

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Научно-исследовательский семинар

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Теории и истории государства и права		
Учебный план	d400401_24_1ю юогсм.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	192	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 1,2,3	
в том числе:			
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	143,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	16		16		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16	16	16	48	48
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,3	0,3
В том числе инт.	2	2	2	2	6	2	10	10
В том числе электрон.	12	12	12	12	12	12	36	36
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16	16	16	48	48
Контактная работа	16,1	16,1	16,1	16,1	16,1	16,1	48,3	48,3
Сам. работа	47,9	47,9	47,9	47,9	47,9	47,9	143,7	143,7
Итого	64	64	64	64	64	64	192	192

Программу составил(и):

д.ю.н., профессор Чикеева Зура Чимырбаевна

Рецензент(ы):

Зав. отделом по работе с персоналом Министерства экономики и коммерции КР, Хусаинова М.А.

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательский семинар

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Юридические основы государственной службы"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 Протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

Протокол от 28.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Суранчиева Г.Т.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью научно-исследовательского семинара является формирование у магистрантов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах и возможности обоснования выбора предметной области и темы диссертационной работы, а также
1.2	формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Философия права
2.1.3	Теория государства и права
2.1.4	Сравнительное правоведение
2.1.5	Академическое и деловое письмо
2.1.6	Методология научного познания
2.1.7	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе
2.1.8	Актуальные проблемы регулирования правовых основ государственной службы
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.4	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы и методы организации научных исследований;
Уровень 2	основные методы критического анализа;
Уровень 3	основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов;
Уметь:	
Уровень 1	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
Уровень 2	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;
Уровень 3	производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения в рамках выбранного алгоритма вопросы(задачи), подлежащие дальнейшей разработке и поиска способов их решения;
Уровень 2	навыками критического анализа;
Уровень 3	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	
Уровень 1	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
Уровень 2	основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
Уровень 3	источники сбора данных для составления концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

Уровень 2	уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;
Уровень 3	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления плана графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
Уровень 2	навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов;
Уровень 3	навыками оперативного корректирования плана реализации проекта в случае возникновения непреодолимых рисков;

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:	
Уровень 1	общие формы организации деятельности коллектива;
Уровень 2	психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
Уровень 3	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;
Уметь:	
Уровень 1	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
Уровень 2	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
Уровень 3	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
Владеть:	
Уровень 1	навыками постановки цели в условиях командой работы;
Уровень 2	способами управления командной работой в решении поставленных задач;
Уровень 3	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	основы межкультурной коммуникации;
Уровень 2	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
Уровень 3	современные средства информационно-коммуникационных технологий;
Уметь:	
Уровень 1	воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;
Уровень 2	понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;
Уровень 3	вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;
Уровень 2	грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов);
Уровень 3	навыками ведения диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивания монолога;

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	различные исторические типы культур;
Уровень 2	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;
Уровень 3	основные факторы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной и деловой коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности;
Уровень 2	адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;
Уровень 3	толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;

Уровень 3	навыками организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива;
-----------	--

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:	
Уровень 1	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности;
Уровень 2	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации;
Уровень 3	алгоритм составления плана научного исследования;
Уметь:	
Уровень 1	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
Уровень 2	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
Уровень 3	самостоятельно составлять план научного исследования и подвергать критическому анализу проделанную работу;
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления стимулов для саморазвития;
Уровень 2	навыками определения реалистических целей профессионального роста;
Уровень 3	навыками самостоятельного составления плана исследования, определения необходимых ресурсов, реализации пошагового выполнения плана;

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:	
Уровень 1	правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации);
Уровень 2	методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, методологию принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях;
Уровень 3	критерии отбора оптимального решения в нестандартной ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации);
Уровень 2	применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
Уровень 3	выбрать и сформулировать оптимальный вариант решения в нестандартной ситуации и обосновать его;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
Уровень 2	навыками определения вариантов решений в нестандартных ситуациях;
Уровень 3	навыками выбора, обоснования и принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:	
Уровень 1	правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов;
Уровень 2	этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов в сфере государственной службы;
Уровень 3	методологию составления заключения по итогам юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов;
Уметь:	
Уровень 1	выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов;
Уровень 2	обосновать выявленные отклонения от правил юридической техники и сформулировать выводы на каждом этапе проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов;
Уровень 3	составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы;
Владеть:	
Уровень 1	навыками соблюдения правил и приемов изложения норм права, правила юридической техники при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов;

Уровень 2	навыками юридической оценки содержания проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов на предмет соответствия правилам юридической техники;
Уровень 3	навыками формулирования выводов и рекомендаций по улучшению проектов нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов по итогам проведенной экспертизы;

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:	
Уровень 1	виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов;
Уровень 2	методологию толкования в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
Уровень 3	содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения;
Уметь:	
Уровень 1	выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права;
Уровень 2	выявлять пробелы и коллизии правовых норм;
Уровень 3	разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам;
Владеть:	
Уровень 1	навыками толкования нормативных правовых актов , в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
Уровень 2	навыками применения того или иного вида, способа толкования нормативных правовых актов к различным видам пробелов и коллизий норм права;
Уровень 3	навыками дачи квалифицированного разъяснения по содержанию и применению норм права;

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:	
Уровень 1	юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций;
Уровень 2	приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации;
Уровень 3	способы защиты прав и интересов субъектов в сфере государственной службы;
Уметь:	
Уровень 1	логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою позицию устно и письменно;
Уровень 2	проводить анализ конкретной правовой ситуации, сформулировать и обосновать позицию по делу;
Уровень 3	представлять интересы субъектов деятельности в сфере государственной службы в судах и органах исполнительной власти;
Владеть:	
Уровень 1	приемами юридической риторики в устной и письменной речи, способами аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию;
Уровень 2	навыками формулирования и обоснования правовой позицию по конкретной правовой ситуации;
Уровень 3	навыками защиты прав и интересов субъектов общественных отношений в сфере государственной службы в состязательных процессах;

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:	
Уровень 1	основные приемы, правила юридической техники;
Уровень 2	виды правовых норм их структуру, требования к форме и содержанию и содержанию конкретных юридических документов;
Уровень 3	приемы и методы составления юридических документов и требования к ним;
Уметь:	
Уровень 1	использовать основные приемы юридической техники при подготовке юридических документов;
Уровень 2	осуществлять подготовку проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;
Уровень 3	разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов в ходе профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками соблюдения основных приемов, правил юридической техники;
Уровень 2	навыками моделирования проектов нормативных и индивидуальных правовых актов в соответствии с требованиями к их форме и содержанию;
Уровень 3	навыками составления юридических документов и разработки проектов правовых актов в ходе профессиональной деятельности;

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
Знать:	
Уровень 1	требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения;
Уровень 2	положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта интересов, виды коррупционного поведения;
Уровень 3	формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей;
Уметь:	
Уровень 1	выявлять ситуации конфликта интересов государственных и муниципальных служащих, работников негосударственных организаций;
Уровень 2	обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;
Уровень 3	выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры противодействия коррупции;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения принципов профессиональной этики юриста, антикоррупционных стандартов поведения;
Уровень 2	навыками соблюдения принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками реагирования и принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений;

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста;
Уровень 2	способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации;
Уровень 3	формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, организациями и гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде;
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом;
Уровень 2	разработать и реализовать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации;
Уровень 3	использовать средства электронного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования в профессиональной деятельности прикладное программное обеспечение, правовые базы данных, сеть интернет;
Уровень 2	навыками разработки и реализации систем мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации;
Уровень 3	навыками оценки эффективности электронного взаимодействия субъектов, дачи рекомендации по их совершенствованию, разработки правил для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия);

ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты	
Знать:	
Уровень 1	историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
Уровень 2	структуру, виды нормативных правовых актов, систему принципов разработки правовых актов;
Уровень 3	быть способным анализировать специфику социокультурного пространства, инфраструктуру обеспечения социального благополучия различных групп населения и учитывать ее в социально- проектной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере;
Уровень 2	дать правовую оценку юридическим документам;
Уровень 3	правильно определять адресата документа, собирать и анализировать факты, относящиеся к делу, грамотно и аргументировано формулировать содержание нормативных правовых актов;
Владеть:	
Уровень 1	наличием конкретных специфических знаний по научной проблеме, разрабатываемой магистрантом;
Уровень 2	навыками юридической техники при составлении нормативных правовых документов;

Уровень 3	навыками проведения правовой экспертизы, составления проектов нормативных правовых актов, взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки таких актов;
-----------	---

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права;
Уровень 2	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
Уровень 3	основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста;
Уметь:	
Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями материального и процессуального права;
Уровень 2	раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права;
Уровень 3	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающим более высокой юридической силой;
Владеть:	
Уровень 1	способами изучения, обобщения правовой информации;
Уровень 2	навыками составления процессуальных документов;
Уровень 3	навыками прогнозирования правовых рисков и последствий;

ПК-3: Способен осуществлять экспертизу проектов и анализ нормативных правовых актов

Знать:	
Уровень 1	основные термины и понятия, виды и методы проведения специализированных видов экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
Уровень 2	положения действующего законодательства о специализированных видах экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;
Уровень 3	требования к структуре, форме и содержанию экспертных заключений по специализированным видам экспертиз нормативных правовых актов и их проектов;
Уметь:	
Уровень 1	давать оценку правовой форме акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего его, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) по критериям соответствующих специализированных видов экспертиз нормативных правовых актов и их проектов;
Уровень 2	использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении специализированных видов экспертиз нормативных правовых актов и их проектов;
Уровень 3	составлять экспертное заключение по итогам проведенных специализированных видов экспертиз нормативных правовых актов и их проектов;
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного проведения специализированных видов экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
Уровень 2	навыками формулирования точки зрения по итогам проведенных специализированных видов экспертиз нормативных правовых актов и их проектов;
Уровень 3	навыками формулирования выводов и рекомендаций по итогам проведенных специализированных видов экспертиз нормативных правовых актов и их проектов;

ПК-4: Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по правовым вопросам

Знать:	
Уровень 1	содержание нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	требования, предъявляемые к осуществлению коммуникаций с клиентом, коллегой и другими участниками в ходе осуществления консультирования, оказания юридической помощи;;
Уровень 3	способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования, оказания квалифицированной юридической помощи;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы анализа правоотношений на примере конкретных правовых моделей;

Уровень 2	выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т.д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания квалифицированной юридической помощи;
Уровень 3	оказывать консультационно-правовую помощь.
Владеть:	
Уровень 1	навыками юридической квалификации ситуации по конкретным фактам дела;
Уровень 2	методикой выполнения должностных обязанностей при разрешении конкретной практической ситуации;
Уровень 3	опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности;

ПК-5 : Способен осуществлять руководство работой правовых подразделений государственных органов и организаций

Знать:	
Уровень 1	основные функциональные задачи правовых подразделений государственных органов и организаций;
Уровень 2	основные факторы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной и деловой коммуникации;
Уровень 3	основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;
Уметь:	
Уровень 1	оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы;
Уровень 2	выстраивать аргументы в пользу сотрудничества;
Уровень 3	решать базовые задачи, связанные с проектированием процесса работы правовых подразделений (определять цели, разрабатывать процесс (этапы) их достижения, выбирать необходимые технологии, методы и средства их достижения);
Владеть:	
Уровень 1	способностью обобщать большие информационные массивы;
Уровень 2	способностью организовывать социально-психологическое и профессиональное взаимодействие внутри коллектива;
Уровень 3	способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными профессиональными целями подразделения;

ПК-6: Способен квалифицированно осуществлять научные исследования по проблемам организации и деятельности государственной службы

Знать:	
Уровень 1	методы научно-исследовательской деятельности по проблемам организации и деятельности государственной службы;
Уровень 2	задачи проведения научных исследований по проблемам организации и деятельности государственной службы;
Уровень 3	актуальные проблемы организации и деятельности государственной службы изучаемой страны;
Уметь:	
Уровень 1	практически осуществлять научные исследования по проблемам организации и деятельности государственной службы;
Уровень 2	методично подходить к поиску необходимой информации;
Уровень 3	осуществлять экспериментальные работы по темам магистерской диссертации в сфере проблем организации и деятельности государственной службы;
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления проблемных вопросов в сфере организации и деятельности государственной службы;
Уровень 2	навыками обработки собранных данных и информации;
Уровень 3	навыками определения задач по разрешению выявленных проблемных вопросов в сфере организации и деятельности государственной службы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Основные направления и результаты последних исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по изучаемой в магистерской диссертации проблематике
3.2 Уметь:	
3.2.1	Практически осуществлять научные исследования в научной сфере, связанной с темой магистерской диссертации
3.3 Владеть:	
3.3.1	Навыки составления нормативных правовых актов, владеть методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения науки и классификация наук.							
1.1	Понятие науки и научного исследования. /Пр/	1	16	УК-1 УК-4 УК-5 ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4		4	
1.2	Определение концепции и темы магистерской работы. Обоснование актуальности выбранной темы магистерской работы	1	20	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4			
1.3	Научное исследование и его место в профессиональной деятельности студентов и выпускников юридических ВУЗов /Пр/	2	16	УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4		4	
1.4	Основы методологии научных исследований /Пр/	3	16	УК-1 УК-2 УК-4 ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4		4	
1.5	Понятие методологии научных исследований. Содержание методологии научных исследований. Понятие и классификация методов научных исследований.	1	20	УК-1 УК-2 УК-4 ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4			
1.6	Подготовка и публикация тезисов доклада на конференции /Ср/	3	30	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-3 ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4			
1.7	Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации /Ср/	2	56	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-7 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4			
1.8	Методология научных исследований в юридических науках. /Ср/	3	26	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-7 ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4			
1.9	Основные этапы научного исследования /Ср/	1	16	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-6	Э1 Э2 Э3 Э4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций. Примерная тематика презентаций 1. Роль права в сфере государственно-правового обеспечения национальной безопасности. 2. Отрасли научных знаний в сфере государственно-правового обеспечения национальной безопасности. Их соотношение с

отраслями права.

3. Основные направления исследования в сфере обеспечения государства и права.

4. Логика научного исследования проблемы.

5. Формирование научно-исследовательских выводов и результатов.

6. Реферирование научных источников.

7. Поиск и систематизация теоретического материала, статистических, аналитических, экспертных данных.

8. Оценка репрезентативности используемых данных.

9. Теоретическое познание и его методы:

10. Требования, предъявляемые к магистерской диссертации.

11. Основные правила ведения научной дискуссии

12. Формулирование авторских дефиниций и предложение по совершенствованию законодательства.

13. Язык изложения результатов исследования.

Примерная тематика эссе

1. Основные характеристики научных социальных сетей: сходства и различия с социальными сетями общего профиля.

2. Примеры существующих социальных сетей научного сообщества

3. Научное исследование как форма существования и развития науки и как основа академической карьеры.

4. Роль коллективной работы при выполнении научных исследований.

5. Научное исследование и его место в профессиональной деятельности магистров и выпускников юридических ВУЗов.

6. Понятие и содержание методологии научных исследований.

7. Определение актуальности и степени разработанности темы научного юридического исследования.

Доклады магистранты готовят согласно выбранной тематике магистерской диссертации.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена.

5.3. Фонд оценочных средств

В результате прохождения научно-исследовательского семинара магистр должен:

- 1) приобрести опыт проведения научного исследования по актуальной теоретико-методологической проблеме;
- 2) уметь: построить логику научного исследования проблемы, планировать ход её решения; использовать полученные научно-исследовательские выводы и результаты в решении практических проблем; реферировать научные источники зарубежной литературы; представить результаты научного исследования в виде статьи или доклада;
- 3) приобрести навыки: поиска и систематизации теоретического материала, статистических, аналитических, экспертных данных; оценки репрезентативности данных, включая умения интерпретировать полученные результаты; реферирования источников литературы на иностранном языке; организации и реализации полного проектного цикла научного исследования, в том числе подготовки программы исследования, разработки инструментария анализа данных.

Характеристика оценочного средства "Презентация". Общие сведения об оценочном средстве.

Обучающимся, распределенным на группы, предлагается подготовить презентацию. Данное оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией может быть использовано при проведении практических занятий по любой из заявленных тем, во время аудиторной работы. Обучающимся предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы POWER POINT и выступить перед аудиторией с представлением результатов исследования. Для доклада предоставляется 5-7 минут.

Параметры оценочного средства.

Предел длительности контроля 7 минут Критерии оценки:

- «превосходно» содержание соответствует теме, тема раскрыта, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылками на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 30, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход; наличествуют элементы сравнительного анализа;
- «отлично» содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылками на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 25, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход;
- «очень хорошо» содержание соответствует теме, информация, изложена ясно и логично, является достоверной, со ссылками на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 20;
- «хорошо» содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылками на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 15;
- «удовлетворительно» количество слайдов – в пределах 10; отсутствуют ссылки на нормативные акты; тема раскрыта поверхностно; слайды перегружены текстом;
- «неудовлетворительно» количество слайдов – в пределах 5; отсутствуют ссылки на нормативные акты; тема не раскрыта; отсутствует логика изложения материала;
- «плохо» работа не выполнена.

Характеристика оценочного средства «Опрос» Общие сведения об оценочном средстве.

Опрос используется для контроля знаний студентов в качестве проверки результатов освоения вопросов настоящей учебной дисциплины. Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Параметры оценочного средства.

Предел длительности контроля 10 минут Критерии оценки:

- Отлично: высокий уровень подготовки, которой существенно выше среднего, возможно, с очень незначительными

погрешностями;

- Хорошо: в целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок;
- Удовлетворительно: подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям;
- Неудовлетворительно: необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания

Характеристика оценочного средства «Эссе». Общие сведения об оценочном средстве.

Выполнение эссе предполагает подготовку материала в письменной форме с дальнейшим заслушиванием студента на семинаре и обсуждением его работы. Устное представление эссе на семинаре длится 7 – 8 минут. В эссе должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственные выводы. Объем эссе составляет 10 – 20 страниц. Структура эссе может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы.

Критерии оценки:

«отлично» Тема полно раскрыта, аргументация четкая и логичная, присутствуют собственные выводы, высокая техника выступления

«хорошо» Тема полно раскрыта, но материал не совсем логично и четко изложен, временами отсутствуют собственные выводы

«удовлетворительно» Тема раскрыта не полностью, материал изложен нелогично, отсутствуют собственные выводы

Для магистров с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

С нарушением слуха:

Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, реферат. Преимущественно письменная проверка.

С нарушением зрения:

Собеседование по вопросам к зачету, экзамену; выступление с докладом. Преимущественно устная проверка (индивидуально).

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

Решение дистанционных тестов, научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, экзамену. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты письменная проверка.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практическая работа (метод-кейсов):

Оценивается умение за определенное время (30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе).

Не зачтено, если обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу и / или не уложился в отведенное время
Зачтено, если обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу.

Письменная самостоятельная работа (эссе):

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности

Не зачтено, если обучающийся продемонстрировал незнание теории дисциплины, неумение работы с научной литературой, с текстами первоисточников

Зачтено, если обучающийся справился с заданием, продемонстрировал знание теории дисциплины, умения работы с научной литературой, с текстами первоисточников

Доклад:

Оцениваются навыки и умения работы с научной литературой, с текстами первоисточников, способность к самостоятельному анализу и использованию методологии юридической науки для прогнозирования основных направлений развития правового сознания, правовой культуры и отдельных видов правовой деятельности

Не зачтено, если обучающийся продемонстрировал незнание теории, отсутствие навыков работы с текстами первоисточников, научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению и как следствие использованию его результатов в практической деятельности.

Зачтено, если обучающийся подготовил и представил доклад, в котором на основе анализа актуальной научной литературы, первоисточников, представлен развернутый анализ проблемы юридической науки и сформулированы самостоятельные выводы и предложения по ее разрешению

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Порсев, Е. Г.	Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Е. Д. Кравцова, А. Н.	Логика и методология научных исследований : учеб. пособие	Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.
Л1.3	Новиков Ю.Н.	Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ:	СПб.; М.; Краснодар. 2016. - 29 с.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сибирякова, Т.Б.	Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах: практическое пособие	Саратов : Вузовское образование, 2018. - 56 с. - ISBN 978-5-4487-0321-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/77587.html
Л2.2	Гуцу Е.Г., Маясова Т.В., Вараева Н.В.	Как написать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие	М.: ФЛИНТА, 2016. - 175 с.
Л2.3	Джеральд, Графф	Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах	М.: Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-9614-4648-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —URL: http://www.iprbookshop.ru/86730.html
Л2.4	Жущиховская И. С.	Научные исследования: формы презентации: научно-метод. пособие [для магистрантов, аспирантов].	Владивосток: Изд-во ВГУЭС. 2014.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сайт Министерства Юстиции КР		minjust.gov.kg
Э2	Сайт Верховного Суда КР, база данных «Судебные акты Кыргызской Республики»		sot.kg
Э3	Электронная библиотека КРСУ		lib.krsu.edu.kg
Э4	Антивирус Касперского		
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	В соответствии с требованиями к условиям реализации основных образовательных программ на основе ФГОС ВО при проведении занятий по дисциплине в учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.		
6.3.1.2	Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у магистров ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:		
6.3.1.3	• изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;		
6.3.1.4	• логичность, четкость и ясность в изложении материала;		
6.3.1.5	возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности магистрантов;		
6.3.1.6	• опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;		
6.3.1.7	• тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью магистрантов.		
6.3.1.8	При проведении занятий предусмотрены следующие виды лекций:		
6.3.1.9	Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование магистров к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок - Тема 1.		
6.3.1.10	Интерактивный семинар – выступление обучающего перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения (дискуссия, беседа, демонстрация слайдов, мозговой штурм) - Тема 2.		
6.3.1.11	Проблемный семинар - на этом семинаре новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Сайт Министерства Юстиции КР minjust.gov.kg		
6.3.2.2	Сайт Верховного Суда КР, база данных «Судебные акты Кыргызской Республики» sot.kg		
6.3.2.3	Электронная библиотека КРСУ lib.krsu.edu.kg		
6.3.2.4	Антивирус Касперского		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебный корпус 7, расположенный по адресу: г. Бишкек, проспект Чуй 42:
7.2	421 – лекции, практические занятия 501, 504 – СРС
7.3	421 – 26 посадочных мест: переносной мультимедийный комплекс: проектор, ноутбук с доступом к сети Интернет.
7.4	501 - Центр тестирования КРСУ, общая вместимость на 40 посадочных мест, компьютерных на 20 мест с видеонаблюдением, телевизор с веб камерой для проведения видеоконференций и вебинаров, база тестовых заданий.
7.5	504 - читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест и компьютерный класс на 20 мест, подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Руководство и организация научного семинара Непосредственное организационное руководство научно- исследовательским семинаром осуществляет руководитель магистерской программы. Для научного руководства семинаром по программе магистерской подготовки выпускающими кафедрами юридического факультета назначается его научный руководитель. Научно-исследовательский семинар планируется на 1-ый и 2-ой семестры 1-го года обучения магистрантов. Проект плана разрабатывается при непосредственном участии ведущих ученых, практических работников принимающих участие в подготовке магистрантов, проходит обсуждение на заседании выпускающих кафедр. Проект плана научно-исследовательского семинара по направлению магистерской подготовки должен содержать следующую информацию: - тематика и примерные даты проведения; - формы проведения; - сведения об ученых и практических работниках, привлекаемых к участию в семинарах: фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание, место работы; - рекомендуемая широта охвата семинаром магистрантов: целесообразность участия в семинаре магистрантов других программ и направлений подготовки; - рекомендации по подготовке к семинару для магистрантов; - описание содержания каждой из указанных в плане форм проведения семинара. После утверждения планов научно-исследовательского семинара по программам подготовки магистров, они должны быть доведены до сведения магистрантов и преподавателей, в том числе опубликованы на Интернет-сайте. Тематика и сроки проведения семинара Научно-исследовательский семинар является обязательной формой аудиторных занятий магистрантов, входит в учебные планы подготовки магистрантов. Научно-исследовательский семинар проводится в течении 1-го и 2-го семестра обучения. Конкретные даты проведения научно-исследовательского семинара определяются в рамках программы обучения. Тематика вопросов, рассматриваемых на научно-исследовательском семинаре, разрабатывается ведущими кафедрами юридического факультета, а также направлениями научных исследований, выбранными магистрантами для своей научно-исследовательской работы. Формы проведения научного семинара Научно-исследовательский семинар проводится в рамках программы обучения, выбранной магистрантами. Формами проведения научно-исследовательского семинара являются: - лекции ведущих ученых и практических работников; - дискуссия по плану и исследовательской модели магистерской диссертации; - презентация (доклад) результатов самостоятельной работы магистрантов по заданию ведущего семинара для последующего использования в обучении. Доклад (презентация) должен содержать анализ имеющихся точек зрения, методов исследований, включая эмпирические и математические, результатов исследования по теме, включая выделение недостаточно проработанных вопросов как объектов для последующего исследования; - деловые игры; - круглые столы; - диспуты; - обсуждения результатов научных исследований магистрантов; - научная конференция магистрантов; - другие формы, предложенные в рамках направления подготовки магистрантов. Содержание конкретных форм научно-исследовательского семинара определяется и утверждается выпускающими кафедрами. По результатам проведения научно-исследовательского семинара магистранты проходят итоговую аттестацию в форме зачета. Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель научно- исследовательского семинара. Ведущим семинара по конкретной теме является преподаватель кафедры. Ведущий семинара осуществляет подбор и назначение дискуссантов, курирует подготовку доклада и организует содержательный ход дискуссии. Ведущий также подводит итоги и оценивает качество участия докладчика и дискуссантов. По завершении семинара ведущий предоставляет координатору научного семинара список участников конкретного семинара и оценку их работы.	