Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Фонд оценочных средств

по практике

«Преддипломная практика»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

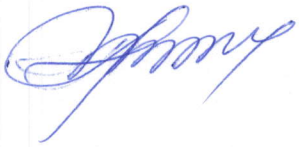
по направлению подготовки 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
профиль «Математические методы в экономике»

Квалификация
бакалавр

Бишкек 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика профиль «Математические методы в экономике».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Международной бизнес-школы протокол № _1_ от 03.09.2026 г.

Директор Международной бизнес-школы  Кочербаева А.А.

Руководитель образовательной программы
Математические методы в экономике  Мокроусов Н.В.

Исполнители:

Ст. преподаватель  Мокроусов Н.В.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе**
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** − Методики поиска, сбора и обработки информации. − Актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности. − Метод системного анализа.	Блок A, D
	Уметь: − Применять методики поиска, сбора и обработки информации. − Осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. − Применять системный подход для решения поставленных задач.	Блок B, D
	Владеть: − Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации. − Методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Блок C, D
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** − Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. − Основные методы оценки разных способов решения задач. − Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Блок A, D
	Уметь: − Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. − Анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов. − Использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Блок B, D
	Владеть: − Методиками разработки цели и задач проекта; − методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. − Навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Блок C, D
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** − Основные приемы и нормы социального взаимодействия. − Основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Блок A, D
	Уметь: − Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. − Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Блок B, D
	Владеть: − Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	Блок C, D

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать:** − Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках. − Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Блок A, D
	Уметь: − Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.	Блок B, D
	Владеть: − Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. − Навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках. − Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.	Блок C, D
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знать:** − Основные приемы эффективного управления собственным временем. − Основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Блок A, D
	Уметь: − Эффективно планировать и контролировать собственное время. − Использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Блок B, D
	Владеть: − Методами управления собственным временем. − Технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков. − Методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Блок C, D
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знать:** − Классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. − Причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций. − Принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.	Блок A, D
	Уметь: − Поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. − Выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций. − Оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	Блок B, D
	Владеть: − Методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций. − Навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Блок C, D

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** − Понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Блок A, D
	Уметь: − Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Блок B, D
	Владеть: − Навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Блок C, D
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** − Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Блок A, D
	Уметь: − Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Блок B, D
	Владеть: − Навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.	Блок C, D
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**Знать:** − Понятие и виды противоправного поведения, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению.	Блок A, D
	Уметь: − Определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению.	Блок B, D
	Владеть: − Навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий.	Блок C, D
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории	**Знать:** − Современные научные достижения; способы и методы формирования теоретического знания при решении прикладных задач.	Блок A, D

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе
при решении прикладных задач;	**Уметь:** − Применять современные методы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность организации при решении прикладных задач.	Блок B, D
	Владеть: − Практическими навыками сбора и анализа данных при решении прикладных задач.	Блок C, D
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	**Знать:** − Иметь представление об источниках информации, необходимой для статистического анализа деятельности и решения поставленных экономических задач. − Теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных экономических задач понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин.	Блок A, D
	Уметь: − Использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных экономических задач. − Применять математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач в экономических дисциплинах. − Использовать теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин при решении поставленных экономических задач	Блок B, D
	Владеть: − Методами сбора, анализа информации и способностью демонстрировать навыки по сбору, анализу и обработке показателей, характеризующих деятельность рыночного субъекта. − Навыками работы с учебной литературой, основной терминологией и понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин. − Навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.	Блок C, D
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	**Знать:** − Основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.	Блок A, D
	Уметь: − Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. − Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. − Анализировать социально-значимые проблемы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.	Блок B, D
	Владеть: − Навыками применения теоретических моделей с целью объяснения природы социально-экономических явлений и процессов и прогнозирования их изменений в будущем.	Блок C, D

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	**Знать:** − Современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), а также механизмы управления предприятием (организацией). − Основные концепции, принципы и методы для решения профессиональных задач, с учётом конъюнктуры рынка и критериев экономической эффективности, вероятности рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия (организации). − Механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками отдельных отраслей экономики.	Блок A, D
	Уметь: − Описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки. − Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятия (организации) и полученную в результате исследований рынка. − Критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность. − Применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности.	Блок B, D
	Владеть: − Современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей оценки состояния и развития предприятия (организации); методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка. − Технологиями использования экономических финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики.	Блок C, D
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	**Знать:** − Основные понятия в области информационных технологий. − Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. − Разнообразие и возможности программного обеспечения (системные программы, прикладные программы, системы программирования)	Блок A, D

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе
	Уметь: − Осуществлять поиск, сбор и анализ данных для решения профессиональных задач. − Принимать обоснованные решения по выбору программных средств для решения профессиональных задач. − Применять прикладные программы для обработки и передачи числовой и текстовой информации и представления полученных результатов	Блок B, D
	Владеть: − Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. − Современными средствами передачи информации. − Современными инструментами обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации для решения профессиональных задач.	Блок C, D
ПК-1: Способен системно анализировать связи между объектами и процессами в экономике и бизнесе, выявлять проблемы, сравнивать альтернативы с учетом рисков и выбирать наиболее оптимальный вариант решения	**Знать:** − Методы и модели анализа данных и выбора оптимальных решений.	Блок A, D
	Уметь: − Выбирать и применять адекватные поставленной задаче методы и модели анализа данных и выбора оптимальных решений с учетом риска.	Блок B, D
	Владеть: − Методами системного анализа данных и методами получения оптимальных решений на моделях.	Блок C, D
ПК-2: Способен обоснованно использовать современные инструменты и методы сбора, подготовки и анализа данных	**Знать:** − Современные методы, технологии и инструментальные средства сбора, подготовки и анализа данных.	Блок A, D
	Уметь: − Проводить: сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа данных; аналитические работы с использованием современных инструментов и методов сбора, подготовки и анализа данных, в том числе ориентированных на работу с большими структурированными и неструктурированными гомогенными и гетерогенными данными.	Блок B, D
	Владеть: − Современным инструментарием и методами сбора и подготовки данных для последующей обработки адекватными поставленной задаче методами (математическими, статистическими, семантическими и др.).	Блок C, D
ПК-3: Способен использовать специализированные программные средства для повышения офисной продуктивности и коммуникаций, проведения оценки и анализа, визуализации	**Знать:** − Основные типы специализированных программных средств, обеспечивающих офисные и внеофисные коммуникации, основы алгоритмизации и программирования.	Блок A, D
	Уметь: − Выбирать оптимальные специализированные программные средства в интересах решаемых задач, включая разработку программных средств.	Блок B, D

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств / шифр раздела в данном документе
результатов анализа и предлагаемых решений	**Владеть:** − Навыками работы в современных офисных и специализированных программных продуктах, в том числе для организации коммуникаций, анализа и визуализации результатов предлагаемых решений.	Блок C, D
ПК-4: Способен эффективно использовать коммуникационные инструменты в целях поставленных задач и презентации результатов	**Знать:** − Теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. − Основы управления малыми аналитическими группами.	Блок A, D
	Уметь: – Использовать техники эффективных коммуникаций. – Оформлять результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.	Блок B, D
	Владеть: − Навыками: управления малыми аналитическими группами; совместной подготовки отчетов по результатам аналитических работ: формирования предложений по использованию результатов анализа и презентации результатов анализа заинтересованным сторонам.	Блок C, D
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**Знать:** − Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности	Блок A, D
	Уметь: − Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями	Блок B, D
	Владеть: − Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Блок C, D

Условные обозначения: Блок A – контрольные вопросы (оценка уровня «знать»); Блок B – индивидуальные задания и документы практики (уровень «уметь»); Блок C – отчет, презентация и дневник (уровень «владеть»); Блок D – промежуточная аттестация (защита отчета, зачет с оценкой).

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Код занятия	Раздел / вид работы (часов)	Оценочные средства
1.1	Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж. Выдача задания на преддипломную практику (8 ч)	Посещаемость; опрос (Блок A); задание в дневнике
2.1	Раздел 2. Прохождение практики. Выполнение задания по преддипломной практике, выдаваемого руководителем практики (296 ч)	Индивидуальное задание, дневник, отзыв руководителя (Блок B)
2.2	Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации (20 ч)	Отчет, презентация (Блок C); защита отчета (Блок D)

В рабочей программе компетенции по видам работ раздела 4 не распределены: все компетенции раздела 3 формируются комплексно в ходе практики.

Планируемые результаты обучения по практике

Шифр	Планируемый результат обучения по практике	Оценочные средства
Знать:		
3.1.1	современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	Блок A, D
3.1.2	источники получения данных;	Блок A, D
3.1.3	правила подготовки отчета и создания презентации для публичного отчета.	Блок A, D
Уметь:		
3.2.1	ставить и решать подзадачи в рамках общей задачи;	Блок B, D
3.2.2	находить и обрабатывать данные;	Блок B, D
3.2.3	делать выводы.	Блок B, D
Владеть:		
3.3.1	навыками экономического исследования;	Блок C, D
3.3.2	методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	Блок C, D
3.3.3	навыками самостоятельного расширения и углубления знаний;	Блок C, D
3.3.4	навыками написания отчета и публичной презентации	Блок C, D

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

Курс/семестр: 4/8
Количество кредитов (ЗЕ): 9 (324 часа)
Отчетность: Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачётный минимум	зачётный максимум	график контроля
Раздел 1 Подготовительный этап	Текущий контроль	Посещаемость	3	5	
	Рубежный контроль	Опрос	3	5	
Раздел 2 Прохождение практики	Текущий контроль	Дневник, отзыв руководителя	18	30	
	Рубежный контроль	Отчет	16	30	
ВСЕГО за семестр			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Защита отчета (доклад с презентацией)	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

Раздел (модуль) – логически завершенная часть программы практики

Текущий контроль – посещаемость, ведение дневника и выполнение задания практики; отзыв руководителя практики

Рубежный контроль – проверка полноты знаний и умений по материалу раздела в целом (опрос на подготовительном этапе; отчет по результатам прохождения практики)

Промежуточный контроль – защита отчета по практике перед комиссией; завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой разделов практики.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Блок А (ЗНАТЬ)

8 семестр. Контрольные вопросы

Вопросы используются для опроса на подготовительном этапе (разделы А.1, А.4) и при проверке знаний в ходе защиты отчета (все разделы). Перечень охватывает цели практики, объект исследования, источники и методы сбора и обработки данных, подготовку ВКР, отчета и публичной презентации (п. 1.1–1.6, 3.1 рабочей программы).

А.1. Организация практики и объект исследования

1. Цели и задачи преддипломной практики, ее место в структуре образовательной программы и связь с выпускной квалификационной работой (ВКР). Роль руководителя ВКР как руководителя практики. Права и обязанности студента-практиканта (Положение о практической подготовке).
2. Требования охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка и режим конфиденциальности на базе практики. Классификация и источники чрезвычайных ситуаций, способы защиты и предупреждения опасностей.
3. Объект исследования: организация, отрасль, рынок. Экономический (микро-, макро-) анализ предметной области. Основные текущие процессы в мировой и отечественной экономике.
4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации и тему ВКР. Механизмы управления организацией, финансовыми ресурсами и денежными потоками.
5. Основы профессионального правосознания, противодействия коррупции, экстремизму и терроризму. Особенности профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

А.2. Данные и источники информации

6. Источники экономических и социальных данных (Национальный статистический комитет и Национальный банк КР, Росстат, Банк России, Росструдом, архивы экономических и социологических данных, научные электронные библиотеки): характеристика, надежность, полнота.
7. Методики поиска, сбора и обработки информации. Критический анализ и синтез информации из разных источников. Правила оформления ссылок и списка источников, плагиат и авторское право.
8. Подготовка данных к анализу: проверка, очистка, преобразование. Работа с большими структурированными и неструктурированными данными.

А.3. Методы исследования и подготовка ВКР

9. Постановка цели и задач исследования, планирование работ и календарный график. Оценка потребности в ресурсах, сроков и стоимости; ограничения.

10. Статистические и эконометрические методы анализа (описательные статистики, корреляционный и регрессионный анализ, временные ряды, прогнозирование), показатели качества и адекватности моделей.
11. Модели и методы выбора оптимальных решений с учетом риска. Сравнение альтернатив, критерии экономической эффективности.
12. Современные информационные технологии и программные средства обработки и визуализации данных (MS Excel, IBM SPSS Statistics, EViews, свободное ПО), критерии выбора; основы алгоритмизации и программирования.
13. Расчет и анализ показателей деятельности организации; системы финансово-экономических показателей.
14. Формулирование выводов и практических рекомендаций на основе результатов анализа. Обоснование рабочей структуры ВКР.

А.4. Отчетная документация, презентация, коммуникации и саморазвитие

15. Структура отчета (введение, главы 1–3, заключение, приложения), объем 25–30 страниц, требования к оформлению. Возможность представления чернового варианта ВКР в качестве отчета.
16. Состав и порядок ведения дневника, сроки представления отчетных документов, порядок защиты и состав комиссии. Последствия невыполнения программы практики и неудовлетворительной оценки.
17. Правила подготовки презентации (8–12 слайдов, академический стиль оформления) и публичного доклада (не более 7 минут).
18. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках. Социальное взаимодействие и работа в команде, основы управления малыми аналитическими группами.
19. Управление собственным временем, самоконтроль, саморазвитие и самообразование. Принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике; личное экономическое и финансовое планирование.

Блок В (УМЕТЬ)

1. Типовые индивидуальные задания

Задание на преддипломную практику выдается руководителем практики (руководителем ВКР) на подготовительном этапе (раздел 1.1 рабочей программы) и фиксируется в дневнике. Содержание задания определяется темой ВКР. Ниже приведены типовые направления, из которых формируется индивидуальное задание; допускается их сочетание и инициатива обучающегося при согласовании с руководителем. Результаты выполнения задания оформляются в главах отчета, исходные материалы – в приложениях.

№	Типовое направление индивидуального задания	Ожидаемый результат (форма сдачи)	Компетенции
1	Обоснование актуальности темы ВКР, формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования; обзор литературы.	Текст введения и обзора литературы	УК-1, УК-2, ОПК-1

№	Типовое направление индивидуального задания	Ожидаемый результат (форма сдачи)	Компетенции
2	Общая характеристика объекта исследования и экономический (микро-, макро-) анализ предметной области.	Текст главы 1 отчета, таблицы и графики	ОПК-1, ОПК-3
3	Анализ нормативно-правовой базы по теме ВКР и деятельности объекта исследования.	Перечень актов, сводная таблица соответствия	УК-2, УК-11, ОПК-4
4	Формирование перечня необходимых данных, выбор источников и сбор данных (Национальный статистический комитет КР, Национальный банк КР, Росстат, Банк России и др.; внутренние данные организации).	Описание данных и источников, исходный набор данных (файл)	УК-1, ОПК-2, ПК-2
5	Подготовка данных к анализу: проверка, очистка, приведение к удобному для анализа виду.	Подготовленный набор данных, описание процедур (текст главы 2)	ПК-2, ОПК-5
6	Первичная обработка и статистический анализ данных (динамика, структура, описательные статистики, корреляционный анализ).	Таблицы и графики, интерпретация (глава 3)	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
7	Построение моделей (эконометрических, оптимизационных и др.) и выполнение расчетов в программной среде.	Модель, расчетные файлы, показатели качества	ПК-1, ПК-3, ОПК-5, ОПК-6
8	Интерпретация результатов, выявление тенденций, прогнозирование показателей.	Прогнозные значения, выводы	ОПК-3, ПК-1
9	Сравнение альтернативных решений с учетом рисков и критериев экономической эффективности; обоснование организационно-управленческих решений.	Расчеты, обоснованный выбор, практические рекомендации	ОПК-4, ПК-1
10	Разработка рабочей структуры ВКР и плана мероприятий по решению поставленных задач.	Рабочая структура ВКР, фрагменты разделов ВКР	УК-2, УК-6, ОПК-1
11	Разработка программного или расчетного инструмента для обработки данных и визуализации результатов.	Работающий файл (макрос, приложение, шаблон) и описание	ПК-3, ОПК-6
12	Подготовка отчета, презентации и доклада; взаимодействие с руководителем ВКР и представителями организации.	Отчет, презентация, согласованные материалы	УК-3, УК-4, ПК-4
13	Составление индивидуального плана-графика практики, самооценка и план саморазвития; соблюдение требований безопасности на базе практики.	Календарный план с отметками, записи в дневнике	УК-6, УК-8

2. Требования к выполнению индивидуального задания

- в задании сформулированы цель, объект, предмет исследования, перечень решаемых задач, срок исполнения; задание согласовано с руководителем ВКР;
- все исходные данные имеют указанные источники; обработка данных воспроизводима (сохранены файлы расчетов в MS Excel, SPSS, EViews или иной среде);
- методы обработки данных выбраны и обоснованы с учетом природы данных и цели исследования; расчетные формулы и промежуточные результаты приведены в приложении;
- результаты интерпретируются в экономических терминах, сформулированы выводы и практические рекомендации, указаны ограничения исследования;
- выполнение задания отмечено руководителем практики в дневнике.

Блок С (ВЛАДЕТЬ)

Уровень «владеть» оценивается по комплекту итоговых документов практики: дневнику, отчету и презентации. В качестве отчета о преддипломной практике студент может представить черновой вариант выпускной квалификационной работы.

1. Дневник преддипломной практики

Дневник – основной документ, подтверждающий прохождение практики; в нем отражается вся текущая работа студента. Дневник заполняется по всем разделам и подписывается руководителями практики от образовательной программы и от предприятия.

Раздел дневника	Что заполняется	Подписи
Календарный план выполнения программы практики	Этапы и сроки работ, отметки о выполнении	Руководитель практики от образовательной программы (руководитель ВКР)
Перечень изученной научной и специальной литературы и информационных источников	Библиографическое описание, краткая аннотация использования в работе	Руководитель практики
Индивидуальные задания и отметки об их выполнении	Тема и содержание задания, даты выдачи и выполнения	Руководитель практики
Выводы и предложения студента по практике	Краткие выводы о проделанной работе, предложения по организации практики	Студент
Оценка работы и характеристика студента за период практики	Характеристика работы, отметка о выполнении программы	Руководители практики от предприятия и от образовательной программы

2. Отчет по практике

Структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем ВКР в зависимости от объекта и темы исследования. Общий объем – 25–30 страниц текста, графиков и таблиц. Оформление – в соответствии с документом «Методика выполнения, порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы» (Л2.1). Отчет представляется вместе с дневником в трехдневный срок по окончании практики.

Элемент отчета	Требования к содержанию	Компетенции
Титульный лист	Оформляется по образцу (Приложение 3 к рабочей программе): университет, школа, вид практики, направление и профиль, место и сроки практики, исполнитель, группа	–
Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, цель работы, постановка задач для ВКР	УК-1, УК-2
Глава 1	Общая характеристика объекта исследования и экономический (микро-, макро-) анализ предметной области	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
Глава 2	Описание собранных исходных данных, источников их получения и способов приведения данных к виду, удобному для выполнения задачи; первичная обработка информации	УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2
Глава 3	Результаты первичной обработки фактического материала; рабочий вариант структуры ВКР; разработка и планирование конкретных мероприятий по решению задач (отдельные разделы или подразделы ВКР)	ПК-1, ПК-3, ОПК-6
Заключение	Краткое описание проделанной работы и практические рекомендации	ПК-1, ПК-4
Приложение	Статистические, справочные и другие данные, необходимые для выполнения ВКР	ОПК-2, ПК-2

3. Презентация и доклад

Презентация состоит из 8–12 слайдов с учетом слайда названия, слайда целей и задач и слайда выводов. Оформление – в академическом стиле: белый фон, черный текст, цветные или черно-белые графики, без эффектов анимации; шрифт основного текста не менее 24 пт. Продолжительность доклада с презентацией – не более 7 минут. Рекомендуемая структура:

№ слайда	Содержание
1	Слайд названия (тема ВКР, ФИО, группа, место практики, руководитель)
2	Слайд целей и задач практики и ВКР
3	Объект исследования и предметная область
4	Источники и описание собранных данных
5–9	Методы обработки, результаты первичной обработки (графики, таблицы), рабочая структура ВКР
10–11	План дальнейшей работы над ВКР и практические рекомендации
12	Слайд выводов

4. Примерные направления тем ВКР, определяющие содержание задания

Тема ВКР и индивидуальное задание определяются совместно с руководителем ВКР; допускается инициатива студента.

1. Моделирование и прогнозирование макроэкономических показателей Кыргызской Республики на основе временных рядов.
2. Эконометрический анализ факторов, влияющих на инфляцию, обменный курс или денежные переводы.
3. Анализ и прогнозирование спроса на продукцию (услуги) организации.
4. Оптимизация производственной программы и использования ресурсов организации.
5. Оценка эффективности инвестиционного проекта с учетом риска.
6. Анализ кредитного портфеля банка и оценка кредитных рисков статистическими методами.
7. Анализ и прогнозирование показателей рынка труда региона.
8. Анализ потребительского поведения и сегментация клиентов на основе данных обследований.
9. Моделирование страховых рисков и оценка страховых тарифов.
10. Разработка аналитического инструмента для автоматизации обработки данных организации.

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой):

1. Порядок проведения и состав аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты отчета о практике перед специальной комиссией, создаваемой решением руководителя образовательной программы. Для допуска необходимы дневник и отчет (в том числе в виде чернового варианта ВКР), а также презентация. Обучающийся представляет публичный доклад с презентацией (не более 7 минут), затем отвечает на вопросы комиссии. Выставляется дифференцированная оценка

(баллы по технологической карте: 20–30 баллов). Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к итоговой государственной аттестации.

2. Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ

На защите задаются вопросы по отчету и индивидуальному заданию из приведенного перечня, а также вопросы блока А (ЗНАТЬ).

2.1. Тема ВКР и объект исследования

1. Обоснуйте актуальность темы ВКР, сформулируйте цель, задачи, объект и предмет исследования.
2. Охарактеризуйте объект исследования и предметную область. Какие результаты экономического (микро-, макро-) анализа получены?
3. Какие нормативно-правовые акты регламентируют деятельность объекта исследования и тему ВКР?
4. Какие требования безопасности и правила внутреннего распорядка соблюдались на базе практики? Как учитывались вопросы профессионального правосознания и профессиональной этики?

2.2. Данные, методы и результаты (УМЕТЬ)

5. Какие данные собраны, из каких источников? Как проверялись их полнота и корректность, как обрабатывались пропуски и выбросы?
6. Как данные приводились к виду, удобному для анализа? Какие процедуры первичной обработки выполнены?
7. Почему для решения задач выбраны именно эти методы и программные средства? Какие альтернативные методы возможны?
8. Как интерпретируются полученные результаты (параметры моделей, показатели, тенденции)? В чем их экономический смысл?
9. Как оценивалась надежность и адекватность результатов? Каковы ограничения и риски неверных выводов?
10. Какие практические рекомендации и организационно-управленческие решения предлагаются? Как обосновывается их эффективность с учетом рисков?
11. Как выглядит рабочая структура ВКР? Какие разделы ВКР уже отражены в отчете?

2.3. Работа над ВКР, организация деятельности, презентация результатов (ВЛАДЕТЬ)

12. Как строилась Ваша работа с руководителем ВКР и представителями организации? Как согласовывались результаты?
13. Как Вы планировали время в ходе практики? Какие сроки были нарушены и по какой причине?
14. Какие профессиональные знания, умения и навыки получены? Какие пробелы выявились и как Вы планируете их восполнять при подготовке ВКР?
15. Какие программные средства использованы для обработки, анализа и визуализации данных? Продемонстрируйте ключевые расчеты в файле.

16. Какие трудности возникли при подготовке отчета и презентации и как они были преодолены?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды работ и шкалы оценок

Для каждого вида контроля по формулам, приведенным в шкалах, рассчитывается итоговая оценка Хитог по 100-балльной шкале; рейтинговые баллы за контрольное мероприятие рассчитываются по формуле: баллы = Хитог · Bmax / 100, где Bmax – зачётный максимум по технологической карте (раздел 2). Результаты фиксируются в журнале руководителя практики и вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку.

Посещаемость (текущий контроль, подготовительный этап)

Оцениваются присутствие обучающегося на инструктажах по технике безопасности и охране труда (в Университете и на месте практики), при выдаче задания, на консультациях руководителя практики и соблюдение режима работы на базе практики. Зачётный минимум – 3 балла из 5.

Критерий	Низкий 0-30 баллов	Фрагментарный 31-59 баллов	Поверхностный 60-69 баллов	Достаточный 70-84 балла	Высокий 85-100 баллов	оценка	вес
Посещаемость мероприятий подготовительного этапа (инструктажи, выдача задания, консультации) и соблюдение графика работы на базе практики	Посещено менее 30 % мероприятий и рабочих дней	Посещено 30–59 %	Посещено 60–69 %	Посещено 70–84 %	Посещено 85–100 %	X1	1,0
Итоговая оценка	**X1 (значение X1 равно проценту посещенных мероприятий и рабочих дней)**						

Опрос (рубежный контроль, подготовительный этап)

Опрос проводится по вопросам блока А (разделы А.1 и А.4) в устной или письменной форме либо в форме тестирования. Преподаватель определяет количество вопросов N (рекомендуется 5) и время опроса. Алгоритм: оценивается ответ на каждый вопрос ni (по шкале), вес вопроса vi = 1/N, общая оценка – по формуле ниже. Зачётный минимум – 3 балла из 5.

Критерий	Низкий 0-30 баллов	Фрагментарный 31-59 баллов	Поверхностный 60-69 баллов	Достаточный 70-84 балла	Высокий 85-100 баллов	оценка	вес
Ответ на i-тый вопрос	Ответ в целом неверный, либо есть более 2 грубых ошибок	Ответ неполный, есть не более 2 грубых ошибок	Ответ неполный, но грубых ошибок нет	Ответ полный, но есть более 2 мелких неточностей	Ответ полный, не более 2 мелких неточностей	ni	vi
Итоговая оценка	**Σ ni · vi (i = 1, …, N; vi = 1/N)**						

Дневник и отзыв руководителя практики (текущий контроль, прохождение практики)

Дневник – основной документ, подтверждающий прохождение практики; в нем отражается вся текущая работа студента (календарный план с отметками о выполнении, перечень изученной литературы и источников, индивидуальные задания, выводы и предложения студента, оценка и характеристика руководителей). По окончании практики руководители практики от предприятия и от образовательной программы оценивают работу студента; оценка по пятибалльной системе пересчитывается в баллы («5» соответствует уровню 85–100, «4» – 70–84, «3» – 60–69, «2» – 0–59 баллов). Шкала оценивания разработана на основании Положения о практической подготовке (п. 6.3–6.7) и методических указаний рабочей программы. Зачётный минимум – 18 баллов из 30.

Критерий	**Низкий 0-30 баллов**	**Фрагментарный 31-59 баллов**	**Поверхностный 60-69 баллов**	**Достаточный 70-84 балла**	**Высокий 85-100 баллов**	**оценка**	**в**
Полнота и своевременность ведения дневника (календарный план с отметками, перечень литературы и источников, индивидуальные задания)	Дневник не представлен либо заполнено менее трети разделов	Заполнены не все разделы, записи ведутся нерегулярно	Заполнены все разделы, есть не более 5 пропусков и ошибок	Заполнены все разделы, не более 4 мелких недочетов	Заполнены все разделы полностью и в срок, не более 2 мелких недочетов	X1	0
Содержательность выводов и предложений студента, перечня изученной литературы и источников	Выводы и перечень отсутствуют или формальны	Выводы общие, перечень источников неполный	Выводы конкретны, но неполно отражают результаты практики	Выводы конкретны, не более 4 неточностей	Выводы конкретны и полны, перечень источников соответствует теме ВКР, не более 2 неточностей	X2	0
Оценка работы и характеристика руководителей практики (от предприятия и от образовательной программы)	Отзыв не представлен	Отзыв отрицательный (оценка «неудовлетворительно»)	Оценка руководителя «удовлетворительно»	Оценка руководителя «хорошо»	Оценка руководителя «отлично»	X3	0
Оформление и подписи руководителей практики	Подписи руководителей отсутствуют	Подписи отсутствуют в большей части разделов	Не более 5 ошибок в оформлении	Не более 4 ошибок в оформлении	Не более 2 ошибок в оформлении	X4	0
Итоговая оценка	**0,3*X1 + 0,3*X2 + 0,3*X3 + 0,1*X4**						

Отчет по практике / исследовательский проект (рубежный контроль, прохождение практики)

Исследовательский проект – один из видов самостоятельной работы студентов. Цель проекта – на основании технического задания (для практики – задание, выданное руководителем практики) провести в заданные сроки законченное исследование по заданной/выбранной теме, включающее, но не ограниченное следующими этапами: обзор литературы, разработка инструментов для сбора данных, сбор данных, формулирование гипотез, выбор методов обработки данных, обработка данных, описание полученных результатов, формулирование выводов, оформление работы в печатном виде. Работа служит для оценки освоения

профессиональных компетенций уровня «уметь», «владеть». Зачётный минимум – 16 баллов из 30.

Критерий	Низкий 0-30 баллов	Фрагментарный 31-59 баллов	Поверхностный 60-69 баллов	Достаточный 70-84 балла	Высокий 85-100 баллов	оценка	вес
Формальное выполнение технического задания (ТЗ)	Цели ТЗ не достигнуты	Цели ТЗ не достигнуты, но направление исследования в целом верное.	Формально цели ТЗ достигнуты не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Формально цели ТЗ достигнуты, но не все выводы сделаны или обоснованы.	Формально цели ТЗ достигнуты. Выводы в целом обоснованы.	X1	0,4
Сбор и обработка данных	Данных недостаточно для проведения исследования	Данных достаточно, данные из одного источника, многие из них некорректны и неполны	Данных достаточно, из нескольких источников, корректны, но неполны. Есть риски неверных выводов.	Данных достаточно, из нескольких источников, корректны, неполны. Есть риски неверных выводов.	Данных достаточно, источники данных дополняют друг друга, данные корректны и полны. Риски неверных выводов минимальны или отсутствуют.	X2	0,3
Количество используемых источников информации	Не более 2	Не более 3	Не более 4	Не более 5	Более 5	X3	0,1
Оформление печатной работы	Не соответствует ГОСТ	Работа изобилует ошибками в оформлении	Не более 5 ошибок в оформлении работы	Не более 4 ошибок в оформлении работы	Не более 2 ошибок в оформлении работы	X4	0,1
Своевременность сдачи	Не своевременно, 0 баллов			Своевременно, 100 баллов		X5	0,1
Итоговая оценка	**0,4*X1 + 0,3*X2 + 0,1*X3 + 0,1*X4 + 0,1*X5**						

Защита отчета: доклад / отчет в форме презентации (промежуточный контроль)

Доклад – развернутое устное сообщение на выбранную/заданную тему, сделанное публично; служит для оценки освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций уровня «уметь» и «владеть». Работа над докладом способствует освоению методов научного познания, формированию научно-исследовательских навыков и навыков публичного выступления. Защита проходит перед специальной комиссией, создаваемой решением руководителя образовательной программы. Зачётный минимум – 20 баллов из 30.

Критерий	Низкий 0-30 баллов	Фрагментарный 31-59 баллов	Поверхностный 60-69 баллов	Достаточный 70-84 балла	Высокий 85-100 баллов	оцен
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, выводы отсутствуют	Проблема раскрыта частично. Выводы не соответствуют изложенной информации или выводов нет	Проблема раскрыта не глубоко. Выводы не соответствуют изложенной информации или выводы не полны	Проблема раскрыта. Не все выводы обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Выводы обоснованы	X1

Критерий	Низкий 0-30 баллов	Фрагментарный 31-59 баллов	Поверхностный 60-69 баллов	Достаточный 70-84 балла	Высокий 85-100 баллов	оцен
Представление информации и результатов	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Результаты не представлены.	Представляемая информация и результаты логически не связаны, не систематизированы и не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, но не систематизированы и не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, систематизированы, но не полны.	Представляемая информация и результаты логически связаны, систематизированы, достаточно полны.	X2
Оформление презентации	Презентация нечитабельна	Более 5 ошибок в оформлении презентации	Не более 5 ошибок в оформлении презентации	Не более 4 ошибок в оформлении презентации	Не более 2 ошибок в оформлении презентации	X3
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы полностью не соответствуют вопросам	Ответы только на элементарные вопросы	Ответы сформированы после дополнительных наводящих вопросов.	Ответы достаточно полные с приведением примеров и пояснений	X4
Итоговая оценка	**0,5*X1 + 0,2*X2 + 0,1*X3 + 0,2*X4**					

Вес работ по практике «Преддипломная практика» (семестр 8)

Содержание дисциплины	Тип контроля	Форма контроля	Уровень освоения компетенции	Кол-во единиц	Максимальный балл за контрольную единицу / за весь контроль	Вес	Зачётный максимум
Раздел 1 Подготовительный этап	Текущий контроль	Посещаемость	–	1	100/100	0,05	5
	Рубежный контроль	Опрос	Знать	1	100/100	0,05	5
Раздел 2 Прохождение практики	Текущий контроль	Дневник, отзыв руководителя	Уметь	1	100/100	0,3	30
	Рубежный контроль	Отчет	Уметь, Владеть	1	100/100	0,3	30
Итог (текущий и рубежный контроль)							**70**
Зачет с оценкой	Промежуточный контроль	Защита отчета (доклад с презентацией)	Знать, Уметь, Владеть	1	100/100	0,3	30
Семестровый рейтинг по дисциплине							**100**

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

В данном разделе приведены рекомендации по порядку выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по практике «Преддипломная практика». После ознакомления с ними обучающийся должен иметь полную ясность, как готовиться к практике, вести дневник, выполнять задание, составлять отчет и презентацию, защищать результаты.

Организация учебной работы

Общая трудоёмкость практики – 9 ЗЕ (324 часа). Практика проводится в конце восьмого семестра индивидуально в форме работы непосредственно на предприятиях (в организациях, учреждениях) или в структурах Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Часы распределяются по видам работ: подготовительный этап (инструктаж, выдача задания) – 8 ч; выполнение задания по преддипломной практике – 296 ч; подготовка отчета и презентации – 20 ч. Все виды работ относятся к самостоятельной работе обучающегося.

Базы практики устанавливаются ежегодно в соответствии с договорами, заключенными КРСУ; допускается инициатива студента по выбору места практики. В любом случае обязательно оформление договора о практической подготовке между КРСУ и организацией. Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет руководитель образовательной программы; руководителем практики является руководитель ВКР. Руководитель практики утверждает индивидуальный план работы, консультирует по вопросам практики и составления отчета, проверяет качество работы и контролирует выполнение индивидуального плана, помогает в подборе и систематизации материала для ВКР, по окончании практики оценивает работу и заверяет отчет.

Оценивание осуществляется по рейтинговой системе накопления баллов в соответствии с технологической картой (раздел 2). Контроль включает: текущий контроль – посещаемость, ведение дневника, отзыв руководителя практики; рубежный контроль – опрос на подготовительном этапе и отчет по результатам практики; промежуточный контроль – защита отчета (зачет с оценкой).

Подготовительный этап

- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда в Университете и на месте практики, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и структурой организации;
- получить от руководителя ВКР задание на преддипломную практику, утвердить индивидуальный план работы и получить дневник;
- изучить рекомендованную литературу (в том числе по теме ВКР) и информационные источники;
- подготовиться к опросу по вопросам разделов А.1 и А.4.

Период прохождения практики

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности, режим конфиденциальности и установленный режим рабочего времени; добросовестно выполнять программу практики;
- вести дневник: календарный план с отметками о выполнении, перечень изученной литературы и источников, индивидуальные задания и отметки об их выполнении, выводы и предложения;
- при выполнении задания выстроить алгоритм: обосновать тему и сформулировать цель и задачи; охарактеризовать объект и выполнить анализ предметной области; определить перечень данных и источники; собрать и подготовить данные; выполнить первичную обработку и расчеты в выбранной программной среде (MS Excel, IBM SPSS Statistics, EViews); интерпретировать результаты, сформулировать выводы и рекомендации; сформировать рабочую структуру ВКР;
- систематически консультироваться с руководителем ВКР, информировать его о ходе практики;
- студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Подготовка отчета и презентации

- структура отчета: введение, глава 1 (характеристика объекта и анализ предметной области), глава 2 (описание данных, источников и первичная обработка), глава 3 (результаты обработки, рабочая структура ВКР, мероприятия), заключение, приложения; структура может видоизменяться по согласованию с руководителем ВКР; объем – 25–30 страниц;
- оформление – в соответствии с документом «Методика выполнения, порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы»; в качестве отчета допускается представить черновой вариант ВКР;
- по окончании практики в трехдневный срок представить заполненный по всем разделам дневник, подписанный руководителями практики от образовательной программы и от предприятия, и отчет по установленной форме;
- презентация – 8–12 слайдов (включая слайд названия, слайд целей и задач, слайд выводов), белый фон, черный текст, без анимации, шрифт не менее 24 пт; доклад – не более 7 минут.

Подготовка к опросу

Для подготовки изучите вопросы блока А (А.1 и А.4): цели и организация практики, требования безопасности, отчетная документация, требования к отчету и презентации. Оценка за опрос определяется по алгоритму раздела 4.

Подготовка к защите. Основные требования к промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проходит в форме защиты отчета о практике перед специальной комиссией, создаваемой решением руководителя образовательной программы.
2. Для допуска к защите необходимы дневник, отчет и презентация.
3. Публичный доклад с презентацией – не более 7 минут; затем обучающийся отвечает на вопросы комиссии (блок D). Для подготовки следует повторить вопросы блока A, изучить типовые направления заданий блока B, свободно ориентироваться в данных, методах и результатах собственной работы и уметь продемонстрировать расчеты в файле.
4. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка: от 20 до 30 баллов (зачётный минимум по промежуточному контролю – 20 баллов).
5. Итоговая оценка за зачет с оценкой определяется по семестровому рейтингу – сумме баллов за текущий контроль, рубежный контроль и промежуточную аттестацию – в соответствии с балльно-рейтинговой шкалой оценки знаний, принятой в КРСУ (при условии выполнения зачётных минимумов по технологической карте). Оценка по практике проставляется в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Балльно-рейтинговая шкала для определения итоговой оценки

Семестровый рейтинг, баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
85–100	«отлично»	высокий
70–84	«хорошо»	достаточный
60–69	«удовлетворительно»	поверхностный
менее 60	«неудовлетворительно»	низкий / фрагментарный