налога на прибыль, которая должна быть уплачена в феврале года 2, составляет 70 000 сом;
- остаток денежных средств на 1-е января года 2 равен 230 500 сом.

Требуется:

1) Составить смету закупок основных материалов (в у.е.) на январь, февраль и март года 2.
2) Подготовить смету денежных потоков на январь, февраль и март года 2, выделив в обязательном порядке поступления, выплаты и остаток денежных средств на конец каждого месяца.
3) Описать преимущества составления смет денежных потоков.
4) Определите, возникнет ли у компании дефицит денежных средств в каком-либо месяце.
5) Предложите варианты решения проблемы дефицита денежных средств, если он возникнет.
6) Оцените влияние нестабильности поставок сырья и роста цен на комплектующие на денежный поток компании.

С.2.Контрольная работа

Тема: Операционный анализ

Задание 1. Теоретические вопросы

1. Дайте определение операционного анализа. Каковы его цели и задачи?
2. Перечислите основные элементы операционного анализа.
3. Какие методы операционного анализа вы знаете? Опишите их особенности и сферу применения.
4. Какова роль маржинального дохода в операционном анализе?
5. Как связаны операционный анализ и принятие управленческих решений?

Задание 2. Практическое задание - Анализ точки безубыточности

Предприятие производит и реализует один вид продукции. Имеются следующие данные:

- Цена за единицу продукции – 1000 сом.
- Переменные затраты на единицу продукции – 600 сом .
- Общие постоянные затраты – 4000 000 сом.

Требуется:

- Рассчитать точку безубыточности в натуральном и денежном выражении.
- Проанализировать, как изменятся показатели безубыточности при увеличении цены на продукцию на 10%.

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (экзамен):
Вопросы для проверки уровня обученности «Знать»:

1. Понятие управленческого учета, его цели и задачи.
2. Пользователи информации управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Классификация затрат для оценки запасов.
5. Классификация затрат для принятия решений.
6. Классификация затрат для планирования и контроля.
7. Учет ответственности и центры ответственности. Показатели оценки деятельности центров ответственности.
8. Учет затрат на материалы.
9. Учет простоев, сверхурочных и премиальных затрат.
10. Учет прямых трудовых затрат и их включение в себестоимость продукции.
11. Учет косвенных трудовых затрат и их включение в себестоимость продукции.
12. Производственные накладные расходы, их учёт и распределение.
13. Элементы себестоимости произведенной продукции. Определение себестоимости произведенной и реализованной продукции.14. Точки безубыточности и методы ее вычисления.
14. CVP анализ: маржа безопасности и операционный рычаг.
15. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции: сущность позаказного метода, его характеристика, применение.
16. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции: сущность попроцессного метода, его характеристика, область применения.
17. Попроцессное калькулирование, его характеристика, область применения. Понятие условных единиц готовой продукции (УГП), причины и необходимость их применения.
18. Различия позаказной и попроцессной калькуляции себестоимости.
19. Сущность метода производственного калькулирования себестоимости продукции с полным распределением затрат - абзорпшен костинг. Отчет о прибылях и убытках по абзорпшен костингу.
20. Метод производственного калькулирования себестоимости продукции по переменным затратам - по директ костингу. Отчет о прибылях и убытках по директ костингу.
21. Характеристика комплексного производства.
22. Методы распределения затрат комплексного производства.
23. Понятие бюджетов и их значение на предприятии.
24. Преимущества составления бюджетов и смет.
25. Бюджетный цикл, этапы бюджетирования.
26. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам.

27. Преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами.
28. Гибкие сметы и анализ отклонений:1-й, 2-й и 3-й уровни анализа.
29. Гибкие сметы и анализ отклонений:4-й уровень анализа.
30. Гибкий бюджет. Анализ отклонений прямых затрат: основные материалы, основной труд.

Вопросы для проверки уровня обученности «Уметь":
1.Обосновать необходимость внедрения управленческого учета на предприятии.
2.Провести сравнение управленческого учета с финансовым учетом.
3.Раскрыть понятие управленческой деятельности и роль бухгалтера в этом процессе.
4.Рассмотреть учет прямого и вспомогательного труда.
5.Рассмотреть учет простоев, сверхурочных и премиальных.
6.Обосновать необходимость распределения производственных накладных расходов.
7.Рассмотреть прямой и пошаговый методы перераспределения затрат обслуживающих подразделений.
8.Изучить методы калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным затратам.
9.Понять различия в применении методов калькуляции себестоимости.
10.Изучить метод "Затраты- объем продукции-прибыль", раскрыть сущность его применения в определенных производственных ситуациях.
11.Изучить методы калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным затратам.
12.Понять различия в применении методов калькуляции себестоимости.
13.Изучить специфику метода позаказной калькуляции.
14.Изучить основные бухгалтерские документы, используемые пи позаказном методе.
15.Изучить специфику метода попроцессной калькуляции затрат.
16.Изучить процесс определения эквивалентных единиц готовой продукции.
17.Понять сущность комплексного производства.
18.Изучить методы распределения комплексных затрат и методы учета побочного продукта.
19.Изучить методы распределения комплексных затрат.
20.Рассмотреть особенности процесса планирования и принятия решений в комплексном производстве.
21.Дать определение основной сметы.
22.Указать преимущества составления смет.
23.Объяснить преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами.
24.Объяснить калькуляцию по нормативным затратам.
25.Изучить расчет отклонений по материалам, основному труду и накладным расходам.

Задания для проверки уровня обученности "Владеть"
Задание 1
Проклассифицируйте каждую из приведенных ниже статей затрат как прямую или косвенную, а также как переменную или постоянную. Если возникли сомнения, отбирайте каждую на основании того, будет ли величина затрат меняться при больших изменениях объема производства:

1.Освещение производственного помещения.
2.Основное сырье, использованное в производстве.
3.Расходы на амортизацию производственного оборудования (прямолинейный метод).
4.Расходы на спецодежду для рабочих завода.
5.Заработная плата производственных рабочих.
6.Затраты на вспомогательное сырье, использованное в производстве.
7.Арендная плата производственного здания.
8.Электроэнергия, используемая для работы станков.
9.Заработная плата работников отдела технического контроля (ОТК).

Задание 2.
Компания производит один единственный продукт и продает его по цене 2000 сом
Компания применяет систему стандарт-костинг и стремится устранять все виды отклонений как можно быстрее.
Стандартные затраты на единицу продукции, сом.
Основные материалы (1 кг по 200 сом) 200,00
Прямые затраты труда (0,6 ч по 100 сом) 60,00
Фактические результаты за ноябрь составили:
Количество произведенной продукции 5 100
Основные материалы, приобретенные по 210,00 сом/кг 5 200 кг
Основные материалы, использованные в производстве 5 300 кг
Прямые затраты труда (по 100,20 сом. за час) 3 200 часов труда
Требуется: Определите ценовые отклонения и отклонения эффективности по основным материалам и прямым затратам.

Пример построения билета промежуточной аттестации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ №_

1. Понятие управленческого учета, его цели и задачи.
2. Методы распределения комплексных затрат.
3. Задание:

Компания производит один единственный продукт и продает его по цене 2000 сом
Компания применяет систему стандарт-костинг и стремится устранять все виды отклонений как можно быстрее.
Стандартные затраты на единицу продукции, сом.
Основные материалы (1 кг по 200 сом) 200,00
Прямые затраты труда (0,6 ч по 100 сом) 60,00
Фактические результаты за ноябрь составили:
Количество произведенной продукции 5 100
Основные материалы, приобретенные по 210,00 сом/кг 5 200 кг
Основные материалы, использованные в производстве 5 300 кг
Прямые затраты труда (по 100,20 сом. за час) 3 200 часов труда
Требуется: Определите ценовые отклонения и отклонения эффективности по основным материалам и прямым затратам.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания:

Шкала оценивания устного собеседования (устный опрос, коллоквиум)

0,85-1

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный. Отсутствуют недочеты в изложении материала. Студент глубоко и полно владеет содержанием материала и понятийным аппаратом, логично, четко и ясно дает исчерпывающие ответы на вопросы, умеет обосновывать свои суждения, ответ носит самостоятельный характер.

0,7-0,84

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный, но присутствуют малозначимые замечания к изложению материала. Ответ студента отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, логическая последовательность изложения материала не всегда соблюдается, в содержании имеют место отдельные неточности, несущественные ошибки, однако допущенные ошибки исправляются самим поступающим после дополнительных вопросов преподавателя.

0,6-0,69

Ответ на вопрос неполный, нарушена логика изложения материала, присутствуют значимые замечания. Студент демонстрирует знание и понимание материала, дает в основном правильные, но недостаточно полные ответы на вопросы при слабом логическом оформлении высказываний, в содержании допускает неточности и существенные ошибки, не обосновывает свои суждения, в целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

0-0,59

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, излагает материал беспорядочно и неуверенно, в содержании допускает существенные ошибки, искажающие смысл, которые не исправляются студентом после дополнительного вопроса преподавателя.

Шкала оценивания конспекта

0,85-1

Конспект полный, логичный, структурированный, содержит оригинальные мысли и глубокий анализ материала.

0,7-0,84

Конспект содержит все основные элементы, но может быть недостаточно глубоким или содержать незначительные ошибки.

0,6-0,69

Конспект содержит основные положения темы, но структура может быть нарушена, а изложение не всегда последовательным.

0-0,59

Конспект неполный, содержит много ошибок, не отражает понимания материала.

Шкала оценивания теста

Оценка "отлично" соответствует 0,85-1
правильных ответов. Оценка "хорошо"
соответствует 0,7-0,84 правильных ответов.
Оценка "удовлетворительно" соответствует 0,6-0,69
правильных ответов. Оценка "неудовлетворительно"
0-0,59 правильных ответов.

Шкала оценивания контрольной работы, ситуационной задачи

0,85-1

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

0,7-0,84

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

0,6-0,69

Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

0-0,59

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или решение неверное или отсутствует.

Оценивание ответа на зачете / экзамене *(примерное в зависимости от структуры билета)*

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо	5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, студент начинает подготовку к семинару-коллоквиуму в соответствии с его планом. Работа обучаемых по подготовке к семинару-коллоквиуму обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов, выносимых на семинар-коллоквиум. Затем студент подбирает, просматривает и изучает литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети "Интернет". Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара-коллоквиума, сложности вопроса и уровня подготовки студента, результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студенту полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

Методические указания по написанию конспекта

Конспект – это краткое, логически выстроенное изложение основной информации, полученной из какого-либо источника (лекции, учебника, статьи и т.д.). Он помогает систематизировать знания, выделить главное и облегчает процесс запоминания.

Как правильно составить конспект?

1. Подготовка:
    - Определите цель конспектирования: что именно вы хотите вынести из текста?
    - Подготовьте все необходимые материалы: учебник, тетрадь, ручки, маркеры.
    - Создайте комфортные условия для работы: тишина, хорошее освещение.
2. Процесс конспектирования:

- Выделите основные идеи: Подчеркните или выпишите ключевые слова, термины, формулы.
- Создайте структуру: Разделите конспект на логические блоки, используя заголовки, подзаголовки и маркеры.
- Используйте различные приемы выделения информации:
  - Подчеркивание: для выделения ключевых слов и фраз.
  - Маркеры: для нумерации пунктов или создания списков.
  - Цвета: для выделения разных типов информации (например, определения, примеры).
  - Схемы и диаграммы: для визуализации сложных понятий и связей между ними.
- Сокращайте: Используйте аббревиатуры, символы и сокращения слов для экономии времени и места.
- Делайте записи своими словами: Перефразируйте информацию, чтобы лучше понять ее смысл.
- Задавайте вопросы: Если что-то непонятно, оставьте место для дополнительных вопросов или уточнений.

3. После конспектирования:
   - Просмотрите конспект: Убедитесь, что он полный, логичный и понятный.
   - Дополните конспект: Если что-то упустили, добавьте недостающую информацию.
   - Систематизируйте конспект: Сравните свой конспект с другими источниками информации, внесите необходимые коррективы.

Советы по эффективному конспектированию:

- Ведите конспект во время лекции или чтения: Это поможет сосредоточиться на ключевых моментах.
- Не пытайтесь записать все дословно. Выделяйте главное.
- Используйте различные цвета и шрифты для улучшения восприятия информации.
- Регулярно пересматривайте свои конспекты.
- Обсуждайте свои конспекты с однокурсниками.

Методические указания по выполнению теста

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяют студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из нескольких заданий, отводится 30 мин. Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается его результат в соответствии со

шкалой оценивания, принятой на кафедре. Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка согласно шкале.

Методические указания по выполнению ситуационных задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические указания по написанию и оформлению контрольных работ

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов.

Целью контрольных работ является выработка у студента навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины.

Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы.

Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним.

По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.