

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Гуманитарный факультет  
Кафедра русской филологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Русский язык. Начальный уровень.»**

Для всех факультетов

*Бишкек 2024*

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по дисциплине «Русский язык (начальный уровень)».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры  
**Русской филологии**

Протокол от 03.10.2025 г. № 1

---

Зав.кафедрой к.ф.н., доц. Гатина А.Э.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Перечень компетенций, цели и задач освоения дисциплины**
- 2. Описание шкал оценивания**
- 3. Типовые контрольные задания**
- 4. Технологические карты дисциплины**
- 5. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

# 1. Перечень компетенций, цели и задач освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.

| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> |  |
|--|--|
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.  |
| Уровень 2  | Риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке. Иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке.   |
| Уровень 3  | Риторические правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.   |
| Уровень 2  | Анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.   |
| Уровень 3  | Использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | Навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки. |
| Уровень 2  | Навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.   |
| Уровень 3  | Навыками создания на русском языке точной, логичной, ясной, выразительной, уместной речи и продуцирования текстов различных жанров научного и официально-делового стилей.  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>3.1 Знать:</b>               |  |
| 3.1.1                           | грамматику и лексику; нормы словоупотребления и произношения, построения грамматических конструкций; нормы речевого этикета; разговорные формулы в коммуникативных ситуациях; нормы общения в научной, официально-деловой, профессиональной, социально-культурной сферах; нормы построения организационно-деловых и научных текстов. |
| <b>3.2 Уметь:</b>               |  |
| 3.2.1                           | четко и последовательно излагать мысли при общении; корректно и вежливо общаться с коллегами, педагогами; правильно составлять и оформлять деловую документацию; правильно ставить ударение; употреблять слова в соответствии с их значением; правильно строить предложения и тексты.  |
| <b>3.3 Владеть:</b>             |  |
| 3.3.1                           | созданием связных, правильно построенных монологических текстов на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; участием в диалогических и полилогических ситуациях общения, установлением речевого контакта, обменом информацией с другими членами языкового коллектива.            |
| <b>ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
| 1.1                             | ознакомить студентов с необходимыми сведениями о сущности языка, его месте в жизни общества и основных   |
| 1.2                             | функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, правилах общения и речевом этикете; снабдить студентов сведениями об основных типах языковых норм; выработать необходимые каждому образованному человеку навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками.   |

Критерии оценивания (Шкала)

| <b>Оценка</b>       | <b>Требования</b>   |
|---------------------|---|
| <b>5(Отлично)</b>   | Выполнено более 90% заданий; отсутствие грубых орфографических и речевых ошибок.          |
| <b>4 (Хорошо)</b>   | Выполнено 75–89% заданий; допущено не более 2-х негрубых ошибок.                          |
| <b>3 (Удовл.)</b>   | Выполнено 50–74% заданий; текст понятен, но есть системные ошибки в пунктуации или стиле. |
| <b>2 (Неудовл.)</b> | Выполнено менее 50% заданий; грубые нарушения норм языка.                                 |

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА**  
(текущий контроль)

|                               | Не<br>т<br>отв<br>ета<br>-0<br>% | Минимальный<br>ответ- 31-60<br>%  | Изложенный,<br>раскрытый<br>ответ- 60-69<br>%   | Законченный<br>полный ответ -<br>70-84 %  | Образцовый,<br>примерный,<br>достойный<br>подражания<br>ответ- 85-<br>100 %  |
|-------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|
| <b>Раскрытие<br/>проблемы</b> | -                                | Проблема не<br>раскрыта.<br>Отсутствуют<br>выводы   | Проблема раскрыта<br>не полностью.<br>Выводы не сделаны<br>или выводы не<br>обоснованы  | Проблема раскрыта.<br>Проведен<br>анализ проблемы без<br>привлечения<br>дополнительной<br>литературы. Не все<br>выводы сделаны или<br>обоснованы. | Проблема<br>раскрыта<br>полностью.<br>Проведен<br>анализ<br>проблемы с<br>привлечением<br>дополнительно<br>й<br>литературы.<br>Выводы<br>сделаны.                                |
| <b>Представление</b>          | -                                | Представляемая<br>информация<br>логически не<br>связана. Не<br>использованы<br>профессиональные<br>термины.           | Представляемая<br>информация не<br>систематизирована<br>и не<br>последовательна<br>Использован 1-2<br>профессиональных<br>термина | Представляемая<br>информация<br>систематизирована и<br>последовательна.<br>Использовано более<br>2-х<br>профессиональных<br>терминов.             | Представляема<br>я<br>информация<br>систематизиров<br>ана<br>,<br>последовательн<br>а и<br>логически<br>связана.<br>Использовано<br>более<br>5<br>профессиональ<br>ных терминов. |
| <b>Оформление</b>             | -                                | Не использованы<br>информационные<br>технологии<br>(PowerPoint).<br>Больше 4 ошибок в<br>представляемой<br>информации | Использованы<br>информационные<br>технологии<br>(PowerPoint)<br>частично. 3-4<br>ошибки в<br>представляемой<br>информации         | Использованы<br>информационные<br>технологии<br>(PowerPoint). Не<br>более 2-х ошибок в<br>представляемой<br>информации                            | Широко<br>использованы<br>информационн<br>ые<br>технологии<br>(PowerPoint).<br>Отсутствуют<br>ошибки в<br>представленной<br>информации   |
| <b>Ответы на<br/>вопросы</b>  | -                                | Нет ответов на<br>вопросы   | Только ответы на<br>элементарные<br>вопросы   | Ответы на вопросы<br>полные или частично<br>полные.   | Ответы на<br>вопросы<br>полные с<br>приведением<br>примеров и<br>пояснений   |
| <b>Итоговая оценка (в %)</b>  |                                  |   |   |   |  |

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОТВЕТА

(текущий контроль)

| Отметка<br>(в %) | Наименование критерия                   | Содержание критерия   |
|------------------|---|---|
| 85-100           | Фонетическое оформление и беглость речи | Отсутствие фонетических ошибок, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь беглая |
|                  | Словарный запас                         | Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей  |
|                  | Грамматическое оформление речи          | Правильное использование грамматических форм и конструкций.                               |
|                  | Стилистическое оформление речи          | Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи                         |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 70-84 | Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания | Тема раскрыта. Коммуникативная задача выполнена с учетом цели высказывания и адресата  |
|       | Фонетическое оформление и беглость речи                 | Допускается 1 грубая или 2 негрубых фонетических ошибки, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь достаточно беглая                    |
|       | Словарный запас   | Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей. Допускается 1 грубая или 2 негрубых лексических ошибки |
|       | Грамматическое оформление речи                          | Правильное использование грамматических форм и конструкций. Допускается 1 грубая ошибка  |
|       | Стилистическое оформление речи                          | Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи. Допускается 2 ошибки  |
| 60-69 | Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания | Тема раскрыта на 80%. Коммуникативная задача выполнена на 80% с учетом цели высказывания и адресата  |
|       | Фонетическое оформление и беглость речи                 | Присутствуют 4-5 фонетических и интонационных ошибок. Речь плохо воспринимается на слух. Речь с паузами, не беглая                               |
|       | Словарный запас   | Студент имеет ограниченный словарный запас, использует упрощенную лексику. Допускается 3-4 ошибки  |
|       | Грамматическое оформление речи                          | Допускается 3-4 грамматических ошибки. Верные грамматические формы и конструкции используются только в заученном тексте                          |
|       | Стилистическое оформление речи                          | Допускается 3-4 ошибки в использовании лексических форм и соблюдении стиля речи  |
|       | Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания | Тема раскрыта на 50%. Коммуникативная задача выполнена на 50% с учетом цели высказывания и адресата  |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| менее 60% | Фонетическое оформление и беглость речи                 | Речь неправильная, с более чем 5 фонетических и интонационных ошибок. Произношение студента подвержено сильному влиянию родного языка. Речь почти не воспринимается на слух |
|           | Словарный запас   | Крайне ограниченный словарный запас. Более 5 ошибок в употреблении лексики, затрудняющие понимание текста.  |
|           | Грамматическое оформление речи                          | Более 5 грамматических ошибок. Трудность при выборе правильных глагольных форм и употреблении нужных времен   |
|           | Стилистическое оформление речи                          | Более 5 ошибок. Стилль не соблюдается   |
|           | Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания | Тема не раскрыта или раскрыта менее, чем на 50%. Коммуникативная задача не выполнена  |

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

|                       | 0% | 31-60 %  | 61-74%   | 75-84%   | 85-100%   |
|-----------------------|----|--|--|--|---|
| Структура презентации |    | Количество слайдов не соответствует содержанию выступления | Количество слайдов не полностью соответствует содержанию выступления и заявленной теме   | Количество слайдов соответствует содержанию выступления, не обозначены введение и заключение по теме презентации                             | Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления                               |
| Наглядность           |    | В презентации не используются средства наглядности.        | Презентация недостаточно обеспечена средствами наглядности. Имеющиеся в презентации средства наглядности не полностью соответствуют ее содержанию. | Презентация обеспечена средствами наглядности на 90 %. В презентации имеются нерезализованные возможности использования средств наглядности. | В презентации используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики, иллюстрации и т. д.) |

|                          |  |   |   |  |  |
|--------------------------|--|---|---|--|--|
| Содержание               |  | Содержание презентации не раскрывает заявленную тему                      | Содержание презентации не полностью раскрывает заявленную тему            | В содержании презентации имеются незначительные недоработки, связанные с ее темой. | Содержание презентации полностью соответствует ее теме.            |
| Требования к выступлению |  | Выступающий не владеет содержанием, не прослеживается логика выступления, | Выступающий плохо владеет содержанием, излагает материал не последователь | Выступающий свободно владеет содержанием, допускает неточности при                 | Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает |

|                    |  |   |  |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|--|
|                    |  | отсутствует ясность и грамотность изложения | бно  | изложении материала  | материал   |
| Ответы на вопросы  |  | Нет ответов на вопросы                      | Только ответы на элементарные вопросы                                      | Ответы на вопросы полные или частично полные.  | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений  |
| Раскрытие проблемы |  | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы    | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечение м дополнительной литературы. Выводы сделаны. |

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОТВЕТА (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

1. **Минимальный ответ - 31-60 %.** Задание выполнено частично: содержание слабо отражает те аспекты, которые указаны в задании; много нарушений стилового оформления; почти не соблюдаются в языке нормы вежливости.
  2. **Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %.** Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилового оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.
  3. **Законченный полный ответ - 70-84 %.** Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости.
  3. **Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100%.** Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании, стиловое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке норм вежливости.
- 

### 1. Типовые контрольные задания

*Цель: проверка универсальной компетенции (УК-4) – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах*

#### Блок А. Орфография и пунктуация (Текущий контроль)

*Это база, которую проверяют в начале 1 курса (входной контроль) или в середине семестра.*

- **Задание 1 (Тест):** Укажите ряд, в котором во всех словах пропущена одна и та же буква (-н/нн-, чередующиеся гласные, приставки *пре/при*).
- **Задание 2 (Диктант/Вставка букв):** Работа со сложными случаями (правописание производных предлогов: *в течение, ввиду, вследствие*).
- **Задание 3 (Пунктуация):** Расстановка знаков препинания в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, а также при причастных и деепричастных оборотах.

#### Блок Б. Культура речи и орфоэпия

- **Задание 4 (Акцентология):** Расставьте ударения в словах: *звонит, квартал, жалюзи, эксперт, договоры, свекла, начался*.
- **Задание 5 (Лексические нормы):** Найдите и исправьте речевые ошибки (плеоназмы, тавтология, нарушение лексической сочетаемости).
  - *Пример: «В марте месяце мы представили отчет» (лишнее слово «месяце»).*
- **Задание 6 (Паронимы):** Выберите правильное слово: *адресат/адресант, эффектный/эффективный, надеть/одеть*.

#### Блок В. Стилистика и деловое письмо

- **Задание 7 (Официально-деловой стиль):** Составьте текст заявления (о приеме на работу, об академическом отпуске) или служебной записки.
- **Задание 8 (Редактирование):** Исправьте предложения, нарушающие нормы официально-делового стиля.
- **Задание 9 (Научный стиль):** Напишите аннотацию или краткий реферат к предложенному научному тексту по вашей специальности.

## Рекомендуемые темы для рефератов / презентаций

1. «Тенденции развития современного русского языка (сленг, заимствования)».
  2. «Этикет делового общения в мессенджерах и электронной почте».
  3. «Типичные речевые ошибки в публичных выступлениях политиков и журналистов».
- 

## 2. Типовое контрольное задание (Вариант №1)

**Контролируемая компетенция:** УК-4 (Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах)

**Результат обучения:** Знание норм современного русского литературного языка, умение создавать тексты официально-делового и научного стилей.

### Блок 1. Орфоэпические нормы

**Задание:** Расставьте ударения в словах.

Квартал, звонит, жалюзи, эксперт, договор, торты, премировать, банты, включит, ходатайство.

### Блок 2. Лексические нормы

**Задание:** Исправьте речевые ошибки (плеоназмы и тавтологию).

1. В марте месяце компания провела аудит.
2. Главная суть выступления заключалась в экономии средств.
3. Прейскурант цен висел на самом видном месте.
4. Он впервые дебютировал на сцене Большого театра.

### Блок 3. Морфологические нормы

**Задание:** Образуйте форму родительного падежа множественного числа.

Пара (сапоги) \_\_\_\_\_, много (места) \_\_\_\_\_, пять (грамм) \_\_\_\_\_, килограмм (помидоры) \_\_\_\_\_, нет (носки) \_\_\_\_\_.

### Блок 4. Синтаксические нормы

**Задание:** Исправьте предложения с деепричастным оборотом.

1. Подъезжая к станции, у меня слетела шляпа.
2. Прочитав книгу, мне она очень понравилась.
3. Изучая историю, студентами были сделаны выводы.

### Блок 5. Официально-деловой стиль

**Задание:** Напишите текст заявления о приеме на работу (от руки на отдельном листе).

*Примечание: Соблюдайте реквизиты (адресат, заявитель, наименование документа, текст, дата, подпись).*

## **Вопросы к зачету:**

1. Понятие литературного языка и его норм.
2. Орфоэпия: основные правила ударения в современном русском языке.
3. Лексические ошибки: причины возникновения и способы устранения.
4. Особенности официально-делового стиля: структура заявления, объяснительной записки, резюме.
5. Правила оформления цитат и библиографических списков в научных работах.

## 1. Спецификация оценочных средств (Матрица компетенций)

Эта таблица показывает проверяющему, какое задание какой навык развивает.

| <b>Код результата обучения</b> | <b>Содержание компетенции (УК-4)</b>                     | <b>Объект оценки</b>                          | <b>Вид оценочного средства</b> |
|--------------------------------|--|---|--------------------------------|
| <b>Знать (З1)</b>              | Нормы современного русского литературного языка.         | Знание орфоэпии, лексики и грамматики.        | Тест (Блоки 1-4)               |
| <b>Уметь (У1)</b>              | Использовать языковые средства в профессиональной сфере. | Умение редактировать тексты и убирать ошибки. | Практическое задание (Блок 2)  |
| <b>Владеть (В1)</b>            | Навыками создания официальных документов.                | Навык составления заявлений, записок.         | Кейс-задание (Блок 5)          |

### 3.Расширенный тестовый блок (Вариант №2)

#### Блок 1. Орфоэпические нормы (Ударение)

*Выделите заглавной буквой ударную гласную:*

1. Асимметрия — \_\_\_\_\_
2. Вероисповедание — \_\_\_\_\_
3. Диспансер — \_\_\_\_\_
4. Каталог — \_\_\_\_\_
5. Облегчить — \_\_\_\_\_

#### Блок 2. Лексические нормы (Паронимы)

*Выберите верное слово в скобках:*

1. Он был (скрытым / скрытным) человеком и редко делился мыслями.
2. В магазине представлен (широкий / размашистый) ассортимент товаров.
3. Этот метод признан наиболее (эффектным / эффективным) для решения задачи.
4. На собрании (представили / предоставили) нового руководителя отдела.

#### Блок 3. Морфологические нормы (Формы слов)

*Исправьте ошибки в образовании форм слов:*

1. Более красивее — \_\_\_\_\_
2. Обоими руками — \_\_\_\_\_
3. С пятьюстами рублями — \_\_\_\_\_
4. Вкусное кофе — \_\_\_\_\_

#### Блок 4. Синтаксические нормы (Управление)

*Выберите правильный вариант предлога и падежа:*

1. Согласно (приказа / приказу) — \_\_\_\_\_
2. По (прилету / прилете) в Москву — \_\_\_\_\_
3. Рецензия (на статью / о статье) — \_\_\_\_\_
4. Уплатить (за проезд / проезд) — \_\_\_\_\_

### Блок 1. Орфоэпические нормы (Ударение)

Выделите заглавной буквой ударную гласную:

1. Асимметрия — \_\_\_\_\_
2. Вероисповедание — \_\_\_\_\_
3. Диспансер — \_\_\_\_\_
4. Каталог — \_\_\_\_\_
5. Облегчить — \_\_\_\_\_

### Блок 2. Лексические нормы (Паронимы)

Выберите верное слово в скобках:

1. Он был (скрытым / скрытым) человеком и редко делился мыслями.
2. В магазине представлен (широкий / размашистый) ассортимент товаров.
3. Этот метод признан наиболее (эффектным / эффективным) для решения задачи.
4. На собрании (представили / предоставили) нового руководителя отдела.

### Блок 3. Морфологические нормы (Формы слов)

Исправьте ошибки в образовании форм слов:

1. Более красивее — \_\_\_\_\_
2. Обоими руками — \_\_\_\_\_
3. С пятьюстами рублями — \_\_\_\_\_
4. Вкусное кофе — \_\_\_\_\_

### Блок 4. Синтаксические нормы (Управление)

Выберите правильный вариант предлога и падежа:

1. Согласно (приказа / приказу) — \_\_\_\_\_
2. По (прилету / прилете) в Москву — \_\_\_\_\_
3. Рецензия (на статью / о статье) — \_\_\_\_\_
4. Уплатить (за проезд / проезд) — \_\_\_\_\_

### 4. Практическое кейс-задание (Деловое письмо)

**Ситуация:** Вы пропустили три дня занятий по причине болезни.

**Задание:** Напишите **объяснительную записку** на имя декана вашего факультета.

**Критерии проверки:**

1. Наличие «шапки» (кому, от кого).
2. Центровка заголовка.
3. Изложение сути (дата, причина).
4. Наличие подписи и расшифровки.

## 4. Вариант 3 (Контрольный)

### Блок 1. Орфоэпия (Работа со сложными случаями)

Расставьте ударения в словах:

1. Средства — \_\_\_\_\_
2. Закупорить — \_\_\_\_\_
3. Исчерпать — \_\_\_\_\_
4. Кухонный — \_\_\_\_\_
5. Сливовый — \_\_\_\_\_
6. Оптовый — \_\_\_\_\_

### Блок 2. Лексические нормы (Речевая избыточность и клише)

Найдите лишнее слово в словосочетании и вычеркните его:

1. Свободная вакансия.
2. Внутренний интерьер.
3. Главный приоритет.
4. Ответная реакция.
5. Коллеги по работе.

### Блок 3. Морфологические нормы (Род существительных и числительные)

А. Исправьте ошибку в роде существительного:

1. Розовая шампунь — \_\_\_\_\_
2. Старинный рояль — \_\_\_\_\_ (верно/неверно)
3. Железнодорожная рельса — \_\_\_\_\_

Б. Запишите числительное словами:

К (678) \_\_\_\_\_ прибавить 15.

### Блок 4. Синтаксис (Согласование)

Выберите верную форму глагола:

1. Большинство студентов (сдало / сдали) сессию вовремя.
2. Ряд мер (принят / приняты) правительством.
3. МГУ (объявил / объявило) о новом наборе.

### Блок 5. Официально-деловой стиль (Кейс)

**Задание:** Напишите текст заявления о выдаче дубликата студенческого билета в связи с его утерей. Укажите все необходимые реквизиты.

### Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом

### Фонд оценочных средств

ФОС - текущий контроль

Модуль 1

Выполнение упражнений (в аудитории и в виде домашнего задания) по орфоэпии, морфологии (из учебного пособия Г.П.

Шепелева, Л.М. Бреусенко, Н.И. Дорцуева "Культура речи", Бишкек, 2014)

Модуль 2

Подготовка группового проекта "Современные иностранные заимствования в СМИ Кыргызстана". Приложение 1

Модуль 3

Презентация «Крылатые слова и устойчивые выражения в русском языке». Приложение 2

Модуль 4

Создание документов официально-делового стиля (автобиография, резюме).

Образцы автобиографии и резюме в Приложении 3

ФОС - рубежный контроль

Модуль 1. Контрольный тест

Модуль 2. Контрольный тест

Модуль 3. Контрольный тест

Модуль 4. Контрольный тест.

Зачет с оценкой - контрольное тестирование. Приложение 4

(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в Приложении 5)

### Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль

Модуль 1.

Выполнение упражнений из пособия.

Модуль 2

Выполнение упражнений из пособия. Подготовка группового проекта

Модуль 3

Выполнение упражнений из пособия. Презентация

Модуль 4

Выполнение упражнений из пособия. Создание документов официально-делового стиля (автобиография, резюме).

ФОС - рубежный контроль

Модуль 1. Контрольный тест

## 2. Типовые контрольные задания

### Контрольные вопросы и задания

Задания для проверки обученности УМЕТЬ:

1. Какие основные реквизиты свойственны документам канцелярского подстиля? Составьте письменно текст автобиографии и резюме.
2. Перечислите основные фонетические законы. Расскажите об орфоэпических нормах и тенденциях в их изменении.
3. Расскажите, как определяется грамматический род аббревиатур, приведите примеры.
4. Дайте определение понятию «коммуникативные качества речи», перечислите эти качества.

УИ: b45030130\_24\_1 фил.plx

стр. 8

5. Дайте определение понятию «паронимы», приведите примеры.
6. Назовите выразительные приёмы речи. Приведите свои примеры.
7. Назовите функциональные стили русского языка.

Задания для проверки обученности ВЛАДЕТЬ:

Проанализируйте текст научного (публицистического, официально-делового, художественного) стиля по следующим параметрам:

1. К какому стилю принадлежит анализируемый текст.
2. К какому подстилю относится данный текст.
3. Назовите жанр текста.
4. Укажите источник, в котором опубликован текст.
5. Укажите основные характеристики текста (морфологические, лексические, синтаксические).
6. Укажите имеющиеся в тексте выразительные средства (с примерами).

### Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом

### Фонд оценочных средств

ФОС - текущий контроль

Модуль 1

Выполнение упражнений (в аудитории и в виде домашнего задания) по орфоэпии, морфологии (из учебного пособия Г.П. Шепелева, Л.М. Бреусенко, Н.И. Дорцуева "Культура речи", Бишкек, 2014)

Модуль 2

Подготовка группового проекта "Современные иностранные заимствования в СМИ Кыргызстана". Приложение 1

Модуль 3

Презентация «Крылатые слова и устойчивые выражения в русском языке». Приложение 2

Модуль 4

Создание документов официально-делового стиля (автобиография, резюме).

Образцы автобиографии и резюме в Приложении 3

ФОС - рубежный контроль

Модуль 1. Контрольный тест

Модуль 2. Контрольный тест

Модуль 3. Контрольный тест

Модуль 4. Контрольный тест.

Зачет - защита проекта.

Зачет с оценкой - контрольное тестирование. Приложение 4

(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в Приложении 5)

### Перечень видов оценочных средств

Модуль 2. Контрольный тест  
Модуль 3. Контрольный тест  
Модуль 4. Контрольный тест

Защита проекта

Текущий контроль

Модуль 1.  
Выполнение упражнений из пособия.

Модуль 2  
Выполнение упражнений из пособия. Подготовка группового проекта

Модуль 3  
Выполнение упражнений из пособия. Презентация

Модуль 4  
Выполнение упражнений из пособия. Создание документов официально-делового стиля (автобиография, резюме).

ФОС - рубежный контроль

Модуль 1. Контрольный тест

### 3. Технологические карты дисциплины

| Название модулей дисциплины согласно РПД          | Контроль          | Форма контроля   | зачетным | кредитным | контингент |
|---|-------------------|--|----------|-----------|------------|
| <b>Модуль1</b>                                    |                   |  |          |           |            |
| Нормы литературного языка                         | Текущий контроль  | Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях | 2        | 5         | 28         |
|   | Рубежный контроль | Контрольная работа   | 7        | 11        |            |
| <b>Модуль2</b>                                    |                   |  |          |           |            |
| Орфография знаменательных и служебных частей речи | Текущий контроль  | Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях | 2        | 5         | 31         |
|   | Рубежный контроль | Тест   | 7        | 12        |            |
| <b>Модуль3</b>                                    |                   |  |          |           |            |
| Коммуникативные качества речи                     | Текущий контроль  | Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях | 2        | 5         | 33         |
|   | Рубежный контроль | Эссе на одну из 3 предложенных тем                                     | 10       | 15        |            |
| <b>Модуль4</b>                                    |                   |  |          |           |            |
| Функциональные стили литературного языка          | Текущий контроль  | Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях | 2        | 5         | 36         |
|   | Рубежный контроль | Контрольная работа   | 8        | 12        |            |
| ВСЕГО за семестр                                  |                   |  | 40       | 70        |            |
| Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)          |                   | Итоговый контрольный тест  | 20       | 30        |            |
| Семестровый рейтинг по дисциплине                 |                   |  | 60       | 100       |            |

#### 4. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Методические рекомендации по работе над упражнениями из учебного пособия.

Практические упражнения из основных учебных пособий, рекомендуемых для изучения предмета "Русский язык", предполагают закрепление знаний теоретического материала, развитие умений и навыков использования речевых конструкций и моделей при общении как в учебной, так и в профессиональной среде. При выполнении упражнения необходимо внимательно прочесть задание, уяснить какой теоретический материал нужно использовать, а затем приступить к выполнению задания.

При выполнении некоторых упражнений авторы рекомендуют использовать справочные материалы (орфоэпический словарь, приложения с образцами различных жанров текстов и др.), находящиеся на последних страницах пособия. Все домашние задания по выполнению упражнений из пособий необходимо выполнять в рабочей тетради. Сокращение текста не допускается, писать следует разборчиво, аккуратно синими или черными чернилами. Тетради должны быть подписаны.

Методические рекомендации по созданию таблицы фразеологизмов и крылатых слов.

Для изучения дисциплины «Русский язык» студенту необходимо создать презентацию «Крылатые слова и устойчивые выражения в русском языке» Задание:

Создать презентацию, включающую 10 выражений. Добавить понравившиеся студенту 10 фразеологизмов или крылатых выражений, которых нет в списке. Слайд должен обязательно содержать: само выражение, его толкование, историю возникновения, пример использования в речи с указанием источника. В глоссарий следует включить следующий перечень крылатых выражений или фразеологизмов (в алфавитном порядке):

1. Авгиевы конюшни,
2. Ариаднина нить,
3. Ахиллесова пята,
4. Блудный сын,
5. Вавилонское столпотворение,
6. Дамоклов меч,
7. Зарыть талант в землю,
8. Муки Тантала,
9. Сизифов труд,
10. Ящик Пандоры

+ 10, выбранных студентами

Всего 20 выражений.

Студент может пользоваться любым словарем фразеологизмов или крылатых слов и выражений, но обязательно указать источники в списке литературы.

Методические рекомендации по оформлению документов официально-делового стиля Образцы

документов

Документы личного характера.

1. Автобиография - документ, в котором в хронологическом порядке описываются основные этапы личной, трудовой и общественной деятельности.

Представляется при поступлении на работу, в учебное заведение и т.д. Текст составляется в произвольной форме от первого лица.

Реквизиты автобиографии

Название документа (Автобиография)

Имя, отчество, фамилия автора

Гражданство

Дата рождения (число, месяц, год) Место рождения

Состав семьи: сведения о родителях и о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, место их работы или учебы)

Образование и специальность по образованию (где и когда учился)  
Вид трудовой деятельности (где и кем работал, занимаемая должность) Последнее место работы и должность  
Награды и поощрения  
Семейное положение и состав собственной семьи  
Домашний адрес и телефон  
Дата написания автобиографии  
Личная подпись

2. Резюме – документ, который в краткой форме описывает человека, желающего получить определённую должность. Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные:

- Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и /или рабочий, мобильный);
- Цель (зачем вы обращаетесь в данную фирму, какую работу ищите);
- Образование (в обратном хронологическом порядке, т.е. начиная с последнего места учёбы) по схеме: дата начала учёбы – дата окончания учёбы;
- название учебного заведения, факультет, специальность; - присвоенная квалификация.
- Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, т.е. начиная с последнего места работы) по схеме: дата начала работы – дата окончания работы;
- название организации, фирмы, её сфера деятельности;
- название вашей должности, количество подчинённых (если были);
- описание ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий; - примеры конкретных достижений.
- Дополнительное образование – курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведённой выше схеме).
- Дополнительные навыки (умение работать с различными компьютерными программами, степень владения иностранными языками, наличие автомашины, водительских прав, машинопись, другое).
- Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

Возможный образец автобиографии и резюме в Приложении 3.

Методические рекомендации по выполнению проекта

Проект - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта. Проект ценен тем, что в ходе его выполнения, студенты учатся самостоятельно приобретать знания, получать опыт познавательной и учебной деятельности. Основная идея учебного проекта заключается в том, чтобы перенести акцент со всякого рода упражнений на активную мыслительную деятельность студентов, требующую для своего оформления. Приложение 1.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольный тест – это средство проверки умений применять полученные теоретические знания, закрепленные на практике при выполнении домашних заданий. Комплект контрольных заданий по вариантам представлен 3 вариантами.

Контрольный тест состоит из 30 заданий.

Контрольный тест длится 50 минут и представляет собой самостоятельное выполнение установленных в варианте заданий. После оценивания контрольной работы предполагается рассмотрение ошибок и собеседование по результатам работ.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

С помощью тестирования преподаватель определяет готовность студента применять полученные практические знания. Итоги тестирования обсуждаются с преподавателем. Представлены 3 варианта тестов по 30 заданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту (с оценкой)

Допущенным к зачёту студент считается если он:

1. Выполнил все текущие письменные задания за семестр. Выполнил контрольные тесты.
2. Посещал занятия.
3. При подготовке к зачёту студент должен заранее внимательно ознакомиться с предлагаемыми вопросами и в случае непонятных моментов – проконсультироваться у преподавателя во время групповой консультации либо в часы дежурства педагога.

## **1. Основная литература (Учебники)**

1. Шепелева Г.П., Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И. Культура речи: учебное пособие. – Бишкек, 2017.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. — Ростов н/Д: Феникс, 2023. (Классический учебник для всех специальностей).
3. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — М.: Логос, 2022. (Акцент на стилистике и исправлении ошибок).
4. Кузнецов Н. В. Русский язык и культура речи: учебник. — М.: Форум: ИНФРА-М, 2021.

## **2. Дополнительная литература (Словари и справочники)**

1. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / под ред. проф. Л. И. Скворцова. — М.: Мир и Образование. (Базовый толковый словарь).
2. Резниченко И. Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение. — М.: АСТ-Пресс. (Словарь, утвержденный Минобрнауки РФ).
3. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. — М.: Айрис-пресс. (Главное пособие по пунктуации и корректуре).
4. Бельчиков Ю. А. Практическая стилистика современного русского языка. — М.: АСТ-Пресс.

## **3. Ресурсы сети Интернет (Электронные библиотеки)**

1. Грамота.ру ([www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)) — справочно-информационный портал по русскому языку (словари онлайн, проверка слов).
2. Национальный корпус русского языка ([www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru)) — для анализа употребления слов в контексте.
3. Культура письменной речи ([www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)) — методические материалы и правила.