

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине «Право ЕАЭС»**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 – РФ, (530500) - «Юриспруденция»  
«Международное право»

для программы «Международное право» согласно требованиям ФГОС 3++

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» по дисциплине «Право ЕАЭС»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры международного конституционного права

протокол № 1 от "11" 09 2021г.

Заведующий кафедрой

*М. и К. П.*

наименование кафедры

*[Подпись]*

подпись

*Днеушанцев А.М.*

расшифровка подписи

Исполнители:

*[Подпись]*

должность

подпись

*Куреев Т.А.*

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

*[Подпись]*

личная подпись

*Бондарева А.И.*

расшифровка подписи

## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<b>ПК-3</b> <b>Способен осуществлять экспертизу проектов и анализ нормативных правовых актов и международных договоров</b>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и стадии заключения международных договоров;</li> <li>- обеспечение исполнения международных договоров;</li> <li>- прекращение и приостановление действия международных договоров</li> </ul>	<p><b>Блок А</b> – задания репродуктивного уровня</p> <p><i>Устный опрос</i></p>
	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять роль и выявлять особенности международных договоров;</li> <li>- осуществлять анализ стадий международных договоров;</li> <li>- выявлять правовые последствия недействительности международных договоров</li> </ul>	<p><b>Блок В</b> – задания реконструктивного уровня</p> <p><i>Рефераты</i></p>
	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического мышления в области права международных договоров;</li> <li>- аналитическими способностями в процессе изучения содержания международных договоров;</li> <li>- навыками составления проектов международных договоров и их экспертизы</li> </ul>	<p><b>Блок С</b> – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня</p> <p><i>Рефераты</i></p>

## Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО ЕАЭС»

Курс 1, семестр 2, Количество ЗЕ - 2, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	графи к контро ля
<b>Модуль 1</b>					
<b>1. Место ЕАЭС в современном интеграционном пространстве</b>	Текущий	Активность и посещаемость, устный опрос	10	15	29
	Рубежный	Реферат	10	20	
<b>Модуль 2</b>					
<b>2. ЕАЭС и его правовая система</b>	Текущий	Активность и посещаемость, устный опрос	10	15	34

	Рубежный	Рефераты	10	20	
<b>ВСЕГО за семестр</b>			40	70	
<b>Промежуточный контроль (Зачет/Экзамен)</b>			20	30	
<b>Семестровый рейтинг по дисциплине</b>			60	100	

<b>Модуль</b>	логически завершенная часть дисциплины
<b>Текущий контроль</b>	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях
<b>Рубежный контроль</b>	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
<b>Промежуточный контроль</b>	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

**Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

**Блок А (устный опрос)**

***Перечень вопросов к устному опросу:***

1. Предпосылки формирования ЕАЭС
2. Этапы становления и развития ЕАЭС
3. Порядок вступления и выхода стран-участников из ЕАЭС
4. Цели, принципы организации и деятельности, компетенция органов ЕАЭС
5. Источники первичного права ЕАЭС
6. Источники вторичного права ЕАЭС
7. Система и классификация источников права ЕАЭС
8. Порядок опубликования и вступления в силу источников права
9. Институциональная структура ЕАЭС
10. Споры в рамках ЕАЭС и особенности их правового урегулирования
11. Особенности развития межгосударственной интеграции на постсоветском пространстве
12. Правовые основы развития межгосударственной интеграции
13. Этапы развития Таможенного союза и образование ЕАЭС
14. Основные подходы в определении правовой природы ЕАЭС
15. Содержание и особенности понятия "наднациональности"
16. Понятие, сущность, принципы, система права ЕАЭС
17. Особенности действия права ЕАЭС в пространстве, во времени и по кругу лиц.

## **Блок В (рефераты)**

### ***Перечень тем рефератов:***

1. История формирования ЕАЭС
2. Условия и порядок членства в ЕАЭС.
3. Отличие ЕАЭС от других интеграционных межгосударственных объединений (сравнение с Европейским Союзом).
4. Отличие ЕАЭС от классических международных организаций (сравнение с СНГ).
5. Сотрудничество ЕАЭС с третьими странами и интеграционными объединениями.
6. Задачи, цели и компетенция ЕАЭС.
7. Перспективы ЕАЭС.
8. Основные проблемы ЕАЭС на современном этапе.
9. Наднациональные органы евразийской интеграции: общая характеристика.
10. Значение и принципы деятельности Высшего Евразийского экономического совета.
11. Роль Евразийского межправительственного совета.
12. Процесс принятия решений в Евразийском межправительственном совете.
13. Состав и полномочия Евразийской экономической комиссии.
14. Основные задачи Евразийской экономической комиссии.
15. Организация деятельности Суда Евразийского экономического союза.
16. Анализ практики Суда Евразийского экономического союза (по выбору студента).

## **Блок С (рефераты)**

### ***Перечень тем рефератов:***

1. Структура Суда Евразийского экономического союза.
2. Решения, распоряжения и рекомендации, принимаемые органами ЕАЭС.
3. Процесс принятия решений в Евразийской экономической комиссии.
4. Основные векторы интеграции в рамках ЕАЭС.
5. Макроэкономика и ЕАЭС.
6. Таможенное сотрудничество в ЕАЭС.
7. Торговля в ЕАЭС.
8. Техническое регулирование в ЕАЭС.
9. Энергетика и инфраструктура в рамках ЕАЭС.
10. Промышленность в ЕАЭС.
11. Агропромышленный комплекс в ЕАЭС.

12. Конкуренция и антимонопольное регулирование в ЕАЭС.  
Экономика и финансовая политика в ЕАЭС.

### **Блок D (зачет с оценкой)**

- **Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:**

1. Предпосылки формирования ЕАЭС
2. Этапы становления и развития ЕАЭС
3. Порядок вступления и выхода стран-участников из ЕАЭС
4. Цели, принципы организации и деятельности, компетенция органов ЕАЭС
5. Источники первичного права ЕАЭС
6. Источники вторичного права ЕАЭС
7. Система и классификация источников права ЕАЭС
8. Порядок опубликования и вступления в силу источников права
9. Институциональная структура ЕАЭС
10. Споры в рамках ЕАЭС и особенности их правового урегулирования
11. Особенности развития межгосударственной интеграции на постсоветском пространстве
12. Правовые основы развития межгосударственной интеграции
13. Этапы развития Таможенного союза и образование ЕАЭС
14. Основные подходы в определении правовой природы ЕАЭС
15. Содержание и особенности понятия "наднациональности"
16. Понятие, сущность, принципы, система права ЕАЭС
17. Особенности действия права ЕАЭС в пространстве, во времени и по кругу лиц.

- **Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ:**

1. Определить особенности развития межгосударственной интеграции на постсоветском пространстве
2. Определить правовые основы развития межгосударственной интеграции
3. Проанализировать этапы развития Таможенного союза и образование ЕАЭС
4. Охарактеризовать основные подходы в определении правовой природы ЕАЭС
5. Изучить содержание и особенности понятия "наднациональности"
6. Определить понятие, сущность, принципы, система права ЕАЭС
7. Проанализировать особенности действия права ЕАЭС в пространстве, во времени и по кругу лиц
8. Дать правовую оценку системе источников права ЕАЭС
9. Определить перспективы развития ЕАЭС

10. Проанализировать основные проблемы ЕАЭС на современном этапе
11. Определить Состав и полномочия Евразийской экономической комиссии.
12. Проанализировать Основные задачи Евразийской экономической комиссии.
13. Организация деятельности Суда Евразийского экономического союза.
14. Анализ практики Суда Евразийского экономического союза (по выбору студента).

• **Задачи/задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ**

1. Навыками критического мышления в области функционирования ЕАЭС
2. Способностями анализа основных направлений деятельности ЕАЭС в международном пространстве
3. Навыками работы с нормативными правовыми актами, определяющими правовые основы деятельности ЕАЭС
4. Навыками аналитической работы с нормативно-правовой базой в сфере функционирования ЕАЭС.

*Пример построения билета промежуточной аттестации (зачет / экзамен):*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ №**

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:  
**Споры в рамках ЕАЭС и особенности их правового урегулирования**
2. Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ:  
**Проанализировать особенности действия права ЕАЭС в пространстве, во времени и по кругу лиц**
3. Задачи /задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:  
**Дать правовую оценку системе источников права ЕАЭС**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА**

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;	2

	- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	10
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	2
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	2
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	2
6. Дедлайн	- соблюдение заявленных сроков сдачи реферата	1
7. Устная презентация реферата	- умение презентовать основные положения реферата в заданное время	1

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

Критерий	Количество баллов
Соответствие содержания ответа поставленному вопросу	6
Умение выстраивать логические выводы	3
Презентативность ответа (полнота, глубина и логичность)	6

**Оценка «отлично» (85-100%)** ставится, если:

1. полно раскрыто содержание вопроса;
2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию преподавателя.

**Оценка «хорошо» (70-84%)** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5» (отлично), но при этом имеет один из недостатков:

1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно» (60-69%)** ставится, если:

1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
2. имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, аспирант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка неудовлетворительно (31-60 %) ставится, если:

1. не раскрыто основное содержание учебного материала;
2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
4. не сформированы компетенции, умения и навыки.

### **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ**

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций магистранта при проведении зачета являются:

1. степень владения профессиональной терминологией;
2. уровень усвоения магистрантом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;

3. ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;
4. логичность, обоснованность, четкость ответа;
5. культура ответа;
6. готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу.

Оценка «Отлично»	Оценка «Хорошо»	Оценка «Удовлетворительн о»	Оценка «Неудовлетворительн о»
<p>Магистрант демонстрирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. свободное владение профессиональной терминологией;</li> <li>2. высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;</li> <li>3. исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок.</li> <li>4. без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе.</li> <li>5. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов</li> <li>6. готов отвечать на дополнительные вопросы</li> </ol>	<p>Магистрант демонстрирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. владение профессиональной терминологией на достаточном уровне;</li> <li>2. достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;</li> <li>3. грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно.</li> <li>4. с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе.</li> <li>5. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов</li> <li>6. испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.</li> </ol>	<p>Магистрант демонстрирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. владение профессиональной терминологией на минимальном уровне;</li> <li>2. низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей;</li> <li>3. при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован.</li> <li>4. с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе.</li> <li>5. Речь в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом</li> <li>6. с трудом отвечает на дополнительные вопросы.</li> </ol>	<p>Магистрант:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач.</li> <li>2. не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе.</li> <li>3. Речь недостаточно грамотная</li> <li>4. не может ответить на дополнительные вопросы.</li> </ol>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ**

***Структура и содержание:***

Реферат включает следующие составные части (в тексте работы следует выделить жирным шрифтом):

I. Титульный лист (приложение 1);

II. Оглавление (приложение 2);

III. Введение: составляет примерно 2-3 страницы печатного текста и должно содержать актуальность темы.

IV. Основная часть: раскрывается содержание вопросов. В этой части работы анализируются существующие точки зрения ученых на исследуемую проблему, излагается и обосновывается позиция студента.

V. Заключение – это краткий обзор проделанной работы, выводы и рекомендации. Как правило, на заключение отводится около 5% общего объема работы. В заключении рекомендуется в сжатой форме указать на достижение цели работ решение задач, поставленных во введении, описать проведенную работу и ее результаты. привести вытекающие из выводов рекомендации.

VI. Список использованной литературы;

VII. Приложение.

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ:**

1) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 через полтора интервала;

2) цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта -Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей работы (оглавление, введение, название вопросов, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине;

3) размер абзацного отступа - 1,5 см.;

4) страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

5) страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются.

6) примерный объем работы – 10 страниц. В этот объем включается введение, основной текст, заключение. Список использованных источников, приложения в общий объем не включаются.

7) первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение А).

#### ***Оформление заголовков.***

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы.

Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный, размер шрифта - 14.

Между текстом и заголовком оставляют двойной межстрочный интервал.

#### ***Оформление оглавления***

На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, вопросы, которые планируются раскрыть по теме, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по оглавлению, так и по форме. Пример оглавления смотрите в Приложении Б.

#### ***Оформление приложений***

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

#### ***Библиографическое оформление.***

При написании работы студенту часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистического материала. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2) цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

3) каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами: ссылки на использованные источники следует приводить в тексте работы в квадратных скобках, указывая первым номер источника согласно приведенному в конце работы списку использованной литературы. Например: [4, с.14], где 4 – номер источника в списке использованной литературы; 14 – страница использованного источника.

Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается краткое библиографическое описание: Фамилия И.О. автора. Название. Место, год издания. Страница, с которой взята цитата.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОМУ ОТВЕТУ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ**

Промежуточный контроль по дисциплине «Право ЕАЭС» осуществляется в форме **дифференцированного зачета.**

Максимальный балл на зачете – 30 баллов. Минимальный балл на зачете – 20 баллов.

Сдача зачета предполагает ответ на 3 вопроса по целому курсу дисциплины; за каждый ответ на вопрос магистрант получает 10 баллов.

По итогам сдачи дифференцированного зачета выставляется соответствующая оценка.