

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана гуманитарного
факультета Н.А. Баудинова



29.10.2024 г.

Преддипломная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**

Учебный план g450401_24_12 ф.ря.plx
Направление подготовки 45.04.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Магистерская программа "Русский язык как иностранный"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 212

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	188	188	188	188
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Каменева М.Б.; к.ф.н., доцент, Доцент Н.И.



Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Гатина А.Э.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 980)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 45.04.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Магистерская программа "Русский язык как иностранный"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 02.11.2025 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Гатина А.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Баудинова Н.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от 30 окт 2025 г. № 1
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

Гатина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от _____ 2026 г. № _____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от _____ 2027 г. № _____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от _____ 2028 г. № _____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и
1.2	защиты выпускной квалификационной работы.
1.3	Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в
1.4	период обучения в университете, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков,
1.5	полученных студентами во время прохождения производственной практики, далее разработки научных идей для
1.6	подготовки выпускной квалификационной работы, формирование практических навыков самостоятельной научно
1.7	-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире	
2.1.2	Профессиональный иностранный язык	
2.1.3	Практическая лексикология русского языка в аспекте РКИ	
2.1.4	Лингвистический анализ текста	
2.1.5	Филология в системе современного гуманитарного знания	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен к осуществлению научных исследований в области языка с использованием современных методов науки

Знать:	
Уровень 1	основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики;
Уровень 2	основы литературоведения и современные литературные направления; контекстные языковые нормы.
Уметь:	
Уровень 1	давать эстетическую оценку языковых и литературных проявлений,
Уровень 2	формировать речевую культуру,
Уровень 3	поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека, использовать методы убеждения и аргументации своей позиции.
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления совместного с обучающимися поиска и обсуждения изменений в языковой и литературной реальности и реакции на них социума
Уровень 2	формирования культуры диалога, а также умения применять обучающимися в практике устной и письменной речи норм современного русского литературного языка.

ПК-2: Способен разрабатывать учебно- методическое обеспечение и оценивать качество учебно- методического обеспечения программ профессионального образования, программ ВПО

Знать:	
Уровень 1	теорию и методы управления образовательными системами,
Уровень 2	методику учебной и воспитательной работы,
Уровень 3	современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
Уметь:	
Уровень 1	применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы,
Уровень 2	разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения на основе анализа учебной деятельности обучающегося, оптимальных способов его обучения и развития.

ПК-1: Способен осуществлять образовательную деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ ВПО

Знать:	
Уровень 1	стандарты, программы и учебники по преподаваемому предмету,
Уровень 2	методы и технологии поликультурного, дифференциального и развивающего обучения.
Уметь:	
Уровень 1	планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой,
Уровень 2	проводить занятия, организовывать самостоятельную, том числе и исследовательскую, деятельность обучающихся,
Уровень 3	проводить контрольно-оценочные мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования общекультурных компетенций обучающихся,
Уровень 2	навыками планирования образовательного процесса на основе имеющихся типовых учебных программ и собственных разработок

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	– закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
Уметь:	
Уровень 1	– понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Владеть:	
Уровень 1	– простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	– принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Уровень 2	– правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	– методы и навыки делового общения на киргизском, русском и иностранном языках.на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах,
Уровень 2	- методы и навыки делового общения на киргизском, русском и иностранном языках.
Владеть:	
Уровень 1	– навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
Уровень 2	– навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на киргизском, русском и иностранном языках;
Уровень 3	– методикой составления суждения в межличностном деловом общении на киргизском, русском и иностранном языках

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:	
Уровень 1	– основные приемы и нормы социального взаимодействия;
Уровень 2	– основные понятия и методы конфликтологии,
Уровень 3	- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	– устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
Уровень 2	– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
Владеть:	
Уровень 1	– простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:	
Уровень 1	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;

Уровень 2	– основные методы оценки разных способов решения задач;
Уровень 3	– действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Уметь:	
Уровень 1	– проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
Уровень 2	– анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
Уровень 3	– использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	– методиками разработки цели и задач проекта;
Уровень 2	– методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
Уровень 3	– навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:	
Уровень 1	– методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	– актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	– метод системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	– применять методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	– осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
Уровень 3	– применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	– методами поиска, сбора и обработки,
Уровень 2	– методами критического анализа и синтеза информации;
Уровень 3	– методикой системного подхода для решения поставленных задач.

ОПК-3: Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

Знать:	
Уровень 1	основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики,
Уровень 2	основные положения и концепции в области различных литературных и фольклорных жанров
Уровень 3	основную литературоведческую терминологию.
Уметь:	
Уровень 1	соотносить знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом,
Уровень 2	давать историко-литературную интерпретацию прочитанного,
Уровень 3	определять жанровую специфику литературного явления.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения литературоведческих концепций к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов,
Уровень 2	имеет опыт библиографического разыскания и описания.

ОПК-2: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

Знать:	
Уровень 1	основные положения и концепции в области общего языкознания
Уровень 2	теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
Уровень 3	основную лингвистическую терминологию
Уметь:	
Уровень 1	основную лингвистическую терминологию
Уровень 2	соотносить лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа лингвистических текстов,

Уровень 2	навыками перевода и (или) интерпретации текстов различных типов,
Уровень 3	навыками анализа типов коммуникации.
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	
Знать:	
Уровень 1	краткую историю филологии
Уровень 2	ее современное состояние и перспективы развития
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала,
Уровень 2	интерпретировать различные явления филологии,
Уровень 3	рассматривать филологические проблемы в историческом контексте.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с языковым и литературным материалом,
Уровень 2	научным наследием ученых-филологов.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Уровень 1	– основные приемы эффективного управления собственным временем;
Уровень 2	– основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь:	
Уровень 1	– эффективно планировать и контролировать собственное время;
Уровень 2	– использовать методы само регуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
Уровень 1	– методами управления собственным временем;
Уровень 2	– технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
Уровень 3	– методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- интерпретацию исследуемого языкового объекта в рамках разных концепций и подходов в научной литературе;
3.1.2	- системные характеристики изучаемого языкового объекта, в том числе в аспекте его связей со смежными
3.1.3	объектами, особенности его развития, функционирования;
3.2	Уметь:
3.2.1	- самостоятельно анализировать, интерпретировать и описывать изучаемый языковой объект в аспектах,
3.2.2	определенных задачами выпускной квалификационной работы, в соответствии с современным уровнем развития
3.2.3	лингвистической науки;
3.2.4	- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость своего исследования.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыкам и практической реализации знаний в процессе коммуникации, анализа особенностей современных
3.3.2	текстов и литературных произведений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап							

1.1	Вводный инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Регистрация в журнале по технике безопасности. Отметка в дневнике по практике
1.2	Сбор библиографических источников по теме НИР /Ср/	4	18	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		18	
1.3	Реферирование источников /Ср/	4	18	УК-4 УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		18	
	Раздел 2. Производственный этап							
2.1	Консультации с научным руководителем по теоретической части глав ВКР, по введению и заключению ВКР /Ср/	4	18	УК-5 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		18	
2.2	Ознакомление студентов с требованиями к содержанию, объёму и оформлению текста ВКР /Ср/	4	4	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		4	
2.3	Систематизация теоретического материала по теме НИР, анализ и обработка языкового, литературного и иного материала /Ср/	4	18	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		18	
2.4	Составление выводов по главам и общего заключения ВКР /Ср/	4	18	УК-5 УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		18	
2.5	/КрТО/	4	4					
	Раздел 3. Экспериментальный этап							
3.1	Предоставление практического материала по теме НИР /Ср/	4	18	УК-5 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		10	
3.2	Обработка и анализ полученной информации. Оформление текста ВКР в соответствии с требованиями /Ср/	4	18	УК-4 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		14	
3.3	Подготовка отчета по преддипломной практике /Ср/	4	12	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		4	
3.4	Приём отчёта по преддипломной практике научным руководителем. Проверка документации /Ср/	4	6	УК-5 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		4	
	Раздел 4. Заключительный этап							
4.1	Взаимодействие с научным руководителем ВКР /Ср/	4	20	УК-4 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		20	
4.2	Подготовка ВКР на проверку по системе Антиплагиат вуз. /Ср/	4	8	УК-5 УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		8	
4.3	Составление текста презентации ВКР для защиты /Ср/	4	16	УК-5 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		16	
4.4	Составление текста доклада на защите /Ср/	4	18	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		18	

4.5	/ЗачётСОц/	4		УК-5 УК-4				Отметка в дневнике по практике и в групповых ведомостях.
-----	------------	---	--	-----------	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Дайте определение ВКР
2. Назовите структуру ВКР
3. Опишите технологию сбора научной литературы
4. Что включает введение ВКР
5. Что включает заключение ВКР
6. Какие материалы входят в практическую главу ВКР
7. Что включает текст презентации для защиты ВКР
8. Укажите особенности оформления списка используемой литературы и виды сносок.
9. Что включает текст доклада на защите ВКР
10. Каков минимальный порог прохождения текста ВКР по системе Антиплагиат-вуз для допуска к защите

Задание к зачету

1. Составьте отчет студента о прохождении преддипломной практики

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процесс практики работу, сформированные умения и навыки. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процесс практики работу, сформированные умения и навыки. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) техническое задание на преддипломную практику;
- 3) результаты выполнения технического задания на преддипломную практику (написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список выпускной квалификационной работы);
- 4) Презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов);
- 5) вывод о степени готовности ВКР, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима);
- 6) Приложение (библиографический список по теме исследования).

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом

5.3. Фонд оценочных средств

1. ФОС (фонд оценочных средств текущего контроля):

Рейтинг-план 1 модуля «Организационно-подготовительный этап»

Оформление литературного обзора по теме ВКР:

Список используемой литературы;

Фрагменты текстов для исследования.

Рейтинг-план 2 модуля «Производственный этап»

Написание текста 1 теоретической главы;

Написание текста 2 практической главы

Рейтинг-план 3 модуля «Экспериментальный этап»

Консультация с научным руководителем по экспериментальному исследованию ВКР (последний параграф 2 главы)

Отчет о выполнении индивидуально-поисковых работ.

Рейтинг-план 4 модуля «Заключительный этап»

Составление полного текста ВКР и его редактирование

2. ФОС рубежного контроля

Рейтинг-план 1 модуля «Организационно-подготовительный этап»

Написание введения ВКР

Рейтинг-план 2 модуля «Производственный этап»

Написание выводов по главам и текста заключения ВКР

Рейтинг-план 3 модуля «Экспериментальный этап»

Предоставление индивидуального плана по практике с отметками о выполнении;

Составление и оформление отчёта по преддипломной практике
 Рейтинг-план 4 модуля «Заключительный этап»
 Подготовка к защите ВКР (составление текста презентации и текста доклад)
 Преддипломная практика завершается в последний день установленного графиком дня. После окончания практики студентам предоставляется десять дней для написания отчета и приведения документации в соответствии с требованиями. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике и устного собеседования с руководителем по месту прохождения практики.
 Студент должен предоставить по итогам практики:
 - индивидуальный план практиканта;
 - предоставить информацию о собранных данных для завершения написания выпускной квалификационной работы;
 - отчет по практике.
 В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:
 - индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
 - отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.
 Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.
 Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой.
 Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Список используемой литературы ВКР;
 2. Перечень анализируемых текстов;
 3. Текст введения ВКР;
 4. Текст теоретической главы с выводом
 5. Текст практической главы с выводом
 6. Текст заключения
 7. Тексты приложений (при наличии)
 8. Текст презентации на защиту
 9. Текст доклада (сообщения) для выступления на защите.
- (Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 1)
 Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Болотнова Н.С.	Филологический анализ текста: учебное пособие	М.: Флинта 2009
Л1.2	Арнольд И.В.	Основы научных исследований в лингвистике: Учебное пособие	М.: Высшая школа 1991
Л1.3	Баранов А.Н.	Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика: Учебное пособие	М.: Флинта 20112013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кацев А.С., Тарасова Л.В.	Как стать преподавателем, не запятнав честь и не потеряв чувства собственного достоинства: методические рекомендации	Бишкек: Изд-во КРСУ 2005

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Методические указания по написанию ВКР	http://russ.krsu.edu.kg/images/Metod_ukaz_po_vipol_p-ab_po_discipline.pdf
Э2	ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины	www.jazykoznanie.ru
Э3	Библиотека КРСУ	http://lib.krsu.edu.kg
Э4	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"	www.biblioclub.ru ЭБС

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные источники по тематике ВКР
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы ВКР.
6.3.1.4	При выполнении различных видов работ на преддипломной практике используются следующие информационные
6.3.1.5	технологии:
6.3.1.6	- справочно-правовая система «Консультант плюс»,
6.3.1.7	- электронные библиотечные информационно-справочные системы,
6.3.1.8	- свободно распространяемое программное обеспечение для моделирования бизнес-процессов ARIS Express.
6.3.1.9	При подготовке отчета используется текстовый редактор Microsoft Word и редактор электронных таблиц
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	1. -www.jazykoznanie.ru - ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины.
6.3.2.2	2. - http://slovari.yandex.ru/ - электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.
6.3.2.3	3. - www.gramota.ru - Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей
6.3.2.4	4. http://www.philology.ru/linguistics.htm - русский филологический портал. Представлена в интернете различная информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).
6.3.2.5	5. online» www.biblioclub.ru ЭБС - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека".
6.3.2.6	6. http://lib.krsu.edu.kg/-Библиотека КРСУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	8 корпус, ауд. 103. Аудитория на 30 посадочных мест для проведения практических (семинарских) занятий. В комплекте: - доска для записи мелом, - мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, проекционный экран), - набор наглядных пособий.
7.2	8 корпус, ауд. 301. Компьютерный класс на 30 посадочных мест для самостоятельной работы студентов и просмотра мультимедиа материалов.
7.3	В комплекте:
7.4	- компьютерная техника,
7.5	- интерактивная доска,
7.6	- проектор,
7.7	- набор стандартного лицензионного программного обеспечения, доступ к сети Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.</p> <p>Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой.</p> <p>Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: подготовка сообщений и докладов к практическим/семинарским занятиям; выполнение практических заданий; самоподготовка по вопросам; подготовка к дидактическому тесту, экзамену.</p> <p>- Работа с литературными источниками. Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме дипломного исследования. За время преддипломной практики студент должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу, зарубежный опыт организации гостиничного сервиса. При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой</p>
--

темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения актов и нормативных документов, педагогических источников, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней. Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием.

Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию дипломной работы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать.

Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка. Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

- Работа с фактическим материалом.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится студентами во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломной работы заранее продумать и определить цели и задачи.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется.

- Использование Web-ресурсов сети Интернет. При сборе информации для дипломного исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);

при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

Задание на выпускную квалификационную работу студента в ПРИЛОЖЕНИИ 3

Отзыв о выпускной квалификационной работе студента в ПРИЛОЖЕНИИ 4

НАПРАВЛЕНИЕ на рецензирование выпускной квалификационной работы студента в ПРИЛОЖЕНИИ 5

РЕЦЕНЗИЯ О выпускной квалификационной работе студента в ПРИЛОЖЕНИИ 6

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА студента в ПРИЛОЖЕНИИ 7

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) студента в ПРИЛОЖЕНИИ 8