

**Фонд  
оценочных средств**  
по дисциплине «Трудовое право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Профиль "Государственно-правовой"  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр



## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Блок А</b> Конспектирование тем СРС, устный опрос Подготовить письменный Трудовой договор с презентацией и описанием особенностей.</p>
	<p><b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения юридических проблем</p>	<p><b>Блок В</b> Конспектирование тем СРС, устный опрос Презентация конкретной трудовой правовой ситуации с решением возможных проблем. (задание будет предоставлено преподавателем).</p>

**Раздел 2. Технологическая карта дисциплины  
«Трудовое право»**

<b>Название модулей дисциплины согласно РПД</b>	<b>Контроль</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Зачетный минимум</b>	<b>Зачетный максимум</b>	<b>График контроля (неделя)</b>
<b>Модуль 1</b>					
Модуль 1. Общие положения трудового договора.	Текущий контроль	Опрос. Письменные работы.	5	15	26
	Рубежный контроль	Подготовить письменный Трудовой договор с презентацией и описанием особенностей.	15	20	
<b>Модуль 2</b>					
Модуль 2. Проблемы реализации некоторых норм трудового законодательства	Текущий контроль	Опрос. Письменные работы.	5	15	39
	Рубежный контроль	Презентация конкретной трудовой правовой ситуации с решением возможных проблем. (задание будет предоставлено преподавателем).	15	20	
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**Модуль**

**Текущий контроль**

**Рубежный контроль**

логически завершенная часть дисциплины

самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

**Промежуточный контроль**      завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

### **Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине «Трудовое право» (оценочные средства).**

#### **Блок А**

##### **Тема 1. Трудовой договор (заключение, изменение, расторжение).**

1. Виды трудового договора (по срокам, по кругу лиц, и др.).
2. Почему и в каких случаях срочный трудовой договор заключается с определенными работниками и с чем это связано?
3. Основные и дополнительные условия трудового договора.
4. Допускается ли устная форма договора по обычаям делового оборота?
5. Цели заведения трудовой книжки, может этот документ быть в нескольких экземплярах? Что вам известно об электронных трудовых книжках.
6. Решение задач.

##### **Тема изменение трудового договора:**

1. Случаи добровольного и «обязательного» изменения трудового договора.
2. Перемещение. Особенности.
3. Перевод. Особенности.
4. Изменение существенных условий труда. Сроки предупреждения об изменении существенных условий. Процедурный порядок и последствия не сообщения об изменении существенных условий.
5. Перевод на другую работу по состоянию здоровья.
6. Последствия отстранения от работы. Процедурный порядок.
7. Решение задач.

##### **Тема прекращение трудового договора:**

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. В чем разница между расторжением трудового договора по соглашению сторон и расторжением трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)? Правовые последствия и процедурные особенности.
3. Чем обоснован на ваш взгляд большой перечень оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя?
4. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
5. В чем особенности прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
6. Решение задач.

#### **Блок В**

Примерная тематика эссе

1. Трудовые правоотношения.

2. Посредничество при трудоустройстве: посредством государственных и частных организаций .
3. Правовое регулирование ответственности в трудовых отношениях.
4. Средства и способы обеспечения дисциплины труда.
5. Международно-правовое регулирование заработной платы.
6. Рабочее время и время отдыха.
7. Коллективные трудовые отношения.
8. Соучастие работников и работодателей в управлении корпорацией.
9. Правовой механизм социального партнерства.
10. Понятие и классификация основных правовых актов.
11. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
12. Кодификация трудового законодательства.
13. Правовое регулирование трудовых отношений.
14. Стандарты ООН: содержание основных трудовых прав человека.
15. Стандарты МОТ (общая характеристика структуры МОТ и ее нормотворческая деятельность).
16. Проблемы правоприменительной практики в сфере труда и действия международных актов о труде в КР.

## **Блок С**

*С.0 Варианты заданий на выполнение курсовых проектов/работ: курсовых работ по дисциплине не предусмотрено*

## **Блок D**

Вопросы на уровень "знать"

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Роль трудового права в условиях рыночной экономики.
3. Метод трудового права (характеризуется несколькими признаками).
4. Принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
5. Цели и задачи трудового законодательства.
6. Права и обязанности работника.
7. Виды трудового договора по форме и срокам (временная работа, сезонная, совместительство, надомный труд и т.д.)
8. Понятие правосубъектности.
9. Недействительность отдельных условий трудового договора.
10. Действие трудового кодекса по кругу лиц.
11. Содержание коллективного договора.
12. Исключительные случаи привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни
13. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени.
14. Время отдыха
15. Обязанности работодателя
16. Социальное партнерство
15. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
16. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
17. Нормирование труда
18. Оплата времени простоя
19. Оплата труда при изготовлении продукции оказавшейся браком.
20. Понятие гарантий и компенсаций.
21. Основания возникновения трудовых правоотношений.
22. Недействительность трудового договора

23. Особенности регулирования труда работников транспорта.
24. Содержание ученического договора.
25. Ответственность работников в возрасте до 18 лет за причинение материального ущерба.
26. Основные права государственных инспекторов труда.
27. Нормы Охрана труда.
28. Знать порядок досудебного рассмотрения дел о возмещении вреда.

Уметь:

1. Составлять трудовой договор
2. Отличать трудовые отношения
3. Находить нарушения трудовых прав.
4. Отличать трудовой договор от других гражданско-правовых договоров
5. Отличать трудовой договор от коллективного договора
6. Составлять коллективный договор
7. Составлять соглашения о социальном партнерстве
8. Составлять жалобы на неправомерные действия работодателя
9. Составлять приказы и другие распоряжения
10. Составлять акты о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Владеть понятием и практикой:

1. Особенности регулирования труда педагогических работников.
2. Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
4. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
5. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
6. Особенности регулирования труда надомников.
7. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
8. Особенности регулирования труда работающих инвалидов.
9. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
10. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ №**

**1**

1. Права и обязанности работника. ЗНАТЬ
- .....

2. . Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства УМЕТЬ
- .....

3. Достаточными знаниями для правильного консультирования и по вопросам трудовых споров ВЛАДЕТЬ
- .....

**Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса фронтальным методом, а также оценки успеваемости и посещаемости студента.

Устный опрос проводится на практических (семинарских) занятиях по всем темам в течении всего периода обучения дисциплины «Проблемы особенной части трудового права». Опрос проводится фронтальным методом в форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний, так и контроля самостоятельной работы студента. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы.

Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «поискового опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

### Шкалы оценивания текущего контроля

#### Устный опрос

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
<b>Всего баллов</b>		<b>10 баллов</b>

#### Активность, посещаемость

	0 баллов	Менее 60%	60-74%	75-84%	85-100%	Баллы(маx)
<b>Посещаемость</b>	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость	3
<b>Активность</b>	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность	3
<b>Самостоятельная работа студента</b>	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ	4
Итого баллов:						10

**2. Эссе.** По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Трудовое право» предполагается написание эссе. Студенту предлагается на выбор несколько тем для его написания, эссе защищается на практическом занятии.

К оформлению эссе предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 3-5 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.

- Стандартизированный шрифт для документов – Times New Roman 14.

- Междустрочный интервал по стандартам – 1,5.

Структура эссе должна включать:

- Титульный лист
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике
- Основная часть эссе
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему
- Список использованных источников (оформленных по стандартным требованиям)

Эссе должно быть написано грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Студент при защите эссе должен продемонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

#### Шкала оценивания эссе

Критерий	Нет ответа – 0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ – 60-74%	Законченный полный ответ – 75-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ – 85-100%	оценка
Представление собственной точки зрения	-	Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительно й литературы. Выводы сделаны.	5
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками )	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	10
Содержание и качество аргументации	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной	5

Оформление работы	-	Не использованы информационные технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационные технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационные технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представленной информации	2
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	3
<b>Итого баллов:</b>						<b>25</b>

### Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

В зачет включено три вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 15 минут. Студент может получить максимально по 10 баллов за каждый вопрос, в совокупности за три вопроса 30 баллов. По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания:

#### Оценивание ответа на зачете с оценкой (примерное в зависимости от структуры билета)

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	<p>Полнота изложения теоретического материала;</p> <p>Полнота и правильность решения практического задания;</p> <p>Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</p> <p>Самостоятельность ответа;</p> <p>Культура речи; и т.д.</p>	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p>
Хорошо		<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>
Удовлетворительно		<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и</p>

		полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## **Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий**

Общие методические указания по изучению курса «Трудовое право».

Современный процесс подготовки студент предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться студентам.

Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе студентов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины студентам предлагается учесть несколько рекомендаций.

Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и студенту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

**Самостоятельная работа студента** - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися студентами в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине. Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

#### **Интерактивные формы проведения семинарских занятий.**

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.