

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора



С.Ю. Волков

Приказ № 15-17 от «30» января 2025 г.

(Протокол Ученого совета КРСУ

№ 2 от «19» декабря 2024 г.)

РЕГЛАМЕНТ

**ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ
ПОСТДИПЛОМНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения	3
2	Термины и определения.....	3
3	Условия перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.....	4
4	Разработка индивидуального учебного плана.....	6
5	Особенности перевода на обучение по ИУП.....	7
6	Организация обучения студентов по ИУП.....	8
7	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	9

1. Общие положения

1.1 Регламент обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Регламент) определяет

условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее – КРСУ, Университет).

1.2. Регламент разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29.05.2012 г. №346 (В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262) «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.10.2022 № 956) «Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (С изменениями и дополнениями от 27 марта 2020 г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 29.05.2012 г. № 346 (В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262) «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики»
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020;
- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014г. № 112 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.03.2016 N 352, от 29.11.2016 N 1487) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Другими законодательными актами Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными актами Министерства образования и науки КР;
- Уставом КРСУ;
- Локальными нормативными актами КРСУ

2. Термины и определения

2.1. Учебный план (далее - базовый УП) - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося/группы обучающихся.

2.3. Аттестационная комиссия - комиссия, действующая в КРСУ в соответствии с Порядком КРСУ зачета результатов освоения обучающимися и лицами, восстанавливающимися на обучение, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

2.4. Руководитель образовательной программы (далее – РОП)

3. Условия перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план может быть составлен для одного обучающегося или для группы обучающихся, если результаты зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик у обучающихся одинаковы, а после зачета части образовательной программы, которые обучающимся еще необходимо освоить, также совпадают.

3.2. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования (далее - полный срок обучения), установленного ФГОС ВО/ГОС ВПО для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, установленных ФГОС ВО/ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.3. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные образовательной программой.

3.4. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану назначение и выплата стипендии осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики порядке.

3.5. Обучающийся может быть переведен на обучение по ИУП на весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая государственную итоговую аттестацию, так и на ограниченный период обучения: один или несколько семестров.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким компонентам образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются для обучающегося по ИУП академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности у обучающегося по ИУП происходит в том же порядке, как и для обучающихся по базовому учебному плану, установленном локальными нормативными актами КРСУ.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме и не имеющие академической задолженности.

3.7. Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в Университет из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня образования;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении

среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы;

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска уходу за ребенком, только при наличии разницы в учебных планах;
- при восстановлении на обучение в Университет;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения образовательной программы для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющих высокий уровень подготовленности к освоению соответствующих образовательных программ);
- при направлении обучающегося на стажировку или обучение в другую образовательную организацию, в том числе в случае реализации программ академической мобильности. В данном случае индивидуальный учебный план разрабатывается на основании документа об освоении дисциплин (модулей) по возвращению обучающегося;
- в иных случаях.

3.8. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7. Регламента, осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1). Заявление подается лично или в форме скан заявления, направленного с адреса корпоративной электронной почты, в соответствующее структурное подразделение Университета.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

Сроки подачи заявления о переводе на обучение по ИУП и документов к нему подаются обучающимся в следующие сроки:

- не позднее 14 календарных дней с начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком для случаев, предусмотренных п.3.7. (при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при повышении темпа освоения образовательной программы для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющих высокий уровень подготовленности к освоению соответствующих образовательных программ);
- не позднее 14 календарных дней с момента завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, для случаев, предусмотренных п. 3.7. Регламента.

3.9. Заявление о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается аттестационной комиссией.

Порядок работы и полномочия аттестационной комиссии (далее - аттестационная комиссия) закреплены в Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ КРСУ (далее - Порядок зачета).

3.10. Для остальных случаев, указанных в п. 3.7. Регламента перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется на основании решения аттестационной комиссии. Обучающимся подается заявление о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в аттестационную комиссию в соответствии с требованиями Порядка зачета.

3.11. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета/лицом им уполномоченным. В приказе указывается срок обучения по ИУП.

В случае если обучение по ИУП предусмотрено не на весь период обучения, то в приказе о переводе на ИУП дополнительно указывается дата перевода обучающегося с обучения по ИУП на обучение по базовому учебному плану соответствующей образовательной программы.

3.12. Не допускается перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, за исключением перевода обучающегося на обучение по ИУП при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (п.3.7. Регламента):

- при наличии академической задолженности;
- при наличии задолженности по оплате договора об образовании;
- при невозможности формирования ИУП в связи с нарушением требований ФГОС ВО /ГОС ВПО.

3.13. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации (степени) установленного образца.

3.14. В случае если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжить по нему обучение, он имеет право досрочно перевестись на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе. Перевод на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается на заседании аттестационной комиссии. Досрочный перевод обучающегося с индивидуального учебного плана на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе оформляется приказом ректора Университета/лицом им уполномоченным на основании заявления (Приложение 2) и заключения аттестационной комиссии.

3.15. Отчисление из Университета обучающегося по индивидуальному учебному плану происходит на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

4. Разработка индивидуального учебного плана

4.1. Поступившие от обучающегося заявление об обучении по ИУП, заявление о зачете и документы к ним, дирекция института передает руководителю образовательной программы (далее - РОП).

4.2. РОП до даты заседания аттестационной комиссии, проводит предварительный анализ поданных документов на соответствие их требованиям настоящего Регламента.

4.3. ИУП обучающегося создается РОП или иным лицом по поручению РОП в АС «Учебные планы» на основе базового учебного плана соответствующей образовательной программы. РОП несет ответственность за своевременность и правильность создания ИУП обучающегося и контроль за закреплением соответствующих студентов за ИУП.

4.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), видов научно- исследовательской работы, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности обучающегося. Для каждой дисциплины (модуля) и практики в индивидуальном учебном плане указывается форма промежуточной аттестации.

4.5. При формировании ИУП годовой объем образовательной программы без учета отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не должен превышать объема, установленного ФГОС

ВО/ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.6. В ИУП трудоемкость видов учебной деятельности и группировка их по блокам (частям) устанавливаются идентично учебному плану соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения.

4.7. Наименования дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации в индивидуальном учебном плане должны быть идентичны наименованиям дисциплин (модулей), практик, видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации учебного плана образовательной программы с полным сроком обучения.

4.8. РОП до даты заседания передает следующие документы в аттестационную комиссию:

- заявление обучающегося и документы к нему;
- проект ИУП.

4.9. По результатам заседания аттестационная комиссия оформляет протокол заседания и заключение, в котором прописывается срок реализации ИУП. Процедура ознакомления, обучающегося с заключением аттестационной комиссии установлена Порядком зачета.

4.9.1. Если ИУП рассчитан на срок не более 2-х семестров, то он формируется в АС «Учебные планы» и печатается в 2-х экземплярах. В этом случае ИУП утверждает проректор по образовательной деятельности. Один экземпляр передается обучающемуся, а второй хранится в управлении образовательных программ.

4.9.2. Если ИУП рассчитан на срок более 2-х семестров, то он формируется в АС «Учебные планы» и загружается на сервер КРСУ, при загрузке ИУП обязательно необходимо выбрать тип: групповой или персональный. При выборе группового типа, необходимо внести номера групп, а при выборе персонального типа, необходимо внести ФИО студента (ов).

4.10. Утверждение ИУП осуществляется не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения аттестационной комиссии о переводе обучающегося на ИУП.

4.11. Групповой ИУП с сокращением срока получения высшего образования по образовательной программе должен быть загружен на сервер КРСУ не позднее 01 октября текущего года.

5. Особенности перевода на обучение по ИУП

5.1. В соответствии с пунктом 31 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, обучающийся, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным учебным планом (далее - выдающиеся способности) может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

5.3. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) учебного материала.

5.4. Установление наличия у обучающегося выдающихся способностей для возможности повышения ему темпа освоения образовательной программы относится к компетенции аттестационной комиссии.

5.5. Критерии установления наличия выдающихся способностей у обучающегося:

- результаты промежуточной аттестации обучающегося;
- результаты всероссийской (республиканской) олимпиады школьников;
- результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающегося интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- результаты ЕГЭ/ОРТ и иные результаты освоения образовательных программ.

6. Организация обучения студентов по ИУП

6.1. Обучение по ИУП может быть организовано как в составе учебных групп, так и в индивидуальном порядке.

6.2. При обучении по ИУП в составе учебной группы составляется расписание учебных занятий в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий КРСУ. Утвержденное расписание размещается на сайте КРСУ в сроки, установленные приказом КРСУ.

6.3. При обучении по ИУП в индивидуальном порядке обучающемуся составляется порядок освоения дисциплин ИУП (Приложение 3).

6.3.1. Порядок освоения дисциплин ИУП составляется на семестр, в нем отражаются все дисциплины соответствующего семестра в соответствии с ИУП.

6.3.2. Предусмотрены следующие формы организации занятий по ИУП: закрепление за учебной группой, дистанционный формат с использованием утвержденных онлайн-курсов КРСУ или самостоятельное изучение.

6.3.3. При выборе формата - самостоятельное изучение дисциплины в порядке освоения дисциплин указываются дата, время и место проведения и назначается не менее двух консультаций.

6.3.4. При выборе дистанционного формата с использованием утвержденных онлайн-курсов КРСУ запись студентов осуществляется централизованно на основании служебной записки с указанием курса и данных студента (ФИО, корпоративная почта) (Приложение 4 к Регламенту). Служебные записки должны быть оформлены не позднее 01 октября для осеннего семестра и не позднее 01 марта для весеннего семестра соответствующего года.

6.3.5. Сроки промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам ИУП устанавливаются деканатом в пределах текущего семестра и промежуточной аттестации.

6.4. Порядок освоения дисциплин ИУП разрабатывается представителями деканата совместно с РОП. После согласования данного документа, он подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр передается обучающемуся, а второй хранится в управлении образовательных программ.

6.5. Если в Порядок освоения дисциплин ИУП вошли дисциплины, реализацию которых осуществляет другое структурное подразделение, то форму организации занятий необходимо согласовать с представителем этого структурного подразделения.

6.6. Консультирование студента, проведение текущего контроля, в том числе контроль самостоятельной работы студента, курсовое проектирование, прием зачета (экзамена) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики согласно порядку освоения дисциплин ИУП.

6.7. Порядок освоения дисциплин ИУП обязателен к исполнению как студентом, так и преподавателями.

6.8. За изучение дисциплин, входящих в Порядок освоения дисциплин ИУП дополнительная плата не взимается.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, должность, подпись
1			
2			
3			
....			

Приложение 1

Ректору КРСУ _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с « ____ » _____ г. на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения образовательной программы

направление подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности))

наименование направленности (профиля), специализации

в связи с _____ .
указать причину

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять. Академическая задолженность отсутствует. Задолженность по оплате отсутствует.

« ____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательных программ

« ____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

Декан _____ факультета

« ____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

Ректору КРСУ _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно с « ____ » _____ г. перевести меня с индивидуального учебного плана на обучение по базовому учебному плану для освоения образовательной программы

направление подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности) наименование направленности (профиля), специализации)

В СВЯЗИ _____
указать причину

« ____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательных программ

« ____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

Декан _____ факультета

« ____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ГРУППА _____ СЕМЕСТР _____ 202__ - 202__ УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Название дисциплины	Трудоемкость, ЗЕ	Форма организации занятий	ФИО преподавателя (по расписанию)	Форма отчетности	Консультации		Название онлайн курса (при наличии)	Дата промежуточной аттестации
						№1 (дата и номер аудитории)	№2 (дата и номер аудитории)		
1.		4	с группой №		экзамен	-	-	-	
2.		2			зачет	-	-	-	
3.		2	дистанционно	.	зачет				
4.		2	самостоятельно	.	зачет				
.....									
п									

Декан факультета _____

_____ (фамилия)

_____ (подпись)

Руководитель образовательной программы _____

_____ (фамилия)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательных программ

« ___ » _____ Г. _____

_____ (фамилия)

_____ (подпись)

Форма служебной записки

Декану факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

Служебная записка

Прошу записать следующих(его) студента, обучающегося на ИУП на дистанционный (ые) курса онлайн-курсы.

Название курса	ФИО студента	Корпоративная почта

Руководитель образовательной программы _____

«__» _____ Г. _____ (фамилия) _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

«__» _____ Г. _____ (фамилия) _____ (подпись)